

中国科学院图书情报工作教材 < 七 >

科技书目、索引、 文摘编制法

(征求意见稿)

赵继生 徐引麓 张汝伟 编

中国科学院图书馆

一九八〇年三月

7·689

ZJS

前 言

为了对我院新参加工作的同志进行基础业务训练，院图书馆于1979年7月—9月组织了院馆、分院馆、所情报研究室和院属大学图书馆的一部分同志在总结实际经验的基础上，编写了一套《中国科学院图书情报工作教材》征求意见稿。教材共分十册，即：1、图书情报工作概论；2、科技文献收集；3、图书分类；4、中日文图书编目与目录组织；5、西文图书编目；6、俄文图书编目；7、科技书目、索引、文摘编制法；8、文献检索与参考咨询；9、情报分析研究；10、读者服务工作。

由于水平所限，再加上时间紧迫，研究讨论不够，教材肯定存在不少的缺点和问题。我们现将其油印出去，主要是想较广泛地征求意见并能在训练班中加以试用。将来再根据实践的情况及意见，加以修订，铅印出版。

中国科学院图书馆研究辅导部

1980年3月

科技书目、索引、文摘编制法

目 次

第一章 概 说

第一节 科技文献检索工作的意义和任务····· 1

第二节 检索工具的种类和形式····· 2

第三节 科技文献检索工具的编制原则····· 4

第二章 书目编制法····· 5

第一节 馆藏目录及新书通报的编制法····· 5

第二节 联合目录编制法····· 8

第三节 参考书目编制法····· 9

第三章 索引的编制法····· 13

第一节 期刊论文索引的编制法····· 14

第二节 专题文献目录的编制法····· 19

第四章 科技文摘编制法····· 24

第一节 科技文摘的发展概况····· 24

第二节 国外几种文摘杂志的编制体例····· 26

第三节 对科技文摘的要求····· 36

第四节 科技文摘正文的编制····· 37

第五节 科技文摘辅助索引的编制····· 44

第一章 概 说

第一节 科技文献检索工作的意义和任务

科技文献检索工作，在科学技术高速发展的今天，具有特殊的重要性和迫切性。在世界范围内，随着科学技术的迅速发展，新的科技成果大量出现，作为记载这些成果的科技文献数量也就越来越庞大。据统计，目前世界上每年有科技期刊五万余种，每年发表的论文三、四百万篇，加上专利说明书、学术会议录和科技报告等等，全世界每年要出版达五百万种新的技术和科学情报资料。有人估计，每隔十年科技情报量就要翻一番，而且倍增周期有不断缩短的趋势。同时，在出版形式方面，除了传统的印刷品以外，视听资料和缩微品的出版量日渐增多，目前已有与印刷品相抗衡的趋势。其次，科学技术各学科和专业之间互相渗透、互相交叉，反映在科技文献上，往往一个专业的资料在本专业杂志上发表的只占50%，而另外50%则发表在其它跨专业的杂志上，也就是说，一个专业人员往往要利用许多专业的文献资料，而一份文献资料又往往要被许多专业的人员所利用。科技文献这种迅猛增长、交叉分散的情况，给科技人员查找所需要的资料增加了很大的艰巨性和复杂性。据统计，一个科学技术人员为了查找和阅读与其本专业或本专题有关的文献资料，所花费的时间，占其全部研究工作时间的三分之一到二分之一，即使这样，分散在其它类的有关资料还往往得不到利用。由于检索工作如此繁重，文献经常漏检，致使研究工作重复前人的劳动，造成人力、物力和时间的巨大浪费的事例是屡见不鲜的。

因此，如何用很少的时间找到大量的文献，如何从其它学科资料中找到自己需要的文献资料，就成为广大科学技术工作者极为关心的问题。科技文献检索工作就是这样适应着科学技术的发展而发展的。

