



中国出版“走出去”重点图书出版计划立项
北大主干基础课教材立项
北大版商务汉语教材·新丝路商务汉语系列

新丝路

New Silk Road Business Chinese

中级商务汉语
综合教程(生活篇)

I

李晓琪 主编
刘德联 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

中国出版“走出去”重点图书出版计划立项

北大主干基础课教材立项

北大版商务汉语教材·新丝路商务汉语系列

新 丝 路

New Silk Road Business Chinese

中级商务汉语综合教程（生活篇）I

李晓琪 主编

刘德联 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

新丝路：中级商务汉语综合教程·生活篇·1/李晓琪主编，刘德联编著. —北京：北京大学出版社，2012. 7

(北大版商务汉语教材·新丝路商务汉语系列)

ISBN 978-7-301-20342-2

I. 新… II. ①李…②刘… III. 商务—汉语—对外汉语教学—教材 IV. H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 032241 号

书 名：新丝路——中级商务汉语综合教程（生活篇） I

著作责任者：李晓琪 主编 刘德联 编著

责任编辑：孙 娴

标准书号：ISBN 978-7-301-20342-2/H·3015

出版发行：北京大学出版社

地 址：北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址：<http://www.pup.cn> 电子信箱：zpup@pup.pku.edu.cn

电 话：邮购部 62752015 发行部 62750672 出版部 62754144 编辑部 62753374

印 刷 者：北京大学印刷厂

经 销 者：新华书店

889 毫米×1194 毫米 16 开本 13.25 印张 230 千字

2012 年 7 月第 1 版 2012 年 7 月第 1 次印刷

定 价：46.00 元（附 MP3 盘 1 张）

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究

举报电话：010-62752024 电子信箱：fd@pup.pku.edu.cn

新丝路商务汉语系列教材总序

近年来，随着中国经济的持续快速发展，中国与其他国家贸易交流往来日益密切频繁，中国在国际社会的政治经济和文化影响力日益显著，与此同时，汉语正逐步成为一个重要的世界性语言。

与此相应，来华学习汉语和从事商贸工作的外国人成倍增加，他们对商务汉语的学习需求非常迫切。近年来，国内已经出版了一批有关商务汉语的各类教材，为缓解这种需求起到了很好的作用。但是由于商务汉语教学在教学理念及教学方法上都还处于起步、探索阶段，与之相应的商务汉语教材也在许多方面都存在着进一步探索和提高的空间。北京大学对外汉语教育学院自 2002 年起受中国国家汉语国际推广领导小组办公室的委托，承担中国商务汉语考试（BCT）的研发，对商务汉语的特点及教学从多方面进行了系统研究，包括商务汉语交际功能、商务汉语交际任务、商务汉语语言知识以及商务汉语词汇等，对商务汉语既有宏观理论上的认识，也有微观细致的研究；同时学院拥有一批多年担任商务汉语课程和编写对外汉语教材的优秀教师。为满足社会商务汉语学习需求，在认真研讨和充分准备之后，编写组经过 3 年的努力，编写了一套系列商务汉语教材，定名为——新丝路商务汉语教程。

本套教程共 22 册，分三个系列。

系列一，综合系列商务汉语教程，8 册。本系列根据任务型教学理论进行设计，按照商务汉语功能项目编排，循序渐进，以满足不同汉语水平的人商务汉语学习的需求。其中包括：

初级 2 册，以商务活动中简单的生活类任务为主要内容，重在提高学习者从事与商务有关的社会活动的能力；

中级 4 册，包括生活类和商务类两方面的任务，各两册。教材内容基本覆盖与商务汉语活动有关的生活、社交类任务和商务活动中的常用业务类任务；

高级 2 册，选取真实的商务语料进行编写，着重进行听说读写的集中教学，使

学习者通过学习可以比较自由、从容地从事商务工作。

系列二，技能系列商务汉语教程，8册，分2组。其中包括：

第1组：4册，按照不同技能编写为听力、口语、阅读、写作4册教材。各册注意突出不同技能的特殊要求，侧重培养学习者某一方面的技能，同时也注意不同技能相互间的配合。为达此目的，技能系列商务汉语教材既有分技能的细致讲解，又按照商务汉语需求提供大量有针对性的实用性练习，同时也为准备参加商务汉语考试（BCT）的人提供高质量的应试培训材料。

