



复旦版工具书语法系列

Yan Joy Zhao, PhD (赵岩) 编著

Humor Your English Grammar

A Trouble-Shooting Guide and Workbook

趣味英语语法

解惑指南与练习

复旦大学出版社 www.fudanpress.com.cn

Humor Your English Grammar

A Trouble-Shooting Guide and Workbook

趣味英语语法

解惑指南与练习

Yan Joy Zhao, PhD

江苏工业学院图书馆
藏书章

復旦大學 出版社

图书在版编目(CIP)数据

趣味英语语法:解惑指南与练习/赵岩编著. —上海:
复旦大学出版社, 2004. 12

ISBN 7-309-03869-X

I. 趣… II. 赵… III. 英语-语法-高等学校-
自学参考资料 IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 001221 号

趣味英语语法解惑指南与练习

赵 岩 编著

出版发行 复旦大学出版社

上海市国权路 579 号 邮编 200433

86-21-65118853(发行部) 86-21-65109143(邮购)

fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

责任编辑 计美娟

装帧设计 马晓霞

总 编 辑 高若海

出 品 人 贺圣遂

印 刷 上海复旦四维印刷有限公司

开 本 850 × 1168 1/32

印 张 11.75

字 数 372 千

版 次 2004 年 12 月第一版第一次印刷

印 数 1—5 100

书 号 ISBN 7-309-03869-X/H · 772

定 价 18.00 元

如有印装质量问题, 请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

《趣味英语语法》一书旨在帮助读者掌握学习英语语法的关键。

本书合三项功能为一体：语法参考，病句指南，作业练习。第一单元是全书总的介绍。第二单元系统地分析英文的七大词类，属语法参考。病句指南由第三、第四和第五单元组成：第三单元着重分析词语方面的常见错误；第四单元侧重于语句的错误；第五单元则研究句与句之间的错误。本书共有 28 章，每一章的后面都配有练习题。这些练习均用幽默的表述方式来提高读者学习英语语法的兴趣，帮助读者迅速掌握语法知识。书的后面为读者提供了练习的部分解答。除此之外，书中还有大量测试题目，以供读者自我检验，充分了解自己的学习进展情况。

此书基于三个基本观点之上：第一，学习英语语法必须要既懂得语法规则，又能正确识别语法错误。书中列举了各种语法错误，其中大部分来自于美国大学生的作文（也是编者在美国 20 年教学的积累）。

第二，学习英语语法应以语言大师为表率。书中收集了美国著名作家及名人的经典语句，这些名句不仅有很高的修辞与美学价值，还为语言学习者们提供了优秀的典范。

第三，学习英语语法，其内容必须风趣生动。语法通常被认为是枯燥无味的，因此书中的每个章节都借用幽默风格来使内容尽可能显得生动。这一手法始终贯穿全书。当然，幽默只是个手段，

只是帮助读者学习的工具。通过它,你一定会轻轻松松地掌握英语语法这门严肃的学科。

愿此书有益于你的学习!

编 者

2004 年 10 月

Preface

序 言

这本《趣味英语语法——解惑指南与练习》(Humor Your English Grammar: A Trouble-Shooting Guide and Workbook)是美国 Dr. Joy's Education Services 的教材。作者赵岩博士从一个十分新颖的角度,生动幽默地分析了英语教学中的常见语法难点,而其中有不少难点又是当今流行的一般英语语法书(包括中国国内几种比较权威的英语语法书)中的盲点。赵博士在系统语法知识的框架内作出了创新性质的补充,具有相当的实用价值,值得推荐给大专院校的英语教师和学生、中学英语教师 and 一部分英语基础较好的高中生,作为英语语法教材使用,或作为自修英语语法的系统知识读本。

—

时下在我国国内英语教学界,有一种流行的“语法无用”论,认为学英语只需学听和说,要“克服‘聋哑英语’(一说“哑巴英语”)的弊病”,不必学语法。据说理由是“英国人和美国人都从来不学语法,”“我们中国人说中文也不会去想语法。”

这种说法是错误的。

我手头正好有从美国购买的 McGraw-Hill 教育出版公司 2001 年版(小学)3 年级和 4 年级课本,ESP 教育出版公司 1996 年版 6 年级课本,在 English 这门课里,全部内容就是严格而规范的基础语法知识和训练。英语语法训练历来是英语国家学生的规定课程,而本书作为美国的一本语法教材,更是明显的佐证。

一个人从小到大,学习语言的途径主要有两大方面。一是在某种语言环境中自然地模仿熏陶(这一过程比较缓慢);二是正规的教育训练(包括学校课程教育和有系统的正规自学,这一过程使语言学习的速度加快,这就是正规教育的意义)。从自然模仿和熏陶中习得的语言还包括“非规范的”和“规范的”两种。我们在汉语环境里教学英语,若想抛弃语法教学,令人不可思议。

