

帕金森通俗管理丛书

待人接物



赫斯克特·帕金森 拉斯托姆吉著

国际文化出版公司

帕金森通俗管理丛书

待人接物

帕 金 森
拉斯托姆吉 著

肖尘柏 译

● 国际文化出版公司

一九八八年·北京

Getting Along Better With People

by

Northcote Parkinson & M K Rustomji

illustrated by ROMA CHAKRAVARTY

根据新加坡联邦出版社1982年版译

(Federal Publications (S) Pte Ltd Times
Jurong, 2 Jurong Port Road, Singapore 2261)

待 人 接 物
帕 金 森 著
拉斯托姆吉
肖 尘 柏 译

国际文化出版公司 出版
新华书店北京发行所发行
一二〇一工厂印刷

787×1092毫米 32开本 1.125印张 89千字

1988年8月第一版 1988年8月第一次印刷

ISBN 7-80049-122-6/C·18 定价: 1.40元

出版说明

我们奉献给读者的是帕金森与拉斯托姆吉合著的一套颇具吸引力的小书。这是供企业管理部门的各级领导或曰“头头”阅读的一套小书，一般读者读了也会感到饶有兴味的。

作者之一帕金森氏对我国广大读者来说并不陌生，他的杂文小品《帕金森定律》在我国广为流传，给读者留下了极为深刻的印象。帕金森是英国著名的政治家、历史学家、英国皇家历史学会会员。他经历不凡，当过教师、士兵、公司经理，曾在皇家海军学院、利物浦大学、美国哈佛大学等多所著名的高等学校任教，著述甚丰，已经发表的涉及政治、军事、历史、经济等各个方面，达20多部，尤以尖刻辛辣的笔触讽刺官僚主义的管理制度的作品而著称。1958年他那本“让全世界人捧腹并且深思”的《帕金森定律》一书问世之后，他便跻身于当

代知名作家之列。另一位作者拉斯托姆吉也是当代知名的作家、学者、管理专家，年轻时曾就学于欧洲，曾任森塔工程公司的总经理，著有一系列关于管理方面的作品，80年代初曾两次荣获最佳管理学图书的埃斯科特图书一等奖。近年来他们合写的许多新著，和《帕金森定律》一样，仍不乏令人捧腹的趣味和令读者深思的引力。其中不少被译为多种文字，在世界各国备受读者欢迎。

这一套小书，择取了日常生活和工作中众多的事例，从各个角度深刻地阐明了世界著名管理学家如孔茨、德鲁克等人管理思想和方法的精粹。本书立论新颖，风格独特，妙语连珠，每页自成一节，并配有精美的漫画，深入浅出，辛辣风趣，寓深刻的道理于家长里短平凡之中，使人读来妙趣横生，甚至忍俊不禁。而且篇幅不长，部头不大，携带方便，随时随地都可阅读，确实确实这是一套适合所有管理者（包括大大小小的头头）阅读的优秀通俗读物。不论是企业的经理、医院院长、学校校长，还

是工厂的班、组长，甚至书店的经理和管理人员，读读这套小书都将会从中获取一些管理的基本知识，诸如怎样当家，如何理财以及如何待人处世等等。为此我们特选取了其中五种以飨读者：

1.《管理诀窍》，你的机构怎样设置才算合理？领导班子应如何配备？采用什么样的管理方法才能达到最理想的管理效果等等。看了此书，你不一定会成为一个最优秀的管理专家，但肯定会提高你几分领导水平。

2.《知人善任》，这本图文并茂的小书，教你——各行各业的基层领导，如何用人道理。你会看到图中人物是怎样同下属搞好关系，既调动了大家的积极性，又得到了大家的拥戴而得到晋升的。

3.《精打细算》，不管你是拥有着一个大型企业的总经理，还是只有几个人的小店主，都必须掌握持家的技艺。你要懂得什么是成本，如何控制成本，以及用什么方法才能最有效地降低成本。它向您提供了各种非常简便、实用

