

對外貿易出口統計



对外贸易出口统计

中国机械设备进出口总公司

1982年

内 部 发 行
对外贸易出口统计

编者：董庆惠

中国机械设备进出口总公司出版
建筑工业出版社印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本

1982年2月印刷

目 录

第一章 总 论

第一节	对外贸易统计的意义和任务	1
第二节	统计调查的主要方式和现行外贸 统计报表	3
第三节	商品的数量计算	7
第四节	金额的计算	13
第五节	国别和地区	17
第六节	原始单证和帐、卡	19

第二章 出口货源统计

第一节	对外贸易收购统计	23
第二节	出口商品的内销统计	33
第三节	调拨统计	36
第四节	库存统计	42
第五节	代销制的货源统计	48

第三章 出口统计

第一节	出口贸易统计体系	50
第二节	出口统计范围	54
第三节	价格	65
第四节	现汇和记帐的划分	69
第五节	出口统计的计算依据	71
第六节	出口统计的原始凭证和登统	74

第七节	对东欧等国家协议合同执行检查.....	95
第八节	出口合同履约统计.....	99
第九节	加工装配和中、小型补偿贸易统计	108
第十节	旬电报快报	112

第四章 统计分析

第一节	统计分析的意义	116
第二节	统计分组	118
第三节	综合指标	120
第四节	动态数列	130
第五节	指数	137
第六节	统计分析的步骤	143
第七节	统计分析举例	145

第一章 总 论

第一节 对外贸易统计的意义和任务

一个国家对其他国家的商品买卖，就叫这个国家的对外贸易。国与国之间的商品买卖叫国际贸易。随着世界经济的发展、各国之间的经济联系不断加强，贸易往来也不断扩大。现在，国际贸易已经成为世界经济的重要组成部分。为了加快我国四个现代化建设，我国的对外贸易要有一个大发展。

我国的对外贸易是在国家集中领导和统一管理下经营的，按照平等互利，互通有无的原则，重合同，守信用，积极开展对外经济活动和技术交流，灵活的运用国际上一些通用的贸易做法，把对外贸易做好做活。

要想做好对外贸易工作，了解贸易情况，离不开外贸统计。外贸统计，就是通过专门调查，统计报表和综合计算等方法，系统的、有条理的把进出口业务成果纪录和整理出来。

列宁说，社会经济统计是“社会认识的最有力武器之一”。（人民出版社，59年版，列宁全集第10卷431页）要认识世界、认识事物的本质及其发展规律，就要运用统计这个工具。从数量方面了解情况，认识问题是马列主义的一种科学认识方法。对外贸易统计就是在数量方面认识对外贸易活动的基本情况和分析研究其发展变化规律。

在社会主义制度下，为了保证社会主义经济有计划按比例高速度的发展，就要编制正确的计划，制定正确的政策。而编制计划，制订政策都需要科学的、准确的统计资料为依据，所以说，统计是计划的基础。只有根据准确的统计资料，才能编出正确可行的计划。同时，统计又对计划的执行担负着监督和检查的作用，分析计划完成和未完成的原因，从而提出解决办法和改进建议，以便及时采取措施克服薄弱环节，保证计划的顺利完成。

加强经济核算，加强管理，讲究经济效益是高速发展社会主义经济的客观要求。统计核算、会计核算、业务核算三者构成经济活动的整个核算工作，所以统计核算也是实现科学管理，加强经济核算的重要手段之一。

总起来说，对外贸易统计是认识对外贸易基本情况的主要工具，是制订计划、决定政策的重要依据，是实行科学管理的一种手段。它是以马克思、列宁主义政治经济学所揭示的经济规律的原理为依据，在质与量的辩证统一中研究对外贸易发展规律，为贯彻党的路线、方针、政策，促进对外贸易的发展，加速社会主义现代化建设服务。

机械设备对外贸易是我国对外贸易的一个组成部分，它的业务活动是在我国对外贸易总的方针、政策指导下进行的。机械设备的对外贸易统计，也是在总的外贸统计的要求下进行工作的。