诚然,在最普通的交际(例如问路、购物等等)中,为了让对方明白意思,用“洋泾浜英语”说出两三个关键词,就可以达到基本目的。但是在深入交谈时,我们无法设想一个语言逻辑混乱、说话颠三倒四、语句不完整、语序时时出错、意思表达不清的人会得到对方的尊重。而一旦在书写中出现这种情况,给人的感觉就是“此人文化程度很差”。若想在开口说英语和落笔写英文时体现出良好的教育程度,显示较高的文化水平,赢得人们的尊敬,就一定要掌握语法规则。

英语不是我们的母语。我们并非整天在英语环境中生活和工作,因此缺乏上文所说的“自然模仿和熏陶”的条件。会话手册里的情景对话并不是英语学习的全部内容(何况情景对话本身也包含语法),实际上,无论是听(讲课、讲座、演讲、新闻播报、影视节目等等)还是说(交际会话、成段表述、演讲、辩论等等),都会时时处处遇到语法问题,而语法的混乱必然导致错误的表述。

无论是初学者,还是经过一段时间的学习达到了一定水平的人们,在实际的语言交际、工作应用,甚至在应对考试时,都“很难不出错”。具体表现在一些基本的语法概念上,例如,名词的单数和复数,动词的变化,时态是否一致,用还是不用冠词,介词的用法等等,都是语法涵盖的内容。如果语法不过关,就会出现乱用词语、词序颠倒、时态混乱等等许多种错误,使接受者得到的是错误信息,甚至造成极大的误解。

相反,在学习英语的过程中,如果能牢固掌握和娴熟运用语法

规则,就可以轻松地驾驭千变万化的语言现象。所以,当我们在汉语环境里学英语时,只有掌握语法才是学好英语的真正“捷径”。

二

本书针对英语语法学习过程中的实际难点,帮助学习者理解和掌握英语语法的基础知识和规范,以期提高他们说话、写作和翻译的水平。

全书的每一个章节,都从语言的基础知识和实际应用出发,针对词法、句法、连贯性、标点符号等方面的常见错误,提出语法知识要点,研究和分析语法规则,在部分章节里还进一步从修辞和文体风格方面作实际指导,以期提高学习者的说话和写作水平。

本书有三个特点:

1. 注重从纠错中学习语言和提高英语应用能力,因此能达到很好的实际效果。作者从实际使用语言的角度(而不是仅仅顺着逻辑条理自说自话地介绍语法条纲),使读者对语法产生新鲜感。每一节内容后面都配有适量的练习,以期达到巩固已学知识的目的。

2. 从规范的英语文字(而不是随意性较强的口语)中学习语法,语言材料选了一部分范文,因此可以透过语法体味到语言本身所含的审美价值。

3. 全书用适当的幽默风格来论述一般语法读本中的那种生硬枯燥的语法系统,解析各种语法现象。作者用轻松的语调、生动的语言、幽默而不失规范的语言材料来达到严肃的教学目的,这不失为一种新颖的编写方法。

由于这些特点,本书既可以用作教材,也可以当成读物。无论怎样使用,我想,这本书一定能让我们的英语语法知识水平和实际应用能力得到大大的提高。

人的语言天赋(语言接受能力和表达能力,以及学习语言时的

悟性)有实际上的差异。学习一门外语,天赋好的人可能比较轻松一点,而对于绝大多数学习者而言,会是一种艰难的过程。当然,对天赋好的学习者而言,语言是一门艺术,并且又是一种文化,学无止境,不可轻率地自夸“精通”了一门外语。对于接受能力一般的人而言,要学好一门外语,必须有艰苦努力、持之以恒的思想准备。这是我们很多年来学习英语和使用英语工作过程中的经验和体会。

林骧华

2004年10月于

复旦大学出版社

Abstract

内 容 提 要

本书根据作者在美国近 20 年来英语语法的教与学所积累的实践经验,并按照中国英语语法教与学的国情需求编写而成。全书共由下列七大部分组成:一、引言部分(语法规则);二、英语的渊源与发展及其影响;三、掌握控制英语各类词汇层面上的错误;四、掌握控制英语句子结构层面上的错误;五、掌握控制英语不一致基础方面的错误;六、掌握控制英语各类标点符号错误;七、诊断性测试和综合测试(内容与上述六大部分相呼应)。此外,每部分还配有相当数量的练习供参阅与训练。

