

3
廣東人民圖書館

輔導參考資料

(四)

著者碼編製法

1952

著者碼編製法

著者號碼，簡稱著者碼，是用來規定同類的圖書的次序的。通常是根據各該書的著者姓名來編的，所以叫做著者碼。類碼和著者碼合起來，就叫做書碼。圖書在架上，和分類目錄卡片的排列，都是以書碼為次序的。我們抄錄簡便的書單，讀者填寫取書條，和點查圖書作統計，都是拿書碼作對象的，而不必把每一本書的書名作者列出，可以節省許多時間與人力物力，所以書碼是圖書管理學上的一個重要關鍵。

著者碼是辨別同類的書用的。在不同類的書裏面，著者碼是不發生效用的。這一點需要有明確的認識，因為著者碼的編製，是從這個基礎出發的。對於同類同作者的書，應有相同的類碼和著者碼，則另有書號的編制，以作區別。著者碼的編製，以作者姓名為重要根據，但是有些書不是由一個人作的，也有用機關名義編著的，種種情況不同，所以有以下的規定：

（一）通 則

1. 著者碼是根據作者姓名編製的，作者姓名以版權頁上所著錄的為準。
2. 二人或二人以上合著的，照第一人或主編人的姓名作著者碼。
3. 以機關團體書局名義編著的，以該機關團體名稱作著者碼。

4. 凡個人傳記或個人思想批判，以被傳人或被批判的人的姓名作著者碼。
5. 翻譯的書，或對某書的註解，考訂，補充材料等，以原書的著者姓名作著者碼。
6. 原著者無從查攷的時候，就把譯者，註者，編訂者的姓名作著者碼。
7. 沒有編著人的書，就以出版機關的名稱作著者碼。
8. 沒有編著人又沒有出版機關名稱的，就以書名作著者碼。
9. 同一個作家而有幾個不同的譯名的，要確定一個，統一編號。（這種統一工作，在一般圖書館還是很難辦到的，祇得盡自己所知道的，先統一起來）。
10. 同一個作家用幾個不同的筆名或別號發表的，最好一律根據作者的原姓名或指一個，統一編號。
11. 對於特種圖書，可以特定著者碼，不必照通則辦理。

(二) 中文著者碼

1. 著者姓名照字形分為四類：

(1)  縱形字：凡字左右組合者，如：汪謝施鄧邱殷顧祁

惲鄭胡狄杜歐鄧孔時錢程鄒何劉徐姚緒……

（這些字都是由二個或三個單位組織而成的，而且是左右排列的，如「汪」字，「汪」在左，「王」在右）。

(2)  橫形字：凡字上下組合者，如：梁宋高方章曾雲古

解體字例

松葉同名

黃李麥范吳嚴羅崔簡黎熊岳辛……（這些字都是由上下二個或三個組織合成的，如「高」字「𠂔」在上，「高」在下）。

(3)  複形字：凡字不屬於縱形橫形，但也包含幾個組織的，如：唐房老石左盧詹皮馬武盛司包秦關余向周趙區甄田國……（這些字都是比較複雜的，各單位的排列不是一致的，如「唐」字，「尸」在左上「書」在左下，「秦」字「夊」在上，蓋着下面的「禾」，「趙」字「走」在左下，「肖」在右上，「田」字成四方形）。

(4)  正形字：凡字成單組織的，如：米火王于車甘丁戈尤肅升畢史牛年朱毛丘白……（這些字筆畫交揮不能分開的，如「王」字不能作「一」「土」，「白」字不能作「ノ」「日」，因為「一」「ノ」祇有一筆，不能成為組織）。

2. 著者碼照字形筆劃編號：

字形									
起筆	、	一	丨	ノ	、	一	丨ノ		、一丨ノ
號碼	1	2	3	4	5	5	6	6	7 8 8 9 9

例：⁸⁸₁ 沈丹妮：圖書館學（這是一本關於圖書館學的書，類碼是88，著者姓名第一字是沈字。沈字屬縱形字，起

筆是、，所以著者碼是1號)

