

国际贸易实务

(第2版)

主 编/夏合群 周英芬



- ✓ 紧跟国贸条款更新修订
- ✓ 细化分割讲解国贸流程
- ✓ 即学即用上手实务操作



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



21st CENTURY
实用规划教材

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材

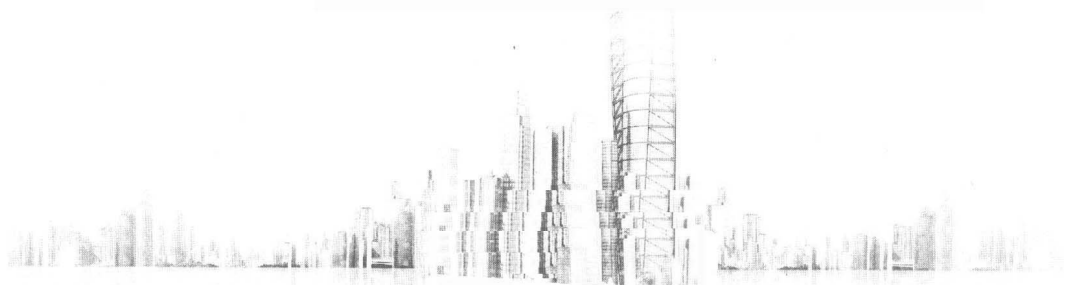
国际贸易实务

(第2版)

主 编/夏合群 周英芬

副主编/关海玲 温少华

李 涛 郭 航



北京大学出版社

PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书根据“21 世纪全国高等院校系列课程教学内容与课程体系改革研究”项目中提出的应达到的教学基本要求而编写,是《跟单信用证统一惯例》(UCP600)和《国际贸易术语解释通则®2010》(INCOTERMS® 2010)修订实施后国际贸易实务的新版教材。

本书共分为 14 章,具体内容包括:国际贸易的基本流程和适用的法律与惯例;国际贸易交易前的准备;国际贸易货物买卖合同;国际贸易术语;国际贸易商品的价格;国际贸易商品的品名、品质、数量与包装;国际贸易运输;国际贸易运输保险;国际贸易货款的结算;国际贸易商品的检验与检疫;国际贸易的争议处理与预防;进出口合同的履行;国际贸易方式;国际贸易与电子商务。各章后均附有适量的复习思考题,便于学生对所学知识的巩固。

本书主要供国际经济与贸易专业本科学生使用,也可供非国际经贸类专业的本科和专科院校、高等职业院校、成人教育学院作为教材使用。此外,本书还可作为相关教学改革试点专业的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

国际贸易实务/夏合群,周英芬主编. —2 版. —北京:北京大学出版社,2012.5

(21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材)

ISBN 978-7-301-20486-3

I. ①国… II. ①夏…②周… III. ①国际贸易—贸易实务—高等学院—教材 IV. ①F740.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 066945 号

书 名: 国际贸易实务(第 2 版)

著作责任者: 夏合群 周英芬 主编

策 划 编 辑: 李 虎 王显超

责任编辑: 葛 方

标准书号: ISBN 978-7-301-20486-3/F · 3150

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn> <http://www.pup6.cn>

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

电子邮箱: pup_6@163.com

印 刷 者: 河北涿县鑫华书刊印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 24.75 印张 570 千字

2007 年 9 月第 1 版

2012 年 5 月第 2 版 2012 年 5 月第 1 次印刷

定 价: 45.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: 010-62752024

电子邮箱: fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材

专家编审委员会

主任委员 刘诗白

副主任委员 (按拼音排序)

韩传模

李全喜

王宗萍

颜爱民

曾 旗

朱廷珺

顾问 (按拼音排序)

高俊山

郭复初

胡运权

万后芬

张 强

委员 (按拼音排序)

程春梅

邓德胜

范 徵

冯根尧

冯雷鸣

黄解宇

李柏生

李定珍

李相合

李小红

刘志超

沈爱华

王富华

吴宝华

张淑敏

赵邦宏

赵 宏

赵秀玲

法律顾问 杨士富

丛 书 序

我国越来越多的高等院校设置了经济管理类学科专业,这是一个包括经济学、管理科学与工程、工商管理、公共管理、农业经济管理、图书档案学6个二级学科门类和22个专业的庞大学科体系。2006年教育部的数据表明在全国普通高校中经济类专业布点1518个,管理类专业布点4328个。其中除少量院校设置的经济管理专业偏重理论教学外,绝大部分属于应用型专业。经济管理类应用型专业主要着眼于培养社会主义国民经济发展所需要的德智体全面发展的高素质专门人才,要求既具有比较扎实的理论功底和良好的发展后劲,又具有较强的职业技能,并且又要求具有较好的创新精神和实践能力。

在当前开拓新型工业化道路,推进全面小康社会建设的新时期,进一步加强经济管理人才的培养,注重经济理论的系统化学习,特别是现代财经管理理论的学习,提高学生的专业理论素质和应用实践能力,培养出一大批高水平、高素质的经济管理人才,越来越成为提升我国经济竞争力、保证国民经济持续健康发展的重要前提。这就要求高等财经教育要更加注重依据国内外社会经济条件的变化,适时变革和调整教育目标和教学内容;要求经济管理学科专业更加注重应用、注重实践、注重规范、注重国际交流;要求经济管理学科专业与其他学科专业相互交融与协调发展;要求高等财经教育培养的人才具有更加丰富的社会知识和较强的人文素质及创新精神。要完成上述任务,各所高等院校需要进行深入的教学改革和创新。特别是要搞好有较高质量的教材的编写和创新工作。

