

我们的口号是：天下没有难做的表！

热得烫手的《你早该这么玩Excel》续集“酱紫”版隆重登场

伍昊·著

# 你早该这么玩Excel II

做表需求千变万化，五套战法一一破解

## 寻人启事

- 姓名：HR、销售、财会、物流、行政
- 精神状态：为“表”消得人憔悴
- 明显特征：听到“函数”、“名称”、“二级有效性”就目露凶光
- 走失地点：考勤表、销售跟进表、现金日记账、办公用品管理表……

如有知其下落者，请速与伍昊联系！



# 你早该这么玩 Excel III

伍昊·著



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目 (CIP) 数据

你早该这么玩Excel. II / 伍昊著. —北京: 北京大学出版社, 2012.9

ISBN 978-7-301-20924-0

I. 你… II. 伍… III. 表处理软件 IV. TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字 (2012) 第 147429 号

书 名: 你早该这么玩Excel II

---

著作责任者: 伍昊 著

责任编辑: 谢安洁

标准书号: ISBN 978-7-301-20924-0 / F · 3242

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn>

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672

编辑部 82893506 出版部 62754962

电子邮箱: [tbcbooks@vip.163.com](mailto:tbcbooks@vip.163.com)

印刷者: 中国电影出版社印刷厂

经 销 者: 新华书店

889 毫米 × 1194 毫米 24 开本 12 印张 270 千字

2012 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

定 价: 49.00 元

---

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-62752024; 电子邮箱: [fd@pup.pku.edu.cn](mailto:fd@pup.pku.edu.cn)

# 前言



## 让美梦成真

人生中的第一本书《你早该这么玩 Excel》（以下称《玩 I》）出版之后，从 2011 年 7 月至今，在当当、亚马逊、京东等网络书店都长居计算机分类排行榜的第一。上市后短短 6 个月，印刷数量更是超过了 10 万册。对于一个不知名培训师，以及对写作有恐惧感的文科小白来说，这是我 2011 年最意外的收获。

虽说是意外，却也在意料之中。不同于字典类的工具书，《玩 I》传递的是思路，提倡的是化繁为简，并将原本生硬的工具演绎成可以把玩的对象。于是，不少读者来信说：“本来很害怕使用 Excel，现在觉得我也敢尝试着去驾驭它了。”也有读者说：“用了很多年 Excel，从来没想到过以这样的角度去理解，思路一下子清晰了。”看到大家因此对 Excel 产生了学习兴趣，并找到了正确的学习方向，我由衷感到高兴。估计《玩 I》自己也是这么想的。

可对于继续写作《玩 II》，刚开始我是抱有抵触情绪的。和大多数人一样，我一想到续集也会没有安全感，觉得品质很难保证，况且还没琢磨清楚接下来该再写点什么才有意义。如果续集不能有所突破，倒不如不写为好。于是，从去年 12 月谈到这个话题，足足拖延了两个多月，直到最近才有了决定。





给我鼓励，让我最终下定决心继续写作的，是我的读者。记得有一位读者在微博留言，她说《玩I》让她收获很大，却也吊足了她的胃口，希望我的工具书早日面世，让她能真正体会做“懒人”的乐趣。还有很多读者也来信咨询关于“天下第一表”设计过程中的技巧问题，以及“三表概念”中几张表之间如何关联等问题。我忽然意识到，练完九阴真经，该练降龙十八掌了。如果说《玩I》编织了一场美梦，那么就让《玩II》使美梦成真吧！

虽然本书依然围绕“三表概念”和“天下第一表”做进一步的探讨，但经过精心的编排，无论是否读过《玩I》，都不会影响你的阅读感受。书中对Excel表格进行了突破性的归类，不以职能为界限，而是以数据的特性为依据，详细介绍了五类表格中的技巧游戏。你将看到诸如“有东西进出型”这样名字奇特，却能让“表”哥、“表”姐们深有共鸣的表格类型。小书也将一如既往地遵循化繁为简的理念，帮助大家向“做职场懒人”的目标更进一步。