⁸⁸
₂ 杜定友：圖書館概論（這也是一本圖書館學，類碼是相同的，就根據著者姓名作區別。杜字也是縱形字起筆是一，所以是2號）

⁸⁸
₄ 劉國鈞：圖書館學要旨（劉字也是縱形字，起筆是ノ，所以用4號）

⁸⁸
₇ 俞爽味：比較圖書館學（俞字是複形字，不論筆畫，作7號）

3. 同類，同第一字碼的，照第二字編號：

例：⁸⁸
₉ 杜定友：圖書館概論（已編號的書）

⁸⁸
₂₇ 陳友松：圖書館（如館內已有上列一書，現在又收到一本，同是圖書館學，所以類碼是相同的。陳字也是縱形，而且也是由一起，著者碼也是2，所以要用第二字作比較。友字是複形字，所以著者碼是27。若是館內沒有用過⁸⁸₂號，那末這一本書就不必比較其第二字。所以編碼的時候，要根據類碼先查目錄卡，以免重複雷同）

⁸⁸
₂₈ 楊昭哲：圖書館學（若是又來一本，同屬88號，楊字又是2號，和杜字重複，所以比較其第二字。查昭字是縱形字1起，所以用3號。這三本書在架上排列的位次是⁸⁸₂，⁸⁸₂₈，⁸⁸₂₇）

4. 同第二字的，取第三字：

例：⁸⁸₂₇ 陳友松：圖書館（已編的書）

⁸⁸₂₇₆ 陳友昌：圖書館（陳友二字相同的就比較第三字。查昌字是橫形字，起筆是丿，所以用 6 號，於是這兩本書，就有了區別了）

5. 單名著者，必要時，中間加 0 號：

例：⁸⁸₂₀₇ 陳 康：圖書館（這是指需要比較第二字的時候才用的，因為「陳友」是 27，「陳康」也是 27，有了衝突，所以加 0 號。若是有一本「陳大」著的，它的著者碼是 28，因為和 27 沒有衝突，所以不必加 0 號。若是再來一本「陳大年」著的，號碼是 28 9，因為有第三字作比較，所以不必加 0 號。若是再來一本「陳平」著的，它的號碼也是 28，和「陳大」衝突，那末，後到一本單名的就要加 0 號了（208）。不過在同類的書當中，這樣的情形，是很少的）

6. 三字相同的，依收入先後，加小數一位，超過九種以上的，加二位：

例：⁸⁸₂₇₆ 陳友昌：圖書館

⁸⁸_{276.1} 陳友英：圖書館（陳友昌和陳友英三個字的號碼完全相同的，所以加一位小數，以示區別）

⁸⁸_{276.11} 陳友簡：圖書館（同類，又同三字的照上法加小數.1-.9，以後還有相同的，則加第二位，.11-.99，

以後可能沒有了。以上由陳友昌起，都是假定的，根本沒有這種書，不過舉個例罷了）

7. 同類，同作者，而不同書名的書，在著者碼後面加種次符號：--2，--3……（讀曰：之二，之三）

例：⁸⁸₂ 杜定友：圖書館學概論（這是收到的第一種）

⁸⁸₂₋₂ 杜定友：圖書管理學（這是第二種）

⁸⁸₂₋₃ 杜定友：圖書館（這是第三種，以後如有同類的，依次加號）

8. 同類同作者同書而加以註釋考訂的，在原著者碼後面，加註釋符

號：'（讀曰：撇）註釋符號：

為有電方量
A) 生收' 12-2-1111
03'2
03'21
'1 節本，選輯，補遺

'2 註解，題跋，參攷資料

'3 讀記，論述，引伸，補充

'4 批判，考訂，刊誤

'5 學習，研究，問題

'6 專題專篇研究

'7 索引，目錄，字彙，圖譜

'8 索隱，源流，秘密

'9 其他

例：⁴⁴_{6,7} 豐子愷：阿Q畫傳（阿Q正傳是魯迅作的，所以著者碼是6

號，我們若是要把阿Q正傳和阿Q畫傳編在一起，就跟原著編號，加註釋符號。若是不需要放在

一起，那末用豐字作著者碼，不必再加註釋符號，也是可以的）

9. 個人傳記在30種以上的，可加用傳記符號，和上面註釋符號沒有衝突重複的時候，仍用'號，有衝突的時候，用''號。

傳記符號：

- '1 世系，家族
- '2 年譜
- '3 自傳
- '4 童年，少年
- '5 中年
- '6 晚年
- '6 評傳
- '8 行狀，軼事，訃告
- '9 榮哀，紀念