出版社的领导和编辑通过对国内大学经济管理学科教材实际情况的调研,在与众多专家学者讨论的基础上,决定编写和出版一套面向经济管理学科专业的应用型系列教材,这是一项有利于促进高校教学改革发展的重要措施。

本系列教材是按照高等学校经济类和管理类学科本科专业规范、培养方案,以及课程教学大纲的要求,合理定位,由长期在教学第一线从事教学工作的教师编写,立足于21世纪经济管理类学科发展的需要,深入分析经济管理类专业本科学生现状及存在问题,探索经济管理类专业本科学生综合素质培养的途径,以科学性、先进性、系统性和实用性为目标,其编写的特色主要体现在以下几个方面:

(1) 关注经济管理学科发展的大背景,拓宽理论基础和专业知识,着眼于增强教学内容与实际的联系和应用性,突出创造能力和创新意识。

(2) 体系完整、严密。系列涵盖经济类、管理类相关专业以及与经管相关的部分法律类课程,并把握相关课程之间的关系,整个系列丛书形成一套完整、严密的知识结构体系。

(3) 内容新颖。借鉴国外最新的教材,融会当前有关经济管理学科的最新理论和实践经验,用最新知识充实教材内容。

(4) 合作交流的成果。本系列教材是由全国上百所高校教师共同编写而成,在相互进行学术交流、经验借鉴、取长补短、集思广益的基础上,形成编写大纲。最终融合了各地特点,具有较强的适应性。

(5) 案例教学。教材具备大量案例研究分析内容,让学生在学习过程中理论联系实际,特别列举了我国经济管理工作中大量实际案例,这可大大增强学生的实际操作能力。

(6) 注重能力培养。力求做到不断强化自我学习能力、思维能力、创造性解决问题的能力以及不断自我更新知识的能力,促进学生向着富有鲜明个性的方向发展。

作为高要求,财经管理类教材应在基本理论上做到以马克思主义为指导,结合我国财经工作的新实践,充分汲取中华民族优秀文化和西方科学管理思想,形成具有中国特色的创新教材。这一目标不可能一蹴而就,需要作者通过长期艰苦的学术劳动和不断地进行教材内容的更新才能达成。我希望这一系列教材的编写,将是我国拥有较高质量的高校财经管理学科应用型教材建设工程的新尝试和新起点。

我要感谢参加本系列教材编写和审稿的各位老师所付出的大量卓有成效的辛勤劳动。由于编写时间紧、相互协调难度大等原因,本系列教材肯定还存在一些不足和错漏。我相信,在各位老师的关心和帮助下,本系列教材一定能不断地改进和完善,并在我国大学经济管理类学科专业的教学改革和课程体系建设中起到应有的促进作用。

刘诗白

2007年8月

刘诗白 刘诗白教授现任西南财经大学名誉校长、教授、博士生导师,四川省社会科学联合会主席,《经济学家》杂志主编,全国高等财经院校资本论研究会会长,学术团体“新知研究院”院长。

第2版前言

本书在第1版得到了部分大专院校读者们的肯定,第2版是在第1版的基础上修订编写的。同时也是《跟单信用证统一惯例》(UCP600)和《国际贸易术语解释通则®2010》(INCOTERMS®2010)修订实施后国际贸易实务的新版教材,内容秉承了第1版的特色,并注重加大了案例教学、双语教学、实践教学的比例。编写体系符合教育部“高等学校面向21世纪经济管理系列课程教学内容与课程体系改革研究”项目中提出的应达到的教学基本要求。

本书编写的主要特点如下。

1. 目标和定位

本书是培养创新型和应用型国际经贸人才的实用教材。根据国际经贸专业的培养目标、国际贸易实务课程的教学内容及能力素质训练要求,我们将本书总体分为两大模块。

(1) 理论教学内容模块。讲授进出口业务中的基本理论知识、订立合同各项条款的基本技巧、相关法律法规、国际规则与国际惯例等,使学生能理解和掌握国际贸易实务的基本理论、基本知识和基本技巧。

(2) 实践教学模块。根据该课程的实践教学要求,加大案例教学比例,将案例穿插在进出口合同的订立和履行过程中;并要求学生能审核、填写外贸业务中出现的各种英文单据,以达到理论联系实际的目的。

通过两个模块的综合讲授和训练,能够使学生逐步掌握国际贸易的基本理论、基本知识、订立和履行合同的基本技巧,为培养复合型、实践能力强的外贸人才提供基础保证。

2. 写作思路

本书以进出口基本业务流程为主线,用图文的形式将全部流程内容逐一展开,将案例穿插在进出口合同的订立和履行过程中,在完成流程图包含的知识及相关知识的基础上,将国际贸易实务的基本概念、基本原理和基本技能按同一流程线路展开。既体现逻辑的递进关系,有着完整的严谨体系,又符合该课程的培养发展目标,充分满足了该课程编写目标和定位的要求及当前经济全球化该学科对培养应用型国际人才的需求。

