



后司
装政



中国人民解放军机关能力建设实用丛书
Zhongguo renmin jiefangjun Jiguan nengli jianshe shiyong congshu

装备机关 业务技能读本

ZHUANGBEIJIGUAN YEWUJINENG DUBEN

石香元 主编



蓝天出版社

后司
装政

中国人民解放军机关能力建设实用丛书

Zhongguo renmin jiefangjun jiguan nengli jianshe shiyong congshu

装备机关 业务技能读本

主 编 石香元



蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

装备机关业务技能读本/石香元主编. —北京: 蓝天出版社,
2006. 4

(中国人民解放军机关能力建设实用丛书)

ISBN 7—80158—751—0

I. 装… II. 石… III. 军事—装备—工作—中国
IV. E257

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 024537 号

出版发行: 蓝天出版社

社 址: 北京市复兴路 14 号

邮 编: 100843

电 话: (010) 66983419

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京华正印刷有限公司

开 本: 32 开 (880 毫米×1230 毫米)

字 数: 343 千字

印 张: 14.75

印 数: 1~8000 册

版 次: 2006 年 5 月第 1 版

印 次: 2006 年 5 月北京第 1 次印刷

定 价: 30.00 元

《装备机关业务技能读本》

编审委员会

主 编	石香元		
副主编	淳树文	梁冬春	陈贵忠
	曾德富	王 春	汪宗为
	赖文毅		
编 写	黄世海	董永海	郑 洪
	宋 毅	董 毅	岳天文
	刘炜韬		
策 划	胡耀武	黄世海	

说 明

为了深入贯彻落实军委胡主席关于“努力建设高素质、高效能的军事领率机关”的指示精神，2005年，我们约请成都军区装备部石香元部长主编了这本《装备机关业务技能读本》一书，供大家学习参考。

装备机关是军事领率机关的重要组成部分，是军队装备工作的领导机关，是组织实施装备保障的指挥机关。新世纪新阶段，随着世界新军事变革的加速发展，我军面临着难得的发展机遇和严峻挑战，装备机关肩负着神圣的历史使命。努力把装备机关建设成为政治合格、业务过硬、作风优良、纪律严明、反应灵敏、指挥高效、保障有力的具有头脑作用的装备领率机关，充分发挥其职能作用，是新世纪新阶段贯彻落实科学发展观，推进军事斗争准备和中国特色军事变革的迫切需要。

《装备机关业务技能读本》一书，针对新世纪新阶段装备机关建设的实际，以理论精练、内容新颖、利于自学为原则，对装备机关各部门的工作职能进行了有益的探

讨,较好地体现了时代特征和我军的优良传统。书中既注重理论与实践的概括,又突出业务与技能的讲解;既注重探索工作效率的特点规律,又突出介绍各部门的操作规程;既注重研究总结工作的经验教训,又突出研究如何为首长、为部队搞好服务的问题。它集知识性、实用性和可操作性于一体,是一本比较系统和通俗的岗位培训基本教材,也是一本有实用价值的案头工具书。我们相信,本书的出版,对装备工作特别是各级装备机关建设必将起到一个较好的推动作用。

《装备机关业务技能读本》出版发行后,望各单位结合实际使用,随时提出宝贵意见和建议,以便今后修订完善。

蓝天出版社军事图书编辑室

2006年5月1日于北京

读者意见反馈表

姓 名		性 别		文化程度	
职 务		电 话			
邮 编		地 址			
1	您对本书总体印象是： ☐ 很好 ☐ 不错 ☐ 一般 ☐ 不理想				
2	您是怎么获得本书的： ☐ 领导推荐 ☐ 战友介绍 ☐ 自己购买 ☐ 报刊宣传				
3	本书最吸引您的是： ☐ 封面 ☐ 书名 ☐ 版式 ☐ 内容				
4	本书的价格您觉得如何？ ☐ 偏高 ☐ 合理 ☐ 较低 ☐ 太低				
5	本书对您有所帮助的内容是：				
6	本书错误、欠妥的内容是：				
7	本书还应该增加的内容是：				
8	本书需要改进的内容是：				
9	您最渴望得到什么样内容的图书？				
备 注	为了深入了解您的需求，以便向您提供更适合您阅读的图书，请您抽出宝贵时间填写这份调查表（本表可复印）。填好后寄至：北京市复兴路 14 号蓝天出版社军事图书编辑室 胡耀武（邮编 100843）。联系电话：（010）66983419 民线、（0201）983419 军线。				

