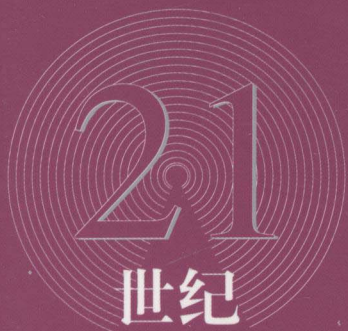




世纪

信息管理与信息系统专业规划教材

可下载教学资料
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

信息检索与分析利用 (第2版)

谢德体 于淑惠 陈蔚杰 徐晓琳 主编
郑 宏 审阅

清华大学出版社



21世纪信息管理与信息系统专业规划教材

信息检索与分析利用

(第2版)

谢德体 于淑惠 陈蔚杰 徐晓琳 主编
郑 宏 审阅

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是介绍信息检索理论、工具及其利用的通用教材。本教材在满足高校综合型人才培养要求的基础上,结合科研、教学的大量实例,注重内容的原创性,体系严谨,内容全面,写作风格及编排体例新颖独特,内容包括信息检索基础,搜索引擎,事实和数值型检索,图书、期刊、专利、商标及其他信息的检索,理、工、农、医、商、法等主要学科的综合检索案例,检索效率,撰写开题报告和综述等。

本书在农业部“十一五”规划教材、全国高等农业院校优秀教材《信息检索与利用》的基础上,增补大量实例,重新编写而成,可作为各类高等院校开设“信息检索与利用”课程的通用教材,以及图书情报工作者和科技工作者的参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

信息检索与分析利用/谢德体等主编. —2版. —北京:清华大学出版社,2009.7
(21世纪信息管理与信息系统专业规划教材)

ISBN 978-7-302-20062-8

I. 信… II. 谢… III. 情报检索—高等学校—教材 IV. G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 066002 号

责任编辑:梁 颖 徐跃进

责任校对:李建庄

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:16 字 数:383 千字

版 次:2007 年 2 月第 1 版 2009 年 7 月第 2 版

印 次:2009 年 8 月第 2 次印刷

印 数:32001~35000

定 价:23.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系
调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:032487-01



序

高校本科生的文献检索课被人戏称为豆芽课程,任人怎么努力施肥,豆芽就长那么高,顶不了天,所以大家不愿意下苦功在教材建设上精耕细作。近几年来,国内出版的高等院校信息检索教材有 300 余种,加上自编教材,估计有 600 种以上,内容大都雷同,其主流仍然局限于大篇幅介绍一些检索工具和数据库内容,而对于真正实用的检索技巧细节、综合案例和信息的分析利用很少涉及,比较枯燥,且难教难学。而且涉及信息利用的章节实际大都是科技论文的写作,似乎与信息的分析利用尚有一间之隔。

西南大学在编写教材方面具有丰富经验。西南大学图书馆馆长谢德体担任农业部“十五”(2002 年)和“十一五”(2006 年)规划教材《信息检索与利用》的第一主编,该教材 2005 年曾荣获全国高等农业院校优秀教材奖。信息检索课被西南大学列入全校公共必修考试课,西南大学图书馆总结教学经验,大胆改革,以教学效果为目的,以实用为特色,联合西南交通大学图书馆等其他 7 所高校图书馆编写了综合大学通用教材《信息检索与分析利用》。本书虽然没有主流教材的框架,也没有高深理论、鸿篇巨制,但是巧妙绕开了一些理论难点和条条框框,在编排体例上有一定创新。全书注重实用性和通俗性,线索简单明了,内容新颖全面,增加了关于信息的分析利用的章节,实际教学效果很好,具备了综合大学信息检索实用教材的广度和深度,可作为各类高等院校本科生开设《信息检索与利用》课程的教材或图书情报工作者的参考书。

徐引强

2007 年 1 月于北京



第2版前言

在全面步入信息时代的当今,社会“信息环境”的营造之于一个国家和民族无疑具有长远的战略意义。而对于信息时代的大学——这个集科学研究、人才培养、文化发展和科技向生产力转换四位一体的社会中心——信息环境的主题无疑就是作为学校和社会公益事业的图书馆和 Internet。因此,大学对学习环境的利用,首先是从这两大公益信息环境的利用开始。基于这一认识来重新审视高校“文献检索”课的重要意义和价值,不仅有利于校园信息环境的营造,也有利于全民族整体信息素养的提升。