3. 教材特色

(1) 实用性。本书注重案例教学和实践教学,强调实践性和可操作性。

(2) 新颖性。本书及时反映该学科的发展现状和前沿动态。例如,“无纸贸易”、“特别保障措施”、《跟单信用证统一惯例》(UCP600)和《国际贸易术语解释通则®2010》(INCOTERMS®2010)等内容的及时跟进,当前较新案例以及学生们比较熟悉的事件或案例的及时更新。

(3) 图示性。利用流程图和辅助图,如知识结构导航图、业务流程图、重要概念框图等,将进出口基本业务流程用图文的形式逐步展开,以辅助完成流程图知识及相关知识,增强教材内容的科学性、严谨性和形式的活泼性、可读性。



本书第1章、第9章由上海建桥学院商贸系周英芬老师编写；第2章、第3章、第5章由河南黄淮学院经济管理系郭航老师编写；第4章、第8章、第12章、第13章、第14章由北方民族大学商学院夏合群老师编写；第6章、第10章由太原科技大学经济与管理学院关海玲老师编写；第7章由中国工商银行宁夏分行的温少华老师编写；第11章由太原科技大学经济与管理学院李涛老师编写，全书由夏合群老师负责统稿及主审工作。

本书在编写过程中，引用了外贸公司大量的单证实例，同时参阅和引用了国内外近年来与国际贸易实务相关的教材、资料、技术标准等，篇幅有限书中未一一列出，编者在此表示衷心的感谢，在此还要感谢中国民用航空杂志社夏梅等老师在教材综合审校和资料收集过程中对本书的大力支持。

由于编者时间仓促和水平有限，书中难免有不妥之处，恳请广大读者批评指正。反馈意见邮箱地址为：xhqabc@126.com。

编 者

2012年3月

北京大学出版社本科财经管理类实用规划教材(已出版)

序号	标准书号	书 名	主 编	定 价	序号	标准书号	书 名	主 编	定 价
1	7-5038-4748-6	应用统计学	王淑芬	32.00	38	7-5038-5018-9	财务管理学实用教程	骆永菊	42.00
2	7-301-18515-5	会计学原理(第2版)	刘爱香	30.00	39	7-5038-5022-6	公共关系学	于朝晖	40.00
3	7-5038-4881-0	会计学原理习题与实验	齐永忠	26.00	40	7-5038-5013-4	会计学原理与实务模拟实验教程	周慧滨	20.00
4	7-5038-4892-6	基础会计学	李秀莲	30.00	41	7-5038-5021-9	国际市场营销学	范应仁	38.00
5	7-5038-4896-4	会计学原理与实务	周慧滨	36.00	42	7-5038-5024-0	现代企业管理理论与应用	邸彦彪	40.00
6	7-5038-4897-1	财务管理学	盛均全	34.00	43	7-301-13552-5	管理定量分析方法	赵光华	28.00
7	7-5038-4877-3	生产运作管理	李全喜	42.00	44	7-81117-496-0	人力资源管理原理与实务	邹 华	32.00
8	7-5038-4878-0	运营管理	冯根尧	35.00	45	7-81117-492-2	产品与品牌管理	胡 梅	35.00
9	7-5038-4879-7	市场营销学新论	郑玉香	40.00	46	7-81117-494-6	管理学	曾 旗	44.00
10	7-5038-4880-3	人力资源管理	颜爱民	56.00	47	7-81117-498-4	政治经济学原理与实务	沈爱华	28.00
11	7-5038-4899-5	人力资源管理实用教程	吴宝华	38.00	48	7-81117-495-3	劳动法	李 瑞	32.00
12	7-5038-4889-6	公共关系理论与实务	王 政	32.00	49	7-81117-497-7	税法与税务会计	吕孝侠	45.00
13	7-5038-4884-1	外贸函电	王 妍	20.00	50	7-81117-549-3	现代经济学基础	张士军	25.00
14	7-5038-4894-0	国际贸易	朱廷珺	35.00	51	7-81117-536-3	管理经济学	姜保雨	34.00
15	7-5038-4895-7	国际贸易实务	夏合群	42.00	52	7-81117-547-9	经济法实用教程	陈亚平	44.00
16	7-5038-4883-4	国际贸易规则与进出口业务操作实务	李 平	45.00	53	7-81117-544-8	财务管理学原理与实务	严复海	40.00
17	7-5038-4885-8	国际贸易理论与实务	缪东玲	47.00	54	7-81117-546-2	金融工程学理论与实务	谭春枝	35.00
18	7-5038-4873-5	国际结算	张晓芬	30.00	55	7-5038-3915-3	计量经济学	刘艳春	28.00
19	7-5038-4893-3	国际金融	韩博印	30.00	56	7-81117-559-2	财务管理理论与实务	张思强	45.00
20	7-5038-4874-2	宏观经济学原理与实务	崔东红	45.00	57	7-81117-545-5	高级财务会计	程明娥	46.00
21	7-5038-4882-7	宏观经济学	蹇令香	32.00	58	7-81117-533-2	会计学	马丽莹	44.00
22	7-5038-4886-5	西方经济学实用教程	陈孝胜	40.00	59	7-81117-568-4	微观经济学	梁瑞华	35.00
23	7-5038-4870-4	管理运筹学	关文忠	37.00	60	7-81117-575-2	管理学原理与实务	陈嘉莉	38.00
24	7-5038-4871-1	保险学原理与实务	曹时军	37.00	61	7-81117-519-6	流程型组织的构建研究	岳 澎	35.00
25	7-5038-4872-8	管理学基础	于千千	35.00	62	7-81117-660-5	公共关系学实用教程	周 华	35.00
26	7-5038-4891-9	管理学基础学习指南与习题集	王 珍	26.00	63	7-81117-663-6	企业文化理论与实务	王水嫩	30.00
27	7-5038-4888-9	统计学原理	刘晓利	28.00	64	7-81117-599-8	现代市场营销学	邓德胜	40.00
28	7-5038-4898-8	统计学	曲 岩	42.00	65	7-81117-674-2	发展经济学	赵邦宏	48.00
29	7-5038-4876-6	经济法原理与实务	杨士富	32.00	66	7-81117-598-1	税法与税务会计实用教程	张巧良	38.00
30	7-5038-4887-2	商法总论	任先行	40.00	67	7-81117-594-3	国际经济学	吴红梅	39.00
31	7-5038-4965-7	财政学	盖 锐	34.00	68	7-81117-676-6	市场营销学	戴秀英	32.00
32	7-5038-4997-8	通用管理知识概论	王丽平	36.00	69	7-81117-597-4	商务谈判实用教程	陈建明	24.00
33	7-5038-4999-2	跨国公司管理	冯雷鸣	28.00	70	7-81117-595-0	金融市场学	黄解宇	24.00
34	7-5038-4890-2	服务企业经营管理学	于千千	36.00	71	7-81117-677-3	会计实务	王远利	40.00
35	7-5038-5014-1	组织行为学	安世民	33.00	72	7-81117-800-5	公司理财原理与实务	廖东声	36.00
36	7-5038-5016-5	市场营销学	陈 阳	48.00	73	7-81117-801-2	企业战略管理	陈英梅	34.00
37	7-5038-5015-8	商务谈判	郭秀君	38.00	74	7-81117-826-5	服务营销理论与实务	杨丽华	39.00

