

GONGWUYUAN LUYONG KAO SHI JIAOCAI

公务员录用考试教材

国内第一套研究性复习教材

精华版

申论

《公务员录用考试教材》编写组 编

- 分析历年试卷，总结命题规律，解析大纲考点
- 设计超大容量的模拟练习，强化关键考点，做到一点一练
- 精选例题，详细解析，深入阐述
- 总览最新社会热点

人民出版社

公务员录用考试教材

申论

《公务员录用考试教材》编写组 编

撰稿人：金 钊	李 拓	时煌军	马永辉
王报换	操申斌	牛余庆	周由强
杨 柳	王文滋	王峰明	李 强
伍义林	张丰清	杨 鑫	杜兆君
杨成湘	徐华颖	袁 瑛	林 波

人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

公务员录用考试教材——申论 / 《公务员录用考试教材》编写组编.

—北京:人民出版社,2006.8(2007.4第2版)

ISBN 978-7-01-005763-7

I. 申… II. 公… III. 公务员-招聘-考试-中国-教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 100970 号

公务员录用考试教材——申论

GONGWUYUAN LUYONG KAOSHI JIAOCAI—SHENLUN

《公务员录用考试教材》编写组 编

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

北京市梦宇印务有限公司印刷 新华书店经销

2007 年 4 月第 2 版 2007 年 4 月北京第 3 次印刷

开本:850 毫米×1168 毫米 1/16 印张:27

字数:733 千字 印数:20,001—30,000 册

ISBN 978-7-01-005763-7 定价:39.80 元

邮购地址 100706 北京朝阳门内大街 166 号

人民东方图书销售中心 电话(010)65250042 65289539

前言

本书是根据《公务员录用考试大纲》编写的

作为我国首部干部人事管理的专门法律,已于2006年1月1日起正式实施的《中华人民共和国公务员法》明确规定:录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员,采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。这标志着我国推行十余年的公务员录用考试制度步入了规范化、标准化和法制化的轨道。

伴随着近年来严峻就业形势所引发的报考人数的急剧攀升,公务员考试的竞争日趋激烈和白热化,对广大考生的复习备考带来新的挑战。为了帮助考生增强复习备考的针对性,提高考试过关的成功率,在深入研究命题规律的基础上,我们组织长期从事公务员录用考试命题研究的专家学者,精心编写了这套权威、科学、实用的公务员录用考试教材。

与同类辅导用书相比,本套教材具有鲜明的特色:

权威 本套教材的作者,几乎清一色地拥有相关专业的博士学位,其中既有多年致力于公务员录用考试研究的专家,又有以优异成绩顺利通过考试已加入公务员队列的成功人士。这是一支理论与实践并重的可信团队。

新颖 严格遵循公务员录用考试最新大纲,在集中解析中央、国家机关与各地近年最新试题的基础上,准确把握最新命题的重点和趋势,帮助考生有针对性地备考;考点讲解深刻,考题分析透彻,不仅让考生知其然,而且知其所以然;选用资料力求最新,涵盖了“胡锦涛2006年‘七一’讲话”、“‘十一五’规划”、“科学发展观”、“构建社会主义和谐社会”、“加强党的先进性建设”、“建设创新型国家”、“社会主义新农村建设”等几乎所有最新命题热点。《行政职业能力测验》增加了2006年最新的题型——图形坐标推理和图形重组等,减少了数字推理的分析和题量。《申论》加大了资料的阅读量,这些新变化都反映了公务员考试的最新动向,考生要重点把握,重点演练。

系统 涵盖中央、国家机关及各省市区公务员考试的全部内容与范围,通过立体化的全方位指导,旨在帮助考生准确掌握考试的相关知识,迅速捕捉考试要点,养成正确的解题思路与科学的学习方法。

