

2007

新大纲

江苏省 国家公务员录用考试规范教材

行政职业能力测验(一、二) (文科生适用)

国家公务员录用考试规范教材编写组 / 组编

本书特色

- 本套教材由多年参加公务员考试命题和阅卷工作的专家深入研究而编写，各成员在公务员考试命题研究领域均是具有一定影响的专家，经验丰富，能够准确把握公务员考试的动向，并曾多次命中国家和地方公务员试题。
- 本套教材突出重点、浓缩要点，着重分析和阐明解决问题的思路和方法，注重思维训练。

特别提示：文弱补文，理弱补理

公务员考试不分文理，但很多考生的知识结构存在偏文偏理现象，为满足所有考生的不同需求，《行政职业能力测验一、二》分文科生适用和理科生适用，文科生适用强化数量关系、图形推理、演绎推理、类比推理、资料分析等内容，以解决文科考生逻辑思维能力、计算能力相对薄弱的缺憾，从而帮助考生在最短时间内提高应试能力，达到事半功倍之效果。

中国致公出版社



严格依据江苏省录用公务员和机关工作人员最新考试大纲编写

2007

江苏省 国家公务员录用考试规范教材

行政职业能力测验（一、二） （文科生适用）

组编：国家公务员录用考试规范教材编写组

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试规范教材/《国家公务员录用考试规范教材》编写组编. —北京:中国致公出版社, 2003. 8

ISBN 7-80179-188-6

I. 国… II. 国… III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 066251 号

国家公务员录用考试规范教材(修订版)

组 编: 国家公务员录用考试规范教材编写组

责任编辑: 利 华

封面设计: 莫燕玲

出版发行: 中国致公出版社

印 刷: 北京市业和印务有限公司

经 销: 新华书店总经销

开 本: 850×1168 毫米 1/16

印 张: 122.25

字 数: 2200 千字

版 次: 2007 年 1 月第 4 版 2007 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-80179-188-6/G·081

定 价: 232.00 元(全六册)

行政职业能力测验(一、二)

(文科生适用)

前

二

GUOJIAGONGWUYUANLUYONGKAO SHIGUIFANJIAOCAI

一、2006 年江苏省公务员考试大纲变化分析

2006 年我省公务员考试仍分为公共科目笔试和专业科目笔试两种。其中,公共科目笔试分为 A、B、C 三类。A 类考试科目为《公共基础知识》(A)、《行政职业能力倾向测验》(A)、《申论》三科;B 类考试科目为《公共基础知识》(B)、《行政职业能力倾向测验》(B)两科;C 类考试科目为《公共基础知识》(C)、《行政职业能力倾向测验》(C)两科。专业科目笔试为报考全省法院、检察院系统法律专业职位的需加试法律专业科目。考纲具体变化如下:

(一)《公共基础知识》增加了部分内容,并有可能更换题型

2006 年的我省公务员考试将《公共基础知识考试》改为了《公共基础知识》,考试题型为:在判断题、单项选择题、多项选择题、不定项选择题、纠错题、简答题、公文实务题、案例分析题、综合分析题、阅读理解题和材料概括题等题型中选择 4—6 种,既有客观性试题,又有主观性试题。今年的考试大纲内容与去年大纲相比也存在着细微变化,变化部分为:公文写作与处理部分,2005 年大纲中含“党政机关公文概述”,在 2006 年的大纲中改为了“党政机关公文规范”;其他知识部分,2006 年大纲在 2005 年大纲的基础上又增加了“中国文化常识”内容。据相关专家估计,因为今年我省《公共基础知识》科目的考试时间与去年相同,所以在题型题量上不会有太大变化,考生在复习备考时应选择好重点。

(二)《行政职业能力倾向测验》更换了两种题型

2005 年我省公务员考试《行政职业能力倾向测验》科目试卷也分为 A、B、C 三类。各类试卷的题型、题量参考下表

2005 年江苏省公务员考试《行政职业能力倾向测验》题量分布

题 量 类 别 题 型	A 类	B 类	C 类
知觉速度与准确性	\	60	\
数量关系	20	20	20
判断推理	40	30	40
言语理解与表达	25	25	25
资料分析	20	20	20

行政职业能力测验(一、二)

(文科生适用)

2006 年我省《行政职业能力倾向测验》考试科目各部分的题量与去年保持一致。需要特别指出的是,在三类试卷中,只有 B 类试卷含有“知觉速度与准确性”这一题型,2006 年本题型共 60 道题,考试时间为 10 分钟,属单独计时,答错要倒扣分,考生应引起注意。