科技文献检索工作的任务就是根据课题的需要，按照一定的标记系

统(如主题词、分类号等),从浩如烟海的文献中检出与课题有关或对课题有用的文献。其目的是扩大科研人员的视野,缩短其查阅文献资料的时间,使他们能及时了解和掌握国内外科学技术的水平和动向,借鑑前人和别人的先进技术和经验,提高科研、生产的效率,为我国的科学技术现代化作出更大的贡献。

同时,在当的情况下,任何一个图书情报部门都不可能把世界范围内有关的文献资料收集齐全,但是通过检索工作,可以掌握广泛的文献资料线索,包括本单位所没有的文献资料线索。所以,文献检索工作一方面可使本部门所藏的文献资料充分发挥作用,另一方面也可促进本部门其它各项工作环节(包括文献收集、整理、报导等)向深度和广度发展。

因此,图书情报工作要当好科研工作的尖兵、耳目和参谋,并把自身的工作往高里提,就必须大力开展科技文献检索工作。

检索工作的内容包括两个方面,一是组织检索工具,把文献资料组织成检索性刊物,起到系统地检索文献的作用;二是利用检索工具,查找文献资料。这两个方面,也就是文献存贮和检索的过程。检索工具编制的好坏直接关系到文献资料的查找速度和效率,而文献查找工作要想做到广快精准也必须依靠好的检索工具。所以说,科技文献检索工具是科技人员打开科技文献宝库的一把钥匙,也是图书情报人员发挥尖兵、耳目和参谋作用的重要工具,而掌握并普及这种工具和手段则是我们图书情报工作的一个重要方面。

第二节 检索工具的种类和形式

一. 检索工具的种类

检索工具主要有三种类型,即书目、索引和文摘。

(一)书目:书目是图书目录的简称,主要是为报道所藏的文献资料,使读者了解国内文献资源的收藏情况,以便查阅之用。最早的形式

仅限于私人或图书馆收藏的图书目录，强调有具体收藏单位，通常见到的如收藏目录、馆藏目录、国家书目、联合目录等。以后，为适应科学技术发展的形式，目录增收了期刊文献、专利文献、科技报告、会议录等，按各种专类文献报导的情况也有出现，例如特种文献目录、资料目录、专利目录、专题目录等等。

(二)索引：索引也叫题录。主要报导近期出版的文献资料，多按篇为单位，着眼点在于新与快，不强调本单位是否收藏，没有收藏的文献资料也报导，有期刊论文索引、专科或专题文献索引等。索引的主要作用是及时报导某一学科或某一专题的重要文献，使读者能广泛而又准确地查选文献，全面系统地掌握所需资料。

索引著录的项目包括论文题目、作者姓名和文献刊登情况(名称、年、月、日或年、卷、期、起止页次、文种等)。

(三)文摘：文摘是主要的检索工具，除索引所著录的项目外又增加了文章的内容摘要，报导比较详细。使科研人员在查阅后，可以基本了解所介绍文献的主要内容，一般情况下甚至可以不看原文，便能决定文献资料的取舍，从而节约他们查阅文献资料的时间。

二. 检索工具的出版形式

检索工具以书本、卡片、胶卷、磁带等几种形式出版。

(一)书本式检索工具：检索工具以书本形式为主，其中又有期刊式、单卷式、附录式之分。

①期刊式检索工具。这是一种有统一名称，有年卷期的定期连续报导原始文献资料线索的检索工具，具有期刊的特点。

②单卷式检索工具。以某一学科或某一专题为内容，累积报导有关的文献资料线索，并以图书资料的形式出版一次或不定期连续出版几册的检索工具，叫单卷式检索工具。

③附录式检索工具。不单独出版，一般附在期刊或资料中，随期刊、

资料一起加工整理收藏的检索工具叫附录式检索工具。

书本式检索工具的优点是便于保存和检索，但出版速度慢，编辑复杂。

(二) 卡片式检索工具：这是以卡片形式出版的一种检索工具，由入藏单位按卡片上规定的分类号或主题词等标志进行逐片排列，可排成分类卡、主题卡、作者卡、号码卡、篇(书)名卡等。