历来文献检索课就是绝大多数高校的一门公共课程。据有关资料统计,全国高校中有近 90% 的专业都开设了信息检索及类似课程。与之相配套的教材近几年来也出版了很多,其中不乏精品之作。其中,由西南大学图书馆馆长谢德体教授担任第一主编,联合 6 所农业院校于 2002 年编写的《信息检索与利用》一书是第一本全国高等农林院校信息检索类规划教材。该书不仅入选农业部“十五”规划教材,还曾荣获 2005 年全国高等农业院校优秀教材奖。

2007 年,由西南大学图书馆牵头,川、渝、湘三地多家高校图书馆联合编写的《信息检索与利用》一书则是一本面向各学科专业的信息检索类通用教材。全书融入了新的理念,注重实用,启发思维,理论与案例相得益彰。值得一提的是,该书第 9 章汇编了各参编单位提供的检索案例;第 10 章介绍了检索效率以及相应的案例;第 11 章介绍了情报分析及其案例。此外,该书在写作风格和信息量上都有较大的突破和创新,做到了手法新、结构新、理念新。自本书出版以来,受到了全国各地广大读者的广泛好评,并荣获第八届全国高校出版社优秀畅销书一等奖。

本着充实新内容、体现新进展、完善新体系的原则和目的,原班编委再次携手,对教材进行了全面修订改版,在延续了第 1 版的体系结构、写作风格和编排体例的基础上,我们主要做了以下几个方面的工作:

- ◆ 更新了检索工具界面,增加检索界面图片以及表格,代替冗文;
- ◆ 提高了例题的通用性,删除专业性太强或操作难度太大的例子;
- ◆ 对第 9 章中案例进行了重新编排,增加期刊关键词统计分析,为学生撰写毕业论文、进行科学研究提供了可模仿的检索分析案例,更加贴近本科学生的信息需求。
- ◆ 在同类教材中率先引入了“个人文献管理软件”(以 NoteExpress 为例)作为文献利用的辅助工具,并于本书第 11 章提供了具体的案例作为应用指导。

本书是川、渝、湘三地各编委再次通力协作的成果。陈蔚杰和于淑惠修订了第 1、2、7、10、11 章,徐晓琳对课后习题作了修订;杨勇(西南交通大学)对第 3 章和第 5 章内容进行了修订,完成了 NoteExpress 相关章节的编写,并书写了第 2 版前言;周带娣修订了第 4 章;

各参编单位分别对第9章中的检索案例进行了重新编排和完善。全书由西南大学陈蔚杰统稿、西南交通大学图书馆馆长高凡和西南大学信息管理系主任郑宏审校而成。

本书在编撰和修订的过程中参考、借鉴了一些已出版的同类教材及相关文献,在此恕不一一注明,谨一并向相关单位、作者致以诚挚谢意!由于作者水平有限,书中难免有疏漏、错误之处,敬请同行和读者批评指正。

编者

2009年5月



第1版前言

高校《信息检索与利用》课程的开设,对于培养大学生的信息素养、提高大学生的信息获取能力和创新能力具有不可替代的积极作用。

2002年农林类规划教材首次实行了全国公开招标,由6所农业院校联合编写的《信息检索与利用》,是第一本全国高等农林院校信息检索类规划教材,并被列为农业部“十五”规划教材。该书由西南大学图书馆馆长谢德体教授担任第一主编,曾荣获2005年全国高等农业院校优秀教材奖。2006年修订为第2版,列入农业部“十一五”规划教材,继续由谢德体教授担任第一主编,并吸纳了6个非农业类院校参编。

使用《信息检索与利用》(第2版)教材的师生普遍反映:教材通俗易懂、语言精练、体系合理、实用性强。但这本教材主要还是针对农业院校编写的,西南大学、西南交通大学、西南财经大学等全国重点大学更需要一本能适合各专业使用的信息检索类通用教材。

近几年,国内出版了很多信息检索或类似教材,其中也不乏精品之作,但类似教材大多还是侧重于各专业,还没有真正意义上的通用教材;编排体例也比较落于俗套,内容基本上是介绍各检索工具的使用方法,更像是检索工具的说明书汇编。在各专业检索工具的功能及使用方法日益雷同的大环境下,我们认为专业性信息检索教材显得有些“视野狭窄”,除了罗列一堆专业类检索工具的用法之外,难有新意;而另一些专业特色不明显的检索教材则普遍缺乏案例,针对性、趣味性不强,这正是当前信息检索类教材普遍面临的困局。

