

# 第一篇 磁盘操作系统及其常用命令

## 第一章 DOS 概述

DOS 是 Disk Operating System 的英文缩写,其汉语意思是“磁盘操作系统”。它是对计算机的全部软、硬件资源进行统一协调和管理的大型管理程序,利用 DOS 所提供的程序,用户可以很方便地建立并调用文件、使用系统的外部设备。

磁盘上的 DOS 主要由四部分组成,即:引导记录(BOOT RECORD)、输入输出管理程序(IBMIO.COM)、文件管理和系统调用程序( IBMDOS.COM) 和内部命令处理程序(COMMAND.COM)。

1、引导记录:当系统启动时,该记录自动装入内存,并负责将 DOS 的其它部分装入内存,它由 FORMAT(格式化)程序装在软盘上。

2、输入输出管理程序:它负责在内存与外部设备之间读/写数据。它也是由 FORMAT 程序装在软盘上。

3、文件管理和系统调用程序:该程序负责从磁盘驱动器存储和读取信息,并控制磁盘上数据的编排组织。它在每张磁盘上记载着文件目录,并用文件分配表指明文件能存放的地点。

4、内部命令处理程序:它接收用户打入的各种命令,并按 DOS 规定的功能转到相应的程序上。

随着计算机技术的不断发展,DOS 的版本也为适应磁盘的不断升级而迅速更新,从最初的 DOS1.0 已逐渐发展到了 DOS2.10、3.30、4.0 甚至 6.0。下面的两张表分别说明了 DOS 问世以来 Microsoft 和 IBM 两大计算机公司的 DOS 版本的更新情况及其功能。

表 1-1-1 IBM PC-DOS 的各种版本

| 版本   | 日期   | 功能                  |
|------|------|---------------------|
| 1.0  | 1981 | 基本磁盘操作系统            |
| 2.0  | 1983 | 支持子目录               |
| 2.10 | 1983 | 半高盘                 |
| 3.0  | 1984 | 支持 1.2M 软盘<br>支持大硬盘 |
| 3.1  | 1984 | 支持 PC 网络            |
| 3.2  | 1986 | 支持 3.5 英寸软盘         |
| 3.3  | 1987 | 支持 IBM PS/2 系列机     |
| 4.0  | 1988 | 菜单驱动用户接口            |

表 1-1-2 Microsoft MS-DOS 的各种版本

| 版本   | 日期   | 功能                  |
|------|------|---------------------|
| 1.0  | 1981 | 基本磁盘操作系统            |
| 1.25 | 1982 | 支持双面盘               |
| 2.0  | 1983 | 支持子目录               |
| 2.01 | 1983 | 支持国际码               |
| 2.11 | 1983 | 半高盘                 |
| 2.25 | 1983 | 支持扩展字符集             |
| 3.0  | 1984 | 支持 1.2M 软盘<br>支持大硬盘 |
| 3.1  | 1984 | 支持 PC 网络            |
| 3.2  | 1986 | 支持 3.5 英寸盘          |
| 3.3  | 1987 | 支持 IBM PS/2 系列机     |
| 4.0  | 1989 | 菜单驱动接口              |

## 第二章 DOS 的启动及其主要键

### 一、DOS 的启动

DOS 的启动是指从 DOS 系统盘上读出 DOS,并把它装入内存执行。它可以用软盘启动,也可以用硬盘启动。而按微机接通电源与否,又可将它分为冷启动和热启动。一般用户开始时,都需进行冷启动。

#### 1、冷启动

冷启动是指在断电情况下的启动。其具体步骤为:

- (1)把 DOS 系统软盘插入驱动器内;
- (2)开打印机,再打开显示器;
- (3)开主机电源。

完成以上步骤之后,系统进行自检,将会听到磁盘驱动器工作的声音,且指示灯亮。DOS 调入内存后便进入工作状态,显示器将提示用户输入当前日期,最后出现 DOS 提示符“A>”。

#### 2、热启动

在开机状态下启动 DOS 称为热启动。当系统出现“死锁”等故障或不在 DOS 状态下而需要进入 DOS 状态时,我们将采用热启动,其具体步骤为:

