

专门图书馆管理 理论与实际

G251/8

228119

专门图书馆管理 理论与实际

第一章 什么是专门图书馆

第二章 馆舍位置、空间配置与设备

第一节 馆舍位置

第二节 空间配置

第三节 设备

第三章 图书资料的采访与选择

第四章 图书资料的组织与整理

第一节 图书

第二节 期刊

第三节 政府出版物

第四节 小册子

第五节 产品

第六节 内部资料

第七节 其他印刷资料及图书

第二节 改进图书馆现状的利益.....	(82)
(24) 第三节 行政与业务的关系.....	章正章

目次

第一章 什么是专门图书馆.....	章正章
-------------------	-----

第一章 什么是专门图书馆.....	(1)
第一节 专门图书馆的定义.....	(1)
第二节 专门图书馆的源起与成长.....	(3)
第三节 专门图书馆的特性.....	(5)
第四节 专门图书馆的隶属形态.....	(7)

第二章 馆舍位置、空间配置与设备... (11)

第一节 馆舍位置.....	(11)
第二节 空间配置.....	(11)
第三节 设备.....	(16)

第三章 图书资料的采访与选择..... (19)

第四章 图书资料的组织与整理..... (33)

第一节 图书.....	(33)
第二节 期刊.....	(35)
第三节 政府出版物.....	(35)
第四节 小册子.....	(37)
第五节 剪辑品.....	(40)
第六节 地图.....	(41)
第七节 其他印刷资料及视听资料.....	(42)

第五章 专门图书馆的参考服务..... (45)

第六章 最新资讯的传播..... (49)

第七章 资料的流通..... (55)

(1) 第一节 期刊应否外借..... (55)

(1) 第二节 图书出纳..... (57)

(8) 第八章 资料的保存与淘汰..... (59)

(7) 第一节 资料的保存..... (59)

(11) 第二节 资料的淘汰..... (61)

第九章 馆际合作..... (69)

(11) 第一节 合作采访..... (69)

(31) 第二节 图书资料互借..... (70)

(e1) 第三节 合作贮存..... (71)

第四节 交换与再分配..... (72)

(22) 第十章 专门图书馆馆员的教育与训练 (73)

(22) 第一节 专门图书馆馆长..... (73)

(22) 第二节 理想的专门图书馆馆员..... (74)

(12) 第三节 专门图书馆馆员的培养..... (77)

(31) 第十一章 专门图书馆顾问与业务的讨论...81

(31) 第一节 专门图书馆顾问的主要任务..... (81)

第二节	改进图书馆现状的利益.....	(82)
第三节	行政与业务的讨论.....	(83)
第十二章	吸引读者利用图书馆.....	(87)
第十三章	专门图书馆协会.....	(93)
第一节	美国专门图书馆协会.....	(93)
第二节	英国专门图书馆及资料局协会.....	(99)
第十四章	专门图书馆的发展趋势... (103)	
附录一	美国专门图书馆标准.....	(109)
第一章	目标.....	(110)
第二章	人员.....	(111)
第三章	藏书.....	(114)
第四章	服务.....	(116)
第五章	建筑设备.....	(119)
第六章	预算.....	(122)
附录二	美国专门图书馆服务的最新趋势(125)	
A	专门图书馆.....	(125)
B	专门图书馆员与教育.....	(127)
C	服务与活动.....	(130)
	主要参考书目.....	(137)

第一章 什么是专门图书馆

第一节 专门图书馆的定义

所谓图书馆就是搜集、整理、组织各种图书资料，并提供读者阅览、研读、利用的机构。图书馆的型态很多，归纳起来，我们可以发现其区分的标准决定于两个重要因素：一是服务的对象，二是馆藏的性质，而前者又是后者的决定因素，也就是说，读者的需要可以影响馆藏的内容。由于上述两种因素的差异，造成图书馆的种种型态，例如大学图书馆 (College Library)、公共图书馆 (Public Library)、学校图书馆 (School Library)、专门图书馆 (Special Library) 等等。

