

电脑神通傻瓜丛书

Windows 95 中文版傻瓜书

Paul McFedries 著

王奇志 史惠康 编译
陆颖 柴晚锁



清华大学出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书根据微软公司最新推出的 Windows 95 中文版正版软件对原书进行编译, 书中术语和图形全部取自中文版软件。书中介绍了: Windows 95 的安装、启动和设置; Windows 界面和各种语汇; 窗口工作环境; 各类文件和文件夹的处理; 各种 Windows 附件的使用; 各类信息交流工具的使用以及多媒体、超级终端和电子邮件等热门话题。

Paul McFedries: The Complete IDIOT'S Guide to windows 95

Authorized translation from the English language edition published by Que Corporation.

Copyright © 1995 by Que Corporation.

All rights reserved. For sale in Mainland China only.

本书中文简体字版由清华大学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司合作出版, 未经出版者书面许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

北京市版权局著作权合同登记号: 01-96-0644 号

本书封面贴有 Simon & Schuster 防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows 95 中文版傻瓜书 / (美) 麦克费德罗 (McFedries, P.) 著; 王奇志, 史惠康, 陆颖, 柴晚锁编译. - 北京: 清华大学出版社, 1996.5

(电脑神通傻瓜丛书)

ISBN 7-302-02153-8

I. W ... I II. ①麦... ②王... ③史... ④陆... ⑤柴... III. 汉字信息处理 - 操作系统, Windows 95
IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 05916 号

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内, 邮编: 100084)

西蒙与舒斯特国际出版公司

印刷者: 清华大学印刷厂

发行者: 新华书店总店科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 19 字数: 407 千字

版 次: 1996 年 4 月第 1 版 1996 年 7 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02153-8/TP·1019

印 数: 10001—31000

定 价: 34.00 元

《电脑神通傻瓜丛书》新系列出版说明

自从《电脑神通傻瓜丛书》问世以来,获得了很多读者的欢迎,成为广大电脑用户喜爱的读物。在各地书店中清华大学出版社的“傻瓜书”成了抢手货,究其原因,一方面是由于现已出版的“傻瓜书”都是当前电脑用户的热点技术,但更重要的是这套丛书的编写方法不同于教材或使用手册,丛书通过活泼的语言、简洁的描述、加上丰富的图示实例,使您轻轻松松地就学到了非常实用的内容。读起来没有单调、枯燥、沉闷的感觉,而是“一口气”就读了一大篇。这套丛书特别适合于广大的普通用户,因为它能适应读者希望尽快地学会使用各种软件的要求,就像拿起傻瓜相机就能拍照一样。

当然,使用电脑远比使用照相机要复杂得多,它不像照相机那样只要选定了光圈、时间、距离三要素,就能拍出一张照片。因此在傻瓜相机中只要能自动设定这三项参数就谁都会拿起相机拍照了,而电脑可要复杂的多,再加上五花八门的软件日新月异,真使人眼花缭乱,应接不暇,所以傻瓜书也不可能像傻瓜相机的使用说明书那么简单。难怪有的读者反映“傻瓜不傻”,如果您对 Windows 还一无所知,那么读起 Windows 95 来自然有些地方就不易理解。但只要您对 Windows 有一个基本了解,那么读了 Windows 95 的傻瓜书就可以窥其全貌,迅速入门,学会使用了。

我社和 IDG 书籍出版公司合作已经推出了首批傻瓜书,受到读者的广泛欢迎。为了满足读者的需要,我社进一步扩大对外合作,引进其他著名出版公司的傻瓜风格的计算机图书,有计划地发展《电脑神通傻瓜丛书》。

美国西蒙与舒斯特国际出版公司是世界著名的出版集团,她由 90 多家知名出版公司组成。其中麦克米伦计算机出版公司是世界最大计算机图书出版公司,她的出版物在美国的计算机图书市场占有率达 40% 以上。在麦克米伦计算机出版公司之下的 Que、SAMS、New Riders Publishing、Ziff-Davis Press、M&T/MIS 等出版公司不仅被美国读者所熟知,而且已被中国广大计算机图书读者所熟知。我们双方携手合作,即将陆续推出一批傻瓜书,成为我社组编的《电脑神通傻瓜丛书》的新成员。而且在内容的选择上力求跟上电脑技术的发展,质量上将精益求精更上一层楼以满足用户们的期望。例如即将推出的 Windows 95 中文版系列的 4 种书,都是 Windows 95 基础上的最新版常用软件,并且在微软公司北京办事处的帮助下,由承担汉化任务的阿特曼公司的工程师们负责编译,他们都是汉化工作的参加者,对软件的使用最为熟悉。这 4 种书将全部按相应的中文版正式软件改编,使读者直接领略中文版的内容,更为方便实用。