机械设备对外贸易统计的基本任务，主要有以下几个方面：

(1) 认真贯彻外贸统计要求，准确、及时、全面系统的统计出机械设备对外出口货源情况和对外贸易业务活动成果。

(2) 为编制机械设备的对外贸易计划提供统计资料，并监督和检查计划的执行，及时提供计划完成情况的资料。

(3) 整理分析对外贸易统计资料，为各级领导了解情况，决定政策，指导工作提供必要的数据和分析资料。

(4) 为不断改善机械设备对外贸易的经营管理，加强经济核算，提高经济效果提供依据。

机械设备的对外贸易统计是整个外贸统计的一部分，对外贸易统计由外贸部总归口，因此，机械设备的对外贸易统计的指标体系，指标内容和计算方法等，应该贯彻执行外贸部的“对外贸易业务统计制度”。

统计工作是一项细致的、严密的、重要工作。要完成统计工作任务，必须建立一个从上到下完整的统计体系，还要运用科学的统一的统计方法，在党的领导下，依靠广大统计工作人员的共同努力，逐步提高统计工作水平，认真的完成统计工作任务。

第二节 统计调查的主要方式和现行外贸

统计报表

统计工作可分为统计调查，资料整理，分析研究三个步骤。这三个步骤是互相联系的。第一步统计调查，是根据研究的目的，设计一定表式，从有关单位收集统计资料。这项工作是统计工作的基础，是非常重要的一步。第二步是把收集调查来的统计资料，加以整理、汇总，使之条理化、系统化，成为某项指标的完整的数据。第三步，利用调查和汇总的统计资料，运用统计上的分组法，数量分析，标志变异，动态数列，指数等方法，分析研究有关数据资料，作出分

析结果。这就是统计工作的主要过程。

统计调查，主要有定期统计调查和一次性统计调查、全面调查和典型调查、普查和抽样调查等几种主要方式。

定期统计调查是对某种业务按照发生时间进行经常的连续不断的登记、核算，按时取得系统的统计资料。这种方式，通常称为定期统计报表制度。填报单位按照规定的时间和报表格式、调查范围、计算方法填写报表，并定期向上级或调查单位报送。

一次性调查和典型调查，普查和抽样调查等都是专门调查。专门调查是为了研究某些特定目的而组织的一种收集统计资料的方法。定期统计报表不可能把全部业务活动的一切动态的静态的情况都包括进去，所以除了定期报表以外，为研究某些问题的需要，制订调查方案，设计调查表式，组织非定期的专门调查，收集有关数据和资料，补充定期报表的不足。

定期统计报表是主要的基本的统计调查方式。通过定期报表可以取得日常业务所必须经常了解的一些基本资料。专门调查是辅助的，用以补充定期报表之不足。不论定期统计调查还是专门调查，都必须有统一规定的调查内容、表式、统计范围、计算方法和完整的填表说明。各填报单位应该认真按照要求填报，决不允许自行修改和变更。因为任何一个部门提供的资料不正确、不完整、不及时，就要影响该项指标的完整性和真实性，即使汇总、分析工作下得功夫再大，也不可能得出正确的数字资料和分析结论。有了正确的统计调查资料，才能进一步组织好汇总工作，整理出完整的统计数字，进行研究分析，指出问题提出建议，完成统计的全过程。

外贸部制订颁发的“对外贸易业务统计制度”对进出口统计报表都作了具体规定。

1.在对外贸易业务统计制度中规定各省市分公司定期报送的货源和出口部分的报表如下：

贸统1表，对外贸易收购出口，统计旬报表。（电旬快报）

贸统3表，对外贸易实际出口（出口成交）统计月报表。（表式见附录一）

贸统4表，对外加工装配和中、小型补偿贸易实际出口统计月报表。（表式见附录一）

贸统7表，对××国家出口协议合同执行情况统计月报。（表式见第二章第七节）

贸统8表，对外贸易出口合同履行情况统计月报。（表式见第二章第八节）

贸统10表，对外贸易收购统计月报表。（表式见附录一）

贸统11表，对外贸易出口商品国内销售统计季报表。（表式见附录一）

贸统12表，对外贸易调入（调出）商品统计季报表。（表式见附录一）

贸统13表，对外贸易出口商品库存统计月报表。（表式见附录一）

以上9种表式，从指标体系来看，基本上可以分成两个部分。

（1）货源部分。货源部分包括贸统10表，是反映商品收购动态，检查收购计划执行情况的。贸统11表，是反映出口转内销情况的。贸统12表，是反映分公司之间出口商品调拨情况和检查调拨计划的。贸统13表，是反映库存情况的。