职场人大都知道二八原则，我也试图用五类表格涵盖80%的工作状况，同时仅用几个关键技巧来完成这些表格。在这本书里，函数将首次隆重登场。但是别怕，在书中它不过是升级版的四则运算罢了。我们的目标是——消灭函数！

作为心法书的续集，我更愿意把这本书称为“心法实现书”，而非单纯的技巧书。但既然要侧重讲述技巧，如何让它生动、易懂、有趣、结构严谨、情节跌宕，就成了我的最高追求。我努力这么做了，期待你也能感受到。





与别人有所不同，即便是心法实现书，我也不强调Excel的版本，坚持用2003版。原因有二：其一，使用2003版的用户依然占绝大多数，所以只能“忍痛”照顾大多数读者；其二，“忍痛”只是玩笑之说，就算你正在使用2007版或者2010版，它们的某些功能的确强过2003版，但基础功能却大同小异，甚至没有变化。如果说使用高级版本的用户开的是“自动挡”轿车，那么使用低级版本的用户开的就是“手动挡”轿车。同样都是车，都能到达目的地。但开过“手动挡”的人，再开“自动挡”时的感受只有一个字——爽！正所谓“由俭入奢易，由奢入俭难”，这才是本书使用2003版的主要原因。（P.S. 别以为伍昊只有2003版，所以才找了个借口。作为一名德智体美劳全面发展的三好Excel培训师，我的电脑里可是三个版本都有的☺）

为了方便你理解书中的技巧并做相应的练习，我为你提供了相关的原表，你可以在本书的后折口找到下载地址。

话说了一箩筐，祝阅读愉快！

**书中只告诉你两件事，学会它们，就能成为幸福的“懒人”：**

**“懒人”秘技No.1：五类表格搞定80%的工作！**

**“懒人”秘技No.2：几个技巧助你玩转“懒人”三表！**

**随我来！**

2012 / 2 / 20



# 目录

## CONTENTS

### 前言 / I



### 第 1 章 “懒人”眼中的Excel

- 第 1 节 把Excel当系统 / 003
  - 最“荒谬”的三表概念 / 003
  - 最靠谱的表格结构 / 004
- 第 2 节 天下只有一张表 / 007
  - 以“不变”应万变 / 007
  - 以不变生“万变” / 009
- 第 3 节 造智能表格，享“懒人”幸福 / 010
  - 授权E表，坐享其成 / 010
  - 妙招生花，事半功百倍 / 011
  - 不变的追求：牵一发而动全身 / 012



## 第 2 章 借双慧眼识源表

### 第 1 节 认准主角是关键 / 017

### 第 2 节 火眼金睛挑毛病 / 019

常有一列录序号，殊不知画蛇添足 / 019

完善字段不等于没完没了 / 021

数据同属性就该一列记录 / 023

一山不容二虎，主角只能有一个 / 026

### 第 3 节 结果导向来还原 / 028

抽丝剥茧，先果后因得字段 / 028

汇总表化繁为简，定主调 / 032





## 第3章 三表未动，锦囊先行

### 第1节 春眠不觉晓，函数知多少 / 037

别怕，函数就是升级版的四则运算 / 037

庖丁解“函数” / 041

按部就班写出像样公式 / 058

参数引用不可乱 / 069

一点就通，函数嵌套并不难 / 076



### 第2节 三表锦囊之“数据有效性” / 078

鬼斧神工，单元格录入想错都错不了 / 078

另类批注，表格传话一看就明 / 087

### 第3节 三表锦囊之“名称” / 089

物以类聚，取个名字好归类 / 090

与名称息息相关的F3 / 098

重拾被遗忘的“名称框” / 099



### 第4节 三表锦囊之“条件格式” / 102

肉眼不如“电”眼，大脑不如“电”脑 / 103

版本差异与新花样 / 108

## 第 4 章 对号入座，玩转懒人三表

### 第 1 节 有东西进出型 / 113

- “有东西进出”是个啥 / 113
- 进、出分家可不妥 / 120
- 咬文嚼字理清设计思路 / 125
- 默默无闻而又至关重要的参数 / 130
- 大类定小类，父子关系不会错 / 132
- 进为正，出为负，有效性，来帮助 / 137
- SUMIF 显真功，即时库存有参考 / 139
- VLOOKUP 给建议，啥时补货有提醒 / 143
- 天生我材必有用，多个条件能汇总 / 148
- 拍张照片，自制数据监控器 / 152