2006 年的《行政职业能力倾向测验》在题型细分的变化主要体现在如下:

(1)判断推理部分。2005 年 A、C 类均有事件排序题型,2006 年取消了事件排序改为定义判断。2005 年 B 类试卷的判断推理部分仅为图形推理和演绎推理两种题型,2006 年则增加了定义判断,分为定义判断、图形推理、演绎推理三种题型。

(2)言语理解与表达部分。本部分内容变化较大,2005 年 A 类试卷的言语理解与表达分为定义理解、长句理解、阅读理解,B、C 类试卷的言语理解与表达均分为定义理解与阅读理解。而今年 A、B、C 三类试卷的言语理解与表达部分统一分为长句理解与阅读理解两部分。

(三)《申论》试卷的材料字数将明显增加,题量有可能增加 1~2 道

2005 年我省《申论》考试仅适用 A 类考生,考试时间为 150 分钟。《申论》试卷的材料字数在三千字左右,申论要求为两道试题,第一道题目是用不超过 150 字左右的篇幅,对给定资料所反映的主要问题概括(满分 30 分),第二道题目是以“政府与诚信”为话题展开议论。要求中心明确、议论深刻、文题自拟,字数不少于 1200 字(满分 70 分)。

2006 年我省公务员考试加大了《申论》试题的难度,虽然考试时间仍定为 150 分钟,满分 100 分,但所给材料的字数明显增加。根据我省今年考试大纲的规定,本次申论考试所给材料的字数控制在 10000 字以内,而 2005 年大纲仅要求提供一组 1500 字左右的材料。另外,今年申论的考试可能会增加题量及写作的字数,对于这一点考生也应提前做好准备。

二、本套教材的特色分析

(一)文理分科,思路新颖

行政职业能力测验部分分文科生适用和理科生适用两册,前者针对数量关系、图形推理、演绎推理、资料分析等内容进行深度剖析与强化训练,以解决文科考生逻辑思维能力、计算能力相对薄弱的缺憾;后者侧重于言语理解与表达、常识判断、类比推理及定义判断的讲解与练习,目的在于使疏于文字表达与形象思维的理科生能迅速提高此能力,全书最终目的在于突出文弱补文、理弱补理的新思路。

(二)内容求新、与时俱进

本套教材由从事公务员考试试题研究多年的命题专家及部分阅卷老师编写而

行政职业能力测验(一、二)

(文科生适用)

前

110

GUOJIAGONGWUYUANLUYONGKAOSHIGUIFANJIAOCAI

成。教材在内容的编排上,严格按照大纲要求的考核内容、题型、题量和难度系数进行设计。内容的编选上紧跟形势的最新变化,力求体现国家公务员录用考试的最新精神,体现了中央国家机关和地方公务员录用考试的最新命题动态,是一套能提高广大考生应试能力的通用规范教材。

(二) 针对性强,重点、难点突出

题目偏易、但题量大是公务员录用考试公共科目笔试的一个显著特点。针对这一特点,本套教材在阐述理论的同时,系统讲解了各类常见题型的解题技巧,并设计了大量广泛覆盖考点的代表性习题,为考生提供了有效的训练。此外,本套教材还围绕重点、难点精选了一些灵活性强、容易失分的代表性例题,全面解析,力求让读者举一反三,触类旁通。

(三) 开发思维、注重能力的提高

本套教材着重分析和阐明解决问题的思路和方法,注重思维训练。此外,考试的过程基本上也是公务员对实际公务活动的分析和处理过程。基于这一特点,本套教材每一环节都努力体现公务员对实际活动分析和处理的特点与要求,以使学习者通过学习,切实提高自身的素质和解决问题的能力。

本套教材的编写引用和参照了大量的最新资料,借此编写组特向原作者表示衷心的感谢。由于时间仓促,缺点和错漏在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

2007年1月

行政职业能力测验(一、二)

(文科生适用)

目 录

GUOJIAGONGWUYUANYUANLUYONGKAO SHI GUILI FANJIAOCAI

第一章 行政职业能力测验概述	1
第一节 行政职业能力测验的内容	1
第二节 行政职业能力测验的命题规律及高分应对策略	3
第三节 行政职业能力测验的施测程序	6
第二章 言语理解与表达	7
第一节 言语理解与表达概述	7
第二节 片段阅读	7
片段阅读强化训练	9
片段阅读强化训练答案	20
第三节 文章阅读	21
文章阅读强化训练	24
文章阅读强化训练答案	40
第三章 数量关系	41
第一节 考点提示	41
第二节 数字推理	41
数字推理强化训练	50
数字推理强化训练答案	55
第三节 数学运算	56
数学运算强化训练	71
数学运算强化训练答案	76
第四章 判断推理	77
第一节 考点提示	77
第二节 图形推理	77
图形推理强化训练	83
图形推理强化训练答案	91
第三节 定义判断	92
定义判断强化训练	95