本书自始至终用生动有趣的语言,以精简明了的表述手法,全面系统地阐述了整个英语语法体系,可谓是当今国内众多英语语法书中难得觅见的案头必备之书。

CONTENTS

目 录

Unit One: Introduction		
1	Orientation	2
	1.1 Words to Learners	2
	1.2 Regarding Rules of Grammar	3
	1.3 A Happy Median	7
	E1 Exercises for <i>Introduction</i>	9
2	English — Indebted, Prestigious and Unpredictable	11
	2.1 The Indebted Status of English: Three Periods of Language Development	11
	2.2 The Prestigious Status of English	14
	2.3 The Unpredictable Status of English: A Poetic Complaint	16
	2.4 A Gracious Attitude	19
	E2 Exercises for <i>Introduction</i>	19
Unit Two: Parts of Speech		
3	Seven Word Classes of English	24
	3.1 Seven Parts of Speech: A Table	24
	3.2 Common Word Order and Positions	25
	3.3 Identifying Parts of Speech	26
	E3 Exercises for <i>Parts of Speech</i>	27
4	English <i>Nouns</i>	29
	4.1 The Naming Function of Nouns	30
	4.2 Concrete versus Abstract Nouns	30
	4.3 Countable versus Uncountable Nouns	31
	4.4 Common versus Proper Nouns	32
	4.5 Collective Nouns	33

	4. 6 Regular versus Irregular Nouns	34
	4. 7 Irregular Nouns and Their Erratic Spellings	36
	4. 8 Useful Noun-Making Suffixes	37
	E4 Exercises for <i>Nouns</i>	42
5	English <i>Pronouns</i>	45
	5. 1 Pronouns versus Nouns	45
	5. 2 Personal Pronouns	46
	5. 3 Possessive Pronouns	46
	5. 4 Reflexive Pronouns	47
	5. 5 Demonstrative Pronouns	49
	5. 6 Indefinite Pronouns	49
	5. 7 Interrogative Pronouns	51
	5. 8 Relative Pronouns	52
	5. 9 Expletive Pronouns	53
	5. 10 Reciprocal Pronouns	53
	E5 Exercises for <i>Pronouns</i>	54
6	English <i>Verbs</i>	57
	6. 1 Analyzing Verbs in a Quotation	57
	6. 2 The Importance of Verbs	58
	6. 3 Various Attributes of English Verbs	59
	6. 4 Transitive versus Intransitive Verbs	60
	6. 5 Regular versus Irregular Verbs	62
	6. 6 Action, Linking and Helping Verbs	64
	6. 7 Verbs as Tense Markers	68
	6. 8 Productive Verb-Making Affixes	73
	E6 Exercises for <i>Verbs</i>	75
7	English <i>Adjectives</i>	78
	7. 1 Semantic Functions of Adjectives	78
	7. 2 Attributive versus Predicative Adjectives	80
	7. 3 Regular versus Irregular Adjectives	81

CONTENTS

	7.4 The Comparative and Superlative Degrees of Adjectives	81
	7.5 The Gradable Status of Adjectives	84
	7.6 Nominal, Phrasal, and Sentential Adjectives	86
	7.7 Productive Adjective-Making Affixes	88
	E7 Exercises for <i>Adjectives</i>	92
8	English <i>Adverbs</i>	96
	8.1 The Modifying Capability of Adverbs	96
	8.2 The Semantic Coverage of Adverbs	98
	8.3 The Mobility of Adverbs	99
	8.4 Conjunctive Adverbs	101
	8.5 The Adverb-Making Suffix: <i>-ly</i>	102
	E8 Exercises for <i>Adverbs</i>	103
9	English <i>Prepositions</i>	106
	9.1 Attributes of Prepositions	106
	9.2 Single-Word Prepositions	108
	9.3 Fixed Prepositional Phrases	109
	9.4 Non-Fixed Prepositional Phrases	111
	9.5 Grammatical Functions of Prepositional Phrases	111
	E9 Exercises for <i>Prepositions</i>	112
10	English <i>Conjunctions</i>	115
	10.1 Coordinating Conjunctions	116
	10.2 Correlative Conjunctions	117
	10.3 Subordinating Conjunctions	118
	10.4 Conjunctions versus Conjunctive Adverbs	119
	E10 Exercises for <i>Conjunctions</i>	120
Unit Three: Controlling Word-Level Errors		
11	Wrong Verb Form: <i>V</i>	124
	11.1 Confusing Irregular and Regular Verbs	124
	11.2 Confusing Past Participial and Perfect Verb Forms	125
	11.3 How to Tackle Wrong Verb Forms	125