鉴于此,由西南大学图书馆牵头,川、渝、湘三地多家高校图书馆联手突破困局,根据需要新编了这本《信息检索与分析利用》教材,并顺利入选清华大学出版社“十一五”重点规划。参与此次编写的大多是具有多年实际教学经验的一线教师,书中不乏他们多年教学工作的总结与实践。

教材全书融入了新的理念,注重实用,启发思维,理论与案例评析相得益彰,期许能授人以渔,而非授人以鱼。其中:第9章汇编了各参编单位提供的检索案例,第10章介绍了检索效率以及相应的案例,第11章介绍了情报分析及其案例,在写作风格和信息量上都有所突破和创新。本书的编写得到了川、渝、湘多家大学图书馆的大力支持,在此谨表示衷心的感谢。

本书第1章由谢德体编写,第2、第3章由陈蔚杰编写,第4章由周带娣编写,第5章由张惠玲、杨勇(西南交通大学)编写,第6章由江佳惠、邓光荣编写,第7章由徐晓琳编写,第8章由梅盖新、彭亚飞、胡虹、杨勇(重庆工商大学)编写,第9章由陈蔚杰、徐晓琳、江佳惠、张惠玲、罗朝明、罗红燕、邓光荣、周带娣、杨勇(西南交通大学)、彭亚飞、梅盖新、胡虹各提供一些案例,陈蔚杰汇编,第10、第11章由陈蔚杰编写。所有章节的思考题和综合实习



题由陈蔚杰完成。全书由陈蔚杰统稿和定稿,高凡修改并主审。另外,马巧珍、李春艳、秦廷伟、罗红燕、李章平、罗林坤参加了校对工作。全书的电子教案由马巧珍、李春艳、秦廷伟、张惠玲和杨帆制作。

由于编者水平有限,加之时间仓促,书中难免会有疏漏、错误之处,敬请同行和读者批评指正。

编者

2006年12月 于西南大学图书馆



目录

第 1 章 绪论	1
1.1 基本概念	1
1.2 信息的类型	2
1.2.1 按物质载体和记录形式划分	2
1.2.2 按出版形式和内容划分	3
1.3 信息检索与利用的哲学与法律问题	13
1.3.1 哲学问题	13
1.3.2 法律问题	14
1.4 信息检索与利用的意义	16
思考题	18
综合练习题	18
第 2 章 信息检索与初级分析	20
2.1 检索的概念及类型	20
2.1.1 信息检索的概念	20
2.1.2 信息检索类型及特点	20
2.2 检索工具概述	22
2.2.1 检索工具的定义及类型	22
2.2.2 检索工具的鉴别与评价	24
2.2.3 常见检索工具及其选择原则	25
2.3 检索方法及检索途径	29
2.3.1 检索方法	29
2.3.2 检索途径	32
2.4 计算机检索概述	47
2.4.1 计算机检索简况	47
2.4.2 计算机检索的相关概念	48
2.4.3 检索式的拟定	50
2.5 信息检索和分析步骤	63
2.5.1 检索准备	63

2.5.2 筛选文献	65
2.5.3 获取原文	66
2.5.4 对结果的统计分析	68
2.6 综合检索和分析案例	69
思考题	78
综合实习题	79
第3章 搜索引擎及网络信息检索	82
3.1 基本知识	82
3.1.1 基本概念	82
3.1.2 搜索引擎的优点和缺点	83
3.1.3 搜索引擎的类型	84
3.1.4 主题搜索引擎的关键词语法规则	87
3.2 典型的搜索引擎	88
3.3 搜索引擎的检索技巧	91
3.3.1 常规的检索技巧	91
3.3.2 Google 和百度的高级检索技巧	93
3.4 Internet 免费学术资源检索与利用	94
3.5 免费科技信息检索示例	96
思考题	96
综合实习题	96
第4章 事实和数值型信息检索	98
4.1 基本知识	98
4.1.1 事实和数值型信息检索的含义	98
4.1.2 事实数据及其检索工具的类型	98
4.2 事实和数值重要检索工具介绍	105
4.2.1 综合性检索工具	105
4.2.2 专科类检索工具	106
4.2.3 专题类检索工具	109
4.3 检索示例	110
思考题	111
综合实习题	111
第5章 图书信息检索	112
5.1 基本知识	112
5.2 主要检索工具	112