行政职业能力测验(一、二)

(文科生适用)

目

录

GUOJIAGONGWUYUANLUYONGKAOSHIGUIFANJIAOCAI

定义判断强化训练答案	102
第四节 演绎推理	103
演绎推理强化训练	111
演绎推理强化训练答案	125
第五节 类比推理	126
类比推理强化训练	128
类比推理强化训练答案	132
第五章 常识判断	133
法律常识判断强化训练	135
法律常识判断强化训练答案	139
政治常识判断强化训练	140
政治常识判断强化训练答案	145
经济常识判断强化训练	146
经济常识判断强化训练答案	151
管理常识判断强化训练	152
管理常识判断强化训练答案	156
人文常识判断强化训练	157
人文常识判断强化训练答案	160
科技常识判断强化训练	161
科技常识判断强化训练答案	166
第六章 资料分析	167
第一节 统计表	167
统计表分析强化训练	171
统计表分析强化训练答案	178
第二节 统计图	179
统计图分析强化训练	182
统计图分析强化训练答案	190
第三节 文字资料	191
文字资料分析强化训练	197
文字资料分析强化训练答案	206

行政职业能力测验(一、二)

(文科生适用)

目

录

GUOJIAGONGWUYUANLUYONGKAOSHIGUIFANJIAOCAI

附录一	207
2005 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验	
(一)》试题	207
参考答案及解析	235
2005 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验	
(二)》试题	245
参考答案及解析	273
附录二	283
2006 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验	
(一)》试题	283
参考答案及解析	313
2006 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验	
(二)》试题	321
参考答案及解析	348
附录三	356
中央机关及其直属机构 2007 年考试录用公务员	
公共科目《行政职业能力测验》试题	356
参考答案及解析	379
附录四	386
2006 年江苏省录用公务员和机关工作人员考试大纲	386



第一章 行政职业能力测验概述

我国《公务员法》明确指出,公务员的录用考试分为笔试和面试两种方式,主要侧重于考查应考者的公共基础知识、专业知识水平及其他适应公务员职位要求的一般素质和能力。从历年的相关考试来看,对“适应职位要求的一般素质和能力”的考查主要是通过行政职业能力测验来进行的。而且这部分内容在公共科目笔试中占据着越来越重要的地位,甚至在很大程度上直接决定了应考者能否顺利通过考试从而加入到公务员队伍中来。

行政职业能力测验又称为行政职业能力倾向测验(Administrative Aptitude Test,简称AAT),它是我国在参考了国外公务员录用考试一百多年的经验以及人事部有关专家的多年研究成果之后而确定下来的一种公务员录用考试方式,具体内容包括言语理解与表达、数字推理与数学运算、判断推理、常识判断和资料分析五部分。

行政职业能力测验在试题特点、内容结构和答题方式上均与其他公共科目的考试有明显的不同。答题的速度和技巧是其最基本的要求,它主要通过测试考生能否在短时间内迅速找到解题方法和技巧来考查考生各方面的能力。因此,考生只有了解和掌握“行政职业能力测验”的相关知识,吃透且会灵活运用各种答题技巧,并适当地加强应试训练,才能在考试中挥洒自如,轻松答题,顺利获得高分!

第一节 行政职业能力测验的内容

对于应试者来说,备考行政职业能力测验就应当了解该测验考什么的问题,只有了解了这个问题,才能有目的、有针对性地进行复习。同时,由于公务员考试考查的是人潜在的能力,因此在了解了考试具体考查何种能力之后,应试者可以在平时有意识地培养此方面的能力,使自己无论在应试上,还是潜在能力上,都有一个全面的提高。本节将从考查内容和考核的素质与能力要素两个方面对行政职业能力测验的内容展开叙述。

一、考查内容

行政职业能力测验所要考查的是与行政管理工作密切相关的、潜在的基本能力,这些能力决定了行政职业能力测验的内容。在近几年的行政职业能力测验当中,内容都定为五大部分,分别是言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析。