《电脑神通傻瓜丛书》问世时间不长,尽管我们主观上想努力使读者满意,但在书中肯定还会有不尽人意之处,欢迎一切爱护关心它的读者提出宝贵的意见和建议,这也是对我们工作的最大支持。

译者序

见面即是有缘。从你拿起这本书，我们就开始用我们的才智和努力，让你和曾让你暗自倾慕却又望而生畏的计算机巧结姻缘。

你曾收到过用计算机打印的精美月历，也曾看别人用它飞快地制作出一份图文并茂的报告，更听说过 Internet 上让人心动的书籍和图画，可当你面对明天就要交的任务和五百页厚的计算机入门教程，不得不叹口气，又拿起了稿纸和钢笔。

你工作一向出色，你希望计算机能让你的工作更加出色，你想学开车但不想知道车为什么能开。我们理解你的苦衷，又发现了一本同样理解你的好书，于是我们把它翻译出来并热切推荐给你，这就是《Windows 95 中文版傻瓜书》。这是一本计算机软件的入门书，它没有艰深的技术术语，没有严肃的说教，它用形象的比喻和浅显的说明，让你轻松地掌握计算机为人服务的一般规律和技巧。

本书之所以姗姗来迟，是为了配合微软公司在中国推出的中文版软件，尽管它的测试版早已出世，但是为使本书准确吻合中文版软件，故等着正式软件版本的最后定稿。译本中的功能介绍和图片说明全部以中文版正式软件为基准，并特别加写了中文输入法和在中国如何上 Internet 的内容，同时我们从书中取消了一些不适合中国国情的内容，如 Microsoft Network 等。



引言

如果去逛逛计算机书店，你会发现里面的大多数书籍都会让你觉得自己像个傻瓜。那些貌似高深的技术术语、模棱两可的叙述和密密麻麻的文字，已足够把你拒之门外。而报刊、杂志上介绍的“Windows 技巧”让你对“深奥”一词又有了更深刻的了解。当然，最让人望而生畏的还是 Windows 本身，普普通通的日常工作现在看起来倒像是让你经历心跳停止的危险。

不过我相信，正在读这本书的你决不是傻瓜（看到这儿，你是不是在想“我到底傻不傻？”其实谁都难免冒冒傻气，你不用担心）。我们的智商已足够让我们明白这几件事：

- Windows 不是开颅手术，也不是发射火箭，所以并不需要一个博士学位才能学会使用。
- 真正有用的“技巧”，要么能让 Windows 更容易，要么能让我们的工作更简单。
- 人生苦短，除了几千页关于如何使用一个计算机程序的书要读，更重要的，我们还要生活。
- 一定有比较简单的办法使用 Windows，Windows 才会如此普及、如此热门。

献给聪明的 Windows 傻瓜们

如果你一向优秀，但 Windows 却使你失去信心，那么这正是一本让你重新振作的好书。傻瓜书不是为计算机专家写的，它正是为我们这些有事情要做，并且只想尽快做完的人准备的。这也不是本“把——手——背——后，开——始——上——课”的教科书，我们真心希望你在学会 Windows 95 的同时，也得到了学习的乐趣。

我们从不假设你已有了某些 Windows 95 的经验。在开始一个主题时，我们总是从第一步讲起。但如果你使用过以前的 Windows 版本，我会指出它与 Windows 95 的区别，以便你能更快地理解相关内容。

在傻瓜书中，你得到的是你需要的，而不是所有 Windows 95 有的。这里我们不讨论绕来绕去、枯燥乏味的技术细节，所有你需要的信息都简短、清晰、一望而知。

我会遇到什么

在 Windows 95 数日游中，你会遇到很多意想不到的事情，这本书会成为你忠实的向导。现在让我们作些准备，先来个空中遥感。

《Windows 95 傻瓜书》共分为五部分，这里先作个简要介绍。

第一部分 Windows 95 介绍

本书这开篇的三章帮你迈出 Windows 95 漫游的第一步。第一章是开门见山十件事；第二章特别介绍 Windows 95 最棒的特点，并回答了几个共同问题；第三章里有你在安装 Windows 95 时最需要的知识。