在图书馆的型态当中，大家对于大学图书馆、公共图书馆、学校图书馆的定义，大多持一致的看法，唯独专门图书馆则不然。为什么？这就是因为专门 (Special) 这个词所指的一般含意，并不适合于解释“专门图书馆” (Special Library) 这个名词。很明显的，专门 (Special) 的定义为：为某一特殊目的而设计，有一定的范围及目标。在此定义下，大学图书馆、学校图书馆、公共图书馆不是也可以称为“专门图书馆”吗？每一所图书馆的设立，不都是有目的、有范围、有目标的吗？其中，绝大多数的图书馆在程度上都有或多或少的专门性 (Special)。

那么，专门图书馆的定义又是什么？慈举图书学大辞典、大英百科全书、美国专门图书馆协会的解释作为说明。

一、图书学大辞典对“专门图书馆”的解释为：

“专门贮藏一科或数科书籍，以供专门人员研究或参考之用。

凡学者欲发明一种专门学术，当其研究时，需要图书参考，但应付此需要，应广泛收藏有关于所研究专门学术的图书，但这并非普通图书馆力所能及，所以非专设不可。其选择书籍标准，以收集专门图书为主。

专门图书馆的特点在藏书、读者、办法三者。其所以与大学图书馆不同，即专门图书馆注重实际问题的研究，大学图书馆注重思想的训练。专门图书馆之所以与各图书馆不同，是因为作用的不同。”

二、大英百科全书对“专门图书馆”的解释为：（注一）

“专门图书馆定义相当含糊。它指收藏某一限制范围的学科资料的图书馆；它可能是公司或者企业内的图书馆、政府各部门的图书馆、也可能是大学内某一部门的图书馆。专门图书馆资料中心（information center）关系密切而且性质相近。（注二）在其业务工作方面，大都与传统作法有所不同，例如这些专门图书馆均自行设计一套合理可行的分类法及编目规则。”

三、美国专门图书馆协会（Special Libraries Association）对“专门图书馆”的解释为：

“专门图书馆乃是私人、公司、社会、政府机关或其他任何团体所设置和维护的图书馆或资料中心。一般图书馆内的分科部门或科系图书馆都可称为专门图书馆。其宗旨是整理组织并传播利用各种资料，同时透过各种媒介和方法为特

定的读者提供服务。”

由以上的解释，或许我们只能对专门图书馆这个名词有一个概念性的了解，以下所介绍各节，希望可帮助读者对它有一个较深入的认识。

第二节 专门图书馆的源起与成长

当学者为发明或研究一种专门学术的时候，必须依赖为数可观而且与该学术有关的专门性图书资料，这项需求，并不是普通图书馆所能办得到的，所以非另设“专门图书馆”大不可。另外，所有从事某专门学术或专门职业工作的人，都需要“专门图书馆”的服务，藉以作更进一步的探研或解决事业上的疑难。

十九世纪以来，各种学术日益发达，到了二十世纪，科学技术有了惊人的突破性发展，而且分工愈来愈细，社会上不断地增设各种专门机关以从事各种不同的业务，这种趋势，成了现代社会的一大特色。这些机关为了顺利执行它们的任务，例如研究工作和咨询工作，都须要使用到各种资料，负责这些资料的采访、整理工作的单位，我们称它为“专门图书馆”。二十世纪以来，专门图书馆显著的成长，（注三）主要是基于以下几点需要：

一、专门图书馆（或资料中心）的建立，是一个机关发挥效率的重要条件。现举两个例子作为说明：

1. 倘若一个机关没有设立图书馆，我们常常会发现该机关将经费来用购买复本很多的书籍杂志，而且这些书籍杂志分散在该机关各个部门，七零八落，毫无秩序地摆在办公桌、橱屉、贮藏室或阁楼里。当有人需要使用这些资料的时

候，一定很难找到它们，而且这些资料也没有办法为每一个研究者所使用。相反地，如果能少买复本而增购其他书刊，并予以适当的集中管理，就能更有效的提供该机关全体人员的需要。

