



新疆农业大学

新疆农业大学（原八一农学院）

图书馆创建与发展



袁正祥 著

序

蔡成瑛

袁正祥同志将他执笔的有关图书馆方面的文稿汇编成集，这是一件很有意义的工作。我拜读之后，获益匪浅。文集内容十分丰富，包括他执笔的文件、工作评述、通讯报导、学术论文、调查报告、大事记等。它集中展示了袁正祥同志在高校图书馆这个平凡岗位上所做出的不平凡的业绩，并为研究新疆高校图书馆的发展历史提供了丰富而珍贵的史料。

袁正祥同志长期从事高校图书馆工作，曾任新疆八一农学院图书馆副馆长、新疆维吾尔自治区高校图工委副主任、新疆维吾尔自治区图书馆学会常务理事、专业教育委员会主任等职。他十分热爱图书馆工作，有很强地事业心和责任心，他把图书馆工作看作是值得为之付出毕生精力的工作。他立足本职、心系全局、密切关注全区和全国高校图书馆发展动态，与时俱进，创造性地开展各项工作。

八十年代初，我国高校图书馆面临既要恢复、整顿，又要变革发展，从传统图书馆向社会主义现代化图书馆过度的新形势，迫切需要一个法规性文件来规范图书馆各项工作，教育部正为之积极准备的时候，袁正祥组织新疆高校图书馆的一些同志，早在1977年底就起草了《新疆维吾尔自治区高校图书馆试行条例》（草案），这足以证明他们在这个问题上的远见卓识。

1983年，随着全国及各省、市（自治区）高校图工委的成立，高校图工委之间的交流和协作日趋频繁，为了改变西北地区在这

方面的落后局面，袁正祥同志提出了西北地区高校图工委之间开展协作活动的建议，并积极付诸实施。在五省（区）高校图工委的共同努力下，开展了各项活动，包括经验交流、文献资源共建共享、队伍建设、学术研讨、编辑出版书刊等诸多领域，有力地促进了西北地区高校图书馆事业的发展，并带动其他地区高校图工委之间协作活动的开展。因而，他得到同行们的一致称赞。

袁正祥同志不但是图书馆实际工作的组织者和领导者，而且也是图书馆学理论的研究者和探讨者。这本文集就是最好的证明。他善于发现图书馆工作中存在的问题，把它作为研究课题，进行广泛而深入的调查研究，提出解决的办法，用以指导实战，取得了明显地效益。他对文献资源建设、服务工作质量、读者阅读倾向、干部队伍建设等许多问题都做过这样的研究，他的相关论文，具有较高学术水平和实际指导意义。

近年来，随着我国图书馆事业的飞速发展，图书馆学的研究呈现出繁花似锦、硕果累累之势。但对我国图书馆事业发展历史的研究仍显不足，有关这方面的论著可谓凤毛麟角。袁正祥同志却非常重视有关图书馆事业史资料的收集与整理，他从身边做起，先后撰写了《八农图书馆简史》、《八农图书馆发展记事》、《新疆高校图书馆记事》等文，收集在文集同类的史料还很多。因此，这本文集是研究新疆高校图书馆历史无以取代的重要史料汇编。加之他是新疆高校图书馆发展历程的见证人，是其中许多活动的亲历者和参与者，其史料的真实性和可靠性也就不言而喻。

袁正祥同志离休之后仍笔耕不辍，在颐养天年的同时，查阅

大量史料，对新疆农业大学校址巩宁城的历史作了深入的研究，撰写了《巩宁城》、《巩宁城驻军》、《巩宁城最早的石碑和碑文》等文，获得了可喜的成果。此外，他还撰写了多篇有关新疆农业大学校史的回忆文章，如《功绩照千秋—记八一农学院的创始人王震将军》、《我院第一批学生》、《不要忘记这段历史—回忆八农搬迁始末》等，这些成果都是研究新疆历史和新疆教育史的珍贵资料，希望也能汇编成集，即便保存，又便推广，让更多人有幸分享。

我和袁正祥同志都是青海人，他老家在民和，我老家在西宁，他较我年长八岁，我们当初并不认识。1956年，我考入北京大学图书馆学系，恰好他也被新疆八一农学院图书馆派来北大进修，我们同在一个班上课，加之又是老乡，较之其它同学更觉亲热。相处两年后，他返回新疆。上世纪八十年代，新成立的全国高校图工委活动频繁，加之西北五省区高校图书馆之间的协作活动也很多，我们经常在一起参加会议、组织活动、编写图书，更加深了相互之间的了解，结下了深厚的友谊，我从他身上学到了很多东西，不愧是我的良师益友。我想用下面几句话表达我对他的敬意：

