

微软授权培训中心(ATC) 标准教材 中国广播电视大学继续教育教材

Windows 2000 Professional

中文版 Microsoft 培训教程

● 协同教育微软ATC教材编译室 编著

● 微软授权培训中心管理中心(北京)监制



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>

Microsoft
Authorized
Training
Center

——微软授权培训中心(ATC)标准教材——
——中央广播电视大学继续教育教材——

Windows 2000 Professional

中文版培训教程

协同教育微软 ATC 教材编译室 编著
微软授权培训中心管理中心(北京) 监制

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以循序渐进的方式,由浅入深地介绍了 Windows 2000 Professional 中文版操作系统的全部功能,包括 Windows 2000 Professional 的基本使用、文件和文件夹的组织与管理、Internet 浏览器的使用、用 Outlook Express 管理电子邮件、网络和通信的使用与管理以及打印机的配置与管理,并详细阐述了 Windows 2000 Professional 的信息安全、移动用户的使用、用户管理特性,最后介绍了故障维护、超级用户的系统管理。

全书图文并茂、讲解规范,适合于广大初次接触 Windows 2000 Professional 的用户,也适合于有初步使用经验的人员及专业计算机用户。读者在阅读本书后,通过上机实践,一定能在短期内掌握 Windows 2000 Professional 的使用,为进一步学习 Windows 2000 Professional 的高级功能打下坚实的基础。

本书是微软 ATC 培训中心的标准教程,对广大电脑爱好者是非常理想的自学教材,也是短训班的理想教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

Windows 2000 Professional 中文版培训教程/协同教育编著. —北京:电子工业出版社,2000.7
ISBN 7-5053-6051-5

I . W... II . 协... III . 窗口软件, Windows 2000-教材 IV . TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 64644 号

3523/5

书 名: Windows 2000 Professional 中文版培训教程

编 著: 协同教育微软 ATC 教材编译室

监 制: 微软授权培训中心管理中心(北京)

责任编辑: 郭 晶 杨 源

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室监制

印 刷 者: 北京牛山世兴印刷厂

装 订 者: 三河市路通装订厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 19.25 字数: 492.8 千字

版 次: 2000 年 7 月第 1 版 2000 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-6051-5/TP · 3201

印 数: 12000 册 定价: 26.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。

若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话:68279077

前 言

关于 Windows 2000

Windows 2000 是微软公司新一代操作系统的新名称，它是在 Windows NT 操作系统的基础上开发的，集 Windows NT 的技术和 Windows 9X 的优点于一身，既有 Windows NT 的稳定、安全和强大的网络特性，又有 Windows 9X 的易用性和广泛的设备兼容性，并在此基础上发展了许多新的特性和功能。不管是在桌面上用于办公的台式机，还是随身携带的便携机，或是支持工作组甚至是整个公司业务运作的服务器，Windows 2000 系列都有适合的产品。

与以前的版本不同，Windows 2000 是一个产品家族，包括：Windows 2000 Professional、Windows 2000 Server、Windows 2000 Advanced Server 和 Windows 2000 Datacenter Server 四个版本。本书主要介绍 Windows 2000 Professional。

Windows 2000 Professional 是为商务用户开发的、供台式机和便携电脑使用的操作系统，它的目标是替代 Windows 9x 成为新一代的标准办公桌面。Windows NT Workstation 的先进技术和安全性再加上 Windows 98 的容易使用、熟悉的界面和优秀的特性，就是 Windows 2000 Professional——易于使用、稳定可靠的桌面操作系统，无论是用于单台计算机还是用来管理公司的全球性网络，Windows 2000 Professional 都能够让用户的业务受益。

关于本书

本书主要从以下几个方面，介绍了 Windows 2000 Professional 上述特点。

- Windows 2000 的新特性和 Windows 2000 Professional 的基本使用。
- Windows 2000 Professional 的文件管理、办公工具软件、移动用户使用和 Windows 2000 网络。
- Internet Explorer 浏览器，使用 Outlook Express 管理电子邮件。
- 高级用户的系统管理，包括打印机、用户管理、信息安全及计算机系统设置、故障和维护等。