卡片式检索工具编排简单、灵活，能较迅速地反映文献资料，但占用面积大，不易长期保存。

(三) 胶卷式检索工具：这是以胶卷、胶片形式出版的一种检索工具。为缩小体积，便于长期保存和积累，但不便于读者直接阅览，必须通过复制设备并要求很高的保管条件。

(四) 磁带式检索工具：这是以磁带形式出版的一种检索工具，主要用于电子计算机检索文献资料或编制专题目录及各种索引，其特点是编制速度快，占用面积小，便于长期保存和积累，但读者使用时，需经计算机打印成书面文字才能阅读，费用较贵。

为了适应科技工作发展的需要，文献资料的报导和检索必然要朝向机械化和自动化(电子计算机)的方向发展。从目前世界上几种主要检索工具的发展趋向来看，缩微复制品和磁带等类型几乎是各种大型文摘索引必备的形式。

第三节 科技文献检索工具的编制原则和步骤

编制检索工具的目的是为了报导和检索文献资料，提高文献资料的利用率，便于读者迅速地找到所需的文献资料线索。科技文献检索工具是为科研人员进行科学研究而提供文献检索途径的一种手段，因此在编制时必须做到：

1. 选题要符合科学研究工作的需要，针对性强，也即“准”；

2. 收集的材料要全；
3. 使用方便，尽量从多方面提供检索途径；
4. 编制要迅速，使科研人员能及时了解和掌握有关文献；

为使我们所编制出来的检索工具符合“准、全、便、快”这几个原则，就必须要求负责编辑工作的图书情报人员具有一定的专业知识和外文水平，熟悉馆藏，并能熟练地使用各种检索工具和了解其编制法。

至于编制一个检索工具，一般要经过下列步骤：

1. 结合科研生产的实际需要，确定选题；
2. 拟订一个详细的编制计划；
3. 编制类目表，确定收集文献资料的范围和起止时间；
4. 通过各种线索收集文献；
5. 著录和编制卡片；
6. 分类和编制；
7. 编制辅助索引；
8. 撰写前言；
9. 排字印刷；
10. 审校；
11. 出版。

第二章 书目编制法

第一节 馆藏目录及新书通报的编制法

一. 馆藏目录的编制法

馆藏目录是宣传图书馆藏书的重要工具之一，特别是在我国为加速实现四个现代化的今天，图书馆更应千方百计为四化服务，因此，编制馆藏书刊目录，应成为图书情报部门重要的工作之一。

(一)·館藏目录的选题。各类型的图书馆，包括公共图书馆、学校图书馆、科研单位图书馆等，各有自己的具体任务与馆藏特点，其馆藏书目的编制应根据各馆的主要服务对象，结合馆藏特点来选定题目。科学院各研究所的图书馆编制馆藏专科目录较为适宜。如物理学方面的藏书比较丰富、质量也高的单位，就可以选定这一题目，编一种《馆藏物理学图书目录》的专科目录，也可以编制较小的某专业或专题的书目。馆藏期刊目录的编制也是很重要的，因为科研人员比较关心各单位入藏期刊的情况。我院图书情报部门对馆藏工具书目录的编制也较为重视，如兰州化物所编的《理化工具与目录》、院馆最近编的《馆藏日文工具书目录(1950—1977)》等等，对文献服务工作很有帮助。

(二)·馆藏目录的收集范围。题目选定以后，便要检查实际馆藏同时根据实际情况考虑：①是否中、外文图书都收集？②如何处理与本馆有关的图书？要根据本单位所采用的图书分类法，考虑选定题目的范围。如果是一个综合性的图书馆，在编制馆藏专科与专题书目时，就更应当周密地考虑类表中的“见”和“参见”项目，务使有关图书都得以集中收入。此外，图书的跨类问题也要适当考虑，尤其是在某些尖端学料的有关出版物还不太多的情况下，放弃掉一些从其他类跨过来的书籍是非常可惜的。此项工作如果因图书情报人员的科学水平而受到限制时，可向专业人员或专家请教，从他们那里得到应如何安排有关类目的意见。最好能拟出一个专业类表，对今后几个阶段的工作将有很大方便。特别在书目编制中，几种文字的图书由几位同志分担时，更可在共同认识的基础上取得一致的标准。

