

WPS

桌面印刷系统

用户大全

- 汉字操作系统 SPDOS 用户手册
- 文字处理系统 WPS 用户手册
- 图文编辑系统 SPT 用户手册



北京科海培训中心

图
文
编
辑

香港
金山公司

Super-Star

香港金山公司

第 二 篇

WPS 文字处理系统

用 户 手 册

2.10 版本

WPS-您的理想、您的最佳选择

目 录

第一章 WPS 介绍	(1)
第一节 简介	(1)
第二节 WPS 的系统介绍	(1)
1. 硬件环境	(1)
2. 软件环境	(1)
第三节 WPS 的一些基本概念	(2)
1. 文件名	(2)
2. 驱动器名及路径名	(2)
3. 尺寸规定	(2)
4. 屏幕及状态行	(3)
5. 控制命令	(3)
6. 硬空格	(3)
7. 软空格	(4)
8. 硬回车	(4)
9. 软回车	(4)
10. 分页符	(4)
11. 文末符	(4)
12. Tab 键	(4)
13. 窗口	(4)
14. 标尺	(4)
15. 光标	(5)
16. 插入/改写状态	(5)
17. 块	(5)
18. 列方式	(5)
19. 控制符	(5)
20. 行、列号	(5)
21. 菜单	(6)
22. 计算器	(6)
23. MOUSE(鼠标)	(6)
第二章 WPS 的使用介绍	(7)
第一节 进入 WPS	(7)
1. 进入 WPS 主菜单	(7)

2. 从 CCDOS 直接进入 WPS 的编辑	(8)
第二节 WPS 的编辑	(8)
1. 编辑文书文件	(8)
2. 编辑非文书文件	(9)
3. 打印文件	(10)
4. 请求帮助	(10)
5. 文件服务	(10)
6. 退出 WPS	(10)
第三章 命令菜单的使用	(11)
1. 命令菜单方式的进入或退出	(11)
2. 菜单法执行命令	(11)
第四章 编辑文本	(13)
第一节 编辑方式	(13)
1. 全屏幕编辑	(13)
2. 插入/改写方式	(13)
第二节 光标移动	(13)
1. 左移和右移光标	(13)
2. 上移和下移光标	(14)
3. 窗口卷页与滚动	(14)
4. 快速移动光标	(14)
5. 命令图	(15)
6. 在 MOUSE 下的光标移动	(15)
第三节 插入文本	(16)
1. 打开/关闭插入状态	(16)
2. ^V 对文本输入的影响	(16)
3. 使用空格键	(16)
4. Tab 键	(16)
5. 改写状态下的几个特例	(17)
第四节 删除文本	(17)
1. 删除字符	(17)
2. 删除前一字符	(17)
3. 删除一句	(17)
4. 删除一行	(18)
5. 删除到行末	(18)
6. 删除到行首	(18)
7. 恢复删除	(18)
第五节 分行与分页	(18)
1. 分行	(18)
2. 分页符	(18)

第五章 文件操作	(19)
第一节 文件概念	(19)
1. WPS 的文件及分类	(19)
2. 文件名	(20)
3. 文书文件与非文书文件	(20)
第二节 文件操作	(21)
1. 文件的建立及打开——WPS 的进入	(21)
2. 文件的合法性检查	(21)
3. 文件的关闭及存盘——WPS 的退出	(22)
4. 保存文件	(22)
5. 读取文件	(22)
第三节 与文件有关的其它功能	(22)
1. 设置文件密码	(22)
2. 块写文件	(23)
3. 文件打印输出	(23)
4. 文件服务功能	(23)
第六章 块操作	(24)
第一节 标记块	(24)
1. 什么是块	(24)
2. 块操作的限制	(24)
3. 块的显示	(24)
4. 如何设置块标记	(24)
5. 块标记的辅助应用——光标移到块标记	(25)
第二节 块的操作	(25)
1. 块的移动	(25)
2. 块的复制	(26)
3. 块的删除	(26)
第三节 块的列方式	(26)
第四节 块的磁盘操作	(26)
1. 写块命令	(26)
2. 读块命令	(27)
3. 两个文件之间的块的列方式操作	(27)
第五节 块的取消	(27)
第六节 大规模块的操作	(28)
第七节 复制 CCDOS 块	(28)
第七章 查找与替换文本	(29)
第一节 查找与替换字句	(29)
1. 查找—替换命令	(29)