实用 详尽地阐述基础知识面、知识点,科学预见命题特点、趋势;深入透析考题,深

层次启发和指导答题思路、方法；精准预测，实战模拟冲刺，全面答疑解惑，旨在收到举一反三之功效。

由于时间和水平所限，书中难免疏漏之处，诚恳地期待各位专家、同仁、广大读者提出宝贵意见，以便进一步修订完善。

衷心祝愿广大考生早日实现公务员的人生理想，从而为事业的成功打下坚实的基础！

《公务员录用考试教材》编写组

2007年4月

中央机关及其直属机构 2007 年考试录用公务员 公共科目考试大纲

一、考试性质与测试目标

公务员考试是由公务员主管部门组织的、用于录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员的考试；是在规定的编制限额内，按照确定的招录计划，针对相应的空缺职位进行的面向社会的、公开的竞争性考试。凡符合报考资格条件的人员均可报考。

公共科目笔试是根据公务员职业应当具备的基本能力，针对所有报考者进行的考试。通过测查报考者从事公务员职业应当具备的基本能力，达到对报考群体初步筛选的目的。

公共科目笔试结束后，招录机关将按照一定比例组织公共科目笔试合格的报考者参加专业考试和面试等。

二、考试科目

本次公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两个科目。

三、考试方式

公共科目笔试采取闭卷考试方式。

四、试卷内容、结构及题型

（一）行政职业能力测验

主要测查报考者从事公务员职业必须具备的潜能。试卷主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析等五个部分，全部为四选一的客观性试题。考试时间为 120 分钟，潜分为 100 分。

第一部分:言语理解与表达

言语理解与表达着重考察报考者对文字材料的理解、分析、运用能力和书面表达能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等等。一般包含一段话或一个句子,要求考生选出与所提要求最相符合的一项。

例题:我国是桂花的故乡,西南、中南地区是它的原产地。早在战国时代,屈原的《九歌》中就曾多次出现“桂舟”、“桂酒”等词,这是最早以桂入诗的例子。陕西省勉县城南定军山武侯墓前有两株桂花,相传栽种于汉代,已有 1700 多年历史,人们称它们为“汉桂”。

从这段文字,我们可以知道:

- A. 桂花早在 1700 多年前就被引入我国
- B. 桂花多在我国西南、中南地区种植
- C. “汉桂”是最早入诗的桂树
- D. 《九歌》是我国最早的诗词

(解答:B)

又例如:

一个治学严谨的大学,开办一个专业非常_____,不仅要考虑专业的成熟程度,还要看本校有无学科优势,有无财政能力支持这一学科的长期发展。

- A. 严格
- B. 在行
- C. 前瞻
- D. 慎重

(解答:D)

第二部分:数量关系

数量关系重点测查报考者对数量关系的理解、计算和判断推理的能力。主要有两种类型的题型。

第一种题型:数字推理。每道题给出一个数列,但其中缺少一项,要求报考者仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:1, 3, 5, 7, 9, ()

- A. 7
- B. 8
- C. 11
- D. 13

解答:正确答案是 11。原数列是一个等差数列,公差为 2,故应选 C。

第二种题型:数学运算。每道题给出一道算术式子,或者表达数量关系的一段文字,要求报考者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则,利用基本的数学知识,准确、迅速地计算出结果。

例题:甲、乙两地相距 42 公里,A、B 两人分别同时从甲乙两地步行出发,相向而行,A 的步行速度为 3 公里/小时,B 的步行速度为 4 公里/小时,问 A、B 步行几小时后相遇?

- A. 3
- B. 4
- C. 5
- D. 6

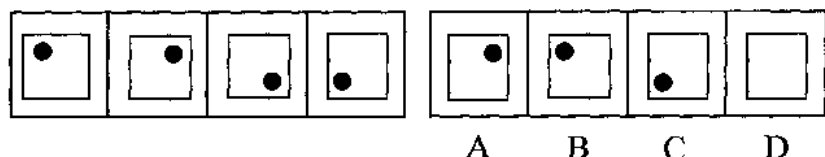
解答:正确答案为 D。你只要把 A、B 两人的步行速度相加,然后被甲、乙两地间距离相除即可得出答案。

第三部分:判断推理

判断推理主要考察报考者逻辑推理判断能力,主要包括四种类型的题目:

第一种题型:图形推理。每道题给出一套或两套图形,要求报考者认真观察找出图形排列的规律,选出符合规律的一项。

例题:



在例题中,黑点在正方形中顺时针移动。在第 5 个图形中,应该正好移动到左上角。因此,正确答案是 B。

第二种题型:定义判断。每道题先给出一个概念的定义,然后分别列出四种情况,要求报考者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

例题:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为 A。

第三种题型:类比推理。给出一对相关的词,然后要求报考者在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题:义工:职员

- A. 球迷:球员
- B. 学生:老师
- C. 初学者:生手
- D. 志愿者:雇员

解答:志愿者与义工、雇员与职员词义相同,故正确答案为 D。

第四种题型:逻辑判断。每道题给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求报考者根据这段陈述,选择一个最恰当答案,该答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此, D 是正确答案。

第四部分:常识判断

常识判断,主要侧重测查报考者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。

例题:下列属于地方性法规的是:

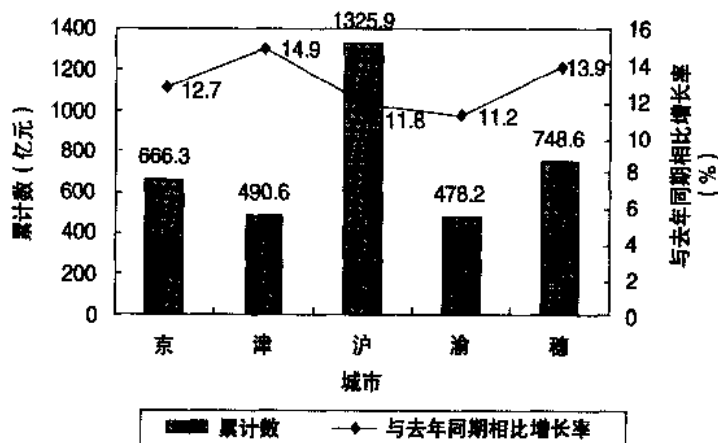
- A. * * 省人大常委会通过的《* * 省人才市场管理暂行条例》
- B. * * 省人事厅颁布的《* * 省人才流动管理暂行办法》
- C. * * 省人民政府制定的《* * 省城市供水管理办法》

D. **省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

第五部分:资料分析

资料分析着重考察报考者对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有 1~5 个问题,报考者需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,从四个备选答案中选出符合题意的答案。



2003 年第一季度五城市 GDP 情况图

例题:根据所给图回答问题:

1. 2003 年第一季度 GDP 总量和增速均居同一位的城市有

- A. 1 个 B. 2 个 C. 3 个 D. 4 个

(解答:C)

2. 下列哪个组合的陈述是正确的?

I. 2003 年第一季度五个城市的 GDP 总量均实现了两位数增长

II. 2003 年第一季度广州的经济总量首次超过了北京

III. 2002 年同期重庆的 GDP 总量也是第五位

- A. I B. I 和 III C. I 和 II D. I、II 和 III

(解答:A)

(二) 申论

主要通过报考者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查报考者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

申论材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象,要求报考者能够准确理解材料所反映的主要内容,全面分析问题所涉及的各个方面,并能在把握材料主旨和精神的基础上,形成并提出自己的观点、思路或解决方案,准确流畅地用文字形式表达出来。

目 录

第一部分 申论基础知识

第一章 申论综述	(003)
第一节 申论的含义和测试要求/003	
一、申论的含义 /003	
二、申论测试的要求 /004	
第二节 申论测试的性质、目的、特征以及重要性/005	
一、申论测试的性质和目的/005	
二、申论试题的特征/005	
三、申论考试的重要性/007	
第三节 申论试题结构/008	
一、申论测试的内容结构/008	
二、申论测试的标准样式/009	
第四节 申论测试的四个主要环节/009	
一、阅读材料/009	
二、概括要点/009	
三、提出对策/010	

四、进行论证/010

第五节 历年命题变化趋势分析及阅卷方式问题/011

一、申论命题规律/011

二、揭秘 2007 年申论,预测 2008 年申论的命题趋势/012

三、试题的题型、题量和结构的变化规律/012

四、申论的阅卷方式和评分标准/014

第二章 备考导航 (016)