(三)·馆藏目录材料的收集。馆藏图书目录的编制，实际上是把馆藏图书的卡片目录转变为书本形式。在一般情况下，多从分类卡片目录中选出拟编目录的卡片，即根据分类卡片目录的导片(即类表中的大小类目)逐张检查其后的目录卡，只对不拟选用的加上标记，遇到类号

和书号不相符合或著录项目有疑问时，才进库查看原书。如分类确有问题，应即与编目方面联系，由他们更改后再取其正确的索书号，如是编目的著录问题，在不影响索书号的情况下，只在卡片上加上纸条，以便刻打蜡版时引起注意并采取统一格式等措施。

(四)·馆藏目录的组织。馆藏图书的分类卡片是按照它们索书号的顺序排于目录里，并以各级导片分隔开，它们是以一定原则组织起来的。在编制书本式馆藏目录时，把所决定的类目用草片写出，一个类目一张，并且多做几张复份，以便分别列于各种文字图书的卡片里作为临时的导片(草片立于里小铁棍上，高出一般卡片，目标鲜明，用过取去。卡片目录的原有导片不作任何移动，以免影响卡片目录的组织)，至此便可按照顺序誊写付印稿。至于图书的著录项目及格式和卡片上的基本上相同，但一定要注意前后格式统一。院馆编的《馆藏日文工具书目录(1950—1977)》，所收1,572种工具书，均列有顺序号，目录后面还附有“编、著者索引”，不仅起到书目报导的作用，并具备检索的功能，使用起来就很方便。

二·新书通报的编制法

编制新书通报是图书馆书目报导工作的主要方式之一，它把新入藏的图书及时地向读者报导，使这些图书能充分地被人利用，从而更好地为科学研究，为实现四化服务。新书通报最显著的特点就是“新”与“快”，“新”也就是说在选材时，要反映出馆藏最新的图书，“快”指的是在编制时间上要迅速、及时。这种图书宣传的方法，早就为各种类型的图书馆所采用，中国科学院图书馆和各地区图书馆大都编印有这种新书通报。院馆自1953年8月即按月编印新书通报，现在是每月报导西、俄、日文到馆新书一次，有时还附有提要，它对我院各单位和院外有关单位的读者利用院馆新书，提供了便利的条件。各地区馆也编印这种新书通报，有些研究所图书情报研究室也采用不同形式编印新书通报，如

大连化学物理所编的《图书馆简报》、《书刊报导》以及半导体所编的《新到书刊简介》等。

(一)·新书通报的选材：编制新书通报就是把馆藏最新的书刊文献反映出来，为读者所用，其选材的标准也就是一个“新”字。科研部门的新书通报更应优先和重点地反映那些内容新颖、记载最新科学技术的图书资料，以满足科学研究人员的迫切需要。

(二)·新书通报的著录：新书通报的著录项目一般包括索书号、著者姓名、书名、版次、出版地、出版者、出版年和页数等。如果是外文新书目录，则必须加上中译名，以利使用。

(三)·新书通报的编排：新书通报一般按照分类编排，外文新书通报也可采取先按文种再按类别的方法来编排图书资料，同类的图书再按字母顺序排列。这种方法便于集中世界上有关该学科的最新图书，便于读者从不同的文种和不同的学科出发，查检到自己所急需的最新资料。如果在大纲下（即大类内）适当地再加上中文小标题，每个小标题下再排列有关的图书，读者按小标题（即小类）找书就更节省时间了。在人力许可的情况下，最好能在每条书目下面加注内容提要，更便于读者选译。

