

铜梁县县级机关目标任务

(九六年度)

铜梁县目标管理领导小组

一九九六年五月

铜梁县县级机关目标任务

(九六年度)

铜梁县目标管理领导小组

一九九六年五月

县委办.....39号
组织部.....40号
宣传部.....41号
纪委监委局.....42号
统战部.....43号
政法委.....44号
机工委.....45号
老干部局.....46号
人大.....47号
政协.....48号
团 委.....49号
工 会.....50号
妇 联.....51号
法 院.....52号
检察院.....53号
党 校.....54号
党史室.....55号
政府办.....56号
人事局.....57号
劳动局.....58号
档案局.....59号
民政局.....60号
审计局.....61号
国土局.....62号
科委科协.....63号
乡企委.....64号
公安局.....65号
司法局.....66号
城乡委.....67号
环保局.....68号
房管局.....69号
城管办.....70号
农 办.....71号
农业局.....72号
林业局.....73号
农机水电局.....74号

能源办.....75号
畜牧司.....76号
蚕业局.....77号
财 办.....78号
财政局.....79号
工商局.....80号
商业局.....81号
粮食局.....82号
供销社.....83号
外贸司.....84号
计经委.....85号
工业局.....86号
交通局.....87号
统计局.....88号
物价局.....89号
技术监督局.....90号
董联司.....91号
煤 司.....92号
化工公司.....93号
物资公司.....94号
医联司.....95号
教育局.....96号
卫生局.....97号
文化局.....98号
广电局.....99号
体 委.....100号
计生委.....101号
报 社.....102号
国税局.....103号
地税局.....104号
邮电局.....105号
工 行.....106号
农 行.....107号
建 行.....108号
盐业司.....109号
中 行.....110号

中共铜梁县委办公室
一九九六年度目标任务

铜梁县目标管理领导小组文件

（一）业务工作 铜目组发【1996】39号

1、办文办会工作。按时完成县委文件及县委领导交办的各种综合性材料、讲话稿的撰写工作，严格把好县委文件、县委办公室文件的关。关于下达一九九六年目标任务的通知 文字、标点差错率不超过1%。认真做好县委召开的各类会议记录，及时写出县委办：报、纪要。协助县委领导继续抓好减少“三多”的工作。

你办提出的一九九六年目标任务，已经县目标管理领导小组审定同意，现下达给你们，希认真组织实施，确保实现。

特此通知

附：《县委办一九九六年度目标任务》

新经验和新问题，为县委提供大量材料。全年出刊《铜梁讯息》不少于20期，《铜梁通讯》不少于12条。努力加大对外宣传力度，积极宣传本县经济建设，改革开放的成果和经验，全年在市级以上报刊、电台采用文章不少于20篇。

主题词：下达 目标 通知

送：县目标管理领导小组成员00。

发：县委办、目标办(6)。



中共铜梁县委办公室

一九九六年度目标任务

目标责任人：赵如均

一、基本工作目标（100分）

（一）业务工作目标（70分）

1、办文办会工作。按时完成县委文件及县委领导交办的各种综合性材料、讲话稿的撰写工作，严格把好县委文件、县委办公室文件的政策关、法律关、文字关，成品文件的文字、标点差错率不超过1%。认真做好县委召开的各类会议记录，及时写出会议简报、纪要。协助县委领导继续抓好减少“三多”的工作。

（20分）

2、信息调研和对外宣传工作。紧紧围绕县委工作中心，认真开展调查研究，及时反馈全县改革开放和经济建设中的新情况、新经验和新问题，为县委提供大量较高质量的决策依据。全年出刊《铜梁讯息》不少于20期，《办公室通报》不少于15期；撰写调研报告不少于10篇；被市级以上党政内部刊物采用信息不少于12条。努力加大对外宣传力度，积极宣传本县经济建设，改革开放的成果和经验，全年在市级以上报刊、电台采用文章不少于20篇。（20分）

3、督查工作。进一步健全督查工作制度，充实督查工作力

2

量。抓好党的重大方针政策、县委重要决策和重大工作部署贯彻执行情况的督查，并及时向县委反馈结果。认真办理好上级领导、县委领导批办事项的督查。加强对基层督查工作的指导和管理工
作，督促各级各部门狠抓各项工作的落实。（8分）