5.2.1 图书出版信息检索工具	112
5.2.2 图书馆目录信息检索系统	113
5.2.3 网上书店	113
5.2.4 网上免费电子图书	113
5.2.5 数字图书馆信息检索系统	114
5.3 检索示例	115
思考题	116
综合实习题	118
第6章 期刊信息检索	119
6.1 基本知识	119
6.1.1 期刊的著录信息特征	119
6.1.2 中外文期刊检索工具的特点	120
6.2 检索工具简介	121
6.2.1 综合性检索工具简介	121
6.2.2 专科性检索工具简介	125
6.2.3 专题性检索工具	126
6.3 用法示例	126
6.3.1 中文期刊检索示例	126
6.3.2 外文期刊检索示例	128
6.3.3 中外文期刊综合检索示例	130
思考题	132
综合实习题	132
第7章 专利文献信息及商标信息检索	133
7.1 专利信息检索	133
7.1.1 基本知识	133
7.1.2 专利信息检索工具	135
7.2 商标信息检索	137
7.2.1 商标的基本知识	137
7.2.2 商标检索工具	137
7.3 用法示例	138
7.3.1 中国专利检索示例	138
7.3.2 美国专利检索示例	142
7.3.3 商标检索示例	144
思考题	146
综合实习题	146

第8章 其他信息检索	147
8.1 基本知识	147
8.2 主要检索工具	147
8.2.1 标准信息检索工具	147
8.2.2 会议信息的检索工具	149
8.2.3 科技报告的检索工具	149
8.2.4 学位论文的检索工具	150
8.2.5 政府及国际组织出版物的检索工具	150
8.2.6 报纸的检索工具	152
8.3 用法示例	153
思考题	155
综合实习题	155
第9章 检索案例选编	156
9.1 开题报告及其检索案例	156
9.1.1 基本知识	156
9.1.2 案例	157
9.2 主要学科综合检索案例	158
9.2.1 法律类案例	158
9.2.2 经济类案例	162
9.2.3 语言类案例	168
9.2.4 历史类案例	173
9.2.5 化学类案例	177
9.2.6 医学类案例	180
9.2.7 工程技术类案例	182
9.2.8 交通运输类案例	186
思考题	191
综合实习题	191
第10章 检索效率	192
10.1 概述	192
10.2 影响查全率的案例	195
10.3 影响查准率的案例	205
10.4 兼顾查全率和查准率的案例	207
思考题	210
综合实习题	210

第 11 章 信息的分析利用	211
11.1 基本知识	211
11.2 专利情报分析	212
11.2.1 专利情报分析的意义	212
11.2.2 专利情报分析的方法	212
11.3 竞争情报分析	218
11.4 用法示例	225
11.5 综述及其撰写	227
11.6 个人文献管理软件及其应用	230
11.6.1 NoteExpress(NE)软件的作用和功能	230
11.6.2 NoteExpress 的使用	231
11.7 信息的利用与版权问题	234
思考题	238
综合实习题	238
参考文献	239



第1章

绪论

本章主要介绍“信息检索与分析利用”课程的主要概念、信息的主要类型、课程的意义,要求掌握图书、期刊、学位论文、专利信息、标准信息等常见信息类型的特点以及参考文献的著录(列表)格式。

1.1 基本概念

1. 信息

信息(information)是自然界、人类社会以及思维活动中普遍存在的现象,是一切事物自身存在方式以及它们之间相互关系、相互作用等运动状态的表达。信息资源(information resource)作为一个术语,至今未形成统一定义,但可以将其理解为广义和狭义两个层次:广义的信息资源是指信息活动中各种要素的总称,既包含信息本身,也包括与信息相关的人员、设备、技术和资金等因素;狭义的信息资源只限于信息本身,是指各种载体和形式的信息的集合,包括文字、音像、印刷品、电子信息、数据库等。

2. 文献

文献(literature/document)在1999年版《辞海》中的定义为“记录有知识的一切载体的统称”,1983年公布的《中华人民共和国国家标准·文献著录总则》(GB3792.1—83)把文献定义为“记录有知识的一切载体”。可见,凡是记录有知识的一切载体都可以称之为文献。

3. 情报

情报(intelligence)是“作为交流对象的有用知识”,是“在特定时间、特定状态下对特定的人提供的有用知识”,是“激活了、活化了的知识”。情报的基本属性是知识性、传递性和效用性。情报被广泛用于政治、经济和文化领域,人们在社会实践中源源不断地创造、交流与利用着各种各样的情报;情报是经济建设、科研、生产、经营管理等不可缺少的宝贵财富,是进行决策、规划、管理的主要依据。

