

新时期机关信息工作

中共中央办公厅秘书局

新时期机关信息工作

1999 年 4 月

目 录

中央领导同志论信息工作

- 江泽民同志 1990 年 1 月 10 日在同出席省、自治区、直辖市党委秘书长座谈会同志座谈时的讲话（节录）（1）
- 江泽民同志 1999 年 1 月 15 日在中央纪委第三次全体会议上的讲话（节录）（7）
- 李鹏同志 1990 年 1 月 10 日在同出席省、自治区、直辖市党委秘书长座谈会同志座谈时的讲话（11）
- 朱镕基同志 1993 年 10 月 14 日在接见全国政府系统政务信息网络第八次年会代表时的讲话（13）
- 李瑞环同志《学会综合分析信息的基本功》（16）
- 尉健行同志 1993 年 9 月 25 日关于信息工作的谈话要点（22）
- 温家宝同志 1986 年 12 月 25 日在部分省、自治区、直辖市和中央部门秘书长、办公厅主任座谈会上的讲话（27）

- 温家宝同志 1990 年 1 月 8 日在省、自治区、直辖市党委秘书长座谈会上的发言(节录) …… (41)
- 温家宝同志 1994 年 12 月 23 日在全国党委秘书长、办公厅主任座谈会上的讲话(节录) …… (44)
- 曾庆红同志 1994 年 12 月 23 日在全国党委秘书长、办公厅主任座谈会上的讲话(节录) …… (46)
- 曾庆红同志 1999 年 1 月 13 日在全国党委秘书长、办公厅主任座谈会上的讲话 …… (51)

中共中央办公厅、中共中央办公厅秘书局 有关信息工作的文件和讲话

- 一、中共中央办公厅关于印发《向中央办公厅报送重要信息实施办法(试行)》的通知 …… (75)
- 二、中共中央办公厅关于加强紧急信息报送工作的通知 …… (80)
- 三、中共中央办公厅关于进一步加强信息工作的意见 …… (83)
- 四、胡光宝同志在省区市党委办公厅信息工作交流会上的讲话 …… (96)
- 五、胡光宝同志在全国党委办公厅信息工作会议上的讲话 …… (102)
- 六、中共中央办公厅秘书局关于向中央通报信息的情况和意见 …… (120)

七、中共中央办公厅秘书局关于加强信息联系的通知·····	(123)
八、中共中央办公厅秘书局关于上半年信息工作情况及要解决的几个问题·····	(124)
九、中共中央办公厅秘书局在省区市党委办公厅信息工作交流会上的发言·····	(126)
十、中共中央办公厅秘书局在全国党委办公厅信息工作会议上的发言·····	(144)

新时期机关信息工作

第一章 信息工作在办公厅（室）为党委服务中的地位和作用·····	(161)
第一节 信息和党委办公厅（室）系统信息·····	(162)
第二节 信息工作为党委服务的地位和作用·····	(168)
第三节 信息工作与党委办公厅（室）其他工作的关系·····	(172)
第二章 党委办公厅（室）系统信息工作的主要特点和基本要求·····	(176)
第一节 党委办公厅（室）系统信息工作的主要特点·····	(176)
第二节 党委办公厅（室）系统信息工作的基本要求·····	(182)
第三章 信息的收集·····	(189)
第一节 信息收集的范围·····	(189)

第二节	信息收集的基本要求	(192)
第三节	信息收集的方法和渠道	(195)
第四章	信息的传递、接收和存储	(200)
第一节	信息的传递和接收	(200)
第二节	信息的存储	(212)
第五章	信息的加工处理	(220)
第一节	信息的鉴别与筛选	(220)
第二节	信息的提炼与综合	(225)
第三节	信息的编写与审核	(230)
第四节	信息加工处理的基本要求	(236)
第六章	紧急信息的处理	(239)
第一节	紧急信息的定义及其涵盖范围	(239)
第二节	紧急信息处理的基本要求	(241)
第三节	夜间紧急信息处理注意的问题	(246)
第七章	喜忧兼报,下决心解决信息报忧难 问题	(249)
第一节	解决报忧难问题是提高信息质量的重 要途径	(249)
第二节	报忧难问题的主要表现形式和原因	(251)
第三节	解决报忧难的方法和途径	(254)
第八章	信息调研	(261)
第一节	什么是信息调研	(261)
第二节	信息调研题目的选定	(265)
第三节	信息调研的基本程序	(267)
第四节	信息调研的基本方法	(272)