第二部分 Windows 95 常用功能

在学习使用 Windows 95 时，百分之九十的时间花在几个在 Windows 中到处都要用的简单技巧上。这些技巧你每天都会用到，而它们也正是本书第二部分的主题。在这儿你将学到如何启动 Windows 95，如何使用鼠标和键盘，如何启动程序和命令，以及如何完成一些基本的操作，例如打开和关闭文件，或打印文件。

第三部分 Windows 95 带你遨游电脑世界

Windows 95 用“我的电脑”和“资源管理器”两个工具，使你可以通过简单的图形方式，处理计算机中的文件、文件夹和软盘。本部分的三章介绍“我的电脑”和“资源管理器”的基本特性。

第四部分 初露锋芒：Windows 95 附件介绍

这一部分是个大杂烩，也是让你见到 Windows 95 投资见效的地方。开始几章讲的是 Windows 95 免费赠送的几个程序，包括写字板（一个文字处理工具）、画图（一个绘画工具），还有其他一些。然后还要讲如何在应用程序间共享信息，如何使用 Windows 95 的多媒体程序，如何处理字体，以及如何使用 Windows 95 的网络功能。

第五部分 Windows 95 的点点滴滴

本部分这些章节是想说明你可以让 Windows 95 完全按你喜欢的方式工作。这个程序的一大堆自定义选项足够你给 Windows 95 彻底化个妆。我会特别介绍如何改变 Windows 屏幕的色彩和背景图案，如何设置屏幕保护程序，如何定制鼠标和键盘，以及如何在系统中添加新的软件和硬件。

在 Internet 大为走俏的今天，我还得给你讲点儿通讯方面的小玩意儿。我先帮你设好调制解调器，然后用它帮你打电话，用它连接远处的计算机，再用它上 Internet。

不过在此之前，我还要插入两章内容，专门回答 Windows 中最常见的问题，给你一个简单、直接的解决方案。

为方便阅读，《Windows 95 傻瓜书》采用如下约定：

- 那些要键入的文字或是屏幕上显示的文字，在正文中用粗体表示。
- Windows 95 使用了许多快捷键。有些快捷键需要按下一个键后，再按另一个。例如有一个你要常用的快捷键要求你先按住 **CTRL** 键，再按 **ESC** 键，然后释放 **CTRL**。为避免像这样绕口令一样一遍一遍地描述，我们用简单点的组合方式来表示。这种组合键用一个加号在中间做连接符，像这样：**CTRL+ESC**。
- 对话框中的各控制元素名加双引号，像这样：从“文件”选项按钮中选择“创建”，然后单击“显示为图标”复选框。

另外请注意下面这几种标志:



顺便说说...

这些豆腐块儿里是一些注释、技巧、警告, 以及有关 Windows 95 的一些有趣的题外话。



快速切换

我知道你们当中许多人并不是 Windows 的新手, 只是第一次接触 Windows 95。为了让这种过度更为平滑, 我用这样的图标指出 Windows 3.1 和 Windows 95 的区别。



科技研讨会

这里介绍的是些比较专业的内容, 必要时可以用来树立形象。不过, 如果你确实喜欢了解一些背景材料或技术细节, 它也能够让你一探计算机世界的“内幕”。

另外请注意下面这几种标志:



顺便说说.....

这些豆腐块儿里是一些注释、技巧、警告, 以及有关 Windows 95 的一些有趣的趣外话。



机无物换

我知道你们当中许多人并不是 Windows 的新手, 只是第一次接触 Windows 95。为了让这种过度更为平滑, 我用这样的图标指出 Windows 3.1 和 Windows 95 的区别。