4. 信息、情报和文献之间的关系

信息、情报和文献之间的关系表现为:信息包含情报,文献是记录有知识的载体。当文献中记录的知识传递给用户,并为用户所利用时,就转化为情报;情报虽大多来自文献,但也可能来自口头和实物。所以情报与文献存在交叉关系,它们可以相互转化。例如,知识在需要被用来解决特定问题时,便转化成情报;情报在不需要利用时,便还原为客观的知识。特定的知识和情报,对于既不认识又不能理解它们的人来说,只不过是一种信息。文献和信

息资源这两个概念基本上是从不同角度对同一种事物的表述:文献是一个偏重于载体的概念,强调其作为载体记录人类所有客观知识的价值;而信息资源则注重效用性,无论其载体形式如何,强调其作为一种智力资源的开发与利用。

5. “信息检索与分析利用”课程

该课程也称为“信息检索与利用”课程,包括文献的“检索”和“利用”两部分内容。“检索”部分介绍信息检索的原理、方法和步骤。对文献的“利用”而言,需要对检索的文献去粗取精,去伪存真,进行统计分析,获取情报,适应市场竞争。对大学生而言,还包括利用文献跟踪学术动态、寻找科研课题、撰写毕业论文和科技论文以及申请专利。

1.2 信息的类型

信息资源的种类繁多,形式多样,为了便于更有效地检索和利用,人们从载体、出版形式等不同角度对其做了适当的划分、归类。

1.2.1 按物质载体和记录形式划分

按物质载体和记录形式的不同,可以把信息划分为印刷型、缩微型、声像型、机读型和手写型5种。

1. 印刷型

印刷型信息资源是一种传统的信息形式,它主要指以纸张为载体,通过印刷手段(油印、铅印、胶印、石印等)把负载知识的文字固化在纸张上。其优点是便于直接阅读,使用方便;其缺点是笨重、存储密度低、收藏占用空间大、加工保存花费大量人力物力、识别和提取难以实现机械化和自动化。

2. 缩微型

缩微型信息资源是以感光材料为载体,以光学缩微技术为记录手段的一种信息形式,如缩微胶片、缩微平片等。其优点是存储密度较大、体积小、便于收藏保存、便于远距离传递;其缺点是不能直接阅读,需借助缩微阅读机。

3. 声像型

声像型信息资源又叫视听资料,是以磁性、感光材料为载体,直接记录声音、图像的一种信息,如唱片、录音带、录像带、幻灯片、电影等。其优点是直观、真切,给人以鲜明生动的直觉印象;其缺点是制作成本较高,需要借助于一定的设备阅读。

4. 机读型

机读型信息资源是利用计算机进行存储和阅读的一种信息形式,如磁带、磁盘、光盘等。其优点是存储密度高、存取速度快、识别和提取易于实现自动化;其缺点是必须借助计算机等技术设备才能阅读。

5. 手写型

手写型信息资源是指古代各种非印刷型信息如甲骨、简策、帛书等以及还没有正式付印的手稿。

1.2.2 按出版形式和内容划分

按出版形式和内容的不同,信息可分为图书、期刊、报纸和特种信息。特种信息也叫做灰色信息、难得信息或资料,包括学位论文、专利信息、标准信息、会议信息、科技报告、政府出版物、产品样本资料和档案,在收藏管理上往往与图书报刊分开,另立体系,分别管理。

1. 图书

按照联合国教科文组织的定义,图书是指 50 页以上的以印刷方式单本刊行的出版物。包括专著、汇编本、多卷本、丛书等。

1) 形式特征

图书的著录格式反映其形式特征,参见表 1-1。

表 1-1 图书的著录格式

书 名		信息检索导论	
责任者	叶继元主编	ISBN	7-5053-8694-8
出版项	北京:电子工业出版社,2002	索书号	G252.7/Y621
载体项	412 页:20cm	主题词	情报检索-高等学校-教材
价格	CNY33.00		

国际标准书号(International Standard Book Number, ISBN)专用于图书、小册子、缩微出版物、盲文印刷品,分 4 个部分:组号(国家、地区、语言的代号)、出版者号、书序号和检验码。从 2007 年 1 月开始,ISBN 从 10 位升至 13 位。

索书号是图书馆给所收藏图书编制的排架号码,一般记录在书脊下方的标签上。表 1-1 中的索书号 G252.7/Y621 分成两部分,G252.7 是中国图书馆分类号,表示信息管理类;这类书不止一本,为了区别,可以用作者姓名进一步区分,Y621 是作者的姓(叶)的拼音首字母和四角号码。

图书的著录格式一般依次为作者、书名、出版地点、出版社、出版时间,有时还有版本号和国际标准书号。在参考文献列表里,图书的著录格式如下:

【实例】叶继元. 信息检索导论. 北京:电子工业出版社,2002.