第九章 信息直报点的建设与管理	(280)
第一节 信息直报点的设立和发展概况.....	(280)
第二节 信息直报点的职责和作用.....	(283)
第三节 信息直报点的建设与管理.....	(288)
第十章 职能部门信息工作	(297)
第一节 职能部门信息的地位和特点.....	(297)
第二节 如何向党委办公厅(室)报送信息	(301)
第三节 加强横向信息网络建设.....	(305)
第十一章 图书资料信息工作	(307)
第一节 图书资料信息工作概述.....	(307)
第二节 图书资料信息的收集.....	(309)
第三节 图书资料信息的利用.....	(312)
第四节 提高图书资料信息工作的服务效益	(314)
第十二章 音像信息	(320)
第一节 音像信息的特点.....	(320)
第二节 音像信息在决策服务中的作用.....	(326)
第三节 音像信息的采集.....	(329)
第四节 音像信息的选材与加工.....	(330)
第五节 音像信息的传递.....	(333)
第十三章 向中央报送信息工作	(335)
第一节 向中央报送信息工作现状.....	(335)
第二节 向中央报送信息工作的基本要求.....	(342)
第三节 提高向中央报送信息工作质量的途径 和方法.....	(347)
第十四章 信息刊物编辑	(355)

第一节	信息刊物编辑的基本要求·····	(355)
第二节	信息刊物的编辑技巧·····	(358)
第三节	信息刊物编辑应注意的几个问题·····	(368)
第十五章	信息工作自动化·····	(371)
第一节	信息工作自动化概述·····	(371)
第二节	信息工作自动化内涵·····	(376)
第三节	信息工作自动化的建设·····	(384)
第十六章	信息工作队伍建设·····	(388)
第一节	新形势下加强信息工作队伍建设的重要性·····	(388)
第二节	信息工作队伍应具备的基本素质和能力·····	(391)
第三节	加强信息工作队伍建设的基本途径·····	(398)
第十七章	党委及办公厅(室)对信息工作的领导·····	(404)
第一节	党委及办公厅(室)的领导是信息工作发展的重要前提·····	(404)
第二节	党委及办公厅(室)加强对信息工作领导的途径和方法·····	(409)
第三节	信息工作部门主动争取党委及办公厅(室)的领导·····	(413)
后 记	·····	(417)

江泽民同志在同出席省、自治区、 直辖市党委秘书长座谈会同志 座谈时的讲话（节录）

（1990年1月10日）

一、办公厅工作十分重要，党对办公厅工作有很高的要求。

办公厅是党委的左右手，或者叫工作机构。我们各级党委办公厅都是直接为党委办事的。中央办公厅是党中央的一个工作部门，各省、自治区、直辖市党委办公厅是各省、自治区、直辖市党委的一个工作部门。办公厅处在承上启下的地位，在党的工作部门中具有特殊的地位和作用，它工作好不好对党委乃至全党的工作影响很大。办公厅至少有这样一些任务：一是为领导提供情况；二是领导决策以后参加贯彻实施；三是对党委决策前后出现的一些矛盾进行协调，还要做好文件把关；四是承担处理领导机关的一些日常事务。我看起码有这么几条。由此可见，党委要实施领导，没有办公厅的服务是不行的。这是第一点。