Windows 2000 Professional 是全国微软授权培训中心的标准课程之一，本教程是专为微软授权培训中心进行 Windows 2000 Professional 面授培训活动而编写的，同时，本教程以其循序渐进、深入浅出的教学方式，非常适合于各类培训机构开设的短期训练班用做规范教材。请到<http://www.msatc.com.cn>下载本书配套教学大纲。

本教程知识体系完整、图文并茂，它不仅指导广大计算机爱好者及初学者在短期内掌握 Windows 2000 Professional 的使用，也适合于有 Windows 使用经验的人员及专业计算机用户作为参考，掌握 Windows 2000 的深入应用。

本教程由“协同教育微软 ATC 教材编译室”编著，胡光耀、林洋、白鹏审校，对以上人员及参与本书编辑、录入排版和出版工作的人员表示衷心感谢。希望广大读者对本教程的不足之处提出宝贵意见，我们将努力为您提供更完善的服务与支持。

<http://www.msatc.com.cn>

E-Mail: jiaoyan@msatc.com.cn 咨询电话：(010) 62326969

微软授权培训中心管理中心（北京）

目 录

第 1 章 Windows 2000 介绍	(1)
1.1 Windows 2000 系列平台软件	(2)
1.1.1 Windows 2000 Professional	(2)
1.1.2 Windows 2000 Server	(2)
1.1.3 Windows 2000 Advanced Server	(3)
1.1.4 Windows 2000 Datacenter Server	(3)
1.2 Windows 2000 Professional 的特点	(3)
1.2.1 最方便的 Windows	(3)
1.2.2 构建于传统的 Windows NT 优势之上	(4)
1.2.3 比 Windows 98 更好	(4)
1.2.4 较低的总拥有成本	(5)
1.3 Windows 2000 Professional 的硬件需求	(5)
思考题	(6)
第 2 章 Windows 2000 Professional 基本使用	(7)
2.1 进入 Windows 2000	(8)
2.2 Windows 的桌面	(8)
2.2.1 我的文档	(8)
2.2.2 我的电脑	(10)
2.2.3 网上邻居	(11)
2.2.4 回收站	(11)
2.3 开始菜单	(12)
2.3.1 开始菜单中的命令	(12)
2.3.2 开始菜单的操作	(13)
2.4 任务栏	(14)
2.5 启动和退出应用程序	(14)
2.5.1 启动程序	(14)
2.5.2 退出程序	(15)
2.6 窗口操作	(16)
2.6.1 在窗口间切换	(16)
2.6.2 最大化和最小化窗口	(17)
2.6.3 还原窗口	(18)
2.6.4 移动窗口	(18)
2.6.5 调整窗口大小	(18)
2.6.6 排列窗口	(19)

2.6.7 使用滚动条查看窗口内容	(20)
2.7 文字输入	(22)
2.8 帮助系统	(23)
2.9 退出关闭系统	(25)
思考题	(26)
第3章 我的电脑和 Windows 资源管理器	(27)
3.1 我的电脑	(28)
3.2 Windows 资源管理器	(30)
3.2.1 启动 Windows 资源管理器	(30)
3.2.2 Windows 资源管理器结构	(31)
3.3 改变文件视图方式	(33)
3.4 排序文件和文件夹	(33)
3.5 使用我的文档	(34)
思考题	(35)
第4章 组织管理文件和文件夹	(37)
4.1 文件和文件夹简介	(38)
4.2 Windows 2000 Professional 文件的新特性	(38)
4.3 选定文件和文件夹	(39)
4.3.1 单一选取	(39)
4.3.2 连续选取	(39)
4.3.3 不连续选取	(40)
4.3.4 全选	(40)
4.3.5 反向选择	(41)
4.4 创建文件夹	(42)
4.5 重命名文件和文件夹	(43)
4.6 删除文件和文件夹	(44)
4.7 还原被删除的文件	(45)
4.8 管理回收站	(45)
4.8.1 在回收站里还原文件	(46)
4.8.2 彻底删除文件	(47)
4.9 复制文件和文件夹	(47)
4.10 移动文件和文件夹	(48)
4.11 将文件和文件夹复制到软盘	(49)
4.12 搜索文件或文件夹	(49)
4.13 设置文件或文件夹的快捷方式	(51)
4.14 更改文件或文件夹的属性	(53)
4.14.1 设置只读文件	(54)
4.14.2 设置隐藏文件	(54)
4.14.3 设置高级属性	(54)