有的专著作为图书,在参考文献标明[M],是 monograph(专著)的缩写。

【实例】潘瑞炽. 植物生理学[M]. 北京:高等教育出版社,1995.

而外文图书的著录格式可能还有版本号等。

【实例】J A Dean(作者). Lange's Handbook of Chemistry(书名). McGraw-Hill(出版社),13ed(第 13 版),1985(出版年份),ISBN 0-07-016192-5(国际标准书号)。

2) 内容特征

图书的内容全面系统,基础理论性强,论点成熟可靠。如果需要对大范围问题获得一般性知识,对陌生问题进行一般了解,对熟悉问题进行历史性的全面系统的回顾,查阅图书一般来说是行之有效的办法。但图书的撰写、编辑、出版所需要的时间较长,传递信息速度慢,内容相对陈旧。

3) 类型

图书按其用途可分为以下 3 种类型。

(1) 阅读用书,包括教科书、专著、文集等。

(2) 参考工具书,包括字典、词典、百科全书、年鉴、手册、名录、图录、年表、历表等,是供人们释疑解难、翻检查考的出版物。

【实例】参考工具书《中国大百科全书》是我国现阶段最大的一部综合性百科全书,主要用来检索中外百科知识和当代科学发展水平。

(3) 检索用书是以图书形式刊行的书目、题录、文摘等,供人们查找一定范围内信息线索的出版物。例如通过书目,可以了解本学科的研究历史和研究现状,特别是通过各类新书目,可以掌握本学科最新研究成果,这对考知学术源流,确定研究课题是非常重要的。同时通过古今各类书目,可查寻到与研究课题密切相关的事实和资料。各时期有代表性的综合性书目主要有《四库全书总目提要》、《民国时期总书目》、《中国国家书目》、《全国总书目》、《全国新书目》。

【实例】我国历史上最大的一部官修书《四库全书》基本收入了我国先秦至清代传世的重要古典文献。《四库全书》编纂时,存目和著录的书都在各书卷首写上一篇提要,后将这些提要汇集起来,加以审改,辑成《四库全书总目提要》一书,分经、史、子、集4大类,下分细目,具有检索作用。

2. 期刊

期刊也称杂志,是“一种以印刷形式或其他形式逐次刊行的,通常有数字或年月顺序编号,并打算无限期地连续出版下去的出版物”(《信息和文献 国际标准连续出版物编号(ISSN)》(ISO 3297-1998))。

1) 形式特征

从外表看,期刊有相对固定的名称和版式,有连续出版的时间顺序标识即出版年、月、卷、期号。例如期刊《中国财政》有国际标准连续出版物号(International Standard Serial Number, ISSN)1007-578X,国内统一刊号(CN号)11-3829。采用ISSN编码系统的出版物有期刊、会议录等。ISSN由8位数字组成,分序号和检验码两部分。

【实例】EBSCO数据库的期刊论文著录格式如下。

China Investment: Which Way To Profit? By: Wang Yong; Chen Wen. Beijing Review, 11/6/2003, Vol. 46 Issue 45, p10, 4p, 1c; (AN 11588866).

期刊从创刊年开始每年结集成卷,连续编号,包含全年各期。该例的出版时间、卷、期、页码依次是2003年11月6日、46卷、45期、第10页开始共4页,有1个图(chart,缩写为c);在参考文献列表的著录格式是2003,46(45):10~13。

【实例】在参考文献列表里,期刊论文的著录格式如下:

刘志强. 我国农业生态环境可持续发展评价及对策[J]. 农业系统科学与综合研究, 2001, 17(3): 24~26

《我国农业生态环境可持续发展评价及对策》是论文题目,J表示journal。17(3)表示17卷3期。因此需要检索期刊《农业系统科学与综合研究》获取原文。

【实例】有一篇文章的参考文献列有如下条目。

Fan LJ and BM Hu. 2000. A comparative study on three methods of estimating discrimination of test sites for the best genotypes. J Biomathematics(China), 15(2): 175~179(in Chinese).