目 录

说 明		[001]
-----	-------	-------

上篇 理论与实践

第一章	明确职责地位作用	[003]
	坚持各项规章制度	

第一节	装备管理体制的产生与发展	[003]
第二节	装备机关	[006]
	一、装备机关的功能	[006]
	二、装备机关的构成	[007]
第三节	装备机关工作	[009]
	一、装备机关工作的重要性	[009]
	二、装备机关工作的基本内容	[010]
第四节	师、旅、团装备机关的体制、职责及制度	[010]
	一、装备机关组织体制	[011]
	二、装备机关职责	[012]
	三、装备机关的内外部关系	[013]

四、装备机关工作制度·····	[015]
-----------------	-------

第二章 努力提高业务素质 熟练掌握工作技巧 ·····	[019]
---	-------

第一节 装备机关干部应具备的素质·····	[019]
-----------------------	-------

一、要有坚定的政治信念·····	[019]
二、要有优良的思想品质·····	[020]
三、要有广博的知识·····	[020]
四、要有良好的军事素养·····	[021]
五、要有较强的管理能力·····	[021]
六、要有健壮的体魄、充沛的精力·····	[023]

第二节 装备机关工作的一般过程·····	[023]
----------------------	-------

一、预测与谋划·····	[023]
二、计划与组织·····	[025]
三、控制与协调·····	[026]
四、监督与指导·····	[028]

第三节 装备机关工作的协调艺术·····	[029]
----------------------	-------

一、协调的形式·····	[029]
二、协调的方法·····	[032]
三、协调的时机·····	[038]

第三章 刻苦锤炼自身能力 努力当好首长助手 ·····	[043]
---	-------

第一节 全面掌握机关工作情况·····	[043]
---------------------	-------

一、尽快熟悉工作环境·····	[043]
二、认真做好工作情况汇报·····	[046]
三、加强请示报告·····	[047]

第二节 在工作实践中强化训练·····	[053]
---------------------	-------

一、做好出差前的各项准备·····	[053]
二、认真落实首长交办事项·····	[056]
三、执行任务应注意的问题·····	[057]
第三节 注重克服和纠正机关忙乱·····	[060]
一、努力提高自身素质·····	[061]
二、弄清首长意图再干·····	[061]
三、注重经验和资料的积累·····	[062]
四、科学利用时间·····	[063]
五、不断增强工作的预见性·····	[063]
第四节 提高业务能力的基本途径·····	[064]
一、全面打牢基础·····	[064]
二、不断更新知识·····	[072]
三、积极参与竞争·····	[076]
第四章 认真总结经验教训 不断提高工作效率·····	[079]
第一节 装备部长工作经验谈·····	[079]
一、加强装备建设,装备部长的地位作用重要·····	[079]
二、履行职能,必须具备过硬的素质·····	[081]
三、强化素质,必须走科学的途径·····	[084]
第二节 装备机关处(科)长工作经验谈·····	[088]
一、必须具备“三种”素质·····	[088]
二、必须发扬“四种”精神·····	[090]
三、必须努力提高“六种”能力·····	[092]
第三节 参谋、干事、助理员、工程师工作经验谈·····	[095]
一、立足装备建设,在提高谋划能力上下工夫·····	[096]
二、注重调查研究,在提高科学决策上下工夫·····	[103]

三、注重业务学习, 在提高综合素质上下工夫·····	[109]
----------------------------	-------

下篇 业务与技能

第五章	加强组织计划协调 搞好装备保障指挥 ·····	[115]
------------	------------------------------------	-------