第2组：4册，商务汉语技能练习册。其中综合练习册（BCT模拟试题集）2册，专项练习册2册（一本听力技能训练册、一本阅读技能训练册）。

系列三，速成系列商务汉语教程，6册。其中包括：

初级2册，以商务活动中简单的生活类任务为主要内容，重在提高学习者从事与商务有关的社会活动的能力；

中级2册，包括生活类和商务类两方面的任务。教材内容基本覆盖与商务汉语活动有关的生活、社交类任务和商务活动中的常用业务类任务；

高级2册，选取真实的商务语料进行编写，着重进行听说读写的集中教学，使学习者通过学习可以比较自由、从容地从事商务工作。

本套商务汉语系列教材具有如下特点：

1. 设计理念新。各系列分别按照任务型和技能型设计，为不同需求的学习者提供了广泛的选择空间。

2. 实用性强。既能满足商务工作的实际需要，同时也是BCT的辅导用书。

3. 覆盖面广。内容以商务活动为主，同时涉及与商务活动有关的生活类功能。

4. 科学性强。教材立足于商务汉语研究基础之上，吸取现有商务汉语教材成败的经验教训，具有起点高、布局合理、结构明确、科学性强的特点，是学习商务汉语的有力助手。

总之，本套商务汉语系列教材是在第二语言教材编写理论指导下完成的一套特点鲜明的全新商务汉语系列教材。我们期望通过本套教材，帮助外国朋友快速提高商务汉语水平，快速走进商务汉语世界。

新丝路商务汉语系列教材编写组

于北京大学勺园

新丝路商务汉语系列教材总目

新丝路商务汉语综合系列 李晓琪 主编	
新丝路初级商务汉语综合教程 I	章 欣 编著
新丝路初级商务汉语综合教程 II	章 欣 编著
新丝路中级商务汉语综合教程 (生活篇) I	刘德联 编著
新丝路中级商务汉语综合教程 (生活篇) II	刘德联 编著
新丝路中级商务汉语综合教程 (商务篇) I	蔡云凌 编著
新丝路中级商务汉语综合教程 (商务篇) II	蔡云凌 编著
新丝路高级商务汉语综合教程 I	韩 熙 编著
新丝路高级商务汉语综合教程 II	韩 熙 编著
新丝路商务汉语技能系列 李晓琪 主编	
新丝路商务汉语听力教程	崔华山 编著
新丝路商务汉语口语教程	李海燕 编著
新丝路商务汉语阅读教程	林 欢 编著
新丝路商务汉语写作教程	林 欢 编著
新丝路商务汉语考试阅读习题集	李海燕 编著
新丝路商务汉语考试听力习题集	崔华山 编著
新丝路商务汉语考试仿真模拟试题集 I	李海燕 林 欢 崔华山 编著
新丝路商务汉语考试仿真模拟试题集 II	李海燕 崔华山 林 欢 编著
新丝路商务汉语速成系列 李晓琪 主编	
新丝路初级速成商务汉语 I	蔡云凌 编著
新丝路初级速成商务汉语 II	蔡云凌 编著
新丝路中级速成商务汉语 I	崔华山 编著
新丝路中级速成商务汉语 II	崔华山 编著
新丝路高级速成商务汉语 I	李海燕 编著
新丝路高级速成商务汉语 II	李海燕 编著

编写说明

本书是北京大学新丝路商务汉语系列教材综合部分的中级生活篇，分 I、II 两册，每册 10 课，是为具有一定汉语基础，并希望在中国从事商务活动的学习者准备的。学习者通过对本书的学习，可以对商务活动者在中国日常生活的交际语言有一个基本的了解，为以后在中国从事日常商务工作打下基础。

本书是以外国公司派往中国从事商务活动职员的日常生活为主线编写的，模拟外方职员在中国工作时可能会出现的社会交往的体验，提高学习者在中国与商界人士交往的能力。

本书不同于体现外国人在中国生活的一般汉语教材，主要表现为以下几点：

1. I、II 两册共 20 课，安排了 40 段情景会话，均是围绕外方职员在中国可能会遇到的生活情景设计的，基本上是外方职员必须要解决的问题。通过对这些情景会话的学习，学习者能够增长在中国生活的日常交往知识，提高口头表达的能力。

2. 每课安排了与该课主题有关的阅读篇，对中国的日常生活知识、文化特点以及社会交往中应该注意的问题等，做了必要的介绍。学习者在学习这些相关知识以后，会对中国有更深入的了解，提高与中国人交往的能力。