第二，办公厅是上情下达、下情上达的枢纽。下情上达，就是要把下面的情况全面地、准确地、实事求是地向上传，既不能报喜不报忧，也不能报忧不报喜；既不能

粉饰太平，又不能听风就是雨，虚张声势。这是对办公厅的一个重要要求。当然，基层单位也有个向领导机关报告真实情况的问题。反映真实情况是一门学问，就像化学中要有定量的分析和定性的分析一样，要讲科学性。从办公厅的工作来讲，要尽可能全面、准确地反映情况；就领导上来讲，则要尽可能地听取多方面的意见，兼听则明嘛。总之，反映情况要如实，要全面，要准确，不要一叶障目，不要以偏概全，不要报喜不报忧，也不要报忧不报喜。“人非圣贤，孰能无过”，要求反映情况时一点问题没有恐怕难以完全办到，但要尽可能全面，尽可能准确，并要进行定量定性分析。我从两方面谈这个问题，你们就好工作了。因为有时候很难要求反映每一件事情都很全面，有的只是素材，提供给领导参考。做领导工作的同志在衡量下面上报的情况时，自己要有分析，不能出了问题全部责怪下面，不然秘书长、办公厅主任就太难当了。

第三，办公厅的重要性还在于它是一个要害部门，是一个核心要害部门。它在领导身边工作，机密知道的比较多。所以，办公厅工作人员要有政治上的警惕性，要注意保密，遵守保密纪律。因为你们在领导身边，会有很多人围着你们打听消息，你们一定要守口如瓶。

既然办公厅工作这么重要，那么，对同志们就有很高的要求。首先，办公厅的工作人员在政治上要过得硬，要同党中央保持一致。办公厅发表意见要跟党委一个调，不能两个调。即便有不同意见，也要下级服从上级，个人服从组织，因为这不是学术理论研究。中央办公厅要跟党中

央保持一致，各省、自治区、直辖市党委办公厅同样要跟党中央保持一致，并且还要跟省、自治区、直辖市党委保持一致，这是党的政治纪律。当然，在服从并无条件地执行党的决定的前提下，允许在内部有不同意见，不同意见可以向上级反映，这是民主的表现。我这里说政治上要过得硬，最重要的是和党中央保持一致。第二，要培养一个好的作风，其中最重要的是群众路线和实事求是。要深入实际，密切联系群众；要兢兢业业，勤勤恳恳；要讲求效率，讲求质量。这个问题家宝同志发言中讲了很多，我不多讲了。第三，办公厅工作人员对自己要严格要求。在廉政问题上，办公厅要以身作则，并且不给领导帮倒忙。办公厅联系的面很广，省委办公厅和各个地、市有联系，中央办公厅和各省、自治区、直辖市都有联系。办公厅各级领导对工作人员要严格要求，办公厅每一个同志都要自觉严格要求自己。在办公厅工作，大家要有光荣感、责任感，但不能有特殊感、优越感。第四，办公厅要不断提高业务素质。办公厅承担许多方面的任务，没有很强的业务素质是难以很好地完成党委交给的这些任务的。比如，现在全国办公厅系统已经形成了一个传递迅速的信息网络，这在前几年是不可思议的。从某种意义上说，这是电子技术发展的结果。所以，同志们还要懂点现代化技术。当然，我不是说你们要成为电子专家，但是信息传递的知识应该有一点。讲业务素质，包括多方面的内容，如调查研究、综合分析、文字水平、办事能力等，其中最重要的是要有很高的政策水平。

二、各级党委要用好办公厅，办公厅也要积极主动地发挥作用。

首先，各级党委包括党中央，都要放手使用办公厅。既然办公厅是左右手，要让它办事，就应该放手让办公厅发挥作用。许多事，党委不要都抓在手里，有的可以规定个原则，提出个要求，让办公厅去办。因为办公厅是我们职能部门中的一个重要部门，是个不管部，许多交不到具体部门承办的事情，都可以交给办公厅去办。