第一节 基础性准备工作/016

一、精心编制复习计划/016

二、正确购买资料/016

三、保持健康的身体/017

四、培养良好的心理素质/017

五、正确处理学习、工作与备考的关系/018

六、互相学习,取长补短/018

七、平时训练与考前模拟实战相结合 /019

八、注意跟踪了解社会和时事热点 /019

九、牢牢把握命题趋势/020

十、掌握好复习方法/021

第二节 备考方法/023

一、准备申论考试的注意事项 /023

二、“押题”训练法/024

第三节 应试技巧/024

一、审题要准确/024

二、身份定位要准确/025

三、数字计算要准确/025

四、写作体裁要准确/025

五、中心论点要突出/025

六、文法要恰当/025

七、阅读资料和作答时间要合理分配/025

八、从资料中寻找答题线索的诀窍/026

九、申论标题要鲜明/027

十、议论要紧扣材料/027

十一、所提对策要有针对性与可操作性/027

十二、详略要得当/027

十三、对策的条数要合适/027

十四、卷面书写要工整,尽量避免错别字/028

十五、记住申论考试中的“四忌”/028

第二部分 申论应试的技巧

第一章 审读材料的技巧	(031)
第一节 审读材料概述/031	
一、概述/031	
二、申论给定材料的主要表现形式/033	
三、审读材料的原则/035	
第二节 审读材料的方法和技巧/036	
一、审读材料的方法与技巧/036	
二、审读材料注意事项/038	
第三节 审读材料易犯的错误/041	
一、只见现象,不见实质/042	
二、抓住一点,不及其余/042	
三、错用逆向,全盘否定/043	
四、泛论关系,不见重点/043	
五、刻意求异,忽视集中/043	
第四节 审读材料经典例题分析/044	
第二章 概括要点的技巧	(046)
第一节 概括要点概述/046	
一、概述/046	
二、概括要点的基本原则/046	
第二节 概括要点的基本要求分析/050	
一、概括要准确/050	
二、概括要有深度/051	
三、概括要新颖/052	
第三节 概括要点的方法和技巧/053	
一、概括要点的方法 /053	
二、概括要点的技巧/054	
第四节 概括要点必须注意的几个问题/056	
一、忠实原文,高于原文/056	
二、删繁就简,保留精华/056	
三、联系实际,不求时髦/057	

第五节 概括要点经典例题分析/057	
第三章 提出方案的技巧	(066)
第一节 提出方案概述/066	
一、概述/066	
二、提出方案的原则和要求/067	
三、提出方案的能力要求/072	
第二节 提出方案的方法和步骤/073	
一、提出方案的方法/073	
二、提出方案的步骤/074	
第三节 提出方案的注意事项/075	
一、善于提出对策方案/075	
二、提出方案必须注意的几个问题/076	
第四节 提出方案经典例题分析/079	
第四章 对策分析的技巧	(091)
第一节 对策分析概述/091	
第二节 对策分析的命题类型及答题要求/091	
一、对策分析的命题类型/091	
二、对策分析的答题要求/092	
第三节 对策分析的应试方法/093	
一、一般步骤/093	
二、应试方法/093	
三、注意事项/094	
第四节 对策分析经典例题分析/095	
第五章 进行论证的技巧	(099)
第一节 进行论证概述/099	
第二节 进行论证的基本原则和要求分析/100	
一、论证的基本原则/100	
二、论证分析的要求/104	
第三节 进行论证的方法/109	
一、申说式/109	
二、申发式/110	
三、评述式/111	
四、辩诘式/112	
第四节 进行论证的步骤和重点环节/113	
一、拟写好标题/113	
二、布局谋篇/116	
三、论证中必须重点把握的几个重点部分/118	