科学研讨会

这里介绍的是些比较专业的内容, 必要时可以用来树立形象。不过, 如果你确实喜欢了解一些背景材料或技术细节, 它也能够让你一探计算机世界的“内幕”。

目录

第一部分 Windows 95 介绍.....	1
第一章 开门十件事	3
1. 从“开始”菜单开始工作.....	3
2. 使用下拉菜单.....	3
3. 获得帮助.....	4
4. 与向导一起工作.....	4
5. 打开文件.....	4
6. 保存文件.....	5
7. 打印文件.....	5
8. 撤消错误操作.....	5
9. 在多重应用程序之间切换.....	5
10. 退出 Windows 95	6
第二章 漫游于 Windows 奇妙王国.....	7
Windows 寻宝游戏中有什么?	7
Windows 确实像人们说的那样易于使用吗?	8
我已经拥有了 Windows 95, 那么我该怎么用它呢?	9
我需要抛弃我的 DOS 程序吗?	10
Windows 95 有哪些提高和创新之处呢?	10
从 Windows 3.x 转换到 Windows 95!	12
小结.....	12
第三章 从软盘到硬盘: 安装 WINDOWS 95	13
安装仪式.....	13
安装提示信息.....	14
第一步: 准备好安装盘	14
第二步: 插入安装盘	14
第三步: 启动安装程序	14
第四步: 继续安装	15

第五步：结束安装	16
安装后期工作	17
要不要口令?	17
设置时区	18
欢迎进入 Windows 95	19
小结	19
第二部分 WINDOWS 95 常用功能	21
第四章 WINDOWS 95 总览	23
启动 Windows 95	23
进入 Windows 95	23
桌面	24
欢迎使用任务栏	25
什么是鼠标	26
基本技巧	26
难点：学会控制鼠标	26
鼠标操作的几种类型	26
Windows 键盘操作	27
CTRL、ALT 及其他组合键	27
ESC 键	28
数字键盘	28
退出 Windows 95 及关机	28
小结	29
第五章 WINDOWS 95 的几个基本操作	31
“开始”菜单	31
选择“开始”菜单选项	32
启动程序（实例）	33
退出程序	34
任务栏使用方法	34
程序间切换的其他方法	36
获取帮助信息	37

获取帮助的基本方法	37
显示帮助主题	37
查找帮助主题	38
小结	38
第六章 菜单和工具栏使用方法	39
下拉式菜单	39
桌面	39
为何称为“下拉”	40
用鼠标操作菜单	40
用键盘操作菜单	40
下拉菜单附件	41
突出显示栏	41
热键	41
省略号	42
无效命令	42
下级菜单箭头	42
选中标记	42
选项标志	42
快捷键	43
使用控制菜单	43
常用命令的快速使用方法第一部分：快捷菜单	45
常用命令的快速使用方法第二部分：工具栏	45
小结	46
第七章 使用对话框	47
对话框来源	47
对话框简介	48
对话框基本知识	48
选项卡式对话框	49
对话框使用技巧	50
命令按钮	50
复选框	51

单选钮	51
文本框	51
列表框	52
滚动条	54
加减器	54
滑杆	54
使用 Windows 95 向导	55
小结	56
第八章 处理文档	57
什么是文档?	57
保存文档	58
选择存放位置	59
给文档起名	60
开始一个新文档	61
打开一个已有文档	61
从“开始”菜单打开文档	61
奇怪而有用的“另存为”命令	62
关闭文档	62
控制文档显示	62
从滚动条判断当前位置	63
用滚动条控制文档	63
文档编辑基础	63
选定文字	64
复制文字	64
移动文字	65
删除文字	65
撤消误操作	65
小结	66
第九章 WINDOWS 95 的打印处理	67
基本步骤	67
设定打印机类型	68

设置默认打印机	71
选择其他打印机	71
打印机控制	71
打开当前打印机	71
暂停打印	72
退出打印	72
小结	72
第十章 WINDOWS 95 中的窗口	73
窗口组成介绍	73
多窗口，小空间	74
活动的窗口	75
哪个是活动窗口	75
激活窗口	76
移动窗口	76
缩放窗口	77
最小化操作	79
最大化操作	79
复原窗口	79
多个窗口的位置安排	79
文档窗口的几点注释	81
小结	81
第三部分 WINDOWS 95 带你遨游电脑世界	83
第十一章 漫游电脑	85
“我的电脑”窗口简介	85
初步了解文件、文件夹及磁盘	86
电脑：特殊的文件柜	86
文件柜透视：文件夹	87
文件夹透视：文件	87
“我的电脑”窗口详述	88
以键盘方式显示“我的电脑”	89

磁盘驱动: 选择磁盘驱动器	89
文件夹揭密: 文件夹内容一瞥	89
“我的电脑”窗口的几个选项	90
改变文件显示	90
整理窗口内容	90
控制“我的电脑”窗口	91
Windows 资源管理器	91
综览“所有文件夹”列表	91
如何选择“我的电脑”和“Windows 资源管理器”?	93
小结	93