(一) 言语理解与表达

言语理解与表达是行政职业能力测验的重要组成部分,着重考查考生对语言文字、中文词句的综合分析能力。考查的试题类型一般有:片断阅读、文章阅读、病句辨析、词语填空等,考查此类题型主要目的是:作为一名国家公务员,需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。只有准确地理解别人传达的信



息和更好地表达自己的信息、才能保证信息间的顺畅流通。此类题型所给的文字材料可能较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

(二)数量关系

数量关系部分的试题主要包括数字推理和数学运算两种题型,目的是考查考生快速理解和解决算术运算问题的能力。涉及的知识和所用的材料一般不超过高中范围,甚至大多数是小学或初中水平,但这种理解、计算和判断推理的能力是人类智力的重要组成部分之一。在高度发达的现代信息社会中,会有大量的信息要求管理者快速、科学、准确地接受与处理,而这些信息很多都是用数字来表达或者是与数字有关的,因此,作为国家公务员只有具备数字运算的能力,才能胜任现代化的信息管理工作。

(三)判断推理

本部分一般包括图形推理、定义判断、逻辑判断、类比推理或事件排序。在此要补充说明的是,2002年中央、国家机关公务员录用考试中出现了机械推理题型,这种题型考查考生对物体的空间关系、物体的基本运动规律等物理现象和机械运动的理解与判断能力。要求考生必须具备一定的物理基础知识和基本常识,同时能运用这些知识去处理日常生活中的一些问题。此题从2003年至今的考试中均未再次出现,故此题型不再作为复习要点。

考查此类题型主要目的是:国家公务员担负的行政管理工作、所面临事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。判断推理是测查应考者逻辑判断能力的一种测验方式,它是人类智力的核心成分,它的强弱往往反映一个人对事物本质及事物间联系的认知能力的高低。判断推理能力涉及对图形、语句和文字材料的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断推理等能力。

(四)常识判断

常识判断主要是测查考生的知识面。其范围虽然涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等多方面内容,但随着近几年来“考试大纲”的逐年调整,考试内容逐渐趋向于侧重对法律知识的考查。此类试题取材广泛,从古至今,从宇宙到人类,从自然到社会等等内容无所不包,考生要在短时间内提高常识判断能力的水平是很难的,所以,重要的是在于平时的观察、思考和积累。

(五)资料分析

资料分析主要考查考生对文字资料、统计表和统计图三种形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。在现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料的形式反映出来的,要准确地作出决策,必须能对信息进行综合分析、加工与传递,并且能在统计信息中找出“关键点”,特别是处于社会中枢位置的国家行政管理机关工作人员必须具备对各种资料进行准确和快速分析等综合能力。

二、考核的素质与能力要素

由于行政职业能力是从事国家公务的工作人员应具备的基本能力要求、这种要求不是针对从事领导工作人员的要求,而是对一般工作人员的基本要求,从行政职业能力测验所考查的内容来看,从事行政工作的人员应当具备以下素质和能力:

第一,应当具备坚定的政治素质。不同历史时期对国家工作人员的要求有所不同,但是本质是一样的,即忠于自己的国家,忠于自己的事业,忠于为人民服务。作为一名社会主义国家的工作人员,更应该具有不同于一般人员的政治要求。首先,应该具有坚定正确的政治方向。在现阶段,就是努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想,培养对党和国家事业的



高度责任感和使命感;其次,具有全心全意为人民服务的思想境界,公务员是国家公仆,必须树立为人民服务的意识,维护群众利益,自觉执行党和国家的方针、政策、路线,通过自身形象体现为人民服务的宗旨;再次,应该具有廉洁奉公的政治道德,从事公务员工作,就要坚守廉洁的品行,承担自己的道德责任和义务,树立正气和威严。

第二,解决各种矛盾的能力。作为一名国家公务人员,在日常的工作生活中,经常会遇到各种各样的问题和矛盾,如果面对困难和矛盾,无从下手,无法解决,那就不能胜任这繁重的工作,不能为人民服务。所以,只有掌握了知识,学会了本领,具备了能力,才能适应岗位的要求。必须学会运用科学的方法解决问题,如矛盾分析的方法、普遍联系的方法、辩证的方法,还包括理论联系实际的方法等。作为一名国家公务员具有处理问题的能力是从事该工作的基本要求。