第五节 进行论证经典例题分析/120

第三部分 申论能力的提高

第一章 阅读理解能力	(131)
第一节 概述 /131	
一、阅读理解能力的构成/131	
二、阅读理解容易出现的问题/132	
第二节 阅读理解能力的培养 /133	
一、认读能力及其培养/133	
二、理解能力及其培养/134	
三、评论能力及其培养/134	
四、一定的阅读速度/135	
第二章 综合分析能力	(137)
第一节 概述 /137	
一、分析理解能力/137	
二、综合概括能力/137	
三、综合分析方面存在的问题/138	
第二节 综合分析能力的培养 /139	
一、角度要准确/139	
二、要素要清楚/139	
三、顺序要合理/139	
四、主旨要突出/139	
五、详略要得当/139	
六、线索要明晰/140	
第三章 提出问题和解决问题能力	(141)
第一节 概述 /141	
第二节 提出问题和解决问题最容易出现的问题 /142	
一、方案缺乏针对性和可操作性 /142	
二、挂一漏万,以偏赅全 /143	
第三节 提出问题和解决问题能力的培养 /143	
一、细心审题,准确定位/143	
二、主次分明,抓住主题 /143	

三、确定步骤,写出草稿 /143

四、认真修改,完成定稿 /144

第四章 论述能力 (145)

第一节 概述/145

一、论证表述能力的含义/145

二、论述方面最容易出现的问题 /145

第二节 论述能力的培养/146

一、熟悉议论文常用的文章结构方式 /146

二、掌握常用的论证说理方法 /158

第五章 文字表达能力 (166)

第一节 概述/166

一、准确/166

二、鲜明/166

三、概括/167

四、规范/167

五、清晰/167

六、和谐/167

第二节 申论文字表达常见问题分析/167

一、语体不合适/167

二、词不达意/168

三、遣词造句能力差/168

四、语言冗长啰嗦/169

五、缺乏过渡,文理不适/169

六、乱用标点符号/169

第三节 文字表达能力的培养/170

第四部分 申论常用文体剖析

第一章 议论文 (175)

第一节 议论文概述/175

第二节 议论文三要素/176

一、论点/176

二、论据/176

三、论证及其主要方法/177	
第三节 议论文的结构 /180	
一、序论/180	
二、本论/182	
三、结论/182	
四、立论和驳论的写法/182	
第四节 申论议论文的题目/183	
第五节 申论议论文的语言/184	
一、形象比喻法/184	
二、形象阐释法/185	
三、形象例说法/185	
四、引言阐释法/185	
第六节 申论议论文的起首与结尾/185	
一、起首的方法/186	
二、结尾的方法/186	
第二章 应用文	(188)
第一节 综述/188	
一、概述/188	
二、范文/188	
第二节 述评/191	
一、述评的特点/191	
二、述评的类型及范文/192	
第三节 讲话稿/197	
一、概述/197	
二、讲话稿的分类/197	
三、讲话稿的结构/198	
四、起草讲话稿要注意的几个问题/199	
五、讲话稿的写法及范文/199	
第四节 调研报告/201	
一、概述/201	
二、调研报告的特点/201	
三、调研报告的分类/202	
四、调研报告的写法及范文/202	
第五节 演讲稿/205	
一、概述/205	
二、演讲稿的特点/205	
三、演讲稿的写法及范文/205	

第六节 请示/210

- 一、概述/210
- 二、请示的特点/210
- 三、请示的写法及结构/211
- 四、写请示的几点注意事项/211
- 五、请示的类型及范文/212

第七节 报告/213

- 一、概述/213
- 二、报告的特点/213
- 三、报告的结构/214
- 四、报告的类型及写法/215

第八节 通知/217

- 一、概述/217
- 二、通知的特点/217
- 三、通知的种类/218
- 四、通知的写法及范文/218

第九节 通告/220

- 一、概述/220
- 二、通告和公告的异同/220
- 三、通告的特点/220
- 四、通告的种类/221
- 五、通告的写法及范文/221

第十节 批复/222

- 一、概述/222
- 二、批复的特点/222
- 三、写好批复的注意事项/222
- 四、批复的写法及范文/222

第十一节 函/223

- 一、概述/223
- 二、函的特点/224
- 三、函的分类/224
- 四、撰写函应注意的事项/224
- 五、函的写法及范文/225