4.14.4 改变文件打开方式	(55)
思考题	(55)
第5章 安装和运行程序	(57)
5.1 Windows 2000 Professional 软件安装的新特性	(58)
5.2 安装 Windows 应用程序	(58)
5.2.1 自动安装	(58)
5.2.2 运行可执行文件	(59)
5.2.3 利用添加删除程序来安装程序	(60)
5.3 卸载 Windows 应用程序	(61)
5.3.1 使用卸载程序	(61)
5.3.2 使用卸载工具	(63)
5.4 启动应用程序	(64)
5.4.1 通过开始菜单启动应用程序	(64)
5.4.2 从我的电脑启动应用程序	(64)
5.4.3 用桌面快捷图标启动应用程序	(65)
5.5 应用程序的其他操作	(65)
5.5.1 多个应用程序之间的切换	(65)
5.5.2 关闭应用程序	(66)
5.5.3 应用程序菜单和命令的使用	(66)
思考题	(67)
第6章 办公工具软件	(69)
6.1 微软拼音输入法	(70)
6.1.1 激活微软拼音	(70)
6.1.2 输入法状态条	(70)
6.1.3 输入法窗口	(71)
6.1.4 属性设置	(71)
6.1.5 输入法规则	(72)
6.1.6 音节切分符	(73)
6.1.7 完成一个句子	(73)
6.1.8 错字修改	(74)
6.1.9 拼音错误修改	(74)
6.1.10 不完整输入	(74)
6.1.11 繁体汉字输入	(74)
6.1.12 非标准拼音	(75)
6.2 记事本	(75)
6.2.1 打开文件	(75)
6.2.2 新建文件	(76)
6.2.3 移动输入光标	(76)
6.2.4 选择文本	(77)

6.2.5 剪切、复制、粘贴和删除文本·····	(77)
6.2.6 插入时间/日期·····	(78)
6.2.7 自动换行·····	(78)
6.2.8 设置字体·····	(78)
6.2.9 查找特定字符·····	(79)
6.2.10 文件的存盘·····	(79)
6.2.11 文件的打印·····	(80)
6.3 写字板·····	(81)
6.3.1 创建新文档·····	(82)
6.3.2 打开文档·····	(83)
6.3.3 插入项目符号·····	(83)
6.3.4 设置段落格式·····	(83)
6.3.5 使用制表符·····	(84)
6.3.6 创建与其他文档的连接·····	(86)
6.3.7 保存对文档的更改·····	(88)
6.3.8 打印文档·····	(88)
6.4 计算器·····	(90)
6.4.1 计算器键盘·····	(91)
6.4.2 四则运算·····	(92)
6.4.3 工程计算·····	(93)
6.4.4 统计计算·····	(94)
6.5 画图·····	(95)
6.5.1 打开画图程序·····	(95)
6.5.2 输入文字·····	(97)
6.5.3 特殊影像处理·····	(97)
6.5.4 编辑颜色·····	(99)
6.6 多媒体工具·····	(100)
6.6.1 录音机·····	(100)
6.6.2 CD播放器·····	(101)
6.6.3 Windows Media Player·····	(102)
思考题·····	(105)
第7章 Internet 浏览器 ·····	(107)
7.1 World Wide Web 概述·····	(108)
7.1.1 World Wide Web 地址·····	(108)
7.1.2 Internet Explorer Web 浏览器简介·····	(108)
7.2 Internet Explorer 入门·····	(109)
7.2.1 启动 Internet Explorer·····	(110)
7.2.2 轻松浏览 Web·····	(111)
7.3 搜索信息·····	(112)