第一节 战勤工作 ·····	[115]
-----------------------	-------

一、战勤部门的职责·····	[115]
----------------	-------

二、战勤部门的工作任务·····	[116]
------------------	-------

第二节 战备工作 ·····	[117]
-----------------------	-------

一、战备工作的新特点·····	[117]
-----------------	-------

二、战备工作的内容与组织实施·····	[119]
---------------------	-------

第三节 训练工作 ·····	[134]
-----------------------	-------

一、组织装备训练的要求·····	[135]
------------------	-------

二、组织装备训练准备·····	[139]
-----------------	-------

三、组织装备训练实施·····	[148]
-----------------	-------

四、组织装备训练形势分析·····	[156]
-------------------	-------

五、装备训练结束后的工作·····	[159]
-------------------	-------

第四节 保密工作 ·····	[166]
-----------------------	-------

一、保密的含义与意义·····	[166]
-----------------	-------

二、秘密的范围与密级·····	[168]
-----------------	-------

三、保密的原则、纪律·····	[169]
-----------------	-------

四、保密措施与方法·····	[170]
----------------	-------

第五节 调配保障工作 ·····	[172]
-------------------------	-------

一、装备调配的依据与要求·····	[172]
-------------------	-------

二、装备的补充工作·····	[177]
----------------	-------

三、装备换装与调整工作·····	〔181〕
四、退役与报废的组织实施·····	〔186〕
五、装备储备工作·····	〔192〕
六、战时装备调配保障的组织·····	〔196〕
第六节 装备管理工作 ·····	〔202〕
一、装备日常管理的基本任务与原则·····	〔203〕
二、装备动用与使用·····	〔211〕
三、装备封存工作·····	〔215〕
四、装备定级工作·····	〔220〕
第七节 装备财务工作 ·····	〔222〕
一、装备财务工作的地位和作用·····	〔222〕
二、装备经费的管理与分工·····	〔225〕
三、装备维修管理费的管理·····	〔233〕
四、装备经费管理的要求·····	〔237〕
第八节 技术革新工作 ·····	〔239〕
一、装备技术革新的组织与实施·····	〔240〕
二、搞好装备技术革新的基本要求·····	〔244〕
第九节 指挥自动化建设 ·····	〔245〕
一、装备保障指挥自动化概述·····	〔246〕
二、装备保障指挥自动化系统组成与功能·····	〔250〕
三、装备保障指挥自动化系统的应用与发展·····	〔255〕
第十节 装备动员工作 ·····	〔259〕
一、装备动员的地位和作用·····	〔259〕
二、装备动员的任务、指导思想和基本原则·····	〔261〕
三、装备动员实施的基本程序·····	〔265〕

四、装备动员中的装备征集	[270]
五、装备动员力量的战后复员	[272]
六、装备动员训练	[276]
七、装备动员经费保障	[279]
第六章 强化军械装甲保障 增强技术保障效能	[282]
第一节 军械装甲装备部门的职责	[282]
第二节 军械装甲装备修理保障	[283]
一、军械装甲装备修理保障的任务	[283]
二、军械装甲装备修理的分类、等级及任务区分	[284]
三、军械装甲装备修理的组织与实施	[286]
第三节 军械装甲装备维修器材保障	[289]
一、军械装甲装备维修器材工作的任务	[289]
二、军械装甲装备维修器材的筹措、储备和供应	[290]
第四节 弹药供应保障	[297]
一、弹药供应工作的任务	[297]
二、弹药供应	[297]
第五节 战时军械装甲装备保障的组织与实施	[301]
一、战时军械装甲装备部门的职责	[301]
二、战时军械装甲装备的抢救和修理	[302]
三、战时弹药保障	[305]
四、战斗各阶段军械装甲装备保障的程序和内容	[310]
第六节 装备质量管理的组织	[312]
一、装备质量管理的特点	[313]
二、装备质量管理政策	[314]
三、装备寿命周期各阶段的质量管理	[315]