为了方便科研人员的使用，除了正文以外，还可以编制辅助索引。

第二节 联合目录编制法

馆藏目录的另一种形式是联合目录，它是联合报导若干图书馆馆藏的图书资料目录，其形式有综合性的和专题性的，如中国科学院系统就曾编过《全院西文期刊总目》和《中国科学院入藏化学期刊目录》。联合目录的编制对开展馆际互借工作起着很大的作用，一方面能使读者检索到分藏于各各图书馆的文献资料，同时也能使各单位的藏书发挥出更大的作用。

一· 编制方法

编制联合目录的基本方法是选择几个藏书较多的图书馆（包括主编单位）作为基本馆，根据基本馆的卡片编制草目，寄发其他各参加馆进行核对补充，然后进行整理、排片和打字印稿工作。这种方法比较节约时间，并容易达到著录规格的统一。也有采用各馆分编，最后集中的方法，多用于文献收藏比较分散的场合。1958年，中国科学院图书馆曾接受全国联合目录编辑组的委托主编了《全国西文物理学图书联合目录》，这个目录就有43个图书馆提供了1957年以前入藏的物理学书籍5428种。

二· 编制程序

（一）· 准备阶段。在编制工作开始前，先就目录的性质、范围、学科和收载年限以及编制体例拟定初步意见，邀请有关图书馆（即基本馆）的同志开会商讨，并通过各基本馆的工作同志征求科学工作者的意见作出最后决定，同时对所有参加馆的藏书情况要作初步了解。

（二）· 收集材料阶段。继准备阶段之后，即是收集卡片的阶段，此时期是以本馆的卡片与各基本馆的卡片进行核对、补充，并将补充的卡片排入，然后将全部卡片按书名排列，打印草目。

（三）· 汇集整理阶段。本阶段的工作主要包括转录代号、分类、核对著录、编顺序号等，经过这次整理，即要付印成为正式书目，故工作比较深入、细致，也比较艰巨，要防止出现各类错误。由于联合目录的不少卡片是由各参加馆提供的，所以必须注意全部卡片的著录统一。每种书刊的收藏单位必须注明，（可搞一个代号表）才能起到联合目录的作用。

第三节 参考书目编制法

一· 参考书的特点与种类

专业图书馆为科学工作者提供各种参考书，有时也编制参考书目录。

参考书与一般供阅读的书藉不同，它是人们根据社会需要以特定的编排形式和检索方法，为读者迅速、准确提供某一方面全面系统的知识或线索而编制的工具书。它用以辅助人们阅读，提供迅速获得的资料 and 线索，增进社会文化和科学技术知识。它具有下述的显著特点：(一)编辑目的在于供人们有目的的查考，而不是系统地阅读；(二)取材极其广泛，比较完整地汇集属于该工具书范围的资料，概括与应用了这一知识领域内最新的研究成果；(三)编排特殊，简明易查，这是由编辑目的所决定的，通常采用按类别、字顺、年代或图表方式来组织各种资料，以达到迅速、准确查索为目的。

就专业图书馆而言，大体上我们可以把科学技术参考书概括为两类，一类是纯粹的参考书，或者就称它为工具书，包括书目、索引、文摘、字典、名词、术语、辞典、百科全书、手册、指南、年鑑、年表、大事记、图表、图谱、名录、表解、检索表等。另一类虽不是工具书，但它在科学研究上资料性较强，在编制体例上虽不具备工具书的特点，但它在编辑的目的上和取材范围上都具有参考书的作用，如一般资料汇编、科学论丛、科学史，以及较有系统的大学教科书，在参考作用上与工具书往往相近，并相互为用，它是属于汇集科学文献资料或某一专门学科的系统论述，都是高度资料性的著作。