湖畔幼苗移戈壁，
狂风暴雨全无惧，
呕心沥血为边疆，
矢志不移堪称奇。



八一农学院图书馆创办初期（作者后排中与男士合影）



作者（前排右三）与八一农学院举办图书馆业务人员培训班聘请的教师合影



作者在八农首次图书馆业务研讨会开幕式上致开幕词



作者与哈密教育学院图书馆负责人交流工作经验



作者（中）被聘请为石河子电大八五级图书馆学学生毕业答辩教师



作者在八农图书馆全体工作人员大会上作关于图书馆工作改革的报告



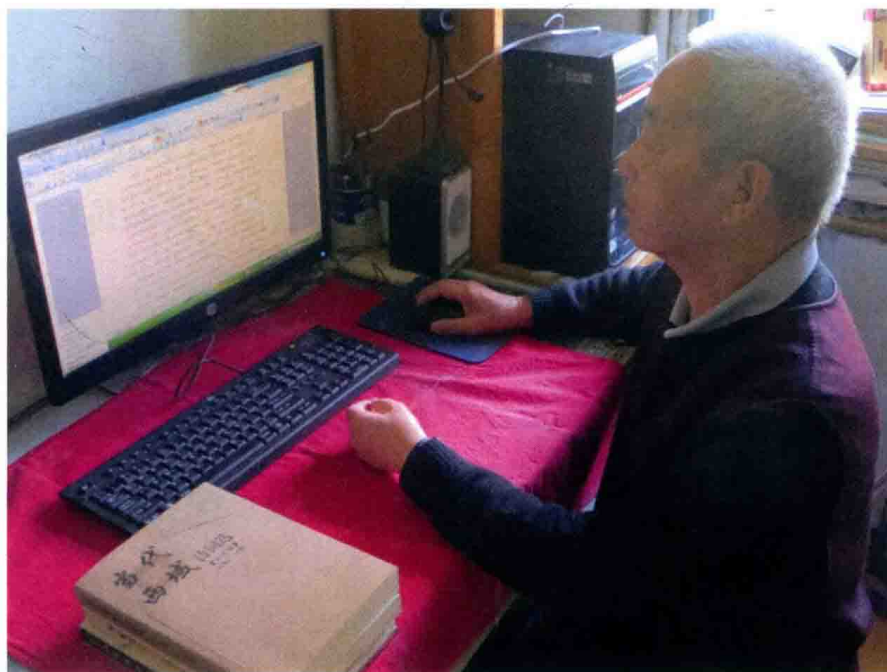
作者为图书馆学职业高中班学生讲话



作者（右一）与兄弟院校图书馆领导交流工作经验



作者（左）与新疆医学院图书馆馆长曾浚一交流管理工作经验



作者在网上写作《八农图书馆创建与发展》

目 录

八一农学院图书馆简史·····	001
八一农学院图书馆改编馆藏图书的几点体会·····	015
八一农学院图书馆十年（1952——1962）工作总结·····	020
对八一农学院图书馆图书、情报、资料、一体化的意见·····	029
八一农学院图书情报资料工作会议简报·····	033
努力办好八一农学院图书馆·····	036
记八一农学院图书馆 1—4 次业务研讨会简况·····	038
八一农学院图书馆图书开架以后·····	041
委托八农举办的新疆高校第二期图书馆业务人员培训班结业·····	043
委托八农举办的新疆高校第二期图书馆业务人员培训班总结·····	045
记八一农学院举办的图书馆学职业中专班·····	051
新疆高校图书馆专业队伍建设·····	055
努力提高高等学校图书馆的地位·····	060
谈图书馆工作质量问题·····	063
加强新疆高校图书馆建设·····	071
大学生阅读倾向的调查与研究·····	073
掌握打开“知识宝库”的钥匙·····	077
和新同学们谈谈如何利用图书馆的问题·····	082
作者在各种会议上的讲话稿选编·····	090
八一农学院图书馆工作回眸·····	102
忆农大图书馆创建与发展·····	113
八一农学院图书馆工作手册·····	138

八一农学院图书馆发展记事·····	177
附件一、新疆维吾尔自治区高等学校图书馆试行条例（草案）·····	197
附件二、新疆维吾尔自治区教育厅召开高等学校图书馆工作会议·····	201
附件三、新疆各高校图书馆贯彻《条例》的基本情况·····	204
附件四、新疆高等学校图书情报工作委员会工作总结·····	213
附件五、新疆高校图书馆事业创建与发展概况·····	220
附件六、新疆高校图书馆发展记事·····	230
附件七、西北五省（区）图工委协作活动综述·····	294
附件八、西北地区高等学校图书馆协作协议书·····	300
后记·····	302