7.3.1 查找方法	(114)
7.3.2 提高查找效率	(115)
7.3.3 自定义搜索方式	(115)
7.4 使用收藏夹	(116)
7.4.1 添加收藏	(116)
7.4.2 整理收藏夹	(116)
7.4.3 共享收藏	(117)
7.5 脱机浏览 Web	(119)
7.5.1 设置当前页	(119)
7.5.2 设置收藏夹中现有的内容	(120)
7.5.3 访问脱机 Web 页	(121)
7.6 打印和保存 Web 信息	(122)
7.6.1 打印 Web 页	(122)
7.6.2 设置 Web 页面的打印外观	(123)
7.6.3 保存 Web 页信息	(124)
7.7 自定义浏览器	(125)
7.7.1 更改主页	(125)
7.7.2 正确显示用任何语言编码的 Web 页	(125)
7.7.3 更改浏览器中所显示的字体或颜色	(127)
7.7.4 更改工具栏的外观	(128)
7.7.5 关闭图形加快 Web 页显示速度	(130)
7.7.6 设置 Internet 临时文件	(130)
7.8 安全访问 Internet	(132)
7.8.1 安全证书	(132)
7.8.2 安全地共享个人信息	(133)
7.8.3 Cookie	(133)
7.8.4 安全区域设置	(134)
7.8.5 保护计算机免遭非安全软件的危害	(134)
7.8.6 使用分级审查控制访问内容	(135)
思考题	(136)
第 8 章 管理电子邮件	(137)
8.1 电子邮件概述	(138)
8.1.1 电子邮件地址	(138)
8.1.2 Outlook Express 简介	(138)
8.1.3 启动 Outlook Express	(140)
8.1.4 配置邮件账号	(141)
8.2 创建和发送邮件	(142)
8.2.1 创建新邮件	(142)
8.2.2 编排邮件正文	(143)

8.2.3 在邮件中插入项目	(146)
8.3 阅读邮件	(148)
8.3.1 查看邮件	(148)
8.3.2 查看附件	(148)
8.4 管理邮件	(150)
8.4.1 删除邮件	(150)
8.4.2 在邮件文件夹中查找电子邮件	(151)
8.4.3 添加、删除或切换文件夹	(151)
8.4.4 按规则管理邮件	(152)
8.5 使用通讯簿	(155)
8.5.1 通讯簿的作用	(155)
8.5.2 打开通讯簿	(156)
8.5.3 将联系人添加到通讯簿	(156)
8.5.4 更改联系人信息	(158)
8.5.5 创建组	(158)
8.5.6 创建名片	(160)
8.5.7 打印通讯簿信息	(160)
思考题	(161)
第9章 个人化工作环境	(163)
9.1 设置快捷方式	(164)
9.1.1 在桌面上创建快捷方式	(164)
9.1.2 改变快捷方式图标的名称	(164)
9.1.3 排列桌面上的快捷图标	(166)
9.2 个性化任务栏和开始菜单	(166)
9.3 添加启动	(168)
9.4 个性化显示	(168)
9.4.1 设置桌面背景	(168)
9.4.2 使用屏幕保护程序	(170)
9.4.3 改变外观	(171)
9.5 改变鼠标	(172)
9.5.1 鼠标键配置	(173)
9.5.2 将鼠标设置为单击或双击	(173)
9.5.3 设置鼠标指针	(173)
9.5.4 设置鼠标移动	(174)
9.5.5 在任务栏上添加工具栏	(175)
思考题	(175)
第10章 网络与通信	(177)
10.1 计算机网络	(178)
10.1.1 什么是计算机网络	(178)