二. 编制参考书目录的意义

编制参考书目录的目的是汇集全部、或某一范围或某一学科有关的参考书以及其他参考价值较丰富的资料供科学研究工作查检之用。这种目录往往对每种参考书作内容注释或提要，便于了解具体参考书的内容、特点和使用方法。而专科文献指南更偏重介绍使用方法，这种参考书目录对科研工作者固然很有帮助，对图书情报工作者开展参考咨询工作也有帮助，对专业图书馆补充新书也有一定的参考作用。

比较常见的参考书目录，或称为参考书指南，对所收的每一参考书，一般都有详细的著录，并有不同程度的内容注释或提要，先按类别排，

同类的参考书再按参考书的类型排列，书末都附有著者索引和书名索引，以利查检。解放后，我国出版过一本《科学技术参考书提要》，它收录科学技术参考书1,550种，编辑的目的，在该书前言中说：“本编的目的就是收集这些科技范围内的工具书和重要参考资料，将其内容提要，加以汇编，以满足下列要求：(1)为研究工作者提供参考资料；(2)供图书馆、资料室选购科学技术参考书；(3)图书馆进行读者咨询工作及编目工作时参考；(4)图书馆学校讲授参考书课程时作为参考材料或教材”

三. 编制参考书目录的方法

前面我们介绍了《科学技术参考书提要》编制的目的，现在再将该书的编制体例抄录如下，以供编制参考书目录时的参考。

(一)本书收录科技参考书1,550种，包括：(1)综合性参考书95种，(2)数理科学与化学类165种，(3)地质、地理科学类154种，(4)生物科学类193种，(5)医学科学类261种，(6)农业科学类133种，(7)技术科学类553种。

(二)本书收录参考书的范围，包括：(1)书目、索引、文摘，(2)名词、辞典，(3)类书、手册，(4)图谱、名录，(5)表式，(6)法令、规程，(7)科学史传，(8)概况、一览，(9)论文集、资料汇编等。

(三)本书收录的参考书均以1957年10月以前国内出版者为限，其中属于工具书性质的共计1105种，均在书名前加注“·”号，以资识别。

(四)本书所收参考书除著录：(1)书名(译书并列出原书名)，(2)著者(译书并列出原著者的国别、中译名、原名及译者)，(3)出版年、出版地、出版者及版次，(4)页数、版式及装订，(5)定价等项外，每书均有提要，说明其内容要点、价值及其主要用途，如为工具书，更叙述其编制体例及用法，对于重要附录，亦一併列出，以利参考。

(五)书目索引为治学主要工具，本书均广为搜集。凡学术机关与高等

院校图书馆所编的馆藏书目，虽一部分系属综合性的，也酌予收录，并各依机构的性质分入相应的各专类，以利查索有关专业的资料。此外散见期刊上的书目参考资料，虽非专书，也择要收录。

(六)学术机构的出版品，如学会概况、工作报告，以及各种论文集、资料汇编等，均系高度资料性的参考书，对于科学研究及图书馆进行参考工作富有参考价值，故亦择要收录。

(七)本书分类编排，先按学科分为七大类，每类再分为若干小类。如数理科学与化学类又分为数学、物理学、化学、天文学等四类。同类图书再依参考书的类型排列。如数学类之下列有：(1)书目、索引，(2)名词辞典，(3)手册、指南，(4)公式、算表，(5)历史、传记等。

(八)同一类型的参考书大体仍按分类的体系序列：如动物学类的图谱，先列软体动物，再列节肢动物、脊椎动物等。同一类型的图书较少，即按书名的笔画顺序排列。

(九)一书可入两类的，分入主要的一类，另在他类作参见，如《化学化工术语》入化学类，另在化学工业作参见。

(十)书后附有书名索引与著者索引，以利检查。

四·书目之书目

参考书目录也可以分学科编辑，也有以其收藏参考书的范围来编制的，如科学名词目录、科技文摘杂志目录、书目之书目等。作为专业图书馆，书目之书目实用意义较大，这种书目虽然是查找科技文献的间接工具，但由于它提供了大量的书目资料，有的还进而指出使用这些书目资料的方法，实际上是引导我们掌握科技文献的总钥匙，是帮助我们进行文献参考工作的实用指南。