3. 在注重情景会话的同时，每课都安排了交际功能的内容，包括日常寒暄、介绍与自我介绍、询问、欢迎、求助、邀请、建议、祝贺、解

释、警告、呼救、称赞、嘱咐、争辩等等，以及与业务往来有关的产品介绍、推销广告等等。学习者可以通过对功能项目的学习，掌握更多的交际语言。

4. 练习形式丰富多样，涵盖听说读写四项技能的各种训练，在理解性练习的基础上，安排了大量任务型练习。任务型练习大都以商务活动为背景，体现出很强的实用性，能够满足学习者在未来的商务活动中的实际需要。

在本教材的编写过程中，北京大学新丝路商务汉语系列教材主编李晓琪教授就编写原则、大纲设计、练习形式以及许多细节问题都给予了悉心指导，杜坤、陈晨为本书做了英文翻译，北京大学出版社的孙娴编辑做了大量认真细致的工作，提出了很好的修改意见，在此一并致以衷心的感谢！

编 者

目 录

第一课 到达机场	1
课前热身	1
课文	1
会话篇 (一) 谢谢你来接我	1
会话篇 (二) 您看这样安排行吗?	6
阅读篇 事先约定好联系方法是十分必要的	10
综合练习	12
附录	15
第二课 租房	16
课前热身	16
课文	16
会话篇 (一) 我想租个公寓房	16
会话篇 (二) 住在这里真是太方便了	20
阅读篇 很难完成的任务	25
综合练习	29
附录	33
第三课 交通工具	34
课前热身	34
课文	34
会话篇 (一) 包车一天要多少钱?	34
会话篇 (二) 买车不如租车	38
阅读篇 新的生活方式	41

综合练习	45
附录	48
 第四课 宴请与答谢	 50
课前热身	50
课文	50
会话篇（一） 招待会是特意为您举办的	50
会话篇（二） 欢迎会上的答谢词	53
阅读篇 宴会的礼节	59
综合练习	63
附录	66
 第五课 买手机	 68
课前热身	68
课文	68
会话篇（一） 手机的品牌与款式	68
会话篇（二） 选号费	71
阅读篇 新时代的多功能手机	75
综合练习	79
附录	82
 第六课 游览	 83
课前热身	83
课文	83
会话篇（一） 北京的长城	83
会话篇（二） 长城纪念品	87
阅读篇 中国的名山	90
综合练习	95
附录	99

第七课 购物	100
课前热身	100
课文	100
会话篇 (一) 你看在哪儿买好呢?	100
会话篇 (二) 购物天堂	104
阅读篇 白色污染	108
综合练习	112
附录	115
第八课 饮食种种	116
课前热身	116
课文	116
会话篇 (一) 还是去吃家常菜吧	116
会话篇 (二) 中国菜的名字	121
阅读篇 中国菜的吃法	125
综合练习	130
附录	134
第九课 求助	135
课前热身	135
课文	135
会话篇 (一) 我的手机找不着了	135
会话篇 (二) 就算是互相辅导吧	138
阅读篇 什么时候可以拨打 110?	143
综合练习	147
附录	151
第十课 聚会	152
课前热身	152

课文	152
会话篇（一） 我们在这里跟你们一起过新年	152
会话篇（二） 难得在一起聊聊	155
阅读篇 忘年会	158
综合练习	162
附录	165
 综合练习录音文本	166
语言点总表	177
词语总表	183

课前热身

1. 明天你就要去中国了，这是你第一次去中国，去之前要不要跟接机的人联系？怎样联系？
2. 你现在在机场，遇到了迎接你的人，这时你应该说些什么？
3. 在中国，人们初次见面的时候常说些什么？

课 文

会话篇 (一)

谢谢你来接我

词语准备 (1-1)

1	公关部	名	gōngguānbù	public relations department
2	熟悉	形	shúxī	be familiar with
3	名片	名	míngpiàn	(business) card
4	稍	副	shāo	little; a bit
5	本人	代	běnrén	oneself

6	认（出）	动	rèn (chū)	recognize
7	特点	名	tèdiǎn	characteristic
8	突出	形	tūchū	outstanding
9	胡子	名	húzi	beard; whiskers
10	风趣	形	fēngqù	humor; witty