- (1)把 DOS 系统软盘插入 A 驱动器内;
- (2)先按下 Ctrl 键和 Alt 键,再按下 Del 键,然后同时放开三个键。

在热启动情况下,系统不进行自检,并把 DOS 装入内存,此时可以听到其工作的声音,并看到驱动器指示灯亮。

冷启动与热启动的区别在于后者没有进行内存的测试工作。

### 二、DOS 的主要键

要熟练地使用微机,就必须对其键盘上的键的功能有充分的了解。我们把 DOS 的主要键分为常用键、控制键以及编辑键三类,对其主要功能逐一加以说明。

1、常用键:主要是指主键盘及其右边的小键盘上的键。

(1)F1~F10:是十个功能键,它们在不同的系统和应用程序中有着不同的定义。

(2)ESC:“Escape”的英文缩写。按下此键,屏幕上显示“\”,光标下移一行,表示已取消刚才键入的那一行,这时用户可以重新键入正确的命令。

(3)⇐或 Tab:为制表定位键,每按一下该键,光标将向右移动 8 个字符。

(4)Ctrl:“Control”的英文缩写。为交替键,与其它键组成组合键联用。

(5)Alt:“Alternate”的英文缩写。与其它键联用。

(6)Shift:为换档键。按下该键后再按其它键。如果按字母键则为大写字母,按其它键则是该键上边的字符。

(7)CapsLock:为反复键。按下此键,输入的字母为大写字母,如再按一次,又恢复为小写字母状态下。

(8)□:为空格键。每按该键一次,光标将右移一格。

(9)←:每按该键一次,可消去光标左侧的一个字符,光标左移一个位置,如按下该键不放,可连续消去光标左侧的字符,直到放开此键。利用它可以方便地删去输错的字符。

(10)8↑和2↓:每按一下,光标将按其箭头所指的方向上移或下移一行。

(11)4←和6→:每按一下,光标将按其箭头所指的方向左移或右移一个字符。

(12)End:为终止键,每按一下,光标将自动移到行尾。

(13)Home:为起始键,每按一下,光标将自动移到行首。

(14)PgUp:“PageUp”的英文缩写。每按一下,光标将自动上翻一页。

(15)PgDn:“PageDown”的英文缩写。每按一下,光标将自动下翻一页。

2、控制键:当键入命令或程序时,可利用控制键对系统的运行进行一定的干预。控制键中的组合键中间以“+”号连接,表示先按下第一个键,在不松手的情况下,按下另一个键。

(1)↵:“Enter”键,即输入键。表示命令或输入行结束。

(2)ScrollLock/break:停止显示键。

(3)Ctrl+break:表示中止当前的操作,它可以停止一个命令或一个程序的执行。

(4)Ctrl+Enter:用来换行。光标移到下一行,在该行上可以继续输入剩余的部分。

(5)Ctrl+NumLock 或 Ctrl+S:用来暂停系统操作。当显示的信息超过了一屏幕的容量时,显示的信息将会向上“滚动”,最终只保留最后一屏幕的信息。为了便于用户仔细阅读所显示的内容,可使用该组合键,使滚动暂停,读完后再按任意键继续滚动。

(6)Ctrl+Prtsc 或 Ctrl+P:也是反复键。表示接通或断开打印机。按下该组合键,则键入的命令以及执行命令后在屏幕上显示的所有信息均将在打印机上输出,再按一次,则断开打印机。

(7)Shift+Prtsc:将屏幕上已显示的全部信息打印出来。

3、编辑键:可以对输入的命令和数据进行修改。它只能用于一行之内的编辑。

(1)Del:“Delete”的英文缩写,表示删去“样板行”中的一个字符,光标不移动。

(2)Esc:废除当前显示的行,光标下移一行,屏幕上显示“\”,“样板行”保持不变。

(3)F1:每按一次,将从“样板行”复制并显示一个字符。

(4)F2:先按下F2,再按下某个字符,则复制该字符前的所有字符。

(5)F3:复制“样板行”中的所有剩余字符。

(6)F4:与F2的功能恰恰相反,先按下F4,再按下某个字符键,则删除这个指定字符前的所有字符。

(7)F5:把当前编辑行存入缓冲区作为样板。

(8)INS:“Insert”的英文缩写。表示进入插入状态,再键入的字符则被插入在光标所在的位置上,光标和原字符均向右移动一位,再按一下该键,则退出插入状态。

## 第三章 DOS 的常用命令

DOS 的命令很多,大体可分为内部命令与外部命令两大类型.内部命令存放在 COMMAND.COM 中,只要内存中有 COMMAND.COM 命令,便可以在驱动器中没有插入 DOS 磁盘的情况下直接执行。外部命令则存放在磁盘上,它与内部命令不同,即只有存有该命令的磁盘在驱动器内时,命令方可执行。

DOS 命令的基本格式为:[d:][Path]filename[.ext]可取代项[可取代项][/参数]……

其中 d: 表示驱动器,Path 表示路径,filename 表示文件名,.ext 表示扩展名,在以后讲解 DOS 常用命令的参数中,这几项常用参数将不再加以解释。

[ ] 代表任选项,输入时不必输入方括号。

因 DOS 命令的种类很多,本书就不一一详解,将重点讲述其中的一些常用命令,如格式化磁盘、复制、删除、显示、拷贝、比较等,这些命令在今后的汉字录入与文字编辑中都将经常用到。

### 1. FORMAT——磁盘格式化命令

**类型:**外部命令

**功能:**

- (1) 对指定驱动器内的磁盘设置为 DOS 所能接受的记录格式;
- (2) 找出磁盘上有缺陷的磁道,以防止在坏磁道上记录信息;
- (3) 建立目录文件分配表,并装入系统引导程序,使磁盘可以存取 DOS 文件。