第三,一定的管理能力和写作水平。管理就是管理者在一定的环境和条件下,为了实现特定的目标,动员和运用有效资源而进行的计划、组织、领导和控制的过程。作为国家行政人员,本身就需要具有较强的管理能力,包括对人和事的管理,对人的管理是为了使集体更加团结,对事的管理是为了工作更加有效,承担的工作越繁重,管理的能力越重要,科学管理是提高效率的重要基础。写作能力主要是指对所从事的工作不但应具备口头表达能力,还应该学会文字表达能力,学会能用书面的形式把学习工作的情况和思想收获进行系统地归纳和综合,这样才能提高自己的精神收获,才能发挥公文写作的工具性作用。所以管理能力和写作水平是国家公务人员应具备的基本能力。

第四,综合知识和较高的思维能力。从事国家公务工作,具备单一的知识 and 能力是很难适应的,因为公务员所面临的任务是十分复杂和多样的,需要综合运用多种学科的知识,如撰写公文,首先应懂得公文写作的知识,同时要了解本单位的业务和职能,还要掌握上级的文件精神 and 公文的运转流程等,所以没有综合的知识和能力是不能适应这种工作的。处理事物的能力、掌握管理的能力和提高自己的写作水平,说到底,是一个人的思维能力,思维是对客观事物间接的、概括的反映,它反映的是事物客观共同的、本质的特征和内在联系。较高的思维能力必须是一个科学的思维过程,表现为正确的分析、综合、比较、抽象、概括和归纳。其中的每一环节都体现着思维的科学性,认识事物不能从思维上解决方法问题,任何的能力都不能在效率上有所体现,所以,思维问题,反映了国家工作人员观察事物的能力和抓住事物本质的能力,只有具备这种能力,才能真正适应国家公务员工作。

第二节 行政职业能力测验的命题规律及高分应对策略

由于公务员考试制度的日益完善和规范,在命题中就突出表现为形式上的程式化、固定化,正因为如此,我们可以从历年的真题中把握规律并对未来的命题作出前瞻性的预测。

一、行政职业能力测验的命题规律

行政职业能力测验已经考过很多年了,但是我们没有必要把每年的规律都进行统计,对于还是在摸索阶段的题目我们大可不必研究,我们需要的是相对稳定之后的真题,因此我们选择了从2002年至2007年的真题来做分析的模板,大致分析出了如下的命题规律:

1. 命题的难度日益加大

以言语理解与表达部分来看,2002年该部分只有文章阅读,没有片段阅读,题目也主要集中在词语、句子填空上,很少出现文意理解的题目,到2006年时,文章阅读已经被取消,而且几乎全部题目都是文意理解,这种变化使考查的内容灵活性更大,考生已经不能单靠死记硬背的语法常识来应对,必须提升自己的“内功”,例如语感、理解力等。再比如演绎推理部分,2002年基本上是一



些结论型的推理题目,而且推理过程也比较简单,而到 2007 年时,已经发展到前提型、削弱型、加强型、解释型、评价型、比较型,外加结论型,共七种题型,推理的方法上也不拘一格,考生没有相当扎实的逻辑判断功底是很难做出这些题目的。再例如,原先比较简单的常识判断部分占的比重比较大,可是在 2006 年、2007 年题量上有很大削减,这说明国家在公务员考试中已经不再看重应试人员的“硬功”,而注重考生分析问题、解决问题的“软功”,这也是难度增大的一个重要体现。

2. 题量上相对稳定

虽然在某些年份的题量上可能有所增减,但从比较长期的迹象显示来看,真题的命题数量基本上围绕着 135 道上下波动,各部分题量分布分别是:言语理解与表达,25~30 题;数量关系,20 题(其中数字推理占 5 道,数学运算占 15 道);判断推理,40~45 题(其中图形推理、定义判断、事件排序或类比推理等各占 10 道,演绎推理占 10~15 道);常识判断,20~30 题;资料分析 20 题。

当然,不排除为加大难度,可能会增加一些题目,但为了保证命题的连贯性以及单份试题的平衡性,一般不会对难度较大的题目上增加题量,比较可能的将是在常识判断部分增加。

3. 新题型的推出以及法律知识比重的增大

从 2002 年到 2007 年的真题来看,每年相对与前一年总会出现一些新的题目类型,例如在 2007 年大纲中就将 2006 年的言语理解与表达部分增加造词填空、演绎推理改为逻辑判断。这说明国家试图通过试题的不可预测性来增加试题难度,也说明在国家的命题上更加活跃和不拘成法,这是与招录综合素质而不是应试能力较高的公务员的基本政策走向相吻合的。