序号	标准书号	书 名	主 编	定 价	序号	标准书号	书 名	主 编	定 价
75	7-81117-824-1	消费者行为学	甘瑄琴	35.00	105	7-301-19038-8	宏观经济学(第2版)	寒令香	39.00
76	7-81117-828-9	审计学	王翠琳	46.00	106	7-301-18787-6	宏观经济学原理与实务(第2版)	崔东红	57.00
77	7-81117-593-6	国际金融实用教程	周 影	32.00	107	7-301-19098-2	人力资源管理(第2版)	颜爱民	60.00
78	7-81117-818-0	微观经济学原理与实务	崔东红	48.00	108	7-301-19351-8	管理运筹学(第2版)	关文忠	39.00
79	7-81117-851-7	西方经济学	于丽敏	40.00	109	7-5655-0370-2	企业战略管理	代海涛	36.00
80	7-81117-853-1	企业战略管理实用教程	刘松先	35.00	110	7-5655-0404-4	企业财务会计模拟实训教程	董晓平	25.00
81	7-81117-852-4	国际商法理论与实务	杨士富	38.00	111	7-301-19400-3	成本会计学	杨尚军	38.00
82	7-81117-887-6	会计规范专题	谢万健	35.00	112	7-301-19404-1	国际贸易(第2版)	朱廷珩	45.00
83	7-81117-943-9	管理会计	齐殿伟	27.00	113	7-5655-0405-1	金融学理论与实务	战玉锋	42.00
84	7-81117-955-2	审计理论与实务	宋传联	36.00	114	7-301-19403-4	基础会计学	窦亚芹	33.00
85	7-81117-958-3	金融法学理论与实务	战玉锋	34.00	115	7-301-09956-8	客户关系管理实务	周贺来	44.00
86	7-81117-959-0	市场营销理论与实务	那 薇	38.00	116	7-301-19449-2	会计学原理习题与实验(第2版)	王保忠	30.00
87	7-81117-956-9	东南亚南亚商务环境概论	韩 越	38.00	117	7-301-15062-7	货币银行学	杜小伟	38.00
88	7-81117-972-9	新编市场营销学	刘丽霞	30.00	118	7-301-17420-3	国际结算(第2版)	张晓芬	35.00
89	7-301-16084-8	人力资源管理经济分析	颜爱民	38.00	119	7-301-19855-1	市场营销学(第2版)	陈 阳	45.00
90	7-5655-0069-5	质量管理	陈国华	36.00	120	7-301-19967-1	证券投资学	陈汉平	45.00
91	7-5655-0063-3	管理学实用教程	邵喜武	37.00	121	7-301-20042-1	财务管理理论与实务	成 兵	40.00
92	7-5655-0064-0	市场营销学	王槐林	33.00	122	7-301-20048-3	商务谈判(第2版)	郭秀君	49.00
93	7-5655-0078-7	管理学原理	尹少华	42.00	123	7-301-20019-3	初级财务管理	胡淑姣	42.00
94	7-5655-0061-9	高级财务会计	王奇杰	44.00	124	7-301-20071-1	国际商法	丁孟春	37.00
95	7-5655-0077-0	现代组织理论	岳 澎	32.00	125	7-301-19967-1	证券投资学	陈汉平	45.00
96	7-5655-0081-7	市场营销学实用教程	李晨耘	40.00	126	7-301-20027-8	跨文化管理	晏 雄	35.00
97	7-5655-0093-0	国际商务	安占然	30.00	127	7-5655-0433-4	东方哲学与企业文化	刘峰涛	34.00
98	7-5655-0155-5	公共关系理论与实务	李泓欣	45.00	128	7-301-20090-2	金融风险管理	朱淑珍	38.00
99	7-5655-0193-7	人力资源管理:理论、实务与艺术	李长江	50.00	129	7-5655-0482-2	成本会计学	张红漫	30.00
100	7-5655-0057-2	消费者行为学	肖 立	37.00	130	7-301-20089-6	员工招聘	王 挺	30.00
101	7-301-18536-0	管理学原理与实务(第2版)	陈嘉莉	43.00	131	7-301-20281-4	人力资源管理实用教程(第2版)	吴宝华	45.00
102	7-301-18653-4	会计学原理与实务(第2版)	周慧滨	33.00	132	7-301-20407-8	财务管理理论与实务(第2版)	张思强	45.00
103	7-5655-0302-3	西方经济学实用教程	杨仁发	49.00	133	7-301-20473-3	成本会计学	刘建中	38.00
104	7-301-18798-2	国际贸易理论与实务(第2版)	缪东玲	54.00	134	7-301-20486-3	国际贸易实务	夏合群	45.00