八一农学院图书馆简史

八一农学院图书馆于1952年8月在原第二步兵学校图书室的基础上建立，至今已有三十余年的历史。三十余年来，图书馆在院领导的关怀下，在全院师生职工的大力支持下，在图书馆全体工作人员的共同努力下，已发展成为一所初具规模的、以农业文献为特色、图书情报资料为中心、为教学、科研服务的学术性机构。但是由于基础薄弱，经费有限，馆舍条件较差，发展比较缓慢。

图书馆实行院长领导下的馆长负责制，内部机构设有采编、流通、期刊三个组和科技情报室。图书馆现有藏书41万册，其中汉文图书24万册，少数民族文字图书5万册，外文图书6万多册，中、外文期刊合订本6万册，每年订有各种文字期刊1300多种。现有工作人员32人，其中具有大专以上文化程度的14人，占工作人员总数的43.7%，已评定图书馆业务技术职称的有13人(馆员4人、助理馆员7人，管理员2人)，占工作人员总数的40%。

三十余年来，图书馆从无到有，从小到大，时起时伏，时进时退，螺旋式上升，波浪式前进，有过飞速发展，也经受过各种挫折，经历了曲折的、崎岖不平的道路。它的历史大致可分为四个时期；

- 一、筹建时期(1952—1955)；
- 二、发展时期(1956—1965)；
- 三、受灾时期(1966—1976)；

四、恢复和新的发展时期(1977—)

一、筹建时期(1952 — 1955)

图书馆自建立之日起就继承和发扬了人民解放军艰苦奋斗的光荣传统，把自力更生、艰苦创业作为建馆的指导思想。当时图书馆归由教务处领导，有工作人员 5 人，由邱岭同志主持工作，1954 年调袁正详同志为图书馆负责人。馆舍利用大礼堂进厅内的三个房间，面积 100 平方米左右。1954 年礼堂失火，图书和设备受到一些损失。1955 年 7 月，图书馆搬进了由礼堂改建而成的代用馆舍，面积 1800 平方米，其中：书库面积 600 平方米；阅览室面积 1,100 平方米；办公和工作用房面积 100 平方米。

藏书到 1955 年年底为止，已达 45,546 册，有三部分来源：一是从第二步兵学校移交下来的图书约 14,800 余册；二是新疆军区农业干部训练班撤消时拨来图书 4,000 余册；三是购入图书 23,000 余册。在藏书构成中，一、二两部分图书大部分是军事和政治理论教育方面的通俗小册子。建馆后，因地处边疆，缺购和漏购的农业科技图书不少。另外，由于经费的限制，外文图书购买得也很少。馆藏图书中，比较齐全的是高教部推荐由新华书店统一发行的农业科学技术及数、理、化等基础学科的图书以及高等院校内部编印的交流讲义，这些图书基本保证了教学的需要。

图书馆最初使用杜定友十进图书分类法，经过一段时间的使用，发现十进分类法弊病很多，如类目服从类号，内容服从形式，表面看很整齐，实际上不管类目多少一概限于十位，很不适用。

不久，将全部汉文图书用中国人民大学图书馆图书分类法进行改编。

为扩大图书流通量，提高图书的利用率，除实行个人、集体借书外，还按系科设置和教学需要设立不同的专业阅览室，如农业科技图书阅览室、一般科学技术图书阅览室、政治理论图书阅览室、民族文字图书阅览室、俄文图书阅览室、西文图书阅览室以及农业期刊阅览室、一般期刊阅览室、过期期刊阅览室、报纸阅览室等。各室陈列的图书期刊实行开架阅览，由于布局合理，而且读者可以直接与书刊见面，因此吸引了不少师生来馆阅读。

总之，图书馆在筹建时期，办馆方向和指导思想是比较明确的。虽然由于当时各项工作尚处于摸索之中，加上工作人员缺乏业务知识，因此，也走过一些弯路，但在不断总结经验的基础上，各项工作都取得了一定成绩，为配合教学作出了一定的贡献，也为图书馆日后的发展打下了良好的基础。

二、发展时期(1956—1965)

1956年党提出“向科学进军”的号召。同年12月召开了全国高等学校图书馆工作会议，会上讨论通过了《中华人民共和国高等学校图书馆工作条例》，明确了高等学校图书馆的性质、地位、任务、作用、机构设置、人员编制、经费、设备等问题。院图书馆负责人袁正祥同志列席了会议，这次会议是高校图书馆的进军大会，标志着高校图书馆事业进入了新的发展阶段。在这样的大好形势下，我院图书馆开始向正规化、科学化方向发展