4、机要保密工作。进一步建立健全机要保密工作制度，严格管理使用好密码、机要通讯、文字传真、县委印章和领导印鉴。认真做好传真文件、通知的接发工作，指导乡镇管理使用好传真通讯。继续抓好保密工作，强化保密宣传教育，加大执法检查力度，加强对全县定密工作的检查，搞好复印、印刷行业保密的管理工作，防止重大失泄密事件发生。（6分）

5、行政后勤工作。认真做好机关行政事务牵头工作。加强县委机关财产财务管理，严格执行财经纪律和制度，避免违纪违规行为发生，管理好县委工作用车，保证车辆安全行驶及节能降耗，全面完成机关2号宿舍的修建任务，帮助县委招待所搞好经营管理，提高服务质量和经济效益，认真搞好接待工作，做到热情周到、勤俭节约。（6分）

6、小康办日常工作。认真做好奔小康竞赛活动的文件起草、表报统计、情况收集反馈、检查督促等工作，组织协调并参与奔小康竞赛活动的宣传发动、考核验收工作，按时完成领导交办的奔小康竞赛活动的具体工作任务。（5分）

7、基层服务工作。结合自身管理服务的职能职责，切实转变工作作风，坚持深入基层和群众，帮助解决困难和问题。认真抓好联系点工作，全年为联系点办1至2件实事。（5分）

（一）共同性工作目标（30分）

1、机关党建和勤政廉政建设。进一步加强机关党支部建设和勤政廉政建设，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。深入开展“一学三比”活动，切实加强干部职工思想政治工作，抓好法律、法规、政策的学习，抓好“三五”普法教育，努力提高干部职工思想政治素质，杜绝违反党纪、政纪、法纪的事件发生，保持县级文明单位的光荣称号。领导班子积极争创“四好”领导班子，党支部积极争创先进支部。（20分）

2、认真抓好计划生育、人事、目标管理、信访、档案及老干部工作，促进各项工作协调发展。（10分）

二、创新目标

（一）加大督查工作力度，搞好全县各项工作目标任务的分解，督促各级各部门认真完成县里下达的各项目标任务。

（二）注重提高基层办公室人员的业务素质，全年举办1--2次业务知识培训班。

（三）努力拓宽创收渠道，积极兴办、协办经济实体，较大幅度地增加经济收入，改善办公条件，提高职工待遇，力争全年职工

人平增加收入2000元以上。

④积极创造条件，开展健康向上的文体活动，丰富职工业余文化生活。组织本办职工开展经常性的文体活动，牵头组织2--3次县机关的文体活动。

⑤对照铜委发<1996>10号文件下达的目标任务创造性地组织实施。

关于下达一九九六年目标任务的通知

根据铜委发的一九九六年目标任务，已经县目标管理领导小组审议通过，现下达给你们，希认真组织实施，确保实现。

此通知

附：《铜委发一九九六年度目标任务》

铜梁县目标管理领导小组

一九九六年五月七日

主题词：下达 目标 通知

送：县目标管理领导小组成员④。

发：组织部，目标办④。

冯号

中共铜梁县委组织部
一九九六年度工作目标任务
目标责任书

铜梁县目标管理领导小组文件

（业务工作）铜目组发【1996】40号

1、抓好领导班子的思想政治建设，努力提高各级领导干部的思想政治素质（15分）

（1）切实抓好关于下达一九九六年目标任务的通知

组织部：抓好各級领导干部的民主集中制教育，健全各项制度，采取集中抽查，参加民主生活会、两学两组织会议、活动记录等形式，重点抓好你部提出的一九九六年目标任务，已经县目标管理领导小组审定同意，现下达给你们，希认真组织实施工，确保实现。

特此通知

附：《组织部一九九六年度目标任务》



铜梁县目标管理领导小组
一九九六年五月七日

主题词：下达 目标 通知

送：县目标管理领导小组成员（9）。
发：组织部、目标办（9）。

中共铜梁县委组织部

一九九六年度工作目标任务

目标责任人：陈彰正

一、基本工作目标（100分）

（一）业务工作（70分）

1、抓好领导班子思想政治建设，努力提高各级领导干部的

思想政治素质（15分）

（1）切实加强民主集中制建设。会同有关部门继续抓好各级领导干部的民主集中制教育，健全各项制度，采取集中抽查，参加部分班子民主生活会、调阅党组织会议、活动记录等形式，重点检查领导班子坚持重大问题集体决策和执行“四个服从”的政治纪律的情况，使民主集中制得到进一步落实和加强。（3分）