其次，各级党委要善于使用办公厅。用人是一门很深的学问，用人要用到点子上。办公厅是一个综合性的部门，是个中间环节，聚集了一批政策水平比较高的同志，而且同各方面的联系也比较广。这是它一个很大的优势。各级党委要发挥这个优势，信任办公厅，放手并善于使用办公厅，让它更好地发挥作用。我这个意见，你们回去可以向省、自治区、直辖市党委传达。

同时，从办公厅本身来讲，要积极主动地为党委工作，更好地发挥作用。依我看，当前要特别强调办公厅要发挥好这样几个作用：一是参谋助手作用。领导要决策，希望了解全面、准确的情况，办公厅要根据领导的这种要求，做好调查研究，迅速地向领导提供情况，提供信息，提供预案。比如，常委会一个阶段要研究些什么工作，办公厅应该围绕这些工作了解情况，收集情况，提供预案，以便领导决策时参考。二是督促检查作用。我们各级领导机关长期以来存在的一个比较薄弱的环节，就是布置多，检查少，或者说得更严重一点，就是有布置无检查。我们应该下决

心改变这种状况，做到布置一项工作就要把它落到实处，抓一件是一件。我看办公厅应该发挥这样的督促检查作用。如果这样，我们机关的效率就会高得多。三是协调综合作用。我刚才讲重要性时已经讲了这方面的问题，一个重大决策从制定到实施，要做大量的协调工作。

三、各级党委要关心办公厅，办公厅也要继承和发扬自己的优良传统。

关于党委要关心办公厅，你们可能不好说这个话。各级党委要关心办公厅，包括我们的中央办公厅，我们也要关心。我在这里要作一点自我批评，我讲是这么讲，但有时事情一忙起来，往往就关心不够。包括过去在上海工作的时候也有这种情况，对办公厅要求得多，但关心不够。要关心办公厅这个队伍，关心办公厅人员的思想、生活，一句话，要关心办公厅队伍的成长。这一点是很重要的。刚才家宝同志讲到，现在办公厅的干部队伍不够稳定，要想调人调不进，好的干部留不住。这个情况要引起我们各级党委的重视。各级党委要在政策允许的范围之内，帮助办公厅解决一些实际问题。我还要说，秘书长、办公厅主任这个角色不好当，象做文章一样，要启承转合，承上启下，复杂得很。一个省有好几位书记，虽然现在中央组织部对副书记人数有规定，但有时未能做到。我当上海市长的时候，副市长有六、七个。当秘书长的要把这六、七位都照顾到，是很不容易的。我想，当领导的要体谅秘书长、办公厅主任的苦衷。当然，秘书长也要尽可能为领导服务好。这里，我讲一点体会，虽然党委的领导那么多，但一把手

如何发挥秘书长的作用是很重要的。如果一把手充分发挥秘书长的作用，信任他，放手让他工作，你就可以腾出手来抓更大的事。秘书长要更多地发挥作用，各级党委也要对他们的难处有所谅解，这也是我要为你们说的话。

再一个，就是我们办公厅本身要发扬党的优良传统。我们再三讲，要发扬党的优良传统和作风，各级办公厅要带这个头。办公厅工作人员一定要勤勤恳恳，兢兢业业，不计名利，不讲价钱，无私奉献，甘当无名英雄。办公厅有这个传统，这是相当难能可贵的。这可以说是办公厅的一个政治优势，是一个巨大的精神财富。只有保持和发扬这个优良传统，我们才能把工作做得更好。

江泽民同志在中央纪委第三次 全体会议上的讲话(节录)

(1999年1月15日)

这里，我要强调一个问题，就是各地区、各部门要严格执行中央的有关规定，发生了重大突发性事件，要及时、如实地向中央报告。这是我们加强和维护党的纪律一个十分重要的方面，也是对领导干部是否真正执行党的纪律的一个重要检验。