格式:FORMAT[d:][/S][/1][/8][/V][/B][/N:XX][/T:YY]

**参数说明:**

[d:]: 指定要被格式化的磁盘所插入的驱动器。

[/S]: 使系统文件按 IBMBIO.COM、IBMDOS.COM、COMMAND.COM 的次序从默认的驱动器中的 DOS 盘复制到被格式化的磁盘上,这个磁盘可以作为 DOS 启动盘使用。选用 /S 参数时,系统信息将放在 0 磁道上。

[/1]: 只格式化磁盘的一个面。

[/8]: 表示每个磁道建立 8 个扇区,省略该参数时,FORMAT 将默认为每个磁道建立 9 个扇区。

[/V]: 提示用户输入新格式化盘上的盘标号,该标号可以由 1~11 个字符组成,所有用于文件名的字符都可以用于盘标号。

[/B]: 表示使每个磁盘建立 8 个扇区,并将存放 DOS 的空间留出来。

[/N:XX]: 指定每个磁道格式化的扇区数。

[/T:YY]: 指定要格式化的磁道数。

**注意事项:**

- (1) 要慎重使用该命令,因为格式化将使磁盘上原来的信息全部被破坏。
- (2) 选用 /S 参数复制的系统文件 IBMBIO.COM 和 IBMDOS.COM 的目录项将被设定为

隐藏文件,所以在包括 DIR 命令在内的所有目录检索中均不显示。

(3)FORMAT 可以识别目标驱动器的类型,从而对盘进行格式化。如果软盘只能是单面读写,将把该盘格式化为单面每磁道为 8 个扇区的格式,它可以适用于任何类型的驱动器。而如果目标驱动器为双面的且没有使用参数“/1”,那么该软盘将被格式化为双面形式,且不能适用于单面驱动器中。

(4)/8 参数和/V 参数不能同时使用;/S 参数和/V 参数也不能与/B 参数同时使用。

(5)不能对有写保护的磁盘进行格式化。

(6)在格式化过程中,任何有缺陷的磁道都将被加标记并保留不用,以免数据被分配到坏磁道。

例:A>FORMAT /S/V

屏幕将提示:

Insert new diskette for drive A and strike any key when ready

此时将要格式化的磁盘插入 A 驱动器,按下任意键,屏幕将显示:

FORMATING...(正在格式化)

格式化完成以后,屏幕将把磁盘的某些信息显示如下:

Format Complete

x bytes total disk space

y bytes in bad sectors

m bytes available on disk

n bytes used by system

屏幕最后将询问用户是否还要格式化另一盘:Formate another(Y/N),由用户在是/否(Y/N)间选择。

## 2、DIR——目录显示命令

**类型:**内部命令

**功能:**列出所有的或指定的文件目录

**格式:**DIR[d:][path][filename][.ext][[/P]][/W]

/P:当一屏幕装不下所要列出的目录时,/P 参数可以使屏幕暂停。

/W:用每行五个目录项的形式只将文件名和目录名显示出来,省略了文件的大小、日期、时间等。

**注意事项:**

(1)在目录清单中提供的信息通常包括磁盘上的卷标、文件名、扩展名、文件的十进制字节长度和文件最后一次写入的日期和时间,但 DIR 不能显示诸如 IBMBIO.COM 和 IBMDOS.COM 等隐含性质的文件。

(2)当需要列出所有的文件时,可直接输入 DIR,而不需带任何参数。如果只需要列出指定的文件,则需要输入:DIR filename

(3)用户可以在文件名或扩展名中使用全局字符“?”或“\*”。

例 1:显示当前目录下所有的文件名清单

C>DIR

例 2:显示特定的某个文件

C>DIR filename

例 3:当文件满一屏时需停顿一下

C>DIR/P

在最后一行将显示:

Strike any key continue when ready...,按下任意键继续。

例 4:只需显示文件名和目录名时

C>DIR/W

3、DATE 和 TIME——设置日期和时间命令

类型:内部命令

功能:输入或重新输入系统的日期和时间

格式:DATE[mm-dd-yy](月-日-年)

TIME[hh:mm:ss.xx](小时:分:秒.百分秒)

注意事项:

(1)DATE 命令中 mm 选用 1~12 的数字,dd 选用 1~31 的数字,yy 是四位数,可以只选择低两位,如 1988(年)只选择 88(年)。日期之间各个部分可以用连接符“—”或斜杠“/”分隔开。TIME 命令中,hh 为 0~23 的数字,mm 为 0~59 的数字,ss 也是 0~59 的数字,xx 为 0~99 的数字。在小时、分、秒之间用冒号“:”分隔开,秒与百分秒之间用圆点“.”分隔开。

(2)若想保留系统原有的日期或时间,只需在出现新的日期或时间的提示后按回车即可。

4、TYPE——显示文件内容命令

类型:内部命令

功能:将指定文件的内容在屏幕上显示出来

格式:TYPE[d:][path]filename[.ext]