的建议。

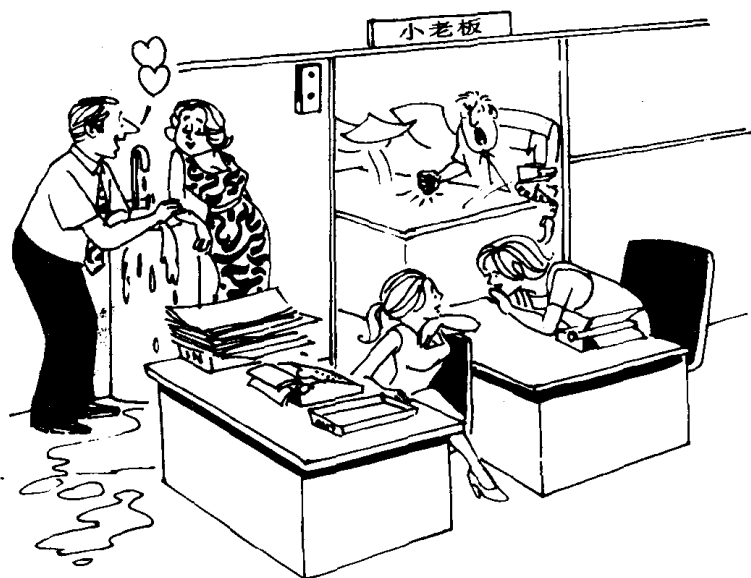
4.《心中有数》，数的概念，对财会人员来说是理财的基本常识，可谓不屑一提。但对不懂财务的门外汉来讲，略知一二也并非易事。可作为当家理财的领导者，只知道点“皮毛”便远远不够了。本书图文并茂地把极为难懂的资产平衡问题解释得十分明了，它教你怎样掌握本单位的财务状况，随时制定出适合长远发展的规划。

5.《待人接物》，这是日常工作和生活中随时都会遇到的实际问题。看看书中的人物是怎样结合具体事例处理问题的，你会从中获得些裨益，从而提高你待人处世、和周围人士友好相处的能力。

也许这几本小书提到的某些情况，并不一定是你周围常发生的；论及的某些原则，也并不一定适合你的要求，但我们相信它会使所有的读者开阔眼界，增长知识，获取一些有用的东西的。我们衷心希望这些小书会给读者以丰富的知识和无穷的乐趣。