10.1.2 为什么需要计算机网络.....	(78)
10.2 网络的组成.....	(81)
10.3 Windows 2000 的网络新特点	(82)
10.4 登录到网络.....	(83)
10.5 共享网络资源.....	(84)
10.6 配置网络计算机.....	(86)
10.6.1 查看网络属性.....	(86)
10.6.2 添加网络组件.....	(88)
10.6.3 配置使用 TCP/IP 协议.....	(89)
10.7 建立网络连接.....	(92)
10.7.1 拨号到专用网络.....	(93)
10.7.2 拨号到 Internet	(94)
10.7.3 虚拟专用网络.....	(96)
10.7.4 直接连接到另一台计算机.....	(98)
10.8 网络语音/媒体服务	(98)
10.8.1 新的电话应用编程接口.....	(98)
10.8.2 NetMeeting	(99)
10.8.3 Windows Media Play	(200)
10.9 设置 Microsoft 传真选项	(201)
10.9.1 监视传真事件.....	(201)
10.9.2 设置发送传真时间.....	(202)
10.9.3 更改 Fax 封面发送者信息	(204)
思考题.....	(204)
第 11 章 配置和使用打印机	(205)
11.1 配置打印机.....	(206)
11.1.1 添加新打印机.....	(206)
11.1.2 设置打印机属性.....	(209)
11.2 从打印管理器管理打印作业.....	(212)
11.2.1 查看打印队列.....	(212)
11.2.2 暂停和恢复打印作业.....	(212)
11.2.3 取消打印作业.....	(213)
11.2.4 取消全部打印作业.....	(213)
思考题.....	(213)
第 12 章 信息安全	(215)
12.1 信息安全概述.....	(216)
12.1.1 用户账户.....	(216)
12.1.2 组账户.....	(216)
12.1.3 加密.....	(216)
12.1.4 文件和文件夹权限.....	(217)

12.1.5 共享文件夹权限·····	(217)
12.1.6 打印机权限·····	(217)
12.1.7 审核·····	(217)
12.1.8 用户权限·····	(217)
12.1.9 组策略·····	(218)
12.2 对资源进行临时性保护·····	(218)
12.2.1 锁定计算机·····	(218)
12.2.2 使用屏幕保护口令·····	(218)
12.3 文件和文件夹的管理·····	(219)
12.3.1 加密文件和文件夹·····	(219)
12.3.2 文件和文件夹权限设置·····	(220)
12.3.3 设置共享文件夹或驱动器时的保护措施·····	(220)
12.4 网络安全性·····	(223)
12.4.1 使用组策略保护用户计算机上的资源·····	(223)
12.4.2 对文件和文件夹操作的审核·····	(223)
12.4.3 使用智能卡登录一台计算机以保护用户计算机上的资源·····	(225)
思考题·····	(225)
第 13 章 用户管理 ·····	(227)
13.1 用户和密码以及组的更改·····	(228)
13.1.1 用户和密码·····	(228)
13.1.2 更改用户所属的组·····	(230)
13.2 更改用户密码以及账户的管理·····	(233)
13.2.1 更改用户密码·····	(233)
13.2.2 禁用用户账户·····	(234)
13.2.3 删除用户账户·····	(235)
13.3 工作组的建立以及添加新用户·····	(235)
13.3.1 新建工作组·····	(235)
13.3.2 添加新用户·····	(236)
思考题·····	(237)
第 14 章 移动用户使用 ·····	(239)
14.1 脱机文件和文件夹·····	(240)
14.1.1 设置脱机方式·····	(240)
14.1.2 建立脱机文件和文件夹·····	(242)
14.1.3 访问脱机文件和文件夹·····	(243)
14.2 统一的同步化管理器·····	(244)
14.2.1 同步项目·····	(244)
14.2.2 同步设置·····	(245)
思考题·····	(246)
第 15 章 故障和维护 ·····	(247)

15.1 添加/删除硬件	(248)
15.1.1 安装一件设备	(248)
15.1.2 卸载一件设备	(248)
15.1.3 拔除一件设备	(249)
15.1.4 配置设备	(250)
15.1.5 即插即用设备驱动程序支持	(250)
15.1.6 安装即插即用设备时的电源管理	(251)
15.2 Windows 2000 的故障及维护	(251)
15.2.1 修理一个设备	(251)
15.2.2 格式化磁盘	(251)
15.2.3 检测和修复磁盘错误	(252)
15.2.4 安全模式启动 Windows 2000	(254)
15.2.5 硬盘上的空闲空间	(254)
15.2.6 压缩硬盘	(255)
15.2.7 备份和恢复数据	(256)
15.2.8 计划一个新任务	(257)
15.2.9 整理磁盘碎片	(258)
15.2.10 节能设置	(260)
思考题	(262)
第 16 章 超级用户系统管理	(263)
16.1 指定计算机系统设置	(264)
16.1.1 计算机性能管理:处理器、内存管理	(264)
16.1.2 添加或改变环境变量的值	(265)
16.1.3 修改计算机注册表的最大值	(267)
16.1.4 修改虚拟内存页面文件大小	(267)
16.1.5 修改程序执行方式(前台、后台)	(269)
16.1.6 指定启动缺省操作系统	(270)
16.1.7 设置或修复 Windows 2000(系统意外终止时)	(271)
16.2 硬件和用户配置文件	(272)
16.2.1 硬件配置文件概述	(272)
16.2.2 创建一个硬件配置文件	(273)
16.2.3 复制、更改或删除一个硬件配置文件	(273)
16.2.4 指定启动时的默认硬件配置文件	(274)
16.2.5 理解用户配置文件	(274)
16.2.6 复制一个用户配置文件	(275)
16.2.7 删除一个用户配置文件	(275)
16.2.8 在漫游和本地用户配置文件之间的切换	(275)
16.3 网络设置参数选择	(276)
16.3.1 加入一个域	(276)