注意事项:

(1)该命令只显示用 ASCII 码记录的文本文件,如果不是 ASCII 码记录的文件,屏幕上将出现无法理解的信息。

(2)在文件名或扩展名中不允许出现全局文件名字符“\*”和“?”。

(3)不能省略扩展名,否则将提示文件找不到。

例:TYPE b:hisprog.txt

表示把 B 驱动器上的 hisprog.txt 文件显示出来。如果需要将显示的文件内容打印出来,可按 Ctrl+P。

5、COPY——复制文件命令

类型:内部命令

功能:把若干个文件复制到指定磁盘上

格式:COPY[/A][/B][d:][path]filename[.ext][[/A][/B][+[d:][path]filename[.ext][[/A] [/B]...][d:][path]filename[.ext][[/A][/B][/V]

参数说明:

/V:DOS 将对目标软盘上的扇区记录的正确性进行验证。因为所需时间较长,一般不必使用该参数。

/A 和/B:表示 COPY 命令所处理的文件类型不同。如果在源文件名后加/A,则把源文件

看成 ASCII 文件来处理,以 Ctrl+Z 作为文件的结束符。而如果加/B,则把文件看作二进制文件,将把整个文件复制。在目标文件中,/A 参数加入 Ctrl+Z 作为文件结束符,而/B 则不加。在执行连接文件时,默认值为/A,在不执行连接复制时,默认值为/B。

**注意事项:**

- (1)“只读属性”的文件复制后,其属性将被取消。
- (2)可以在文件名和扩展名中使用全局文件名字符“\*”和“?”。

COPY 命令的三种主要形式:

- (1)复制文件与被复制文件具有相同的文件名和扩展名。

例 1:A>COPY \*. \* B;

表示把 A 盘上的全部拷入 B 盘,文件名不变。

- (2)复制文件与被复制文件具有不同的文件名或扩展名。

例 2:A>COPY hisprog. xyz b: \*. abc

表示把 A 盘上的 hisprog. xyz 文件复制到 B 盘上去,并改名为 hisprog. abc。COPY 命令也可以在同一磁盘上进行不同文件名的复制。

例 3:A>COPY hisprog. abc myprog. abc

表示在 A 盘上将 hisprog. abc 文件复制为 myprog. abc。

- (3)复制并对文件进行合并

例 4: COPY a:hisprog. abc +a:myprog. xyz +b:herprog. mnt ourprog. txt

表示在指定驱动器上把 A 盘上的 hisprog. abc 和 myprog. xyz 以及 B 盘上的 herprog. mnt 共三个文件合并为一个 ourprog. txt 文件。

## 6、DISKCOPY——复制软盘命令

**类型:**外部命令

**功能:**把源驱动器中软盘上的全部信息复制到目标驱动器中的软盘上

**格式:**DISKCOPY[d:][d:][/1]

**参数说明:**

d:在前的 d:表示源驱动器,在后的表示目标驱动器。两个 d:之间一定要使用空格键,否则无效。

/1:表示不管软盘或驱动器的类型是单面或双面,都将只复制软盘的一面。

**注意事项:**

- (1)DISKCOPY 命令只能对软盘进行复制,如果指定一个硬盘驱动器号,则被告知错误。
- (2)如果用户在命令中不使用参数,则在默认驱动器里进行单驱动器的复制。
- (3)如果用户省略了第二个参数,则将默认驱动器作为目标驱动器。
- (4)DISKCOPY 命令将破坏目标盘上以前的全部信息。
- (5)不同类型的软盘不能使用 DISKCOPY 命令,否则将出现提示信息并终止运行:

Driver type or diskette type not compatible(磁盘类型不兼容)

(6)DISKCOPY 命令复制的是整个软盘,而 COPY 命令复制的是文件。软盘经过多次建立和删除文件之后,盘片往往产生许多盘隙(注:文件在软盘上是不连续分配的),这样会造成磁头过多地移动和盘的旋转,从而影响读写效率。为了消除空隙,最好使用 COPY \*. \* 命令来复制文件。例如:C>COPY A: \*. \* B: A 盘上的文件将按顺序被复制到 B 盘上去,从而消除

了空隙。

例:A>DISKCOPY a:b:/1

表示把驱动器 A 的源软盘复制到驱动器 B 的目标软盘上,且不管其类型是单面还是双面,均只复制软盘的第一面。

完成软盘的 DISKCOPY 之后,可用下面要讲的 DISKCOMP 命令来检查所复制软盘是否与源软盘内容完全一致。

7.DISKCOMP——软盘比较命令

**类型:**外部命令

**功能:**比较两个指定驱动器中的软盘内容是否完全一致

**格式:**DISKCOMP[d:][d:][1][8]

**参数说明:**

d:在前的 d:表示源驱动器,在后的表示目标驱动器。

/1:表示只比较软盘的第一面。

/8:表示只比较每道的 8 个扇区。

**注意事项:**

(1)DISKCOMP 命令只能比较软盘,若指定硬盘驱动器,则将显示错误信息。

(2)不同类型的软盘不能进行比较。

例:C>DISKCOMP a:b:

表示比较 A、B 两个驱动器中的软盘的内容是否一致。如果两个软盘内容完全相同,则屏幕将显示:

compare OK

如果两个软盘内容不完全相同,则屏幕将显示错在第几面第几磁道。

Compare error on side n track n

8.DEL(或 ERASE)——文件删除命令

**类型:**内部命令

**功能:**删除默认或指定驱动器内的文件,DEL 和 ERASE 的功能等同

**格式:**DEL[d:][path]filename[.ext]或:ERASE[d:][path]filename[.ext]

在日常工作中,我们常会遇到这样的情况,即或在硬盘上或在软盘上的某些信息已不再有保留价值了,我们便可以利用 DEL 或 ERASE 来将它们删除,以便使硬、软盘腾出更多的空间来装入新的信息。

**注意事项:**

(1)如果用户不指定文件名,只指定驱动器和路径,那么,指定目录中的所有文件都将被删除,因此用户一定要慎重,以免删去不应删去的文件。

(2)在该命令中,用户可以使用全局文件名字符“\*”和“?”。

(3)该命令不能删除“只读属性”的文件,也不能删除子目录。

例:C>DEL b:\*. \*

表示删除 B 盘上全部内容,因这里使用了“\*. \*”,屏幕将提示:

Are you sure (Y/N)(你确认删除与否)

用户可以在 Y/N(是/否)之间选择,然后按下 Enter 键。



## 9、BACKUP——磁盘备份命令

**类型:**外部命令

**功能:**把磁盘中的一个或多个文件复制到另一个磁盘上

**格式:**BACKUP d:[path]filename[.ext]d:[/A][/S][/M][/D:mm-dd-yy]

**参数说明:**

/A:把将要备份的文件追加到要备份磁盘上的原有文件后。如果没有指定/A,备份时则将会破坏目标磁盘上的原有文件。

/S 备份指定目录、当前目录及其子目录中的文件。

/M:只备份自上次备份以来曾修改过的文件。

/D:备份指定日期或指定日期以后新建立或修改过的文件。

**注意事项:**

(1) 做备份时,如果没有指定 path,将从当前目录中备份文件;如果没有指定 filename.ext,则将备份目录中的所有文件。

(2) 文件中允许使用全局文件字符“\*”和“?”。

(3) BACKUP 将显示顺序备份的每一个文件的名字。

在许多意外情况下,诸如电源故障、失火、文件误删等,都会造成数据丢失,为防止数据丢失,可以用 COPY 命令复制某个或某几个文件以保存起来,但当一个文件的信息量大于一张软盘的容量的时候,就需要使用 BACKUP 命令了。

例 1:A>BACKUP C:\*. \* A:/S

表示把包括子目录在内的所有文件都备份到 A 驱动器的软盘中。

例 2:A>BACKUP A:hisprog.det B:/A

表示把驱动器 A 中的文件 hisprog.det 追加到 B 盘中的已有文件之后。

例 3:A>BACKUP A:C:/D:11-08-93

表示把驱动器 A 中 1993 年 11 月 8 日及其以后的全部文件备份到驱动器 C 中去。

## 10、RENAME——重新命名文件命令

**类型:**内部命令

**功能:**把第一个参数中的指定的文件名改变为第二个参数中指定的文件名

**格式:**REN[d:][path]filename[.ext]filename[.ext]

**注意事项:**

(1) REN 为 RENAME 的缩写形式。

(2) 命令中的两个文件标识符,在前的是指现行的,在后的是指新命名的,两个缺一不可,且不可颠倒。若少给一个,会看到提示:

Missing filename...

两个文件标识符也不能颠倒,如若颠倒,则会看到指示:

Duplicate filename or File not found

(3) 该命令中允许使用全局文件字符“\*”和“?”。

(4) 该命令不能更改子目录名。

例:A>REN a:hisprog myprog

表示将 A 驱动器内的文件名 hisprog 改名为 myprog。

## 11、RESTORE——文件重储命令

**类型:**外部命令

**功能:**从备份盘上恢复文件

**格式:**RESTORE:[d:][path][filename][.ext][d:][path][/S][/P][/B:mm-dd-yy]  
[/A:mm-dd-yy][/M][/N][/Ltime][/E:time]

**参数说明:**

/S:表示重储所有现存子目录中的所有文件。

/P:表示重储自上一次备份以来修改过的或者标有指读标记的文件。

/B:表示重储在指定日期或该日期前修改过的所有文件。

/A:表示重储在指定日期或指定日期以后修改过的所有文件。

/M:表示重储备份后修改过的文件。

/N:表示重储目标盘上已不存在的文件。

/E:表示重储在指定时间或该时间前修改过的所有文件。

/L:表示重储在指定时间或该时间后修改过的所有文件。

例 1:C>RESTORE B: C:/S

表示把备份盘 B 上包括子目录在内的所有文件重储到硬盘 C 上。

例 2:C>RESTORE B: C:[/B:02-28-1990]