### 第 2 节 同一件事多次跟进型 / 157

- “多次跟进”是个啥 / 157
- 重于查询，轻于分析 / 159
- 跟进有度，定好次数 / 163
- 有效性把关数据依次录入 / 165
- 善用条件格式，每日工作有提醒 / 167
- 换汤不换药，分批进出有妙招 / 171





### 第3节 汇总“汇总表”型 / 173

汇总“汇总表”是个啥 / 173

磨刀不误砍柴工，众表归一是关键 / 176

SUM成神器，加法也玩酷 / 181

多表操作，一呼百应 / 183

知其然须知其所以然——多表求和实验 / 185

二维变一维，透视表有奇效 / 189

汇总“汇总表”路在何方 / 192

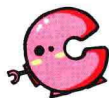
### 第4节 一行记录型 / 193

“一行记录”是个啥 / 193

章鱼纺锤法，弄清数据该如何记录 / 199

迟到or早退，IF说了算 / 203

汇总有道，还靠透视表 / 209



### 第5节 存放基础信息型 / 226

“基础信息”是个啥 / 226

妙用隐藏函数，记得她的生日 / 230

除了汇总，就是查找、引用与对比 / 234

大海捞针，哼哈二将之天才VLOOKUP / 237

天才“模糊”更聪明，打分算钱样样行 / 241

借力Word“邮件合并”，一秒搞定千份成绩单 / 244

## 第 5 章 求人不如求己

第 1 节 自己琢磨的才是自己的 / 253

第 2 节 榨干 Excel / 256

第 3 节 网络嗖嗖“搜” / 258

第 4 节 上论坛找“同伙” / 259



后记 我心中的《玩 II》 / 260

致谢 / 262

附录 1 《你早该这么玩 Excel》诊断报告 / 264

附录 2 还可以看看这儿 / 267

附录 3 也可以这样找 / 268



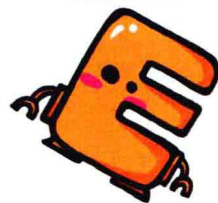
# 第1章

fx

“懒人”眼中的Excel



sheet1 sheet2 sheet3





整天和表格打交道的你，是否感觉自己掉进了一个无底洞？相同的工作往往要重复做好多遍，而新的需求又层出不穷，实在让人上气不接下气。好不容易鼓起勇气想要学一下Excel，以改变自己所处的现状，可当各种技巧铺天盖地砸来的时候，却又不知道哪些才最适合自己。到最后，不仅所学的技巧有限，由于摸不清Excel的性格，每每到做表的时候，常常两眼一抹黑，理不出半点头绪。让这样的日子快点结束吧！只要换个角度，掌握一种思维方法，做好一张通用表格，并调动Excel的“智慧”，一切都将变得简单起来。



## 第1节 把Excel当系统



当你面对一个空白的工作簿时，先别急着往里面填内容。Excel可不是电子版的记事本，每张工作表也不应该孤立存在。要知道，它其实是一个小型的数据处理系统，以系统的思维看待它，方能领悟制表、用表的一般规律。在我身上，这个方法屡试不爽。

### 最“荒谬”的三表概念

三表概念源于我的胡思乱想。在与Excel打了多年交道的某一天，我忽然想要弄明白，为什么新建的工作簿默认为三张工作表，而不是两张或者四张（如图1-1）。结合自己做表的经验，以及使用系统和参与系统设计的体会，我发现，三张表才能构成一个完整的数据管理体系，缺一不可。从功能上划分，它们分别是分类汇总表、源数据表和参数表，这就是三表概念。此时我恍然大悟，这竟然正是我一直遵循的制表、用表方法，只不过到现在才提炼出一个可以说得明白的概念来。

这个概念之所以被我形容为“荒谬”，是因为它并非由官方公布，仅代表我个人的观点。究竟是巧合，还是微软有意为之，我不得而知。但无论怎样，三表概念让我掌握了使用Excel的核心，并让本来单薄的工作表变得立体起来；也使我表格的思考不再停留于技巧层面，而是站在了数据结构和数据关系的高度上。