这四种报表分别反映出口商品的收购、内销、调拨、库存四个方面的情况。这四个方面构成出口商品的购、销、调、存货源的总情况。

(2) 出口业务部分。出口业务部分有贸统3表,是出口成交和实际出口两个部分的通用表式,实际是分两个表填报的。一个是出口成交表,填报主要商品分国别的成交情况,即签订出口合同的情况。一个是填实际出口,即实际交货情况。贸统7表,是专门检查了解对东欧等国家进口和出口协议合同执行情况的通用表式,按进口和出口分开来填报。贸统8表,是专门检查了解东欧等国家以外的其他国家出口合同履行情况的。

另外还有贸统4表,是单独反映对外加工装配和中、小型补偿贸易实际出口情况的。

这四个报表,反映了出口业务的活动情况,从这四个报表,可以了解到订了多少货,实际出口多少货以及合同的履约情况。

2. 进口业务部分,共有5个表,

贸统2表,对外贸易进口订货,到货统计旬报表。

贸统5-1表,对外贸易进口订货(进口到货)统计月报表。(总公司汇总)

贸统5-2表,对外贸易进口订货(进口到货)统计月报附表。

贸统5-3表,对外贸易进口订货(进口到货)统计月报。

(省,市外贸局汇总)

贸统6表对外加工装配和中、小型补偿贸易到货统计月报

贸统7表,从××国家进口协议合同执行情况统计月报表

贸统 9 表，进口物资拨交统计季报。

以上 7 种表式。贸统 5 表，也是一个进口订货和进口到货的通用表，而 5-1 和 5-2 是各总公司汇总用的，5-3 是省市外贸局汇总用的。贸统 9 表，是反映进口物资到货以后拨交给哪些部和省市等用货部门的。

3. 旬报和其他。旬报有出口旬报即贸统 1 表；进口旬报，即贸统 2 表。旬报是以电报或电话报告的快报，目的是为了尽快的向有关部门和领导提供进口或出口主要指标完成情况。旬报的数据都是建立在月报的基础上的，指标的解释、包括范围、计算方法等，都依据于月报。

此外，还有贸统 14 表，对外贸易加工出口原材料库存统计表，是反映外贸部门为了带料加工而准备的原材料、辅料等库存情况的。

贸统 15 表，对外贸易机构商品购销存统计报表（由省、市外贸局汇总填报）。贸统 16 表，对外贸易系统职工人数统计表（半年报）是为了了解外贸系统职工人数情况的。

对于各项出口统计报表的填报要求，指标解释，计算方法等，将在后面的有关章节中分别讨论。

第三节 商品的数量计算

商品是对外贸易活动的中心，因此怎样计算商品就成为一个十分重要的问题。

一件商品《货品》具备着品质和数量两个概念。品质是商品的内在质量和外观形态，如它的物理和机械性能、化学成分、造型、结构、色泽等等技术指标和要求。每种商品的品质要求在具体订货合同上都有明确规定。在对外贸易统计

报表上，则不作单独表现。

数量是根据每种商品的性质、特点、用途和经营管理的需要，规定了各种商品各自的计算办法和计算单位，如台数、个数、件数以及按重量、长度、体积、容积等计算单位。用规定的计算单位来计算商品的数量，才能得到一个总数量的概念。数量计算是统计核算的一个主要方面。

机械设备的商品品种很多，包括范围很广，有重型机械、矿山机械、通用机械、电工设备、机床、轴承、汽车、仪器仪表等行业的产品，约有两万多种，这么多的品种规格，在实际工作中一般是分两种方式处理的。