本科电子商务与信息管理类教材

序号	标准书号	书 名	主 编	定 价	序号	标准书号	书 名	主 编	定 价
1	7-301-12349-2	网络营销	谷宝华	30.00	16	7-301-15694-0	网络金融与电子支付	李蔚田	30.00
2	7-301-12351-5	数据库技术及应用教程(SQL Server 版)	郭建校	34.00	17	7-301-16556-0	网络营销	王宏伟	26.00
3	7-301-12343-0	电子商务概论	庞大连	35.00	18	7-301-16557-7	网络信息采集与编辑	范生万	24.00
4	7-301-12348-5	管理信息系统	张彩虹	36.00	19	7-301-16596-6	电子商务案例分析	曹彩杰	28.00
5	7-301-13633-1	电子商务概论	李洪心	30.00	20	7-301-16717-5	电子商务概论	杨雪雁	32.00
6	7-301-12323-2	管理信息系统实用教程	李 松	35.00	21	7-301-05364-5	电子商务英语	覃 正	30.00
7	7-301-14306-3	电子商务法	李 瑞	26.00	22	7-301-16911-7	网络支付与结算	徐 勇	34.00
8	7-301-14313-1	数据库与数据挖掘	廖开际	28.00	23	7-301-17044-1	网上支付与安全	帅青红	32.00
9	7-301-12350-8	电子商务模拟与实验	喻光继	22.00	24	7-301-16621-5	企业信息化实务	张志荣	42.00
10	7-301-14455-8	ERP 原理与应用教程	温雅丽	34.00	25	7-301-17246-9	电子化国际贸易	李辉作	28.00
11	7-301-14080-2	电子商务原理及应用	孙 睿	36.00	26	7-301-17671-9	商务智能与数据挖掘	张公让	38.00
12	7-301-15212-6	管理信息系统理论与应用	吴 忠	30.00	27	7-301-19472-0	管理信息系统教程	赵天唯	42.00
13	7-301-15284-3	网络营销实务	李蔚田	42.00	28	7-301-15163-1	电子政务	原忠虎	38.00
14	7-301-15474-8	电子商务实务	仲 岩	28.00	29	7-301-19899-5	商务智能	汪 楠	40.00
15	7-301-15480-9	电子商务网站建设	臧良运	32.00	30	7-301-19978-7	电子商务与现代企业管理	吴菊华	40.00

请登录 www.pup6.cn 免费下载本系列教材的电子书(PDF版)、电子课件和相关教学资源。

欢迎免费索取样书,并欢迎到北京大学出版社来出版您大作,可在 www.pup6.cn 在线申请样书和进行选题登记,也可下载相关表格填写后发到我们的邮箱,我们将及时与您取得联系并做好全方位的服务。

联系方式: 010-62750667, wangxc02@163.com, gefang-zf@163.com, linzhangbo@126.com, 欢迎来电来信。