（2）抓好领导班子创“四好”活动。改普遍号召为以点带面。选择几个乡镇和部门搞好深化创“四好”活动的试点，及时总结推广其经验，通过以点带面推动整个工作顺利开展。（2分）

（3）按照“三严”、“四自”要求，加强对领导干部的教育管理。一是在领导干部中继续开展向孔繁森同志学习活动，对各级领导干部进行理想、信念、宗旨和党性教育。二是认真贯彻渝组研<96>11号文件精神，选择7个乡镇和部局领导班子开展局级领导干部思想政治素质状况调查，搞好民主测评和民主评议工作，

三是做到每季度收集一次干部违纪违章情况，半年召开一次干审联络员会议，分析研究干部队伍中带普遍性、苗头性、倾向性的问题，并及时找群众反映大、问题多的领导干部谈话，指出不足，帮助制定改正错误和缺点的措施。（10分）

2、切实加强领导班子和干部队伍建设（20分）

①按照德才兼备原则和干部“四化”方针，调整配备好各级领导班子。以县级机构改革为契机，配好部局领导班子，重点抓好“一把手”配备，并注重选拔培养妇女干部和非党干部进班子，抓好乡镇党政领导班子换届后的完善工作，下半年对班子进行一次全面回访，对个别班子进行适当调整，抓好企业领导班子建设，调整充实优秀人才进班子，以适应经济发展需要。（5分）

②积极大胆做好选拔培养年轻干部工作。对后备干部进行一次全面考察，淘汰不合格人员，充实一批35岁以下的优秀人才，重点培养选拔好部局和乡镇党政“一把手”后备人选，适时把优秀年轻干部选拔到领导岗位上来经受锻炼；继续推行干部上挂下派制度、局级干部试用制度，做好考察管理工作。（5分）

③搞好干部培训工作。采取送党校学习、安排外派挂职或考察、进行岗位业务培训、学历培训等形式，分层次抓好各类干部培训，拟办班八期；同时坚持干部交流制度，加大干部交流力度，多岗位锻炼干部，增长干部才干。（5分）

(4)抓好老干部和知识分子工作。主动关心、照顾老干部生活，发挥他们的积极作用；建立科技人才档案，了解掌握知识分子工作、生活和发挥作用情况，对优秀知识分子和拔尖人才进行跟踪考察，实行动态管理。(5分)

8、以农村、企业、机关党建工作为重点，全面加强和改进基层党组织建设(15分)

(1)抓好农村基层党组织建设。巩固农村后进党支部整顿成果，按“五好”要求加强农村党支部建设，重点抓好“有人办事”、“有钱办事”问题；搞好第二批后进村党支部整顿；检查乡镇党建三项工程实施情况，督促规划目标任务完成；抓好农村党支部书记培训、组织部分小康示范村或小康村支书到无锡学习考察。(10分)

(2)抓好机关、企事业单位党组织建设。帮助机关、企事业单位党组织建立健全各项规章制度，落实巩固“双整”成果措施；针对县级机构改革出现的新情况，探索合理设置党组的形式，理顺组织管理关系。(5分)

2、4、搞好党员队伍建设(10分)

(1)抓好党员发展工作。制定好“九五”全县党员发展规划和九六年党员发展计划；在“抓基础、突薄弱、改结构”上下功夫，解决好没有党员的空白单位、班组、农业合作社和多年不发展党

党风廉政建设规定：没有违法违纪干部。（3分）

4、在干部中大兴“学习之风、调查研究之风、正派廉洁之风、团结合作之风、开拓创新之风”，提倡党员的支部发展党员问题，注意吸收工作、生产一线优秀骨干分子入党，全年计划发展新党员450名。（5分）

(2)加强党员教育管理。继续开展党内“双创双争”、“民主评议”活动，加强对党员活动日情况检查，搞好外出流动党员管理，推行流动党员活动证制度，挖掘党员电教工作潜力，发挥电教工作作用。（5分）

5、认真做好调研、信息和其他工作。开展多形式调查研究，办好《组工信息》，拟办刊十五期，搞好干部和党内统计年报，搞好党费的收缴、管理、使用工作，落实好离任村干部和困难老党员困补工作，编写好组织工作大事记。（5分）