如果我们编一本科学院系统图书情报单位所编书目之书目，收集的范围当然是全部所编的书目，包括单本的书目和定期出版的新书通报以及检索性的索引、文摘之类的刊物。对于每种书目应有详细的著录，

这部书目可按分类或主题编排，每种书目应有提要（提要中应叙述的内容如下述），这部书目所收的每一书目均可编一顺序号，这样书末的编著者辅助索引就可直接索出顺序号就行，当然书前应有一篇序言和详细的目次。

至于这部书目之书目所收的每一书目，其提要的内容大致可包括以下几方面：(1)可先说明一下该书目的编制目的和使用对象；(2)所收书籍的种数，中文若干种，外文若干种。如是通报性或检索性刊物，应说明每期大概报导图书或文献的条数；(3)该书目中每书著录的项目；(4)说明是按什么分类法编排的，还是按主题编排的，还是用其他方法编排的。如按分类编排的，必要时可列出主要的类目；(5)说明所收书籍有无提要或注释；(6)有无附录；(7)有无辅助索引，是什么辅助索引；(8)其他便于读者使用该书目应予说明的情况。

第三章 索引的编制法

索引是检索工具的一种，它是读者查找文献资料时经常要翻检的一种工具，它不是供阅读的，也不能直接向读者提供所需的文献，但它能够向读者提供查找某一课题文献资料的途径，使读者收到事半功倍的效益。

科研工作者在进行一项新的科研计划以前，他首先要明了在这个领域内前人做了些什么样的工作？他们对于这个问题的看法存在着什么样的观点？过去的研究得出了一些什么样的结论等等，也即这个问题的历史、现状及国内外的情况，那么，一个具有高度参考价值的专题文献索引，实际上就是掌握这一专门知识的钥匙，它本身也就形成了这门学科中的一个必要环节。

为使科技文献索引能全面、系统、准确地报导各类文献，做到一索

即得，必须在其编制的整个过程中，以严谨细致的科学态度，注意资料的选收、著录和编排等各个方面，使其尽可能的完善。

第一节 期刊论文索引的编制法

中国科学院图书馆在1952年，曾编印了《自然科学期刊论文索引》，它是继解放初期文化部科学普及局编印的《通俗科学期刊篇目索引》的一种科技检索工具。这个索引专门报导国内出版的70余种科学技术刊物上的论文资料，包括医学以外的自然科学各个方面的文献，一直到1955年6月共出版了十二期，这个索引由于提供了1949—1955年国内期刊上发表的科技文献资料，已成为科学工作者检索这一阶段的中文文献不可缺少的检索工具。

1952年院馆还编辑出版了《苏联期刊论文索引》，共出了20期，到1955年8月停刊。每期报导60种以上的苏联重要期刊上发表的论文，分为哲学、自然科学、工程技术和社会科学四大类，其中自然科学和技术科学占4/5的篇幅。每篇论文的篇名都译成中文，为查找俄文期刊文献，提供了有利的条件。

1961年以后，院馆开始编辑《国外科技文献索引》七个分册。后来合并为物理部分、力学部分和生物学部分三个分册，均为月刊。

目前，经中国科学院编辑，纳入全国协调范围的《国外科技资料目录》已有四种：1.院馆编的《地震学》季刊，每期报导文献560条左右；2.院上海图书馆编的《生物化学、分子生物学》双月刊，每期报导文献约2,800条；3.上海光机所编的《激光》月刊，每期报导文献约560条；4.地理所编的《地理学、地质学》双月刊，每期报导文献约900条。

这种期刊论文索引，构成我国文献工作的一个重要组成部分，它报导的详度与检索的深度虽不及文摘杂志，但能较快地反映原始文献的概