第二节 方式选择项	(31)
第三节 查找字句中的控制符	(32)
第八章 设置打印控制符	(33)
第一节 打印字样控制符	(33)
1. 设置汉字字体字型字号	(33)
2. 设置上下划线	(35)
3. 选择修饰	(36)
4. 定义字符背景、前景及阴影	(37)
第二节 打印格式控制符	(38)
1. 设置字符后退	(38)
2. 设置字符升高	(39)
3. 设定字间距	(39)
4. 设定行间距	(39)
5. 设置左边界字点数	(39)
第三节 设定分栏打印	(40)
1. 设定分栏打印	(40)
2. 设定分栏打印栏距	(40)
第四节 打印控制符的特性及有效范围	(40)
第五节 打印控制命令汇总表	(41)
第九章 窗口功能及其它	(43)
第一节 窗口操作	(43)
1. 设置第二窗口	(43)
2. 选择窗口命令	(44)
3. 设置第三窗口	(45)
4. 设置第四窗口	(46)
5. 窗口的取消	(46)
6. 窗口尺寸的调整	(47)
第二节 重复执行命令集	(47)
第三节 终止命令和暂停命令	(47)
第四节 计算器功能	(48)
第五节 执行 DOS 命令	(49)
第十章 文本编辑格式化及制表	(50)
第一节 页的边界及编排	(50)
第二节 改变窗口显示	(51)
第三节 取日期与时间	(52)
第四节 制表格	(52)
第十一章 模拟显示及打印输出	(55)

第一节 模拟显示	(55)
第二节 打印输出	(56)
1. 编辑打印	(56)
2. 文件打印	(58)
第三节 改变当前打印参数	(58)
1. 打印机类型	(58)
2. 输出口	(59)
3. 打印纸类型	(59)
4. 打印时重排	(59)
5. 换页暂停	(59)
6. 页号打印位置	(59)
7. 打印份数	(59)
8. 起始页号	(60)
9. 自定义字号	(60)
10. 篇眉	(60)
第四节 安装新的打印机参数	(60)
1. 送打印机点阵命令	(60)
2. 打印换页或走纸命令	(61)
3. 打印针方向	(62)
第十二章 文件服务与帮助功能	(63)
第一节 文件服务功能	(63)
第二节 帮助功能	(64)
附录一 WPS 错误信息及其含义	(68)
附录二 WPS 的返回码	(70)

第一章 WPS 介绍

第一节 简介

汉化的 Wordstar 是目前比较流行的汉字处理系统,但由于它是一个经过汉化的西文编辑软件,因此在汉字处理方面有许多缺陷,例如,由于它把一个汉字分成两个字符处理,所以,会出现半个汉字等一些不正常现象。

WPS(Word Processing System),是一个集编辑与打印为一体的汉字处理系统。它不但具有丰富的全屏幕编辑功能,而且还提供了各种控制输出格式及打印功能。使打印输出的文稿即美观又规范,让人赏心悦目。基本上能够满足各界编辑打印各种文书的需要。

WPS 在功能上与四通 MS-2401 打字机保持兼容,但由于它可以使用高分辨显示器和大容量存储器,因而它具有比 MS-2401 打字机更高的性能。并且从根本上克服了汉字 Wordstar 的缺陷。