会话课文

（在机场）

王 丽：请问，您是从加拿大来的马丁先生吗？

马 丁：我是马丁，你一定是 ABC 公司的王小姐吧？

王 丽：是啊，我是 ABC 公司公关部的王丽，您怎么知道我的名字？

马 丁：我们在电话里联系过呀！我很熟悉你的声音。

王 丽：原来是这样。欢迎您到我们这座城市来，这是我的名片。

马 丁：谢谢！我的名片……请稍等，在这儿，这是我的名片。

王 丽：您的名字我早就知道了，今天是第一次见到您本人，认识您很高兴。

马 丁：我也很高兴。王小姐怎么能从那么多外国人里面一下子就认出我呢？

王 丽：我看过您的照片哪！

马 丁：特点很突出，是不是？一脸大胡子。

王 丽：您真风趣。坐了这么长时间的飞机，路上辛苦了。

马 丁：还好！还好！

王 丽：行李都拿好了？请您跟我来吧，公司的车在外面等您。

语句理解与练习（1-1）

1. 你一定是 ABC 公司的王小姐吧？

“一定”可以用做副词，用在动词前，表示比较肯定的推测，希望得到别人

的确认。如：

- (1) 他到现在还没来，一定是迷路了吧？
- (2) 会议室里怎么一个人也没有？你一定记错开会时间了。

 用“一定”完成下面的对话：

- (1) 甲：今天怎么那么冷？
乙：_____。
- (2) 甲：我让司机 9 点到机场接我们，怎么到现在还没到？
乙：_____。
- (3) 甲：飞机已经到了一个多小时了，咱们要接的客人怎么还没出来？
乙：_____。
- (4) 甲：他说今天电话通知我们，怎么到现在还没打电话来？
乙：_____。

2. 王小姐怎么能从那么多外国人里面一下子就认出我呢？

“一下子”用在动词前，表示很短的时间，马上。如：

- (1) 您穿上这身衣服显得年轻了，我一下子没认出您来。
- (2) 听说今年的工作提前完成了，大家觉得一下子轻松了很多。

 完成下面的句子：

- (1) 听说这位年轻姑娘就是我们班的数学老师，同学们一下子_____。
- (2) 妈妈离开了我们，我觉得爸爸一下子_____。
- (3) 刚才还是晴天，怎么一下子_____。
- (4) 你不是说好要和我们一起去旅行吗？怎么一下子_____。

3. 特点很突出，是不是？一脸大胡子。

“一”加上“脸、头、身、手、脚”等有关身体部位的词语，表示范围，“一”有“满”的意思。如：

一身汗 (hàn) / 一头白发 / 一手油 / 一脚泥 (ní) / 一脸血 (xiě)

根据下图填空：



一（ ）泥



一（ ）大胡子



一（ ）汗



一（ ）白发

4. 还好！还好！

“还好”表示还可以；状态不错；没有什么不好的情况。如：

(1) 甲：您最近身体怎么样？

乙：还好，就是血压 (xuèyā) 有时候高一点儿。

(2) 甲：昨天我们班的篮球队输了，大家的情绪 (qíngxù) 还好吧？

乙：我看没问题，下一场比赛我们一定能赢 (yíng)。

甲乙二人根据以下提示，用上“还好”做对话练习，要求每人至少说三句话：

(1) 甲身体不好，一直在家休息，乙打电话问甲的身体情况。

(2) 甲新找了一个工作，乙问甲新的工作环境怎么样。

(3) 甲刚刚参加了大学的入学考试，乙了解考试情况。

(4) 甲前几天给乙介绍了一位男朋友，现在问乙有什么进展。

机场见面常用语

一、从课文中找出机场见面常用语（5句），写在下面的表格里：

1	
2	
3	
4	
5	

二、你还知道哪些机场见面时的常用语句？请写在下面的表格里，然后和你的同学交流：

1	
2	
3	
4	
5	

三、根据所给的词语，各组成一句机场见面常用语，填写在下面的表格里：

欢迎 名片 认识 辛苦 行李

1	
2	
3	
4	
5	

练习

1. 根据课文回答下面的问题：

- (1) 马丁怎么知道对方是 ABC 公司的王小姐？
- (2) 王丽怎么会从那么多外国人里面一下子就认出马丁？

2. 填空：

- (1) 请问，您是（ ）加拿大来的马丁先生吗？
- (2) （ ）您到我们这座城市来。
- (3) （ ）您很高兴。
- (4) 路上（ ）了。
- (5) 行李都（ ）好了？请您跟我来吧。