四、装备质量管理基础建设	〔317〕
--------------	-------

第七章 搞好车船工化保障 提高业务保障水平	〔319〕
---------------------------------	-------

第一节 车船工化部门的职责	〔319〕
---------------	-------

第二节 车船工化装备维修保障	〔320〕
----------------	-------

一、车船工化装备维修类别	〔320〕
--------------	-------

二、车船工化装备维修力量的组成和任务区分	〔323〕
----------------------	-------

三、车船工化装备维修计划	〔326〕
--------------	-------

四、车船工化装备维修的组织	〔328〕
---------------	-------

第三节 战时车船工化装备保障的组织与实施	〔328〕
----------------------	-------

一、车船工化装备保养	〔329〕
------------	-------

二、修理的组织实施	〔331〕
-----------	-------

三、维修器材保障	〔333〕
----------	-------

四、战斗各阶段保障的程序和内容	〔334〕
-----------------	-------

第八章 严格部队管理 促进全面发展	〔337〕
-----------------------------	-------

第一节 机关事务管理	〔337〕
------------	-------

一、机关事务管理的原则	〔337〕
-------------	-------

二、机关事务管理工作的内容、范围	〔338〕
------------------	-------

第二节 机关行政管理	〔339〕
------------	-------

一、行政管理工作	〔339〕
----------	-------

二、兵员管理工作	〔343〕
----------	-------

三、装备实力管理工作	〔345〕
------------	-------

第三节 直属部(分)队管理	〔346〕
---------------	-------

一、把握管理重点	〔347〕
----------	-------

二、切实加强组织领导	〔348〕
------------	-------

三、在解决实际问题上抓落实·····	[349]
第四节 政治工作 ·····	[350]
一、平时政治工作的主要任务·····	[351]
二、战时政治工作的主要任务·····	[352]
三、政治工作的主要内容·····	[352]
四、战时政治工作的组织与实施·····	[355]
第五节 人事管理基本工作 ·····	[356]
一、人事管理的概念·····	[357]
二、人事管理的对象和范围·····	[357]
三、人事管理的基本特点·····	[358]
四、人事管理的地位、作用与原则·····	[358]
五、人事管理的任务和内容·····	[360]
六、人事管理的主要工作职责·····	[361]
第六节 卫生勤务工作 ·····	[362]
一、爱国卫生工作·····	[362]
二、卫生防病工作·····	[363]
三、医疗保健工作·····	[365]

附录 参考资料

附件一 装备保障文书参考示例 ·····	[373]
摩步第×师装备部部长关于××战斗装备保障报告建议 ···	[373]
摩步第×师战技科科长向装备部首长提出的报告建议 ···	[378]
摩步第×师军械装甲装备科科长向装备部首长提出的 报告建议 ·····	[380]

● 摩步第×师工化装备科科长向装备部首长提出的报告	
● 建议	[385]
● 摩步第×师轮式车辆装备科科长向装备部首长提出的	
● 报告建议	[390]
● 摩步第×师××地区进攻战斗装备保障指示	[392]
● 摩步第×师××地区反击作战装备保障管理指示	[395]
● 摩步第×师××地区进攻战斗装备保障计划	[397]
● 摩步第×师装备部作战准备阶段工作计划	[412]
● 摩步第×师进攻战斗装备勘察计划	[413]
● 摩步第×师装备保障协同计划	[414]

附件二

装备保障战备方案参考示例

● 摩步第×师装备部机关、分队疏散方案	[415]
● 摩步第×师装备保障力量收拢方案	[416]
● 摩步第×师装备部机关、分队机动方案	[417]
● 摩步第×师装备机关、分队人员、装备扩编方案	[418]
● 摩步第×师动员扩编装备补充方案	[419]
● 摩步第×师装备机关、分队留守方案	[420]
● 摩步第×师装备指挥所编组方案	[420]
● 摩步第×师装备部“××行动”装备保障方案	[421]

附件三

装备保障参考数据、资料

● 武器装备损坏率的预计	[423]
● 武器装备损坏程度的预计和评估	[427]
● 修理任务和修理能力计算	[428]
● 装备摩托小时(车公里)消耗计算	[436]

维修器材消耗计算	[438]
运力计算	[440]
行军、输送有关资料	[442]
弹药消耗量计算	[448]
装甲装备救援能力计算	[453]
装备修理在修时间、保修期限表	[455]
后 记	[457]