目 录

第1章 国际贸易的基本流程和适用的法律与惯例	1
1.1 国际贸易的基本流程	3
1.1.1 国际贸易的特点	3
1.1.2 出口贸易的基本流程	4
1.1.3 进口贸易的基本流程	7
1.2 国际贸易适用的法律与惯例	8
本章小结	10
习题	10
第2章 国际贸易交易前的准备	12
2.1 国际商品市场的调研	14
2.1.1 国际商品市场调研内容	15
2.1.2 国际商品市场调研方法	16
2.1.3 国际商品市场的调研组织	18
2.2 进入国际市场的模式	19
2.2.1 出口进入模式	19
2.2.2 合同进入模式	21
2.2.3 投资进入模式	25
2.2.4 国际商品市场进入模式的比较	27
2.3 影响进入模式选择的因素	28
2.3.1 目标国家的市场因素	28
2.3.2 目标国家的环境因素	29
2.3.3 目标国家的生产因素	29
2.3.4 国内环境因素	29
2.3.5 企业产品因素	30
2.3.6 企业资源与投入因素	30
2.4 交易前的准备	31
2.4.1 出口交易前的准备工作	31
2.4.2 进口交易前的准备工作	32
2.4.3 对客户的资信调查	33
本章小结	34
习题	34
第3章 国际贸易货物买卖合同	36
3.1 国际贸易货物买卖合同的含义	37
3.1.1 国际贸易货物买卖合同的特点	37
3.1.2 订立国际贸易货物买卖合同应遵循的原则	39
3.1.3 国际贸易货物买卖合同的形式	40
3.2 订立国际货物买卖合同的法律步骤	41
3.2.1 询盘	41
3.2.2 发盘	41
3.2.3 还盘	45
3.2.4 接受	45
3.3 国际贸易货物买卖合同的基本内容	47
3.3.1 书面合同的形式	47
3.3.2 书面合同的基本内容	48
3.4 国际贸易货物买卖合同有效成立的条件	48
本章小结	50
习题	51
第4章 国际贸易术语	52
4.1 贸易术语的含义与作用	53
4.1.1 贸易术语的含义	53
4.1.2 贸易术语的作用	53
4.2 有关贸易术语的国际惯例	54
4.3 《国际贸易术语解释通则®2010》简介	55
4.3.1 《国际贸易术语解释通则®2010》的主要变化	55
4.3.2 《国际贸易术语解释通则®2010》的分类	57
4.3.3 《国际贸易术语解释通则®2010》的结构	58
4.4 《国际贸易术语解释通则®2010》的解释	58
4.4.1 EXW 术语	58

4.4.2 FCA 术语.....	60	6.1.3 规定品名条款的注意事项.....	101
4.4.3 FAS 术语.....	62	6.2 商品的品质.....	102
4.4.4 FOB 术语.....	63	6.2.1 商品质量的重要性.....	102
4.4.5 CIF 术语.....	66	6.2.2 对品质的要求.....	103
4.4.6 CFR 术语.....	68	6.2.3 表示商品品质的方法.....	103
4.4.7 CPT 术语.....	70	6.2.4 规定品质条款的注意事项.....	108
4.4.8 CIP 术语.....	71	6.3 商品的数量.....	110
4.4.9 DAT 术语.....	73	6.3.1 约定商品数量的重要性.....	110
4.4.10 DAP 术语.....	74	6.3.2 国际贸易中的度量衡制度.....	111
4.4.11 DDP 术语.....	76	6.3.3 计量单位.....	111
4.4.12 《INCOTERMS®2010》中买卖 双方权利义务关系表.....	77	6.3.4 计算重量的方法.....	112
4.5 贸易术语的选用.....	77	6.3.5 规定数量条款的注意事项.....	113
本章小结.....	78	6.4 商品的包装.....	117
习题.....	78	6.4.1 商品包装的重要性.....	117
第5章 国际贸易商品的价格.....	80	6.4.2 商品包装的种类.....	118
5.1 国际贸易商品价格的掌握.....	81	6.4.3 运输包装标志.....	122
5.1.1 进出口商品的价格构成.....	81	6.4.4 商标国外注册.....	126
5.1.2 作价注意事项.....	83	6.4.5 规定包装条款的注意事项.....	129
5.2 国际贸易商品的作价办法及技巧.....	86	6.5 国际贸易合同中的标的物条款.....	131
5.2.1 固定价格.....	86	6.5.1 国际贸易合同中的标的物 条款示例.....	131
5.2.2 非固定价格.....	87	6.5.2 规定标的物条款的注意事项.....	133
5.2.3 价格调整条款.....	89	本章小结.....	134
5.3 国际贸易合同中的价格条款.....	90	习题.....	135
5.3.1 规定价格条款的注意事项.....	90	第7章 国际贸易运输.....	137
5.3.2 计价货币与支付货币的选择.....	91	7.1 运输方式.....	138
5.4 佣金和折扣的运用.....	93	7.1.1 海洋运输.....	138
5.4.1 佣金.....	93	7.1.2 铁路运输.....	142
5.4.2 折扣.....	94	7.1.3 航空运输.....	143
5.4.3 佣金与折扣的区别.....	94	7.1.4 集装箱运输.....	145
本章小结.....	96	7.1.5 国际多式联运.....	146
习题.....	96	7.1.6 其他运输方式.....	146
第6章 国际贸易商品的品名、品质、 数量与包装.....	98	7.2 装运条款.....	147
6.1 商品的名称.....	99	7.2.1 装运时间与地点.....	147
6.1.1 列明合同品名条款的意义.....	99	7.2.2 分批装运和转运.....	149
6.1.2 品名条款的基本内容.....	100	7.2.3 装运通知.....	150
		7.2.4 装卸时间、装卸率、滞期费和 速遣费.....	150