	E11 Exercises against <i>Wrong Verb Form</i>	126
12	Wrong Pronoun: <i>P</i>	129
	12.1 Confusing the Two Pronoun Cases	130
	12.2 Confusing the Two Types of Possessive Pronouns	132
	12.3 Confusing the Two Types of Relative Pronouns	133
	12.4 Confusing the Two Types of Reciprocal Pronouns	135
	E12 Exercises against <i>Wrong Pronoun</i>	136
13	Faulty Pronoun Reference: <i>PR</i>	137
	13.1 Pronouns with <i>No</i> Antecedent	138
	13.2 Pronouns with <i>More Than One</i> Antecedent	139
	13.3 Pronouns with an <i>Unqualified</i> Antecedent	141
	13.4 Pronouns with an <i>Incompatible</i> Antecedent	142
	E13 Exercises against <i>Faulty Pronoun Reference</i>	143
14	Wrong Possessive Form: <i>Pos</i>	145
	14.1 A Test for the Possessive Case	146
	14.2 Rules Governing the Possessive Case	147
	14.3 Possessive Pronouns versus Contracted Words	149
	14.4 Key Points about the Possessive Form	151
	E14 Exercises against <i>Wrong Possessive Form</i>	152
15	Wrong Spelling: <i>Sp</i>	155
	15.1 Useful Spelling Rules	156
	15.2 (More) Ways to Improve Your Spelling	158
	E15 Exercises against <i>Wrong Spelling</i>	159
16	Wrong Word Choice: <i>W</i>	165
	16.1 Understanding Wrong Word Choices	165
	16.2 Confusing Words that <i>Sound</i> Alike	166
	16.3 Confusing Words that <i>Look</i> Alike	166
	16.4 Misunderstanding a Word	168
	16.5 Being Careless	169
	E16 Exercises against <i>Wrong Word Choice</i>	170



11. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* contents were determined by spectrophotometry using the method of Lichtenthaler and Whistler (1987).

Unit Five: Controlling <i>Inconsistency</i> -Based Errors		
23	Subject-Verb Disagreement: S-V	218
	23.1 Common Situations behind S-V Errors	218
	23.2 Ways to Correct S-V Errors	219
	E23 Exercises against <i>Subject-Verb Disagreement</i>	234
24	Number Disagreement: # Ag	237
	24.1 Analyzing Number Disagreement Errors	238
	24.2 Analyzing Writers Who Make Number Disagreement Errors	240
	24.3 Ways to Control Number Disagreement Errors	241
	E24 Exercises against <i>Number Disagreement</i>	243
25	Number Shift: # S	244
	25.1 The Problem with Number Shift Errors	245
	25.2 How to Be Politically Correct Without Being Illogical	246
	E25 Exercises against <i>Number Shift</i>	249
26	Pronoun Shift: PS	253
	26.1 A Pronoun Shift that Grants Telepathic Power	253
	26.2 Reasons for Avoiding Pronoun Shifts	254
	26.3 How to Fix Pronoun Shifts	255
	26.4 A Contrastive Look at Personal Pronouns	256
	E26 Exercises against <i>Pronoun Shift</i>	259
27	Tense Shift: TS	261
	27.1 The Various Kinds of Tenses	261
	27.2 Problems with Tense Shifts	263
	27.3 Analyzing Tense Shifts	263
	27.4 Ways to Control Tense Shifts	264
	27.5 Acceptable Cases for Tense Shifts	265
	E27 Exercises against <i>Tense Shift</i>	266
28	Mood Shift: MS	269
	28.1 Understanding the Four <i>Mood</i> Types	269
	28.2 Understanding Mood Shifts	275

	28.3 How to Control Mood Shifts	276
	E28 Exercises against <i>Mood Shift</i>	278
29	Voice Shift: VS	280
	29.1 Active Voice versus Passive Voice	281
	29.2 Understanding Voice Shifts	282
	29.3 How to Control Voice Shifts	283
	29.4 Situations that Need <i>Passive Voice</i>	285
	29.5 Using Both Voices Meaningfully	286
	E29 Exercises against <i>Voice Shift</i>	288
Unit Six: Controlling the English Punctuation		
30	An Overview of English Punctuation	292
	30.1 The Semantic Importance of Punctuation	292
	30.2 A Unique Quote on Punctuation	293
	30.3 Classifying Punctuation Marks	294
	E30 Exercises for <i>Overview</i>	294
31	Ending Punctuation Marks	296
	31.1 The Period (.)	296
	31.2 The Exclamation Mark (!)	296
	31.3 The Question Mark (?)	297
	31.4 Modeling the Professional	299
	E31 Exercises for <i>Ending Punctuation Marks</i>	299
32	Non-Ending Punctuation Marks	300
	32.1 The Comma (,)	301
	32.2 The Colon (:)	305
	32.3 The Semicolon (;)	309
	32.4 The Dash (—)	312
	32.5 Modeling the Professional	315
	E32 Exercises for <i>Non-Ending Punctuation Marks</i>	317
33	Pairing Punctuation Marks	321