（一）按具体型号规格明细填列

在订货合同、进货报告单、内销报告单、入库单、出库单、发运单等这些最基础的原始单证上，都必须明确写明具体商品的品种、规格、数量，如果在这些原始单证上填得含糊笼统，那就会使商品混淆不清，产生矛盾甚至发生纠纷，造成管理混乱、帐物不清，这是不能允许的。所以在原始单证上和某些帐簿上都必须填写得具体。

（二）按商品归类填列

按照实际工作需要，有的要记明细，有的则可以归类，按类填列。怎样归类，设哪一些类很重要。如果各个部门都自行规定类别，往往由于理解和归类方法不同而造成无法汇总的情况，因此需要有一个统一的归类目录。把一些特点或用途相似的商品归并到一个商品类中，便于计算和观察了解。这种归类的目录在生产上称为生产目录，在外贸上就叫商品目录。归类填列，就是按照商品目录规定的类，把一些具体商品归并到相应的各类中，按照统一规定的计算单位登统计算。

编订目录的目的，主要是使归类工作有一个统一的依据，因此编订一个目录十分重要。怎样编订目录，是比较复杂的问题，需要熟悉商品的一些基本情况，了解它的特点和用途等等。有三点是在编订目录时值得考虑的问题，就是目录的科学性、统一性和历史性。

第一科学性，就是把成千上万个品种，按照商品本身的用途、特点和属性划分，使目录所列的类别概念清楚，层次分明，一目了然，从而满足科学管理和业务工作的需要。阅读者可以从这些分类中比较容易地了解到商品的构成，研究它的流通，经营和发展变化的趋势。

第二统一性，就是编订的目录不仅适用于计划统计核算的需要，也要适合会计核算、业务核算等各方面核算的需要。在商品名称、包括范围、计算单位内容解释上各部门之间口径都要一致。这样的目录，才有利于各项核算工作，使数字可以对比分析。如果部门之间各唱各的调，对商品的名称、范围、计算单位互不一致，核算的结果就难以分析对比，所以编订目录要考虑在各种核算上能统一使用的问题。

第三是历史性，任何目录都不是永远不变的。随着业务的发展，经营管理的需要，在一定时期内，这个目录是适用的，而在另一个时期就可能不完全适用，需要作一些修订和补充。但在修订和补充目录时一定要注意到过去的历史情况和习惯，以及今后的发展要求，不要割断历史，而要和历史上的目录有机地联系起来。这样才能使长期积累整理出来的有关资料可以和今后的要求联系起来，前期和后期的资料能够对比分析，从而研究发展变化规律。所以编订一个目录，即要考虑现在和将来的需要，也要考虑过去的历史情况，使前后的目录能适当的衔接起来，或通过某些调整即可适当的

衔接起来。同时也应考虑保持目录具有一定的稳定性，以减少不必要的经常修改变动。

编订目录除应考虑以上三点以外，还应考虑实际填报的可能性。如果把目录制订得过分复杂繁琐不符合实际，就会给填报工作造成很大困难，甚至无法填报。而过分简略，虽然减少了填报的工作量，但往往不能满足各方面的需要，不能说明问题。因此，要把需要和可能很好的结合起来，使目录简单、明确，既简化填报的工作量，又满足各种核算的需要，才是一个切合实际的目录。

各国之间有各自的习惯，方法和规定，因而商品目录编订各不相同。目前国际上，一般通用的是联合国“国际贸易标准分类商品目录（一九七四年第二次修订本）”。我国在1980年恢复海关统计，基本上采用这个“标准分类商品目录”。该目录分为10大类、56章、177个组、625个分组、1312个项目五个级，用三位正数二位小数的五位数编码。这个标准分类商品目录与外贸部1974年编订的计划统计用商品目录有很大不同，外贸统计未采用。为了适应机械设备外贸业务发展的需要，参照一机部计划统计用产品目录和外贸部的商品目录，编订了机械设备的“主要商品综合目录及编号”作为目前统计上汇总使用。