WPS 功能齐全,操作简单易学,并且提供一系列帮助信息和功能菜单,使初次使用者也能够使用菜单自由进行操作。对于熟练人员可以直接使用控制命令,提高操作速度。在使用本系统过程中用户可以随时请求系统帮助,以正确使用操作命令。凡是会使用电脑的用户,都能够在最短的时间内掌握 WPS 系统的操作方法。WPS 字处理系统将为你的工作带来方便。

第二节 WPS 的系统介绍

一、硬件环境

硬件配置

- 主机:任何 PC、XT、AT、286、386 及各种兼容机。
- 内存:640Kb 基本内存(运行 WPS 至少要 160Kb 内存)。
- 显示器:以下几种显示器均可

Monochrome	720×350 单色图形显示器
EGA	640×350 彩色图形显示器
COLOR400	640×400 彩色图形显示器
VGA	640×480 彩色图形显示器
Super EGA	800×600 彩色图形显示器
长城 CH	648×504 彩色图形显示器
长城 CEGA	648×504 彩色图形显示器
- 其它:硬盘、软盘及兼容键盘。
- 汉卡:Super 汉卡或带精密字库。
- 打印机:任何 24 针点阵式打印机或激光打印机。
- 可选件:Microsoft 兼容 MOUSE。

二、软件环境

软件配置

WPS 的 1.X 版本必须在 Super-CCDOS V4.X 的汉字方式下运行;

WPS 的 2.0 版本必须在 Super-CCDOS V5.0 的汉字方式下运行；

WPS 的 2.1 版本必须在 Super-CCDOS V5.1 的汉字方式下运行。

WPS 包括以下文件：

WPS.EXE —— 编辑及打印程序。

WPS1.OVL —— 覆盖文件 1。

WPS2.OVL —— 覆盖文件 2。

WPS.CFG —— 系统配置文件(由系统自己生成)。

第三节 WPS 的一些基本概念

1、文件名

一般规则：WPS 中使用的文件名由 1—8 个字符组成，字符可以是汉字、大小写字母及数字。如果文件名多于 8 个字符，系统按前 8 个字符识别。即文件名的前 8 个字符有效，其余的都无效。

例如：文件名 AUTOEXEC.BAT 和 AUTOEXECA.BAT 都代表同一个文件，其名为 AUTOEXEC.BAT。

此外，文件名还可带扩展名，以表示文件的类型。文件的扩展名由 0—3 个字符组成。

注 意：WPS 中编辑的文件禁止以“.%A%”、“.%B%”和“.BAK”作扩展名。因为 WPS 在编辑时把“.%A%”和“.%B%”作为系统的临时文件，在存盘操作时把“.BAK”作为后备文件。在系统正常返回到 CCDOS 时，临时文件被自动删除。

选择名称：最有用的文件名是有助于记忆文件内容的文件名。在给文件命名时，还要遵循下列原则：

- 当前磁盘上已有的文件名不要再使用，否则会将其覆盖。
- 文件名尽可能排除“?”、“*”、“%”等可能影响系统的其它特殊符号。
- 文件名可交替地使用大、小写字母和汉字。

例： 以下这些文件名称都是有效的：

RESOME

索引

LETTER.521

档案.DOC

2、驱动器名及路径名

在 WPS 操作过程中，所有要求输入的文件名皆可带驱动器名和路径名。

例：以下输入的文件名是有效的

说明书

a:table.txt

c:\basic\calculat.bas

3、尺寸规定

行 长：WPS 规定，每行长度不得超过 255 个字节。

文件长：WPS 规定，文件长度不得超过 16,777,216 个字节。

块 长:WPS 规定,块长不得超过60,000个字节。

4、屏幕及状态行

屏幕显示如下所示:

菜单	←	文件:XXXXXX.XXX	行=XXXXX	列=XXX	控制 ON	插入	行→	
正文显示区								
半角	双拼双音:							XX:XX:XX

屏幕的第一行为 WPS 状态行,显示 WPS 当前光标位置、编辑状态等,最后一行为提示行,属于 Super-CCDOS 输入模块控制,请参阅 CCDOS 用户手册的有关章节。