2. 如果一个机关没有图书馆，机关内的所有工作人员就无法获得满意的资料服务（information services），比如研究人员进行研究工作的時候，经常会因为缺乏前人已完成的研究成果目录、索引以及其他研究人员正进行中的研究消息可资查索，而发生重复研究的现象，这实在是人力物力的一大浪费。（注四）再如，由于缺乏正确消息情报的提供，常使机关决策人员决策错误或拖延、因而导致严重后果。这些“重复研究”、“决策错误”、“决策拖延”等现象，不仅严重影响该机关的工作效率，甚至关系到该机关的存亡。

二、专门图书馆可以使研究人员和从业人员赶得上最新的研究趋势，利用最新的研究成果，同时能够使他们了解与业务发展有关的资料。处在这样一个竞争的时代，只有避免落伍，才不致于遭到被淘汰的命运。

三、由于出版物大量的增加，可以说是已到达「资料爆炸」（literature explosion）的程度。（注五）无论学者专家也好、高阶层管理人员也好，都没有时间去阅读这么多的资料，对他们来说，最理想的办法就是将所有知识或资料按照固定可循的序列方法做成索引，供随时参考使用，以便做最快的选择与决定。这项功能正需要专门图书馆来完成。

本世纪初，专门图书馆还不到50所，到了一九三五年就有2,000所设备完善的专门图书馆，一九五五年至少有5,000所，到了一九六八年美国和加拿大就有13,000所，这种成长的趋向正与日俱增。（注六）尤其是发展中国家，为了促进

科技的发展以及工商业的需要，专门图书馆的设立，更见殷切。由于事实上的需要，将来专门图书馆的成长必定更快速更发达。

第三节 专门图书馆的特性

专门图书馆之所以异于公共、大学、学校图书馆，主要是因为它具有下列特性：

一、设置地点

专门图书馆大部分设于工业、商业和科学研究机关团体内，这些机关团体又包括各种不同的行业，例如银行、保险公司、广告公司、科学研究机构、公司、工厂、甚至于政府各部门。此外，专门职业协会、学术团体和研究所为学术研究上的特殊需要，也会设立专门图书馆，例如博物馆里常会有图书馆部门设立。还有一些则是附于公共图书馆或大学图书馆的科系分馆。据估计，约有25%是设于大专院校、25%设于公司、15%设于政府机关、5%设于公司图书馆、30%设于其他非营利的社团之中。

二、学科范围

专门(special)这个字，所指并不只是说图书馆仅是专门机关的一部分，而且也意味着图书馆本身所收藏与提供的是某一特殊学科或某些学科的资料。但是，专门图书馆并不一定局限于只收藏某一特殊范围的资料，而且要收集与主要学科相关各学科的资料。这时，图书的选择，如果是主要学科则应尽量搜集，如果是相关学科，则应加以选择而且要限定某些特定主题。例如一所银行图书馆，它的藏书资料，不仅仅关于银行学的，而且也要包括社会科学的许多部门的资

料,如社会学、政治学、经济学、管理学、数学,可能还要包括农业和工业等方面的资料。

三、馆藏

“专门图书馆”也意味着其馆藏具有特殊的性质和形态。专门图书馆的藏书性质特殊,其藏书的形态也有相当特殊的,例如专门收集地图的图书馆,专门收集报纸的报纸图书馆。

四、读者

由专门图书馆的性质和其设置情况,已经明显地显示出专门图书馆所服务的对象是该机关团体的人员,读者较少而且固定。虽然专门图书馆也有允许外界人士使用的,但外界人士则多裹足不前。所以,专门图书馆有点类似家庭图书馆。除此之外,专门图书馆的读者在专业程度上也要比一般其他图书馆的读者高。

五、馆员

为应付专门图书馆职责的需要,馆员必须接受专门学科内容或方法论的特殊训练,一个优秀的专门图书馆馆员必须要图书馆学与专门学科知识二者兼备。

六、功能

一般图书馆和专门图书馆之间一个很明显的差别,就是一般图书馆的基本单位是图书馆资料本身,而专门图书馆的基本单位则是出版物当中包含的特殊内容。公共、学校和其他图书馆的主要功能是提供教育、消遣和研究用的阅读资料,而专门图书馆的主要功能,则是尽可能以最快的方法检索序列资料,解答读者的实际问题。这也就是一直为专门图书馆从业人员所奉为座右铭的一句话:把知识带进工作里(Putting Knowledge into Work)。