10. 機關團體書名的著者碼，照該名第一字編號，同第一字的取第二字，同第一二字的，在以後的字數裏面，找出不同的字。比如：廣東省人民政府文教廳是78號（廣字是楔形字，東字是正形字由橫畫起）若是有一本由廣東省人民政府公安廳出版的，就根據「公」字，編為787號。不過這種情形是祇限於同類的書，才用得着的。對於不同類的，就根本不需要作什麼區別。

(三) 外文著者碼

1. 外文著者取姓氏的第一字母：

例：G Gorky (高爾基)

2. 同類，同第一字母的，取第二字母，照下表編號：

1	A; А	7	O; О
2	B; Б	8	P; П
2	C; Ч	8	Q
2	D; Д	8	R; Р
3	E; Е	8	S; С, Ш, Щ
4	F; Ф	8	T; Т, Ц
4	G; Г	9	U; У
4	H;	9	V; В
5	I; И, Ы, Ю, Я	9	W
6	J;	9	X
6	K; К, Х	9	Y; Ы
6	L; Л	9	Z; Ж, З
6	M; М		
6	N; Н		

例：G Gorky (這是同類的第一本G字頭的書)

G8 Green, 這是同類的第二本G字頭的書，就拿第二字作區別)

3. 同類同第一二字的，取第三字，或依次不同的字，至不同為止；超過三位數的時候，依法加小數，不同類的，不必作任何區別。

例：G8 Green A (已編的書)

G82 Green B (以B作區別)

G86 Green Iand (以L作區別)

G87 Grow (以O作區別)

G878 Growth (以T作區別)

G878.9 Growthworthy (以W作區別)

4. 其它照中文著者碼第7—10條辦法。

(四) 譯本著者碼

1. 中文譯本用原著的著者碼，加譯本符號：

例：G Gorky原著

G:1 第一種中文譯本

G:2 第二種中文譯本

2. 其他各國文譯本，加國名第一字母：

例：G Gorky原著

G:1 中文譯本

G:K 朝鮮文譯本

G:E 英文譯本

G:M 蒙古文譯本

G:E2 英文譯本 第二種

G:S 西班牙文譯本

G:F 法文譯本

G:V 越南文譯本

G:G 德文譯本

(同國名內第十字的，加第二字母，
如Ga, Go....)

G:J 日文譯本

3. 無原文著者姓名的，照譯音編號；或照下條辦理：

例：B16 巴爾基 (Balky)

4. 無原著者姓名的，用Q字代之，第一本用Q，第二本用Q2，餘類推。

5. 中文外譯本，以中文爲著者碼，照上列第2條辦法：

例：27 陳友松原著

27:B 俄文譯本

27:J 日文譯本

6. 同類譯本書的排列次序如下：

(1)中文原本(2)外文譯本(3)外文原本(4)中文譯本(5)其他各國文譯本(依字母排列)

7. 其它，照中文著者碼，第7-10條辦法。

(五) 特定著者碼

1. 馬克思、恩格斯、列寧、斯大林和毛主席論著，是代表人民的偉大的學術思想的結晶，在各種圖書中，居於領導的地位。我們爲了表示崇敬，並在技術上，要求把這部份圖書編列在同類的其他作品的前面，特定著者碼如下：

0 馬、恩、列、斯

01 馬克思

02 恩格斯

03 列 寧

04 斯大林

05 毛主席

06 黨中央

07 中央人民政府

例：⁰⁸₀ 馬、恩、列、斯：論學習（08是學習類的類碼，0至07是特定著者碼，關於學習的其他作者，他們的著者碼，都是由1號起的，所以都排在0號的後面）。

⁰⁸₀₅ 毛澤東：改造我們的學習

⁵⁸⁴_{05'8} 陳伯達：讀「湖南農民運動報告」（584是農民運動的類碼，05是毛主席的特定著者碼，'8是讀後記的註譯符號）

⁸_{04:1} 斯大林：馬克思主義與語言學問題（8是語文學的類碼，04:1是斯大林著作的中文譯本，但館內沒有原本的，可以暫時不加用譯本符號）

⁵⁸³₀₇ 中華人民共和國中央人民政府：土地改革法（583是土地改革法的類碼，爲了要把中央人民政府的刊物放在其他私人作品的前面，所以用特定著者碼）

2. 有專號的作者，如01,02,71等，以編者或出版年爲著者碼：

例：⁰²₉ 毛澤東選集 人民出版社（02是毛澤東選集的專號，就不必再拿毛字作著者碼，9是代表人字。用出版年作著者碼的，19二字可省去，如49=1949，同年有二種以上的，加種次符號。）