7.2.5 其他装运条款.....	152	8.5.3 邮包运输货物保险.....	179
7.3 运输单据.....	152	8.6 国际贸易合同中的保险条款及注意 事项.....	179
7.3.1 海运提单.....	153	8.6.1 国际贸易合同中的保险条款.....	180
7.3.2 其他运输单据.....	156	8.6.2 国际货运保险条款的注意 事项.....	182
7.4 国际贸易合同中的运输条款.....	157	本章小结.....	183
7.4.1 国际贸易合同中的运输条款 示例.....	157	习题.....	183
7.4.2 规定国际运输条款的注意 事项.....	158		
本章小结.....	159	第9章 国际贸易货款的结算	186
习题.....	159	9.1 支付工具.....	187
第8章 国际贸易运输保险	161	9.1.1 汇票.....	188
8.1 国际货物运输保险概述.....	163	9.1.2 本票.....	192
8.1.1 保险的起源和种类.....	163	9.1.3 支票.....	193
8.1.2 保险的基本原则.....	164	9.2 汇付.....	195
8.1.3 国际货物运输保险的种类及 作用.....	166	9.3 托收.....	199
8.2 海运货物运输保险保障的范围.....	166	9.3.1 托收方式的当事人.....	199
8.2.1 可保障的风险.....	166	9.3.2 跟单托收.....	200
8.2.2 可弥补的损失.....	167	9.3.3 托收统一规则.....	204
8.2.3 可弥补的费用.....	169	9.3.4 托收方式的性质和作用.....	206
8.3 中国保险条款的海运保险险别.....	169	9.3.5 托收方式的注意事项.....	206
8.3.1 海洋运输保险条款的险别 简介.....	169	9.4 信用证.....	208
8.3.2 承保责任范围.....	170	9.4.1 信用证付款概述.....	208
8.3.3 除外责任.....	172	9.4.2 信用证的支付程序.....	210
8.3.4 保险责任起讫.....	172	9.4.3 信用证的性质和作用.....	213
8.3.5 被保险人义务.....	173	9.4.4 跟单信用证统一惯例.....	214
8.3.6 保险索赔有效期.....	174	9.4.5 信用证的特点与种类.....	217
8.4 协会货物条款的海运保险险别.....	174	9.4.6 SWIFT 信用证.....	225
8.4.1 伦敦保险协会海运货物保险 险别简介.....	174	9.5 银行保函与备用信用证.....	228
8.4.2 伦敦保险协会海运货物保险 条款与中国海运货物保险 条款的主要异同.....	176	9.5.1 银行保函.....	228
8.5 其他方式的国际货物运输保险.....	177	9.5.2 备用信用证.....	231
8.5.1 陆运货物运输保险.....	177	9.6 国际保理业务与出口信用保险.....	235
8.5.2 空运货物运输保险.....	178	9.6.1 国际保理业务.....	235
		9.6.2 出口信用保险.....	237
		9.7 各种支付方式选用的技巧.....	242
		9.7.1 单一支付方式选用的技巧.....	242
		9.7.2 多种支付方式结合使用的 技巧.....	243
		9.8 国际贸易合同中的支付条款.....	244

9.8.1 国际贸易合同中的支付条款		10.8.3 报检单传递	277
示例	244	10.8.4 检验检疫	277
9.8.2 规定国际货款支付条款的		10.8.5 卫生除害处理	278
注意事项	248	10.8.6 通关形式	278
本章小结	251	10.8.7 发证放行	278
习题	252	本章小结	282
第10章 国际贸易商品的检验与		习题	282
检疫	254	第11章 国际贸易的争议处理与	
10.1 进出口商品检验与检验的意义	256	预防	284
10.1.1 商检的概念	256	11.1 索赔概述	285
10.1.2 约定商品检验检疫的意义	256	11.1.1 争议与索赔	285
10.2 商品检验的内容	257	11.1.2 对于违约的法律规定	285
10.2.1 品质与规格	257	11.1.3 合同中的索赔条款	287
10.2.2 数量、重量与包装	258	11.1.4 定金法则	289
10.2.3 安全与卫生	259	11.2 不可抗力与免责	289
10.3 商品检验机构	260	11.2.1 不可抗力与免责的含义	289
10.3.1 国际上商品检验机构的类型	260	11.2.2 不可抗力事件的范围	290
10.3.2 我国的商品检验机构	262	11.2.3 不可抗力的法律后果	291
10.3.3 对进出口商品实施法定检验	262	11.2.4 不可抗力条款	291
10.4 商品检验的时间和地点	266	11.3 争议与仲裁	293
10.4.1 在出口国检验	266	11.3.1 仲裁是解决争议的一种重要	
10.4.2 在进口国检验	267	方式	293
10.4.3 离岸重量,到岸品质	267	11.3.2 仲裁协议的形式与作用	294
10.4.4 出口国检验,进口国复验	267	11.3.3 仲裁程序	294
10.5 商品检验的标准和检验方法	268	11.3.4 仲裁裁决的承认和执行	295
10.5.1 进出口商品检验的依据	268	11.3.5 规定仲裁条款的注意事项	296
10.5.2 商检机构对进出口商品实施		本章小结	298
检验的标准	270	习题	299
10.5.3 进出口商品检验的方法	270	第12章 进出口合同的履行	301
10.6 复验地点和时间	271	12.1 出口合同的履行	307
10.6.1 初验、重验和复验的概念	271	12.1.1 备货	308
10.6.2 复验的时间与地点	272	12.1.2 报验	310
10.7 检验证书	273	12.1.3 催证、审证与改证	311
10.7.1 检验证书的种类	273	12.1.4 租船、订舱	314
10.7.2 检验证书的作用	274	12.1.5 报关	315
10.8 进出口商品检验的程序	274	12.1.6 投保	316
10.8.1 报检	274	12.1.7 装运	317
10.8.2 计收费	277		