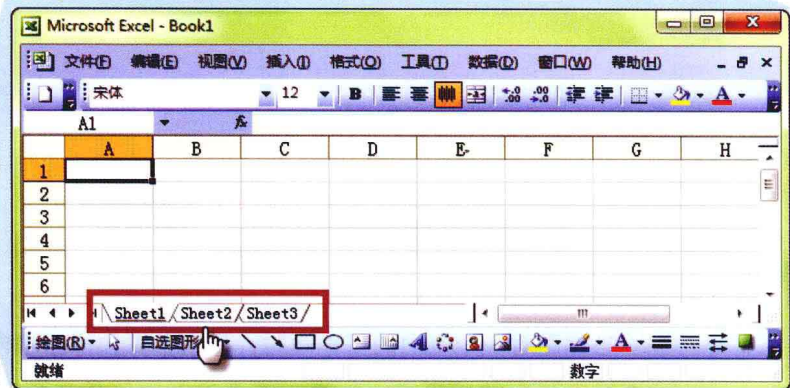


图 1-1

## 最靠谱的表格结构

三表概念的重点在于三张工作表所代表的不同意义。根据工作流程和目的来看，抛开查询和对比不谈，与数据打交道无非要做两件事：记录数据和分析数据。在这个过程中，还涉及数据记录时的准确率和效率等问题。

源数据表的用途是存放所有的数据明细，所以录入的动作应该在源数据表中完成；分类汇总表里体现的是数据的分析结果，这些结果往往只起到展示的作用，而不用在分类汇总表中进行过多的操作；参数作为辅助数据，通常被源数据表和分类汇总表所引用，它同时也为数据的准确录入提供了保障，这部分数据存放于参数表。

我们只需要规范地填写好源数据，就能通过各种技术手段自动获得分析结果。如图 1-2 所示，这是利用三表概念制作的“车辆情况使用表”。其中，参数提供了“所在部门”录入时的选项，最大程度避免了由于人为失误造成的数据录入错误，源数据逐条记录了车辆使用的详细情况，分类汇总结果不是靠手工做的，而是通过源数据自动生成的。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	车号	使用者	所在部门	使用原因	使用日期	开始使用时间	交车时间	车辆消耗费
2	鲁F 45672	尹南	业务部	公事	2005/2/1	8:00	15:00	¥80
3	鲁F 45672		业务部	公事	2005/2/3	14:00	20:00	¥60
			业务部	公事	2005/2/5	9:00	18:00	¥90
			业务部	公事	2005/2/3	12:		
			业务部	公事	2005/2/7	9:		
			业务部	公事	2005/2/2	8:		
			业务部	公事	2005/2/4	8:		
			宣传部	公事	2005/2/2	8:		
			宣传部	公事	2005/2/4	14:		
			宣传部	公事	2005/2/6	9:		
			宣传部	公事	2005/2/7	13:		
			宣传部	公事	2005/2/6	14:		
			宣传部	公事	2005/2/6	8:00	17:30	¥90
			营销部	公事	2005/2/3	7:50	21:00	¥100

1	求和项: 车辆消耗费	使用原因		
2	所在部门	公事	私事	总计
3	策划部		130	130
4	人力资源部	30	150	180
5	宣传部	390		390
6	业务部	570		570
7	营销部	270		270
8	总计	1260	280	1540

图 1-2

三张表中，唯一需要手工打理的是源数据表，它是三表概念的核心，是一切分析结果的来源，也是最重要的数据资料。

## 懒人梦话



有人说三表概念和数据库的设计理念完全一致，有理念做支撑，才可以将实践引向正确的方向。想也不想就埋头苦干，只会事倍功半甚至前功尽弃。了解三表，就能了解数据之间的关系，以及互作的进程。先有准确、规范的基础数据，然后才谈得上数据分析，这两个步骤缺一不可，但也不能混为一谈。“表”哥、“表”姐们往往忽略了这个关键，没日没夜纠结于“制作”各种分析结果，到头来得到的却只是一堆一次性报表，时间就在这些无效而又痛苦的重复中，白白浪费了。