法律知识在 2002 年就已经占到较大比重,之后一直是公务员考试内容的主要素材,只是每年分布在不同题目上的比重不大一样。这显示了国家在依法治国的大前提下要求公务员必须具备良好的法律素养和法律知识,这样才能在未来的工作中依法行政、依法办事。所以不容置疑的是法律仍将成为以后公务员考试命题的重要素材来源。

二、行政职业能力的高分应对策略

要想获得行政职业能力测验考试的高分,必须从复习阶段就开始打下很好的基础,甚至到了考场上,无论是在心理还是答题战术上,各方面做得好都会促成好的考试成绩,下面就从各个应当注意的方面上来谈获取高分的对策。

(一)讲求答题方法,避免被动

之所以将这一条放在首要位置,正说明它的重要性。行政职业能力测验的每道试题都有它的特点,更有它的答题规律。行政职业能力测验考试对应试者来说虽然是一个挑战,但并非命题者在故意刁难应试者,一定要让应试者在规定的时间内答不完题,而是考查应试者处理压力和困难的能力。

每种题型都有它的答题方法,这是应试者想要获取高分必须去掌握的。这种方法一定是有效的,既能够节约时间,又能够保证正确率。例如定义判断,要抓住关键词或关键句,选项中有一处不符合关键词或关键句的应立刻被排除;事件排序题,很多时候往往确定首、末项便能很快选出答案,无需一个个逐条分析;再如,近两年来被加大考试难度的数学运算题,看似复杂的题干,只要找对线索,很快就可以选准正确答案。例如 2006 年中央一类第 38 题:

人工生产某种装饰用珠链,每条珠链需要珠子 25 颗,丝线 3 条,搭扣 1 对,以及 10 分钟的单个人工劳动。现有珠子 4880 颗,丝线 586 条,搭扣 200 对,4 个工人。则 8 小时最多可以生产珠链()。

- A. 200 条 B. 195 条 C. 193 条 D. 192 条

本题正确答案为 D。题干中看似一堆繁琐的数据,事实上并不一定都要用到,只要找对线索,就可以迅速得出答案。一个人 10 分钟生产一条珠链,那么 4 个人 8 小时用时就是 1920 分钟,故可以生产 $1920 \div 10 = 192$ (条)珠链。



因此,考生在复习准备阶段一定要掌握试题规律和答题方法,这将给提高答题速度和保证正确率带来很大益处。如果没有答题方法而是被动地做题,就会被干扰信息所迷惑,这样既耽误时间又不能保证正确性,完全“受制于人”,与其如此,不如在考前对题型特点了解通透,答题时方能完全掌握主动权。

(二)日常积累,滴水穿石

许多领域内的名人每次走向成功都是付出艰辛的努力和全面准备的结果,任何一个有高超技艺的人都是经过长久磨练造就而成,一心希望投机取巧和走捷径的人并不能总是获益,公务员考试的道路更是如此,指望临时冲刺和走走停停的人要想取得高分是不可能的。简言之,要想获得行政职业能力测验的高分,必须付出长期的努力,只有练就扎实的基本功,在考场上才会如鱼得水,成为真正的强者。

练就扎实的基本功所要做的,正是复习阶段中第二个阶段应当做到的内容。

(三)良好的心态,胜算的基石

一方面,由于近年来公务员考试的火热,竞争激烈,上千人争夺一个职位的现象已不罕见,这对参加公务员考试的人来说必定是一个压力;另一方面,行政职业能力测验题量大、时间紧、有难度,对应试者来说又形成了考试压力。而事实上,命题者所要考查应试者所应具备的能力当中,就包括了处理考试压力的应变技能。

从大量的实践案例来看,考生要想成功通过这一测验,必须有一个确保自身所储知识技能在考场中得以最充分地发挥出来的基本心理保证,如果这个保证存在一定的缺陷,就可能影响知识技能的良好发挥和充分展示,进而影响到具体解答一个试题的质量和整个应试效果。

根据多年的考试经验,我们可以知道,考试时保持适度的紧张是有一定帮助的,可以让自己更加集中注意力,态度更加积极。然而过度紧张或者焦虑毫无疑问会导致考试的失败。应试者对于考试这个问题应当给自己一个正确的心理暗示:那就是,大家都走一条路,我走不好,别人也不一定能走好,不如放松心情,以一个积极、冷静的心态去面对,不给自己设定任何遥不可及的目标,自加压力。许多考试的成功者也经常谈到良好的心态所带来的帮助。

总之,良好的心态可以帮助应试者最终通向成功,能够使自己正常甚至超常发挥出自己的水平;反过来说,如果应试者在功课上做了充足的准备,但是心理应变能力脆弱或者忽视了对心态的调适,最初所做的努力也会付之流水。