表示把备份盘 B 上 1990 年 2 月 28 日及其以前修改过的所有文件重储到硬盘 C 上。

## 12、CHKDSK——检查磁盘命令

**类型:**外部命令

**功能:**在指定或默认驱动器内分析目录、文件及文件分配表,并产生磁盘存储器 and 内存状态的报告

**格式:**CHKDSK[d:][path][filename[.ext]][/F][/V]

**参数说明:**

/F:在目录或文件分配表中寻找错误并自动改正错误。如果发现文件中有信息丢失,会提示用户是否要恢复信息,此时按下“Y”键,则将恢复丢失的信息。如果不指定/F 参数,则会提供信息,让用户分析改正错误的信息,但不能在磁盘上写修改的内容。

/V:用于显示默认或指定驱动器上的全部文件目录及其路径,并提供发现错误的详细资料。

## 练习

- 1、什么是 DOS? 它由哪几部分组成?
- 2、DOS 命令大体可分为哪两部分?
- 3、DOS 命令的基本格式是什么?
- 4、冷启动分哪几步进行? 它与热启动的区别是什么?
- 5、内部命令与外部命令的区别是什么?
- 6、COPY 和 DISKCOPY 这两个命令的区别是什么?
- 7、列出下列含义下的 DOS 命令格式:
  - (1)显示文件 WANG,且在文件显示满一屏时暂停。
  - (2)删除 B 盘上所有带 .ASM 扩展名的文件。

- (3)把 B 盘上当前目录下的 MYFILE. TXT 文件改名为 HISFILE. TXT 文件。
- (4)将 A 盘上当前目录下所有无扩展名的文件复制到 B 盘上。
- (5)将非文本文件 M1. TXT、M2. TXT、M3. TXT 合并在一起,并更名为 M4. TXT 文件。
- (6)把硬盘上的全部文件复制到软盘 A 上。
- (7)把备份软盘上的全部文件恢复到硬盘上去。

8、解释下列 DOS 命令格式的含义:

(1)A>DISKCOPY A: B:

(2)A>DEL \* . \*

(3)A>FORMAT

(4)A>DISKCOMP A: B:

(5)A>COPY B:LW. EXE

(6)COPY A: \* . \* B:

(7)A>BACKUP C: A:

9、上机操作:

(1)采用冷启动的方式启动 DOS 。

(2)格式化一张新磁盘。

(3)若在 A 盘上有两个文件名分别为“LW”和“YJZ”的文件,在 B 盘上有一个文件名为“AA”的文件,请进行如下操作:

- ①将 A 盘上的全部内容复制到 B 盘上。
- ②比较复制后的内容与原内容是否相同。
- ③删除 A 盘上的“YJZ”文件。

## 第二篇 西文录入法

本篇通过对两种键盘即计算机键盘和四通 MS-2401H 中外文处理机键盘的键位分布情况,详细介绍正确的录入指法,并说明掌握和提高录入的技巧。

### 第一章 键盘简介

随着科学技术的不断发展,计算机已被广泛地应用于各个领域,同时,办公自动化使中外文处理机应运而生。为适应现代化发展需要,更全面地掌握西文录入法,我们将以计算机键盘和 MS-2401H 中外文处理机键盘为例,对两类键盘进行说明。

#### 一、计算机键盘(101 键):

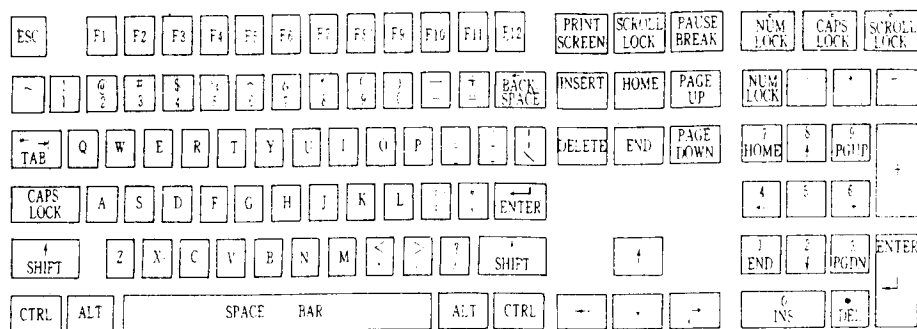


图 2-1-1 计算机键盘

计算机键盘如图 2-1-1 所示,键盘图中的每一格代表一个键位。

计算机键盘按特点分为四个区:标准打字区、光标控制区、数字小键盘区、功能键区。

1、标准打字区:位于键盘的右端,既含打字键,又含功能键。其中,打字键除 26 个字母键为单字符键外,其它键均为双字符键。如:  键上方字符为“?”,下方字符为“/”。一般情况下,录入“?”需和 Shift 键合用,击该字符所在键即可。