七、技 术

专门图书馆所处理的最新与特殊资料，绝大部份来自期刊杂志、报告、小册子、标准和研究论文等等，这些非书资料构成专门图书馆馆藏的主体，因为这些资料本身的性质特殊，所以在登记、排列和管理方面都需要特殊的技巧。

专门图书馆的各种活动中，有一重要的共同特性，就是出版索引、摘要之类的刊物。

八、服 务

专门图书馆所提供的服务是特殊性的，馆员往往要针对读者个人的兴趣和需要以各种可能的方法主动地提供服务。

九、参考工作

专门图书馆为了向读者提供“立即可用”的资料，所以参考工作相当繁重，而且为争取时效和便利读者，经常要利用电话作为工具。

十、规 模

专门图书馆虽然有的具有相当规模，但绝大多数的专门图书馆，无论从员工编制、空间和馆藏各方面来说，都是小型的。

第四节 专门图书馆的隶属型态

由上节所提到专门图书馆的第一项特性，即从它的设置地点这方面来看，显示它们绝大部份都是较大机构的一部份，至于它隶属于某一较大机构的型态就比较复杂，大致上可作如下归类。

一、工业机构：工业机构内所附设的图书馆，可能有几种型态出现：

(一) 为总公司或总部的一个部门

1. 只为总公司服务;

2. 除总公司外, 也为其他部门服务。

(二) 在公司每一部门或工厂设一图书馆。

(三) 在公司的研究发展部门设一图书馆。

1. 只为研究发展部门服务。

2. 除研究发展部门外, 也为其他单位服务。

二、大专院校

(一) 大专院校总图书馆内的分科部门。

(二) 各研究所、科系图书室。

三、公共图书馆

(一) 公共图书馆内的专科部门。

(二) 独立图书馆(如美国国立医学图书馆)。

四、职业协会: 大多为协会的一个部门, 为该协会所有会员提供服务。

五、公司: 大多设于总部, 为该公司所有职员提供服务。

六、研究机构: 大多在该研究机构之下附设图书馆。

七、政府机关

(一) 各级政府机关之下设立图书馆。

(二) 联合若干单位成立联合图书馆。

八、一般机关

(一) 成立图书馆, 为其成员服务。

(二) 除了其成员之外, 为他人服务(如医院里的图书馆, 除向员工提供服务外, 也向病人提供服务)。

注一: Encyclopedia Britannica 1974 Vol. 10 P.875

注二: 专门图书馆与资料中心虽存在某些差异, 但并无基本上的不同。许多资料中心实际上是由专门图书馆所演变而来, 而且专门图书馆也认为资料中心的观念是一个合理、可追求的目标。

注三: 根据 Edward G. Strable 所著 “Special Libraries: A Guide for Management” 乙书所载, 1900 年左右仅 50 所, 1929 年近 1,000 所, 1935 年 2,000 所, 1955 年 5,000 所, 1965 年 10,500 所, (美、加), 1968 年 13,000 所, 1975 年 15,000 所。

注四: 根据英国化学学会及物理学会调查六百名相当优秀的研究人员有无重复研究, 以及是否未确定有无重复而即先行从事研究工作, 结果发现前者有 22%, 后者有 38%。

注五: 根据 1978 年联合国统计资料, 1977 年美国出版图书 85,287 种、苏联 718,697 种、联邦德国 48,034 种、日本 34,590 种、法国 28,245 种。其他类型的资料 (如期刊、研究报告、小册子……) 数量更是惊人。

注六: 同注三

除了“方便读者”之外, 专门图书馆馆舍位置的选定, 还要考虑环境安静以及预留余地以备扩建两项因素。

第二节 空间配置

徒有美观的馆舍, 没有合宜的空间配置, 也无法发挥图

Encyclopedia Britannica 1924 Vol. 10 P. 875 注一:

寺門圖書館資料中心之館址在芝加哥，但本元 注二:

基本上的不同。許多資料中心之成立是由寺門圖

書館所演變而來，而且寺門圖書館也包含資料中

心之觀念是一個合理的、正確的時間。

三、根據 Edward G. Stebbins 著 "Special

Libraries: A Guide to Management" 寺門

館，1900年立於芝加哥，1920年遷至1,000所，

1935年2,000所，1952年3,000所，1965年10,200

所，(美)，(英)，1968年13,000所，1975年

15,000所。

四、根據美國圖書館學會及物理學學會聯合會相

互合作之研究人員有重要研究，以及是否本國

有重要研究人員之工作研究人員之重要研究人員

22%，(英)38%。

五、根據1978年聯合國統計資料，1975年美國

館82,287所，英718,037所，日本48,031所，

日本34,280所，法國38,245所，其他各國資料

(如期刊、研究報告、小冊子、電子資料)數量

(一) 各級政府機關之下設立圖書館。

(二) 聯合若干單位成立聯合圖書館。

八、一級圖書館

(一) 成立圖書館，為其成員服務。

(二) 除了其成員之外，為他人服務(如醫院里的圖書

館，除向員工提供服務外，也向病人提供服務)。

第二章 馆舍位置、空间配置与设备

第一节 馆舍位置

为使专门图书馆发挥应有的功能，它的所在位置应以方便读者为首要因素。所以，专门图书馆的位置最好设在该机关主要建筑物之内，或紧邻主要建筑物，以便利读者进出。如果图书馆是位于主要建筑物之内，应该尽量使其位于居中的位置（例如邻近行政和人事单位、资料复印室、演讲厅），因为这样可以在无形中诱使员工利用办理其他业务的机会，顺便到图书馆浏览一番，所以图书馆的功用，不仅为应付急切研究之需，而且也可以当做陶冶心性的场所。

专门图书馆不应该坐落于远离读者的地方，这不但会使读者感到不便，馆藏资料也无法获得充分的利用。尤其专门图书馆的读者，平常业务已相当忙碌，要他们再花一段长时间奔波来往于办公室与图书馆之间，实在是一大不便。同时，读者也可能因为往返费时，疏于将所借各种图书馆资料归还图书馆，甚至“永久保留”。对图书馆来说，这也是一大损失。

除了“方便读者”之外，专门图书馆馆舍位置的选定，还要考虑环境安静以及预留余地备供扩建两项因素。

第二节 空间配置

徒有美观的馆舍，没有合宜的空间配置，也无法发挥图

图书馆的功能。图书馆空间的配置，首先要考虑的就是要有足够的空间储存图书资料设备，以及有足够的空间来提供各项服务。

图书馆读者的需要情形以及该机关未来的发展，都是必须考虑的因素。图书馆未来空间的需要则视将来的采购计划、目前馆藏、将来各学科资料可能增加的情况、参考服务计划等因素而决定。

另外，我们还要考虑：

- 一、该机关各部门的资料将来可能会移送图书馆。
- 二、服务对象可能会增多。
- 三、馆藏年年增加，尤其过期期刊的订购，需占空间不少。

总之，图书馆空间配置应顾及目前的需要与长期的发展可能，而且也要预留空间。

专门图书馆为适应各该机关的特殊需要，所以在空间配置方面各有不同。但是，每一所专门图书馆大都包括四个主要活动范围：参考服务区域、阅览区域、资料贮存区域、办公室。

第一、参考服务区域

图书馆要有足够的空间、适当的设备以及得宜的配置，以便利读者，发挥参考服务功能。参考人员的柜台办公地点；目录和索引的位置；字典台、地图橱以及其他参考资料的摆设等等，都要照顾周全。

假如整个专门图书馆只拥有一间房舍的话，那么就要把参考书籍摆在一起，而且尽量靠近参考馆员。

第二、阅览区域

为读者研究阅览方便，图书馆参考室应备有足够的阅览