(四)细微之处见真经

在把握了以上三大方面内容之后,应试者如果在一些细节问题上能够有更良好的把握,也能对获取高分带来很大帮助。

1. 考前认真研读考试大纲

在每一年的考试开始之前都会颁布一个法定性的文件,即中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲,这是关于考试信息最准确的一个文件,一切与大纲相抵触的都要以大纲为准,应试者切记这一点。

大纲中的内容公布后在考试中就不会再有变化,应试者依此可以放心。应试者应将考试大纲中的内容研究透彻,将大纲中的试题类型和特点做细致的掌握。这样有助于考生把握一个正确的方向,不至于偏离考试要求。

2. 答题原则——先易后难

根据多年的经验和行政职业能力测验的特点来看,做题坚持先易后难的原则可以保证成功率。如果一定要坚持把一道难题做出来而因此耽误了大量时间,这在考试中是非常不可取的,会



导致剩下的大部分试题无法做完;反过来,如果先将容易的题做完,等在剩余的时间内回头做较难的题,反而会大大提高分数。

另外,应试者应当在这一点保持头脑清醒,即答题重的是质量而非数量,无论做哪一题,都首先要保证该题的正确率,而不是急于将题做完,这才是明智之举。

3. 注意考场要求,把握考试时间

考场中有严格的程序安排和规则要求,应试者一定要在考前了解相关要求,并在考试中严格照办,否则会影响考试成绩。

考试时间是应试者必定要在考试前进行统筹安排的问题,如果丝毫没有计划和安排,在考试中遇到因时间紧、答不完题就会造成心慌意乱的情绪。应试者应根据自身的特点对答题的先后顺序和每一题大概所需的时间作出预先的时间分配,如果超过了这一时间却无法很快做出答案,那么,应试者应当很快转向下一道试题,顾全考试大局,不被樊篱所阻挡。

4. 重视直觉和第一反应,避免狐疑多虑、犹豫不决

当面对有些难以抉择或者很难区分选项的试题时,应要重视直觉和第一反应,避免狐疑多虑、犹豫不决。事实上,考试过程中往往会遇到这样的情况:针对一个问题,想到了好几种可能情况,觉得几种答案都对但又只能选一种,考生往往会犹豫不决,最后,只有瞎猜一个答案。在这种情形下,建议考生采纳先入为主的方案,重视并适当应用直觉。直觉是以过去的体验和知识积累为基础而产生的,故有一定的正确性,它比随意瞎猜更加有效。

第三节 行政职业能力测验的施测程序

一、施测须知

行政职业能力测验是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其题目全部为选择题,测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用2B铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。测验完毕后,答题卡通过光电阅读和计算机统一阅读计分。因此,参加考试时,考生务必准备好2B铅笔和一块橡皮。

二、施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

(1)监考人员向考生宣布考场要求。

(2)监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按要求规定在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

(3)监考人员发给考生一个试题本。先给考生两分钟阅读试题本第一页上的内容,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做,读完上页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页。

(4)共给考生120分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间,试题答错不倒扣分。

(5)监考老师宣布考试结束,考生应立即放下铅笔,将试题本、答题卡、草稿纸都留在桌上,然后离开考场。



第二章 言语理解与表达

第一节 言语理解与表达概述

言语活动是人们运用语言文字进行交流和沟通的过程。一个人运用语言文字进行交流和沟通的能力强与弱,能在言语理解和表达中体现出来。

言语理解是在感知言语的基础上理解语义的。言语理解水平有不同的层次。

字词是语言材料中最小的单位,各种复杂的语义都是借助于字词来表达的。言语的正确理解必须以正确理解字词的意义为基础。因此,对字词的理解是言语理解的初级水平。

对字词的正确理解并不意味着能正确理解由字词构成的短语和句子。短语或成语不是字词的简单堆砌。在言语中,它是作为一个整体被使用着的。句子则更为复杂,它不仅有一定的语法关系,而且在不同的语境中,同样一句话有不同的意义。因此,对短语和句子的理解是言语理解的较高级水平。

言语理解的最高水平是理解一段语言文字所要表达的目的或意图。与前两级相比,它的难度要大得多,它不仅反映了一个人语言能力的高低,而且还反映了他的思维水平、文化修养、道德修养和审美观念。甚至反映出他作为一个现代人的气质、性格和精神面貌。