屏幕的最右边一列为 WPS 光标杆,它能正确显示当前光标在当前文件中的相对位置。光标杆上有一个红色的方块(对于彩色显示器,若为单色显示器,则用黑色显示),它在光标杆的相对位置,就是文本编辑光标在当前文件中的相对位置,光标杆的上方为文件头,光标杆的下方为文件尾。当光标在窗口中移动时,光标杆上的方块也会作相应的移动。

状态行显示格式如下所示:

菜单 ← 文件:DEMO.DOC 行=00001 列=001 控制 ON 插入 列 →

- | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
- 1—命令显示或菜单键
 - 2—屏幕左滚键
 - 3—正在编辑的文件名或控制命令的内容
 如果文件被修改过,则文件名用反白显示。
 - 4—当前光标行
 - 5—当前光标列
 - 6—控制码显示状态(ON—显示,OFF—不显示)
 - 7—插入/改写状态
 - 8—块方式(行或列)
 - 9—屏幕右滚键

5、控制命令

WPS 在编辑时所用的控制命令 CTRL 或 ALT 键加一个英文字母或符号键,本文为了书写方便,下文中用“^”代表 CTRL 键,用“~”代表 ALT 键。例如:

KB——按 CTRL+K 键,然后按 B 键

~5——按 ALT+5 键

6、硬空格

在输入文本中,无论什么时候,如果按下一个空格键,则将在文本中形成一个空格。它是文件中

的一个固定不变的部分,不会因为重新排版而消失。但是可以象删除其它字符一样将它删掉。

7、软空格

软空格是编辑程序自动产生的,当用户定义了左边距后,在每一行前插入一定数量的软空格。软空格不作为文件的不变部分,当程序进行重新排版时,软空格将有选择地进行插入或删除。在屏幕显示上,软空格与硬空格是一样的。

例如:用户定义文本的左边距为3,那么文本的每一行最左边都将保留3个软空格。如果用户又重新定义左边距为2,那么经重排后文本每一行最左边的软空格都将被删除一个。

8、硬回车

如果要在文本段落的末端换行或者在文本中增加空行时,可按 ENTER 键或 RETURN 键输入硬回车,硬回车是文件的一部分,它不能自动消除的,除非删除它。硬回车上用“◀”表示。

9、软回车

软回车是编辑程序自动产生的,如果文本一行的长度超过用户所定义的右边距时,系统将在文中自动插入一个软回车。当用户重新设置段落的左、右边距进行重排时,软回车可以被插入或删除。用户也可以用删除命令删除它。软回车上用“◁”表示。

10、分页符

由于打印字号大小不同,所以在每页的打印行数也不同。因此,编辑程序就不再按行数自动分页,由打印程序按实际情况将它自动分页,但用户可以在某一些必须另起一页的地方插入一个分页符,分页符的其它作用同硬回车一样。在屏幕上分页符用“▣”表示。

11、文末符

文本的最后一个字符是1AH,它是 WPS 自动产生的,每当你加入一个字符,它就往后移,若删除一个字符则往前移,在屏幕显示上,用“■”表示。

12、“Tab”键(或 ^ I 键)

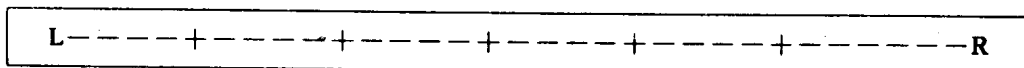
在用 N 编辑文件时,每个 Tab 将往右移到2、4、8或16个字符列位置。在用 D 编辑文件时,每个 Tab 将移到下一个光标站位置。

13、窗口

根据用户需要和内存容量 WPS 可以同时编辑1-4篇文本,编辑方式同第一篇。即在屏幕上可以划分成1-4个窗口,每窗口编一篇文本。

14、标尺

根据用户需要,在用 D 编辑文件时,用户可在窗口的第一行显示 Tab 标尺,标尺显示如下图所示:



- L——表示左边距位置
- R——表示右边距位置
- +——光标站
- 文本区域

15、光标

光标显示位于汉字或英文字符的下面,用二条线表示,当光标位于汉字下时,用大光标,当位于英文字符下时,用小光标。光标显示自动带闪烁。

16、插入/改写状态

用户可以在插入或改写状态下输入汉字。在插入状态下输入字符时,所有光标后的字符往后移,然后在当前光标位置插入字符,光标再往右移。

在改写方式下,新的字符将替换原来的字符,但当光标位于回车、分页、文末符时将自动转成插入字符方式。

在改写方式下,有下列几种情况:

- (1)当光标位于英文字符时,如果要改成另一个英文字符,则直接改写即可。
- (2)当光标位于一个汉字符时,如果要改写成另一个汉字,则直接改写即可。
- (3)当光标位于一个汉字字符,如果要改成一个英文字符,则将汉字字符的第二个字节改为空格,这样才能保证后续汉字的完整性。
- (4)当光标位于一个英文字符时,如果要改写成汉字字符,则视光标右边的字符来决定。若光标右边的字符为回车、换页或文末符时,则将光标处的 ASC I 字符改成汉字的第一个字节,然后插入汉字的第二个字节。若光标右边的字符为 ASC I 字符,则将标处和其右边的两个 ASC I 字符改为一个汉字。若光标右边的字符为汉字时,则将光标处的 ASC I 字符和光标右边的汉字的第一个字节改为一个汉字,将光标右边汉字的第二个字节改成空格。

17、块

有时需要对文章的某一块进行操作,因此用户可以定义一个块,定义好块后,用户就能对此块进行复制、移动、删除、块内寻找,块内替换和连制表线等操作。块的长度不能超出64kb 范围。整个块用反视屏显示。

18、列方式

有时希望定义的块是一个真正的方块,即除了块首与块尾两边的字符以外,还要将列号位于块首与块尾两边的字符排除掉。这时,可以将块从行方式转换成列方式。

19、控制符

WPS 定义了一系列控制符号,表示字体、字型等。控制符号用特殊的字符来显示,打印时它不占打印位置。因此,为了显示直观和制表方便,有时希望它也不占显示位置,可以将控制符号关闭或打开。当关闭控制符号时,所有回车符、分页符和文末符都不显示。

20、行、列号

无论在任何时候,WPS 都将在状态行中显示当前光标位于文本中的哪一行、哪一列,以回车符

或分页符表示结束一行。

21、菜单

WPS 编辑操作有两种方式,命令方式和菜单方式。在命令方式下,通过按控制命令进行编辑,在菜单方式下,通过键盘或 MOUSE 移动光标,在菜单中选择命令进行编辑。

22、计算器

在编辑过程中,如果用户需要,可以随时请求 WPS 提供台式计算器服务,它可以作一些简单的加、减、乘、除四则运算,以及十进制、二进制和十六进制之间的转换。通过编辑命令还可以将计算结果直接取到所编辑的文本中。

23、MOUSE——鼠标

MOUSE 的使用将使你操作更加方便,在屏幕上用一个箭头“ \blacktriangleright ”表示 MOUSE 的当前位置,将箭头移动的适当位置,按 MOUSE 左边按钮,即可选择你所需要的功能。

第二章 WPS 的使用介绍

第一节 WPS 系统启动

在装入 Super-CCDOS 后,系统处于汉字状态,这时即可运行 WPS 文字处理系统。

启动流程如下:

主机自检

由电脑自身完成



启动 PC DOS3.30

为了能进行多窗口编辑,用户须设定 CONFIG.SYS 系统设备文件



进入 WPS 子目录 CD\WP

以下的操作过程可以写入批处理文件



启动 CCDOS:

SPLIB	✓	装入字库管理模块
SPDOS	✓	装入键盘及显示管理模块
PY	✓	装入拼音汉字输入法模块
可 WBX	✓	装入五笔字型输入法模块
选 CCSJ	✓	装入层次四角输入法模块
的 BXM	✓	装入表形码输入法模块

此时微机系统已拓展成一台高级中英文电脑



启动 WPS:

WPS 或 WPS 文件名

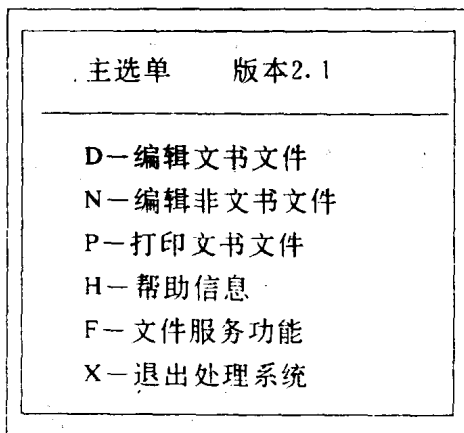
此时系统扩展为一套高性能的中英文电脑文字编辑排版系统和轻印刷系统

一、进入 WPS 主菜单

WPS 主菜单是 WPS 的高一级的功能表,由于在这一级没有文件打开,所以又称作无文件功能菜单。用户进入或退出 WPS 的编辑,一般是经过主菜单这个“中转站”。当然,无论是进入还是退出,你也可以直接跳过主菜单进行。

一般方法 在 Super-CCDOS 系统提示符下直接打入 WPS(回车),则屏幕显示 WPS 的主菜单。

WPS 文字处理系统



你可以在主菜单选择命令键进行下一步的操作。命令的选择可以通过在主菜单中移动光标或者直接键入命令键来实现。

二、从 CCDOS 直接进入 WPS 的编辑

用户亦可通过在 CCDOS 下输入 WPS 时,带一个将被编辑的文件的名字,而从 CCDOS 直接进入 WPS 编辑状态,则系统按缺省的方式编辑文件。

例: 在 CCDOS 下,输入:

WPS 文件名/参数

或: WPS/参数 文件名

屏幕显示:主菜单

过大约一秒钟后,屏幕变成编辑状态。

如果输入文件是一个新的文件,则首先会看到提示“新文件”,然后再转到编辑状态。输入的文件名可以带驱动器名和路径名。

例: 以下命令是有效的

WPS 说明书

WPS a:table.txt/N

WPS /N/V c:\basic\calculat. bas

参数为下列几种选择之一:

/V——WPS 不保护屏幕,WPS 在启动时自动保护当前 CCDOS 屏幕内容,以便在退出是恢复其屏幕内容,你可以用此/V 参数取消此功能。

/N——以 N 方式打开文件,WPS 的默认文件打开方式为 D 方式,但你可以用/N 参数设置它为 N 方式。

第二节 WPS 主菜单的使用

一、编辑文书文件(D 命令)

用户在主菜单选 D 命令打开一个已有的文件或建立个新的文件,并使系统进入编辑状态。

D 命令的操作:

- 菜单法:在主菜单,将光标移到“编辑文书文件”行,按回车。
- 命令法:在主菜单,按 D 键。
- MOUSE:移动 MOUSE(鼠标)箭头到“编辑文书文件”行,按 MOUSE 左按钮。

屏幕上出现要求你键入文件名的信息。

屏幕显示“被编辑的文件名:”和可供选择的文件目录:

^ P 路径:C:\		
^ F 文件:*.WPS		
——文件名——		
SAMPLE	WPS	
SEE	WPS	
TELEPH	WPS	
档案	WPS	
目录	WPS	ESC
DEMO	WPS	取消

输入文件名的方法有以下几种:

1. 直接键入文件名字:如“SAMPLE.WPS”,然后按回车键。建立新文件必须用这种方式。
2. 用 MOUSE 在文件目录里选择一个你所需要的文件名。如果文件目录里没有你所要的文件,则用 MOUSE 选择上下箭头键可以进行翻页、改变文件路径和文件名类型。
3. 如果你的系统没有配置 MOUSE 系统,则可以用键盘光标移动键来选择你所需要的文件名,按 CTRL+P 键可以选择不同的文件路径,按 CTRL+F 键可以选择文件名类型。

在直接输入文件名时,文件名可以带驱动器名和路径名。如果你所要编辑的文件尚未在磁盘上,那么就在提示的下面简短地显示“新文件”。如在打算编辑一个已经存在的文件时看到这个信息,则可能是打错了文件名。此时请按 ^ KQ 放弃编辑,返回主菜单。详细说明参见第五章《文件操作》。

一旦系统进入编辑状态,用户就可以利用光标移动键,进行全屏幕编辑,可以插入字符、文本,也可以改写删除若干字符;可直接打入控制命令,也可以用菜单方式选择命令,进行各种编辑操作。

编辑结束以后,退出 WPS 的编辑。此时,编辑的文件如果要存盘,WPS 将更新磁盘上的文件,并产生“.BAK”文件作后备用。

注意:WPS 能够将当前的编辑状态保护起来,在下次打开此文件时,WPS 能自动回复到所保护的状态。(如:光标位置、插入/改写方式、块等等)。

二、编辑非文书文书(N 命令)

用户可在主菜单选 N 命令,打开(或建立)一个文件,并进入非文书文件的编辑。

N 命令的操作:

- . 菜单法: 在主菜单, 移光标棒到“编辑非文书文件”行, 按回车。
- . 命令法: 在主菜单, 按 N 键。
- . MOUSE: 移动 MOUSE 箭头到“编辑非文书文件”行, 然后按 MOUSE 左按钮。

对主菜单的所有命令选项, 都有菜单法和命令键法, 菜单法在屏幕上直观、简单, 故以后各命令不再叙述菜单法。

注意: 非文书文件的编辑与文书文件的编辑是有些不同的, 用 D 命令可以进行排版与设置打印格式, N 命令是专门编辑源程序或不带控制符号的文本用的, 不能进行自动换行, 不能进行排版与设置打印格式等。除此之外, 二者在操作上是—样的, 因此, 本书中, 主要叙述了文书文件的编辑等操作, 对非文书文件除上述区别部分外, 同样适用。

三、打印文件(P 命令)

用户可在主菜单下选择 P 命令打印文件, 也可在编辑时打印正在被编辑的文件。

P 命令的操作:

- . 菜单法: 在主菜单, 移光标棒到“打印文书文件”行, 按回车。
- . 命令法: 在主菜单, 按 P 键。
- . MOUSE: 移动 MOUSE 箭头到“编辑文书文件”行, 然后按 MOUSE 左按钮。

屏幕显示出现要求你键入文件名的信息

屏幕显示“被打印的文件名:”和可供选择的文件目录。

输入文件名的操作方法同上编辑文书文件。

屏幕上则出现让你选择打印格式的一些信息, 你可根据自己的具体要求进行选择。然后装好打印纸按回车键, 即可进行打印, 按 CTRL+BREAK 停止打印。详见本书第十一章《打印输出》部分。

四、请求帮助(H 命令)

如果用户想了解 WPS 的一些命令, 可在主菜单中选择 H, 屏幕出现 WPS 系统的一些帮助信息。你可借此了解 WPS 的操作命令。详见第十二章。

五、文件服务(F 命令)

在 WPS 主菜单下选择 F 命令, 它将使 WPS 转到文件服务辅助菜单下, 你可以在此菜单下选择适当的命令, 以帮助你完成 WPS 与 MS2401、Wordsar 的文件用于 WPS。详见第十二章。

六、退出 WPS(X 命令)

如果主菜单中选择 X 命令, 则退出 WPS 处理系统。

下一章, 你还会看到从 WPS 的编辑直接退出到 CCDOS 的命令。