16.3.2	加入一个工作组.....	(277)
16.3.3	重新命名一个计算机.....	(278)
16.3.4	改变计算机的 DNS 域名	(278)
16.4	Windows 2000 性能的使用	(279)
16.4.1	Windows 2000 性能工具	(279)
16.4.2	对计算机性能的优化.....	(281)
16.4.3	计算机管理器.....	(282)
16.5	系统工具.....	(283)
16.5.1	性能日志和警告.....	(283)
16.5.2	本地用户和组.....	(283)
16.5.3	系统信息.....	(284)
16.5.4	服务.....	(284)
16.5.5	共享文件夹.....	(284)
16.5.6	事件查看器:系统日志/安全日志/应用程序日志	(284)
16.5.7	设备管理器.....	(285)
16.6	存储.....	(285)
16.6.1	可移动存储.....	(286)
16.6.2	磁盘碎片整理程序.....	(287)
16.6.3	逻辑驱动器.....	(289)
16.6.4	磁盘管理.....	(289)
	思考题.....	(292)

Windows 2000 Professional

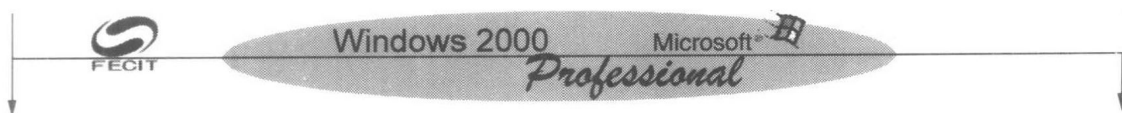


第 1 章

Windows 2000 介绍

主 要 内 容

- Windows 2000 的家族产品
- 最方便的 Windows
- 构建于传统的 Windows NT 优势之上
- 比 Windows 98 更好
- 较低的总拥有成本
- Windows 2000 Professional 的硬件需求



1.1 Windows 2000 系列平台软件

Windows 2000 是 Microsoft 公司新一代的操作系统,是在 Windows NT 操作系统的基础上开发的。Windows 2000 系列包括以下产品:

1.1.1 Windows 2000 Professional

这是 Windows NT Workstation 的新版本,如图 1-1 所示。Windows 2000 Professional 是为各台式计算机和便携式计算机开发的新一代操作系统。Windows 2000 Professional 继承了 Windows NT 的先进技术,具有更强的安全性、更高的稳定性和更好的系统性能。同时,可帮助用户更加容易地使用计算机、安装和配置系统、脱机工作和浏览 Internet 等。而对于电脑和网络系统的管理员而言,Windows 2000 Professional 是一套更有可管理性的桌面系统,无论是部署、管理,还是为它提供技术支持,都更加容易,这意味着更低的总体拥有成本。