有了统一的商品目录，即便它还不够科学和完整，在没有修订以前，还是应该遵照执行，以保证各项资料的口径一致，有利于核算、汇总、分析对比。

在使用商品目录时，有以下几点应予以注意：

一、商品名称。有些商品名称虽然不同，但实际是一种东西，如电动机，也叫“马达”、“电滚子”，如工业轴承又称“滚动轴承”、“培令”等等，这种情况很多。要注意弄

清这个商品在目录上的名称是什么，免得归类归错。另外也有些商品的名称似乎相同，但实际是不同的东西。如变压器，有电力变压器，5千伏安以下小变压器，还有机床照明变压器，仪表用变压器，电子用小变压器等等，都称为变压器，但其用途不同，在归类上有区别，不能混在一起。电力变压器是指5千伏安以上的中、大型变压器，不包括5千伏安以下小变压器。5千伏安以下小变压器则单独另列为一类，不包括在电力变压器中。机床照明变压器属机床电器，仪表用变压器归在仪表元件中。电子用小变压器算电子元件。异名同物，同名异物最容易搞混，应当十分注意，以避免应该合并归类的没有合并归类，不该归到一类的又错误的归到一类。

二、包括范围。商品目录列出来的商品，只是商品名称而不是明细规格，是一些商品的大类、小类等。比如机床，就是一个大类，其中包括车、铣、刨、磨、钻等若干小类。在每一小类中又包括若干个品种，如车床这一小类，就包括普通车床、立式车床、马鞍车床等。每个品种里又包括若干型号规格，如普通车床中有C630和C650等等。又如电磁线中包括漆包线、纱包线、丝包线、玻璃丝包线、纸包线；而漆包线中有醇酸漆包、聚脂漆包、聚脂亚胺漆包；丝包、纱包等又分单丝、双丝、单纱、双纱；按电磁线的铜芯导体形态分，又有圆芯的、扁芯的等等。商品的规格相当繁多，这些详细的型号规格在原始单证上不能忽略，都要写明，但在统计时，根据统计的要求可以不填列那样详细，而是归类按类填报。在使用目录时，要注意各类商品的包括范围，搞清它包括哪些和不包括哪些，凡属于包括范围内的就应归并进去，不属于包括范围的要搞清它应该属于哪一类，归并到另外一

类中。不能轻易把搞不清归到哪一类的商品，简单地统统归为“其他”类，这种作法对汇总统计数字和积累统计资料都是不适宜的。所谓类，就象一个口袋，大类是个大口袋，小类是个小口袋，先装到小口袋里，再把小口袋装到大口袋里，这就是归类汇总。

三、计算单位。商品的实物计算，有各式各样的单位，如按自然单位计算的台、架、块、片、粒等；按使用度量衡的单位计算，如按重量计算的吨、磅、公斤等；按长度计算的公里、米、尺等；按体积和容积计算的立方米、公升等。有些商品还要用双重计算单位计算，在机械设备商品中如发电机、电动机以“台/千瓦”计算。变压器以“台/千伏安”计算等。还有使用复合计算单位计算的，如蓄电池以“千伏安时”计算等等。总之计算单位各不相同。由于计算单位的不同，有时要根据原始单证的明细规格或单位，按规定的换算办法进行换算，换算成规定的计算单位才能够登统汇总。不同的计算单位不能汇总，所以要注意计算单位的统一问题。

此外，在外贸工作中由于各国使用的度量衡制度不同和习惯不同，在成交和出口合同或单证上往往是按不同的度量衡制签订的，常用的有公制、英制、美制等。以重量来说，吨就有“公吨”、“长吨”、“短吨”等。长度，有“公尺”、“码”、“英尺”、“英寸”等。如电动机则有“千瓦”和“马力”的不同等等。以重量计算，在对外合同中还有“毛重”、“净重”等区别。“毛重”是指商品本身重量加上内外包装材料的重量，即所谓“皮重”的总和重量。“净重”是指商品本身重，不包括包装的皮重。在外贸上“皮重”还有实际皮重、平均皮重、习惯皮重、约定皮重等。净重有实际净重和换算净重等。实际净重一般是指经过实际过