6、积极做好联系点工作，协助少云镇完成经济和社会发展的各项目标任务。（5分）

（二）共同性工作（30分）

1、认真开展创“四好”活动，争创“四好”领导班子。（3分）

2、切实加强党支部建设，认真坚持开展好组织生活活动，教育党员增强党性观念，带头遵守政治纪律，带头实践党的宗旨，做到讲党性、讲原则、有程序、守纪律。党支部要继续争创先进党支部（4分）

3、加强干部党风廉政教育，自觉遵守中央、省、市、县党

风廉政建设规定，没有违法违纪干部。（3分）

4、在干部中大兴“学习思考之风、调查研究之风、正派廉洁之风、团结协作之风、求真务实之风、开拓创新之风”，提倡无私奉献精神，确立全心全意为党员、干部和基层服务观念，力戒形式主义，简化办事程序，提高工作效率，保持市级文明单位称号。（4分）

5、认真做好计划生育、治安、人事和目标管理、信访、保密、档案工作。（16分）

二、创新目标

1、进一步总结加强企业党建工作措施、办法。制定加强和改进建立现代企业制度试点企业党组织建设意见；探索在新经济组织中建立党组织、开展党的活动的办法，力争在条件成熟的私营企业中建立1--2个党组织。

2、深化干部人事制度改革。制定《关于选拔任用领导干部深化人事制度改革的意见》，不断探索干部选拔任用管理等方面的新办法，开辟群众参与公开选拔领导干部的新途径，逐步实现选拔任用领导干部工作的民主化、程序化、规范化。

3、组织开展好农村党建“三项工程”。制定党建三项工程县、乡镇典型标准，拟培植县级典型40个，指导乡镇培植乡镇级典型460个，党员、干部新脱贫171户，党员、干部户累计实现小

康户14976户，党员、干部帮带对象新脱贫1146户。

4、强化党建工作第一责任人的责任，制定乡镇党委书记抓党建工作的职责。

5、牵头抓好农村党员干部实用技术培训，使参训人员达一万人以上，并对其中部分人员评定农民技术员职称。

6、配合几个重点建设指挥部选调好人员，并督促抽调人员各种待遇的落实。

7、认真完成县委、县府交办事项。

8、积极响应县委、县府号召，兴办好经济实体，力争年内人平创收2000元以上。

9、对照铜委发<1996>10号文件下达的目标任务创造性地组织实施。

铜梁县目标管理领导小组

一九九六年五月七日

主题词：下达 目标通知

送：县目标管理领导小组成员(10)。

发：宣传部、目标办(5)。

铜梁县目标管理领导小组文件

铜目组发(1996)41号

关于下达一九九六年目标任务的通知

县委宣传部：

你部提出的一九九六年目标任务，已经县目标管理领导小组审定同意，现下达给你们，希认真组织实施，确保实现。

特此通知

附：《县委宣传部一九九六年度目标任务》

铜梁县目标管理领导小组

一九九六年五月七日

主题词：下达 目标通知

送：县目标管理领导小组成员(10)。乡镇干部进行一次学习。

发：宣传部、目标办(5)。

县委宣传部一九九六年度目标任务

目标责任人 李运忠

一、基本工作目标(100分)

(一)业务工作目标(70分)

1、对外宣传：全年在市以上党报上稿150篇，其中新闻报道组上稿30篇；全年上市以上电视新闻60条；全年向市委宣传部提供宣传信息20条。同时，通过其它新闻媒介积极做好对外宣传工作。(20分)

2、精神文明建设：新建并命名县级以上文明单位20个，县级以上文明单位巩固率达85%以上；军民共建对子单位达45对。(15分)

3、群众宣传：抓好“铜梁精神”的宣传；组织好先进人物事迹报告；搞好奔小康巡回报告；开展奔小康、深化国有企业改革、大力发展乡镇企业、加快巴川镇建设、发展个体私营经济、科技兴县等六大战役宣传。对各乡镇奔小康活动的宣传工作加强指导、督促和检查。(15分)

4、党员、干部教育：全年在县机关举办4次形势报告会；每半年抽查一次学习情况；全年对机关和乡镇干部进行一次学习测试；牵头组织好局级以上主要领导干部的“特色理论”、市场