12.1.8 制单结汇.....	320	的问题.....	343
12.1.9 收汇核销.....	323	13.6 租赁贸易.....	344
12.1.10 出口退税.....	323	13.6.1 租赁贸易的概念.....	344
12.1.11 索赔与理赔.....	324	13.6.2 租赁贸易的作用.....	345
12.2 进口合同的履行.....	324	13.6.3 租赁贸易的种类.....	346
12.2.1 开立信用证.....	324	13.6.4 租金和租期.....	346
12.2.2 租船订舱和催装.....	325	13.6.5 国际租赁贸易的一般做法.....	347
12.2.3 投保.....	325	13.7 期货交易与套期保值.....	347
12.2.4 审单付汇.....	325	13.7.1 期货交易.....	347
12.2.5 报关提货.....	325	13.7.2 期货交易的特点.....	350
12.2.6 检验.....	325	13.7.3 套期保值.....	350
12.2.7 进口索赔.....	325	本章小结.....	354
本章小结.....	326	习题.....	354
习题.....	326		
第 13 章 国际贸易方式.....	328	第 14 章 国际贸易与电子商务.....	355
13.1 经销与代理.....	330	14.1 电子商务的基本概念.....	357
13.1.1 经销.....	330	14.1.1 电子商务的概念.....	357
13.1.2 代理.....	332	14.1.2 电子商务的分类.....	357
13.2 寄售与拍卖.....	334	14.1.3 电子商务的特点.....	359
13.2.1 寄售.....	334	14.2 电子商务下国际贸易方式的变革.....	360
13.2.2 拍卖.....	336	14.2.1 电子商务下的国际贸易运行 机制创新.....	360
13.3 招标与投标.....	337	14.2.2 电子商务下的国际贸易方式 创新.....	361
13.3.1 招标与投标的概念.....	337	14.2.3 电子商务下的国际贸易营销 创新.....	361
13.3.2 招标方式.....	337	14.2.4 电子商务下的国际贸易宏观 管理创新.....	362
13.3.3 招标投标的一般程序.....	338	14.2.5 电子商务下的国际贸易政策 创新.....	363
13.3.4 招标投标的特点.....	339	14.3 国际市场网络调研.....	363
13.4 对销贸易.....	339	14.3.1 国际市场网络调研概述.....	363
13.4.1 对销贸易的基本概念.....	339	14.3.2 国际市场宏观环境调研.....	364
13.4.2 对销贸易的利弊.....	339	14.3.3 国际市场网络调研内容.....	365
13.4.3 易货贸易.....	340	14.3.4 国际市场网络调研的步骤与 方法.....	365
13.4.4 补偿贸易.....	341	14.3.5 国际市场商务信息网络调研.....	366
13.4.5 回购贸易.....	341	14.3.6 国际市场网络调研报告.....	368
13.4.6 互购贸易.....	342	14.4 电子商务在国际贸易中的运用.....	369
13.4.7 转手贸易.....	342		
13.5 加工贸易.....	343		
13.5.1 对外加工业务的概念和性质.....	343		
13.5.2 对外加工业务的种类.....	343		
13.5.3 开展对外加工业务时应注意			



14.4.1 电子商务实现途径.....	369	14.5.3 电子商务发展的不平衡性	372
14.4.2 国际贸易电子交易的程序.....	369	14.5.4 我国电子商务在国际贸易领域	
14.4.3 国际贸易运输的电子化管理 ...	370	发展过程中的对策.....	372
14.4.4 国际贸易的电子支付.....	370	本章小结	374
14.5 国际贸易中发展电子商务的现状.....	371	习题	375
14.5.1 全球电子商务发展现状.....	371	参考文献.....	379
14.5.2 电子商务受到空前的重视.....	371		

第 1 章 国际贸易的基本流程和适用的法律与惯例

教学目标

通过对本章的学习，了解国际贸易的特点，掌握进出口贸易的基本流程，理解国际贸易惯例的含义，理解国际贸易惯例与法律的关系，学会如何在国际贸易中选择合同所适用的法律与国际贸易惯例，掌握国际贸易应遵循的准则。

教学要求

知识要点	能力要求	相关知识
国际贸易的特点	通过比较国际贸易与国内贸易的异同，了解国际贸易的特点	国际贸易所涉及的相关领域与部门
进出口贸易的基本流程	(1) 能够熟记出口贸易的基本流程 (2) 掌握进口贸易的基本流程	进出口贸易的基本程序
国际贸易适用的法律与惯例	(1) 掌握在国际贸易中选择合同所适用的法律的基本原则 (2) 理解国际贸易惯例的含义，理解国际贸易惯例与法律的关系 (3) 了解国际贸易中常用的国际贸易惯例	(1) 《中华人民共和国合同法》 (2) 《联合国国际货物销售合同公约》 (3) 《承认与执行外国仲裁裁决公约》 (4) 《跟单信用证统一惯例》(UCP600) (5) 《2010 年国际贸易术语解释通则》
国际贸易遵循的准则	掌握国际贸易应遵循的 6 项基本原则	(1) 《中华人民共和国合同法》 (2) 《联合国国际货物销售合同公约》



主要概念

国际贸易 出口贸易 进口贸易 国际条约 国际贸易惯例



引例

福建省厦门市的厦友集装箱制造有限公司(以下简称厦友公司)与韩国现代综合商事株式会社(以下简称现代会社)国际货物买卖合同纠纷上诉案中，谁是当事人。

【提要】

本案纠纷发生在我国一家中外合资企业与一家外国企业之间，纠纷由一项国际货物买卖合同的争议引