一)、任命领导干部，培训业务人员。先后任命梅成章、吴华

宝两位教授担任图书馆馆长，虽然由于种种原因，他们的任期都不长，但足以说明，学校领导对图书馆建设是重视的。此外，先后选派袁正祥、倪达男、陈玉梅等同志到北京大学、武汉大学图书馆学系和西北农学院图书馆进修图书馆学专业和图书馆业务。他们经过半年到两年的进修学习，基本学完了图书馆学的主要课程和基本业务知识。他们回馆后，组织图书馆在职干部的业务学习，举办资料人员培训班，讲授图书资料的分类编目等课程，讨论研究图书馆、资料室如何为教学、科研服务以及制订资料室工作规程等制度。

二)、增加经费，充实藏书。1957 年是建馆以来图书经费最多，藏书发展最快的一年。采购图书的原则是“方向明确，重点突出，注重专业，照顾一般”，重点购买马列主义经典著作、各种工具书、各门课程的主要参考书和有关专业的一般参考书。并本着“古为今用，洋为中用”的原则，结合专业需要选购部分古籍书和外文书。为了加速藏书建设，先后派王至培、鲁耕芜、徐近孝三位教师分赴西安、北京、上海、南京等地搜购有关专业的图书。此外，图书馆采用与各专业出版社订立合同的办法，将所需要的几个大类的图书事先与有关出版社签订合同，由出版社主动发书。曾先后和农业出版社、水利电力出版社、机械工业出版社、科学出版社等建立过这种联系。在选书上采用“分选统购”的办法、如定期召集教师和资料员来馆协同选书，或由采购人员把新书目录送到有关教研室和教师手中，请他们圈选。每年订中、外文期刊也是先由各系圈选，再由图书馆审定后汇总订阅。此外，为了保证

主要参考书的供应，每学期期末，由开课教师按表格填写参考书目，图书馆按书目进行查对，所缺图书设法补购。以上补充图书的方式都收到了良好效果。

三)、选用分类法，改编馆藏图书。图书馆先后使用过十进分类法，中国人民大学图书馆图书分类法，中、小型图书馆图书分类法。上述分类法都存在不少缺点，不能适应科学技术迅速发展的要求。

“中国科学院图书馆图书分类法”出版后，我们经过反复研究认为它是一部比较完善的图书分类法。其优点是自然科学的类目比较细致，能适应科学技术的发展，符合科学分类的要求，适合专业图书馆使用。为此，图书馆决定将馆藏20余万册各种文字的图书统一用“中国科学院图书馆图书分类法”进行改编。1959年下半年开始，按照中文、俄文、西文的顺序将全部图书重新分类、编目和排架。通过改编组织了各种文字图书的分类目录和书名目录，从而形成了比较完整的目录体系。

四)、密切配合教学，积极开展读者服务工作。高校图书馆的主要任务是为教学和科研服务，其工作的出发点是做好读者服务工作。图书馆在为教学、科研服务工作中，做了很多工作，为读者提供了许多方便条件，如编印期刊目录和新书通报，进行图书宣传和阅读辅导以及推荐优秀书刊等。对于专业性比较强的外文图书和期刊，放在有关系资料室，供教师参考。各阅览室设立辅助书库，分别陈列政治理论和各种专业参考书，供师生自由取阅和短期外借，从而加速了图书的周转。在图书流通方面除个人借

书外，对教研室和学生班级实行集体借书，指定专人负责管理和使用，图书馆随时检查保管情况。这种形式，大大提高了图书的利用率，读者也乐于接受。此外，还开展“送书上门”、“电话借书”以及馆际互借等，均收到了良好的效果。

五) 编印《图书馆工作手册》，以保证各项工作的科学性和连续性。图书馆工作具有承上启下的特点，如各行其是，前后不一，就会造成混乱。编辑《图书馆工作手册》的目的，就是为了使图书馆的各项工作，有所依循，以达到标准化和规范化。1960年4月编印的《图书馆工作手册》共分六个部分：（一）、内部机构、人员配备、工作范围；（二）、管理制度；（三）、工作细则；（四）、各种制度；（五）、读者守则；（六）图书馆工作人员努力方向。多年来的实践表明，这本手册虽然不够完善，有些地方不够准确，但对图书馆的发展，对各项工作的统一，起了一定的积极作用。

六)、 制订长期规划和年度计划，使图书馆工作沿着正规化方向有重点按比例地发展。在1963—1965年发展规划中，要求大力充实农林、牧、兽医等专业图书，提出计划三年内净增图书16,000种，40,000册，馆藏总数达到6,000种，250,000册。还要求对馆藏书刊进行科学地分类编目并建立比较完整的目录体系，中、日文图书要有分类和书名两套读者目录，西、俄文图书要有分类、书名和著者三套读者目录以及馆藏书本目录，中、外文期刊要有卡片和书本目录。1960年的年度计划比1959年要求更具体，更切合实际。为使长远规划和年度计划顺利实现，采取了长计划与短安排结合，布置工作与检查计划结合，领导与群众