1.1.2 Windows 2000 Server

这个版本以前的名称是 Windows NT Server 5.0,是在 Windows NT Server 4.0 的基础上开发出来的,如图 1-2 所示。

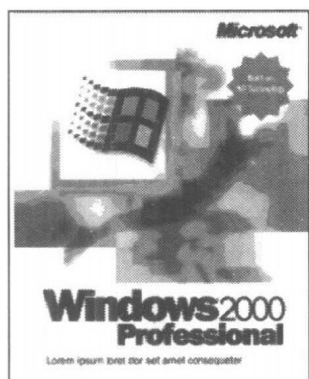


图 1-1 Windows 2000 Professional

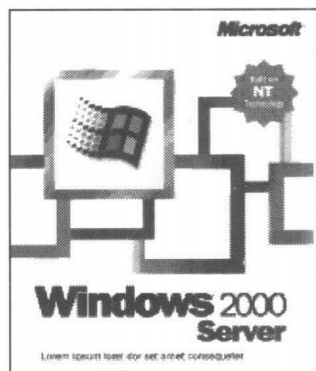


图 1-2 Windows 2000 Server

Windows 2000 Server 是为服务器开发的多用途操作系统,可为部门工作小组或中小型企业用户提供文件和打印、应用软件、Web 和通信等各种服务。与 Windows NT4 相比,它是一个性能更好、工作更加稳定、更容易管理的网络操作系统平台。

Windows 2000 Server 最重要的改进是【活动目录】技术,这是一种新的目录服务技术。Windows 2000 Server 以活动目录为基础,建立了一套全面的、分布式的底层服务。活动目录是集成在系统中的,它采用了 Internet 标准技术,是一套具有扩展性的多用途目录服务技术。它能有效地简化网络用户及资源的管理,并使用户更容易找到企业网为他们提供的资源。Windows 2000 Server 支持两路对称多处理器(SMP)系统,是中小型企业应用程序的开

发、Web 服务器、工作级和分支部门理想的操作系统。

1.1.3 Windows 2000 Advanced Server

这个版本以前的名称是 Windows NT Server 5.0 Enterprise Edition, Windows 2000 Advanced Server 版本如图 1-3 所示。Windows 2000 Advanced Server 除了具有 Windows 2000 Server 的所有功能和特性外,还有一些专为大型的企业级服务器所设计的特性,例如群集、负载平衡和对称多处理器(SMP)支持等。它能够为客户提供一个高可靠性和高扩展性的理想平台,可承担起运行企业核心业务软件的重任,包括数据库、记录和通告、联机交易处理和企业资源管理(ERP)系统等。

1.1.4 Windows 2000 Datacenter Server

这是一个全新的版本,是 Microsoft 提供的功能最为强大的服务器操作系统,如图 3-4 所示。它支持 16 路对称多处理器系统,以及高达 64G 的物理内存。与 Windows 2000 Advanced Server 一样,它将群集和负载平衡服务作为标准的特性。另外,它还为大型的数据仓库、经济分析、科学和工程模拟、联机交易等应用进行了专门的优化。

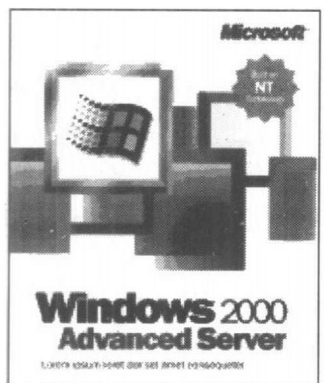


图 1-3 Windows 2000 Advanced Server

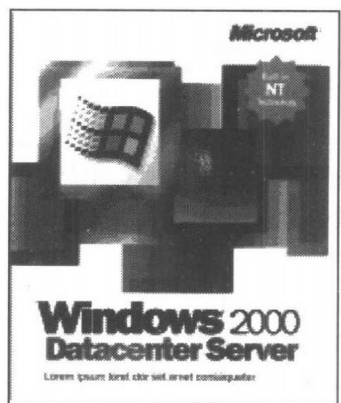


图 1-4 Windows 2000 Datacenter Server

1.2 Windows 2000 Professional 的特点

Windows 2000 是 Windows 家族中最易于管理、最稳定和最安全的版本,改进的硬件支持和增强的软件兼容性使得 Windows 2000 更易于使用。而且可帮助用户更快地找到各种资源,更加高效地工作。

1.2.1 最方便的 Windows

桌面和窗口的增强让 Windows 2000 更易于使用。用户可以自定义菜单和工具栏,按