3. 個人傳記、學案、思想批判等，都以被傳人，或被批判人爲著者碼：

例：¹⁵⁹₅ 李大釗傳（5代表李字，這樣才能把各作家關於李大釗的傳記，集中在一起。李字有重複時，加編第二第三碼）

4. 總傳，即三人以上的合傳，和分傳，即分類傳記（集合多數同類型

的人的合傳)，著者碼加0號：

例：¹⁵⁹₀₈ 中共六烈士傳（08是代表英雄烈士們的傳記符號，見分類表，這樣，可以和個人的傳記加以區別，而且把總傳分傳排在個人傳記的前面）。

5. 文藝作品，叢書，叢史均有特定著者碼，詳見分類表。

（六）書 號

編碼手續：

圖書經分類後，就有了個別的類碼。把同類碼的書集中起來，再依次編著者碼。先編第一字，有雷同的，依次再編第二字，對於已編有排架目錄的，就要依號查對。比如新編化學概論一書，它的類碼是65號，再照著者姓氏第一字編號，假定是2號，那末，就查對排架目錄，看有沒有用過這一個號碼的。若是已經有了一本，就要照第二字編號，假定是27，就再對一次。若有雷同的，再編第三號，至不同為止。查對的時候是不必把所有65號的卡，逐張檢對。比如查27的時候，並不需要由21查到29，祇要翻開29號之後，一看就知道了。所以編碼的工作，分類員祇編著者的第一個碼，其餘在查卡的時候，作最後的決定。

著者碼決定後，還有同類同作者同一種書，而不同冊次部次的，就要加編書號，以作區別。類碼是代表門類，著者碼代表作者，書號代表書本，三種合起來，就是書碼，代表全書。

1. 同一部書有二冊以上的，在著者碼之下，加冊次符號：1, 2, 3 ……

最後一冊，加一底畫，以示終止。

88
例：27 陳友松：圖書館第一冊
1

88
27 陳友松：圖書館第二冊止（即此書祇有二冊，若是沒有出
2
一
齊的就不加底畫）

2. 同一冊而分上下編，或卷之一，卷之二等，加分冊符號：1-1, 1-2（讀曰：第一分冊，第二分冊）分上中下的，編爲1, 2, 3.

88
例：27 （第一分冊）
1-1

88
27 （第二分冊止）
1-2

3. 複本書，即同樣的書有二部或二套以上的，加部次符號：(2), (3) ……（讀曰：第二部，第三部）（第一部不用加符號）

88
例：27 （第二部）
(2)

4. 複本有二冊以上的，加冊次符號：

例：(2)1 第二部第一冊

(2)1-1 第二部第一冊之第一分冊（或第一分冊上卷）

(2)1-2 第二部第一冊下

(2)2 第二部第二冊止

5. 同書而不同版的，即同一種書，出版後，經修正再版的，依版權頁所載次第，加版次符號：[2], [3] ……再版而沒有修正的，仍作複本計。書上沒有刊明第幾版的，依收入先後爲版次。同一種書由不

同的書局出版者，亦酌加版次符號。同一書局出版，而又有修正的，在原書局版之後，加—2,—3。

例：²⁸₂₇ 第一版

²⁸₂₇ 第二版
[2]

²⁸₂₇ 第二版第一冊
[2]1

²⁸₂₇ 第二版第二部第一冊
21

²⁸₂₇ 第三版（或不同書局的版）
[3]

²⁸₂₇ 第三版修正版
[3-2]

內部刊物

輔導參考資料

- (一) 小圖書館基本工作
- (二) 圖書分類方法
- (三) 圖書分類表
- (四) 著者碼
- (五) 顏色書標制
- (六) 檢字法
- (七) 圖書編目方法
- (八) 明見式目錄
- (九) 開架式閱覽室
- (十) 借書法

總興印務館承印
電話：一六三二三