第十二章 轻松处理文档 95

复制文件	95
用“复制”命令复制文件	95
向软盘复制文件的一种简易方式	96
拖放式: 另一种复制方式	97
将文件从一个区域移向另一区域	97
使用“移动”命令	98
使用“拖放”式	98
基本“拖放”技巧改进	98
文件重命名	99
将文件寄存在“回收站”	100
删除文件	100
从“回收站”追回被误删文件	100
让生活更轻松: 选择多重文件	101
鼠标方式	101
键盘方式	101
查找文件	102
“打开”、“另存为”对话框让文件处理更便利	103
“工具栏”及“快捷键”的直接文件处理	103
单击鼠标右键: 快捷菜单	103
小结	103

第十三章 文件夹及软盘操作..... 105

添加：创建文件夹.....	105
创建文件夹的标准方法	106
创建文件夹的非标准方法	106
复制和移动文件夹.....	107
用“编辑”菜单命令复制和移动文件夹	107
用“拖放方式”复制和移动文件夹	107
文件夹重命名.....	108
“回收站”新乐趣：删除文件夹.....	108
处理多个文件夹.....	109
软盘种类.....	109
软盘大小	109
软盘容量	109
磁盘保管、使用的“要”与“不要”	110
格式化磁盘.....	111
创建“启动”磁盘.....	112
小结.....	113

第四部分 初露锋芒：WINDOWS 95 附件介绍..... 115

第十四章 文字处理程序——写字板..... 117

写字板窗口简介.....	117
在“写字板”中输入文字.....	118
文档导航：迅速浏览文档.....	118
文本选择的几点技巧.....	119
文本修饰.....	119
段落编排.....	121
设置“制表符”	122
从宏篇巨论的文件中查找特定文字.....	123
查找和替换文本.....	124
有关几种基本“写字板”操作的说明.....	125
小结.....	125

第十五章 WINDOWS 95 艺术天地——画图程序 127

启动“画图”程序.....	127
“画图”工作室一瞥.....	128
用“画图”程序开始创作.....	128
纠正错误的一点说明.....	129
怎样画直线?	129
怎样画矩形及圆?	130
怎样画曲线?	130
怎样画多边形?	131
怎样画手画线条?	131
怎样给图形着色?	131
怎样使用“喷枪”工具?	132
向所绘图形中添加文字.....	132
剪切、复制及粘贴图形.....	133
怎样选择部分图形?	133
怎样粘贴被剪切或复制的图象?	133
擦除图形部分内容.....	134
缩放查看图形.....	134
如何放大图形.....	135
小结.....	136

第十六章 使用 MICROSOFT 备份程序 137

启动 Microsoft 备份程序.....	137
怎样可简化复杂的备份过程.....	139
建立备份的五步程序.....	140
第 1 步: 选择待备份的文件	140
第 2 步: 选择备份类型	141
第 3 步: 选择备份目的地	142
第 4 步: 保存“备份集”	142
第 5 步: 建立备份	143
备份过程中的“要”与“不要”	144
还原信息.....	144

小结.....	145
第十七章 常规维护——系统工具一览.....	147
硬盘卫士： 磁盘扫描保硬盘平安.....	147
启动磁盘扫描程序	148
选择待扫描磁盘	149
选择扫描类型	149
用磁盘扫描清查磁盘	149
硬盘管家： 磁盘碎片整理程序.....	150
整理的目的	150
整理步骤	151
硬盘统筹师： 磁盘空间管理程序让硬盘容量倍增.....	152
磁盘压缩原理解析	152
“磁盘空间管理程序” 功能预演	153
小结.....	154
第十八章 五花八门的附件.....	155
用记事本执行文本文件任务.....	155
显示记事本并运行	155
关于记事本的注意事项	156
有关计算器的说明.....	157
使用计算器	157
专业化的科学计算器	157
显示时间和日期.....	157
用公文包转运文件.....	158
公文包： 文件转移的天才	158
第一步： 加载公文包	159
第二步： 把文件复制到笔记本电脑的公文包中	159
第三步： 在笔记本电脑中处理这些文件	159
第四步： 在软盘上更新公文包	159
第五步： 更新桌面电脑的公文包	160
用日历来安排日程.....	160
检查日历窗口.....	161