为了加强党内紧急信息的报送工作，去年6月15日，中央办公厅专门下发了关于加强紧急信息报送工作的通知，要求各地区、各部门高度重视向中央报送紧急信息的工作。这个通知下发后，各地区、各部门加强了这方面的工作，情况有所改进。但是，一些地方和部门还存在迟报、漏报、瞒报等问题，有的还相当突出。最近一段时间以来，有些地方发生了一些比较严重的突发事件，有关地方和部门不知何故，却没有遵守中央的规定及时上报。

刚才，我举了几个例子。但也要说清楚，决不是点到哪个地方，那个地方的工作就都不行了。没有点到的地方，也不是就没有这类的事情。全国有十二亿多人口，大的省有几千万人，小的省也有几百万，问题总是会存在的。关键是发生了问题以后，要采取正确的态度和措施来处理。有

的同志是报喜不报忧，粉饰太平。也有的同志可能是好心，想报一些好的消息，让我们少担忧。这样不行啊！我们要采取唯物主义的态度，彻底的唯物主义者是无所畏惧的。只有及时了解了情况，我们才能共同想办法解决它，避免类似的问题再次发生。

重大事项和重要情况要向中央或中央有关部门报告，这是我们党长期以来坚持的一条纪律和规矩，也是我们党的一个光荣传统。1948年，毛泽东同志写了《关于建立报告制度》的党内指示，要求全党健全报告制度。毛泽东同志指出：“我们所以规定这项政策性的经常的全面的报告和请示的制度，是因为党的第七次全国代表大会以后，仍然有一些（不是一切）中央局和分局的同志，不认识事先或事后向中央作报告并请求指示的必要和重要性，或仅仅作了一些技术性的报告和请示，以致中央不明瞭或者不充分明了他们重要的（不是次要的或技术性的）活动和政策的内容，因而发生了某些不可挽救的、或难以挽救的、或能够挽救但已受了损失的事情。而那些事前请示、事后报告的中央局或分局，则避免了或减少了这样的损失。从今年起，全党各级领导机关，必须改正对上级事前不请示、事后不报告的不良习惯。各中央局和分局是受中央委任、代表中央执行其所委托的任务的机关，必须同中央发生最密切的联系。各省委或区党委，同各中央局和分局也须密切联系。当此革命已进入新的高潮时期，加强此种联系，极为必要。”

今年是我国发展历史上具有特殊意义的一年，我们要

庆祝新中国成立 50 周年，澳门要回归祖国。改革开放和经济建设的任务很繁重，在前进的道路上面临着不少新情况新问题。保持和发展经济社会稳定发展的良好势头，一定要有一个安定团结的社会环境。国内外敌对势力总想趁机在我们内部制造一些混乱。凡事预则立，只要我们脑子清醒，心中有数，特别是各级党委是团结的、有战斗力的，就没有什么可怕的。全党同志要兢兢业业地按照中央的要求把各个方面的工作做好。同时，要切实加强对各地工作进展和社会动态的把握，以便及时采取应对的措施。

全党一定要进一步加强和严格执行中央确定的请示报告制度，加强上下的信息沟通。各级党委都必须高度重视向中央报送紧急信息的工作。及时报送紧急信息，对中央掌握情况、指导工作十分重要。如果中央和有关部门不能及时了解各地的情况，就会影响中央对全局工作的把握。重大突发性事件、重要社会动态、紧急灾情、疫情以及其他重要紧急情况，都要按规定及时向中央报告。不能迟迟不报，不能漏报，更不能隐瞒不报。及时向中央请示报告，迅速得到中央的指示，就可以把一些突发事件处理得更为稳妥，避免和减少损失，并有利于从中吸取教训，改进我们的工作。如果事前不请示，事后不报告，自行其是，甚至采取错误的处理办法，造成事态扩大，或留下隐患，损害党和政府的信誉，损害党群关系，损失就大了。坚持执行党的请示报告制度，是一条严肃的政治纪律，全党必须严格执行。

从当前发生的一些重大突发性事件看，主要原因，一