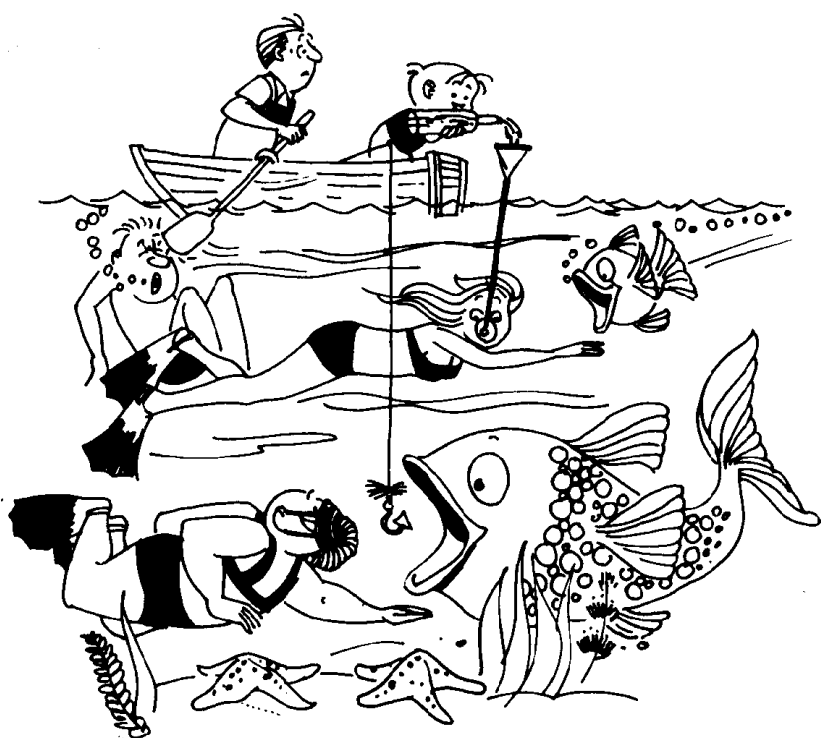


无论是大经理……



还是小老板

必须通晓待人接物的方法，才能够顺利地工作，越了解别人，就越能够很好地与他人相处。本书向你介绍如何处理这个关系的艺术。

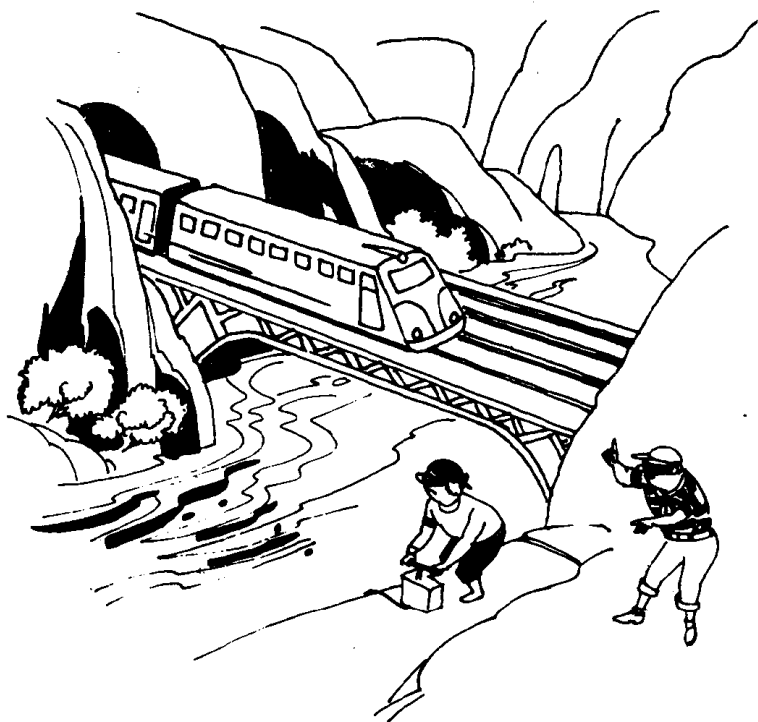


守口如瓶

这是个教训，鱼最知道它的厉害了。同样在生活中，如果你知道了些秘密，也必须守口如瓶。无论如何，例如以为这样做会使你身价百倍，也千万不要向挚友透露。

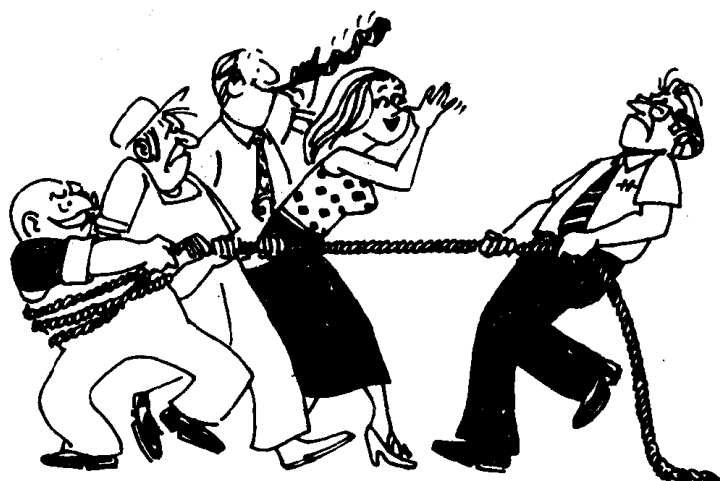
就象破坏者……

……要他把这桥炸掉。如果把命令直接发给执行者，而不是经过你委任的下一级负责人传达，就等于破坏了纪律和信心。



拔河的反思

发现失误的时候，真想大骂一顿，这是常事。可看在上帝的面，你一定要抑制自己。应该知道：覆水难收。盛怒之下，错事一旦形成就难以收拾。



他自讨苦吃，应该
大骂！

遇事慢慢商
量。





如同飞镖

没针对性地指责会降低士气，而且还会传到
你上司的耳朵里，并在工作单位里传播。如果你
没有什么好话可说，就别开口了。你一定不喜欢
别人在背后非议你，别人也不喜欢有人在背后非
议他。



习惯成自然

若是养成习惯，躺在钉床上也觉得舒服。如果想改变习惯，万不可操之过急，应有耐性，要不断努力，稍有进展就应庆幸胜利。

处处关心下属

注意细节的人，会使人感到格外高兴。下属病了，当他回来上班时，要向他问候。又如下属的妻子病了，他请假回去照顾，你应该让他代为问候。这样做是轻而易举的，但这会使人觉得你是一个好上级。





根本不需要

告诉他，他的工作是多么有趣。若要求下属表现好，就必须让他们对工作感兴趣，让他们知道，他的工作是整个工作中重要的一环。每项工作都有其自身的意义，这一点必须让下属知道。

他看上去弱不经风

身体羸弱、仪表不常的托马斯却受到下属的尊重。他对底下的人确有办法。如果有谁或他们的家属有了病，他就会问候他们，尽可能帮他们解决些问题。如果谁请他去参加庆贺孩子的周岁生日，他也会欣然前往，难怪在整个公司里，他那个部门的工作效率最高。