言语表达是一个由思想到说话或写作的过程,实质上是一个人在思想的外在体现,不论是口头言语的表达还是书面文字的组织,都反映了一个人运用语言来表达其意图的能力。

言语理解和表达侧重于考查应试者对言语理解的正确性和言语表达的规范性以及准确性等方面的能力,考查内容涉及现代汉语的书面理解和表达。

第二节 片段阅读

在这种阅读理解测试中,每道题都包含一段短文,在短文后面有一个不完整的陈述,要求你从所提供的四个选项中选出一个来完成这一陈述。

解答这类题时,考生应当对整段短文有完整、准确的理解,并要能找出这段话的主题,因为后面问题的设计往往与主题有关。此外,还要注意材料中的关键词,因为有些问题的设计与关键词有关,以此来考查应试者阅读理解的准确性、细致性。

在片段阅读中,要求应试者回答的问题主要有两种类型。一种类型是给出一段陈述事实的短文,要求你从题后可供选择的答案中,找出支持前面短文观点的选项。另一种类型的题是从备选答案中选出最能概括原文的一句话。

例 1. 宾夕法尼亚大学的研究人员已经确定,癌细胞的存活可以归结为一种称作 pim-2 的关键



酶。这项即将刊登在《基因和发育》杂志上的发现意味着研究人员对于理解癌细胞在形成肿瘤以前为什么能在人体内存活(对抗体内自然的免疫系统)取得重要进展。在许多肿瘤中,这种酶的浓度都非常高。

从这段文字中可以推出的是()。

- A. 发现了一种被称作 pim-2 的关键酶
- B. 这项发现即将刊登在《基因和发育》杂志上
- C. 在许多肿瘤中,这种酶的浓度都非常高
- D. pim-2 对癌细胞的存活起着关键的作用

【解析】答案为 D。片段主要的一句话是,癌细胞的存活可以归结为一种称作 pim-2 的关键酶。

例 2. 一位领导者的影响作用是整体性的。也就是说,职权影响力和个人影响力在领导过程中总是相互联系相互交织地发挥作用的。对领导者来说,为了实现领导,必须有一定的职位权力,才能借以推进他所负责的工作。但是,如果领导者只凭职位权力去推进工作,甚至滥用权力,以权压人,事情肯定是办不好的。

这段话主要支持了这样一个论点,即()。

- A. 对领导者来说,作领导工作靠的不是职权影响力,而是个人影响力
- B. 对领导者来说,发号施令、滥用权力、以权压人,往往做不好领导工作
- C. 对领导者来说,为了实现领导有一定的职权权力是最主要的
- D. 对领导者来说,将职权影响力和个人影响力综合起来加以运用,才能提高领导效能

【解析】答案为 D。A、B、C 三项都只是陈述了这段话一方面的意思,都没有完全地说出本段话的意思。只有 D 项阐述全面,才是符合题意的选项。

例 3. 就是这些褴褛之群,曾经屡次击败了服装整齐,火力高强的敌人,使敌人畏如狮虎。现在他们身价一天一天高起来了。敌人在正太路沿线扬言,每一个游击队员投降过去,立即赏一百元。但是中华民族的真正儿女,是无价的,敌人在这方面永远没有成功的希望。

这一段话表达的主要内容是()。

- A. 高度赞颂了游击队的战斗力和政治素质
- B. 赞扬了游击队员不畏艰苦,靠“乌合之众”的衣着打败敌人
- C. 预示了“还我河山”的崇高目标一定能达到
- D. 赞扬了游击队英勇顽强的战斗精神

【解析】答案为 A。这段话的中心意思是赞扬游击队员有着极强的战斗力和矢志不渝的政治素质。B 项只说明了一个表面现象,C 项并非文中所言,而 D 项只说明这段话的一个意思,概括不全面。

例 4. 下棋不仅是一种消遣,还能促使人的个性全面和谐地发展。有些人犯了错误不承认,或尽量加以辩解。而下棋输了就得承认,用心的人还认真分析和总结自己的失误以提高自己的棋艺。有些人性格比较懦弱,下棋使他们成为坚强的人。下棋一步一步地走和循序渐进的规则又能锻炼人的意志和毅力。

对划线部分理解不准确的是()。

- A. 有助于清醒地衡量自己的能力
- B. 有助于使人的性格坚强
- C. 能使人战胜对方
- D. 能使人更有毅力

【解析】答案为 C。联系上下文,注意“下棋输了就得承认”,“下棋使他们成为坚强的人”,“下棋一步一步地走和循序渐进的规则又能锻炼人的意志和毅力”。