另外,对于功能键,有些单独使用就可起到功能作用,有些则需要和其它键配合使用才起作用。

- Backspace: 后退键,具有后退一格、删除字符的功能,按一下该键,光标后退一格,并删除光标后的一个 ASCII 字符或半个全角字。

- Enter:回车键,起换行作用。
- Shift:换档键,用来转换大小写字母或决定双字符键的上下字符的输入。
- Ctrl:控制键,很少单独使用,一般要和其它键共同配合,完成多种功能。
- 空格键:用于产生空格。
- Caps Lock:字母大小写锁定键,当“Caps Lock”指示灯亮时,处于大写状态;当该指示灯灭时,恢复正常,为小写状态。
- Tab:跳格键(或称制表定位键),起分段、分节定位的作用,每按一次“Tab”键,光标跳过8个ASCII字符停在第9个ASCII字符位置上。
- Alt:交替键(或变更键),该键需要和其它键组合使用。如:CTRL+ALT+DEL可以热启动计算机,在有些机器上ALT+F4可进入五笔字型输入状态。
- ESC:控制键,用于在操作系统或应用程序中定义各种功能。

2、光标控制区:位于键盘偏中部,分光标键和功能键两部分。

- 光标键有↑↓←→四种,分别使光标从当前位置上移、下移、左移、右移一格。

功能键有如下几种:

- Insert:插入键,当需要插入字符时,先将光标移至所需插入的位置,然后按此键,再输入要插入的字。此时,机器进入插入状态,如果想退出插入状态,可再按“Insert”键。
- Delete:删除键,用来删除光标所在位置上的任意字符,光标位置保持不变。
- Home:起始键,使光标移至光标所在行的行首。
- End:终止键,使光标移至光标所在行的行尾。
- Page Up:上翻页键,向上翻页,以观看上一屏的内容。
- Page Down:下翻页键,向下翻页,以观看下一屏的内容。
- Prtscn:打印控制键,与换档键“Shift”键合用,可在打印机上打印一份当前屏幕显示信息的拷贝。如果显示信息是字母/数字字符,则将信息复制在打印机上;如果显示信息是图形,则只在允许图形打印的打印机上复制。
- Scroll Lock:屏幕暂停键,这个键在用户的操作系统或应用程序中定义。
- Pause:暂停键,用于暂停显示信息。

3、数字小键盘区:位于键盘的右部,小键盘上方还有三种指示灯。

- Numlock:数字锁定键,主要用于小键盘与光标控制键的切换,当“Numlock”指示灯亮时,小键盘上数字键有效,可进行数学中的四则运算,其中符号+、-、\*、/分别表示加、减、乘、除的运算;当“Numlock”指示灯不亮时,光标控制有效,可将光标移动等。

具体功能如下:

:光标上移键,使光标上移一行。

:光标下移键,使光标下移一行。

:光标右移键,使光标右移一位。

4 : 光标左移键,使光标左移一位。

0  
INS : 插入键,按下此键,可在光标前插入字符,再按一次,退出插入状态恢复正常。

•  
DEL : 删除键,按此键,可将光标位置上的字符删掉,使其后字符左移一位。

7  
Home : 将光标移至屏幕显示的左上角(即第一行第一列)。

1  
End : 将光标移至光标所在行的行尾。

9  
PgUp : 程序控制键,在操作系统和应用程序中有特殊定义。

3  
PgDn : 程序控制键,在操作系统和应用程序中有特殊定义。

4、功能区:位于键盘的最上端,每个键与“Alt”或“CTRL”键配合使用可实现各种控制功能。

## 二、中外文处理机键盘(四通 MS-2401H)

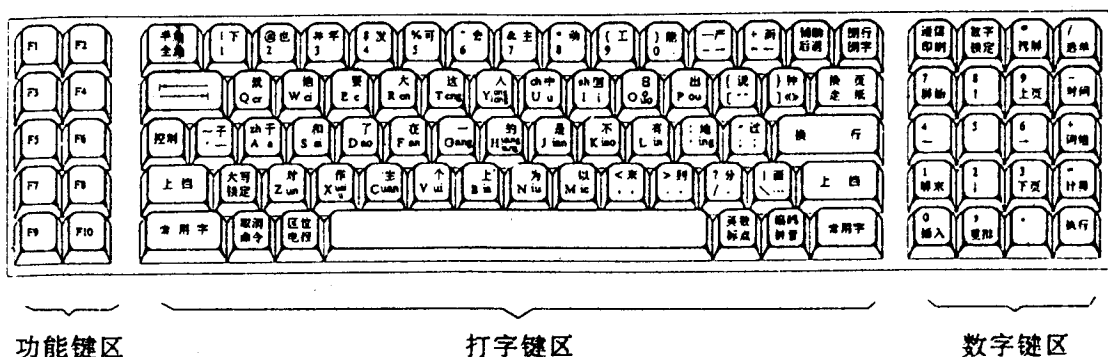


图 2-1-2 中外文处理机键盘

四通 MS-2401H 文字处理机键盘如图 2-1-2 所示,键盘中的每一格代表一个键位。

MS-2401H 文字处理机按键盘特点分为三个区:功能区、打字区、数字区。

1、功能区:位于键盘的最左端,共有十个键,每个键都起一定的功能作用。

F1:将光标移到光标所在行的行首。

F2:将光标移到光标所在行的行尾。

F3:读入文件,起合并文件的作用。

F4:打印指定页。

F5:找字,即查找文中所需的字。

F6:换字,即将文字中所需的字找到并更换。

F7:定义词组头。

F8:定义词组尾。

F9:将光标移至文件的开头。

F10:将光标移至文件的结尾。

2、打字区:位于键盘中央,主要用来进行文字、符号等的录入和对文件进行编辑、排版等各种功能操作。本区又将各键按功能分为打字键和功能键两部分。

(1)打字键:是用来录入的,键盘上的打字键有如下三种形式:

①型如:

|    |
|----|
| @也 |
| 2  |

②型如:

|      |
|------|
| ch 中 |
| U u  |

③型如:

|     |
|-----|
| ? 分 |
| / . |

无论哪种形式,用打字键录入时,都遵循一定规则:

①[上档]+含“绿字符”键<sup>输出</sup>绿字符。

②[常用字]+含“红字”键<sup>输出</sup>红字。

③在英文或拼音输入状态下<sup>输出</sup>左下端字母或符号。

注意:拼音状态下输入的左下端字符只显示在提示行(即输入状态行)上。

④在双拼输入状态下<sup>输出</sup>左边和右下端字母以及右下方符号。

注意:输入的左边和右下端字母显示在提示行上。

(2)功能键:是用来实现各种功能操作的,其功能如下所示:

|    |
|----|
| 半角 |
| 全角 |

:切换不同字宽的输入,半角字为全角字宽的一半。

|   |
|---|
| ← |
| → |

:即“TAB”键,每按一次,光标移动 8 个半角字宽位置,在填表格时,按一次移动一个竖线站。

[控制]:控制键与蓝色标签对应下的键合用,实现相应的蓝字功能。

[上档]:上档键与绿字键合用,实现绿字标出的功能或字符。

[常用字]:常用字键与红字键合用,可输入红色常用字。

|    |
|----|
| 大写 |
| 锁定 |

:按下此键,可进行英文大写输入;再按一次该键,返回英文小写输入状态。

|    |
|----|
| 取消 |
| 命令 |

:退出当前命令状态,返回上一层菜单或状态。

**区位电报**: 按此键可进入电报码输入状态。

**辅助后退**: 删除光标左边的字符, 光标向左后退。

**删行删字**: 删除光标位置的字符。

**换页走纸**: 打印纸向上移一行。

**换行**: 按此键是指自然段输入结束或一行输入完毕, 或确认操作状态的某一阶段。

**英数标点**: 按此键可进入标点符号输入状态, 若按 **上档** + **英数标点**, 可进入英文输入状态。

**控制** + 第一排打字键: 可实现对应打字键上方的“蓝标签”的功能, 如按 **控制** + 4 (或发) 键, 可进行各种打印修饰。

3、数字区: 位于键盘的右端, 既可以输入数字, 进行四则运算, 又可以移动光标等, 进行功能操作。

本区的 **数字锁定** 是一个开关键, 按一次该键, 若数字提示灯亮, 则可输入数字, 进行各种四则运算。其中含有 0~9 的键作为数字输入键使用, 含有“+、-、\*、/、=”的键作为各种运算符号进行加、减、乘、除使用。

当按一次 **数字锁定** 键, 数字指示灯灭了, 则该区各键实现黑字功能。

**屏始**: 将光标移到当前屏的开始处。

**屏末**: 将光标移到当前屏的末尾处。

**9 上页**: 将光标移到上一页的开始处。

**3 下页**: 将光标移到下一页的结束处。

**4** : 将光标向左移一个位置。

**6** : 将光标向右移一个位置。

**8** : 将光标向上移一行。

**2** : 将光标向下移一行。



**0**  
**插入**: 当在插入状态时(按此键, 屏幕提示行右端显示“V”), 用户可在光标前插入字符;

当在改写状态时(按此键, 屏幕提示行右端“V”消失), 用户可将光标位置的字符改换成另一字符。

**重排**: 按此键, 可将全文按用户设定的要求重新排列。

**通信**  
**印制**: 在编辑状态下, 按此键可将正在编辑的文件打印出来。

**拷屏**: 可将屏幕的当前显示内容打印出来。

**选单**: 按此键, 屏幕可出现编辑菜单。

**时间**: 按此键, 用户可以进行时间管理。

**词组**: 按此键, 用户可进行词组输入。

**计算**: 按此键, 四通机进入计算状态。

**执行**: 在制表操作中, 按此键可退出竖线设定状态。