

课外英语

漫谈英语学习



Contents

目 录

英语写作

怎样掌握多种表达法	(1)
怎样表达意见	(3)
英语写作需要什么	(4)
英语中的书名号	(5)
写简历(1)	(6)
写简历(2)	(9)
开头句型(1)	(11)
开头句型(2)	(13)
发传真	(15)
描写动物们的声音(1)	(17)
描写动物们的声音(2)	(19)

英语阅读

怎样提纲挈领——抓主题思想	(21)
Teach you to fish!	(23)
建立新的阅读习惯	(24)
怎样选择阅读材料	(26)
怎样推测词义	(29)
打败阅读中的纸老虎——长句(一)	(31)
打败阅读中的纸老虎——长句(二)	(33)

打败阅读中的纸老虎——长句(三)	(34)
从句实战(一)	(36)
从句实战(二)	(37)
“10 分钟”插入语	(39)
英文中的反字游戏	(40)

英语听力

正确有效的听音习惯	(43)
“听”要技巧吗?	(45)
背景知识与听力	(47)
语调的用处	(48)
为什么听不懂?	(50)
数字和计算(上集)	(53)
数字和计算(下集)	(55)
数字与计算练习	(57)
否定关系	(63)
否定关系的练习	(65)
让步与转折	(67)
转折与让步练习	(70)

英语翻译

翻译新概念	(74)
降伏翻译中的拦路虎征服“毫无道理的”惯用语 ..	(76)
切勿望文生义	(78)
说说定语的翻译	(80)
在这种情况下,多查字典,多思考,是正确翻译的保障。	(81)
“让”都能译成 let 吗?	(82)

“玩”可得小心	(84)
“又”、“再”和 again	(85)
Go Dutch——去荷兰?	(87)
“黄色”该怎么译?	(89)
错 位	(90)
他那号人	(91)

英语语法

心想事成(不定式)	(93)
胡思乱想(虚拟语气)	(95)
覆水难收(分词)	(97)
一个受“冷落”的时态	(99)
带有“尾巴”的句子	(101)
带有“尾巴”的句子(续一)	(103)
带有“尾巴”的句子(续二)	(105)
带有“尾巴”的句子(续三)	(106)
怎样回答反意疑问句?	(108)
是 否	(110)
“to” or “for”	(112)

英语词汇

人和东西	(114)
“一点”英语害苦了我	(116)
学习外语词汇的方法	(117)
赤橙黄绿青兰紫	(120)
神通广大的 Come	(122)
Come down “掉下来”	(124)
Come out——“快出来”	(125)

新词是怎么来的? (一).....	(126)
新词是怎么来的? (二).....	(128)
“望文生义”辨单词.....	(129)
趣谈 toilet	(131)
“鼠辈造反”.....	(133)

英语口语

会话策略.....	(135)
会话策略(续一).....	(137)
会话策略(续二).....	(138)
见面说什么?	(140)
阿甘的介绍.....	(142)
After you!	(144)
Are you kidding?	(145)
No way!	(146)
That's Great!	(147)
What a pity!	(148)
I'm sick	(149)
It's up to you!	(150)
I can't believe it!	(151)

英语写作

怎样掌握多种表达法

对于中国学生来说,多种表达是一种综合运用英语的能力。从某一意义上说,多种表达也就是一句多译,其主要途径有:

1、运用同义词语。如:“他上星期生病了”可译为:

- (1) He got ill last week.
- (2) He was ill last week.
- (3) He fell ill last week.
- (4) He became ill last week.
- (5) He was in bad health last week.

2、运用同一词语的不同句式结构。如:“他写那篇文章花了三个星期”可译为:

- (1) It took him three weeks to write the article.
- (2) He took three weeks to write the article.
- (3) The article took him three weeks.

(4) To write the article took him three weeks.

(5) It took three weeks for him to write the article.

(6) Writing the article took him three weeks.

3、运用简单句与复合句的相互转换理论。如：

The man standing there is a policeman. → The man who is standing there is a policeman.

What we should do next is unknown. → What to do next is unknown.

We are thinking of how we can finish the work in time.
→ We are thinking of how to finish the work in time.

4、综合运用同义词语与不同句式。如：“他做完练习后，便出去了”可译为：

(1) After he had finished the exercises, he went out.

(2) After he finished the exercises, he went out.

(3) Having finished the exercises, he went out.

(4) Finishing the exercises, he went out.

(5) After finishing the exercises, he went out.

(6) The exercises being finished, he went out.

(7) The exercises finished, he went out.

(8) The exercises having been done, he went out.

另外，还可采用修辞等方法，以增进多种表达的本领。

怎样表达意见

在起草一份报告时,在策划一个方案时,甚至在考场中写作文时,我们都要用文字表达出某个观点,意见。那么怎样才能算正确表达呢?

这很简单,不就是“根据 Smith 先生的意见”,“根据我的观点”嘛。不错,用中文大家都能脱口而出,用英语怎么样呢?马上出现在你脑子里的肯定是 according to Mr. Smith's opinion; according to my opinion 对不对? 反应虽然很快,遗憾的是,这样表达就错了。这就是在用英语写作时掉进了中文思维的陷阱中,写出的英语就成了中国式的英语,因而不符合英语的表达习惯。

实际上,according to 一般不跟 opinion,而是直接跟某人,即 according to someone 表达“某人的意见(想法、看法)是……”。如果要用 opinion,就得用 in someone's opinion,也可表达同一意思。如我们要表达“根据 Smith 先生的意见,这个计划不完善。”我们可以说,According to Smith / In Smith's opinion, the scheme is unsound.

但要小心,下面的说法又有毛病了: According to Mr. Fu, we should extend the program. But according to us, ten lectures are more than enough. (根据傅先生的意见,我们应该扩大节目的内容,但我们的看法是 10 讲已经足够了。)你肯定会纳闷,两次用 according to 都没有跟 opinion,怎么又不

合适了呢?

这里值得注意的是, according to 后面不能跟 me 或 us, 要表达“根据我(我们)的观点”, 只能用 in my/ our opinion。如: In my opinion, this usage is just a piece of cake for you. Right?

英语写作需要什么

要想用英语把文章写好, 首先需要打下牢固的语言基础, 即相当程度的语言造诣、良好的语言修养和敏锐的语言感知能力。写作者必须懂得写作的具体步骤, 了解写作的性质, 掌握写作的技巧。更为重要的是, 中国学生还必须解决用英语思维的问题。不懂得英美人思维方式的人, 无论语言功底有多深, 是写不出地道的英语文章的。

英语语言的功底指对这门语言中各种语言知识的掌握和运用能力, 其中包括用词的准确和精炼、修辞手段的自如运用、时态的准确运用以及语法和句法结构的熟练掌握等。写作中常出现的问题是用词欠准确, 这主要是由于对词意和词在不同的语境中所产生的不同语意把握不好所致, 而词汇量的贫乏也无疑是造成用词欠妥的一个重要因素。当然, 掌握了一定词汇量而不懂得修辞知识的人仍不可能把文章写好。

除了语言功底, 写作者还必须清楚写作的具体任务、写作的特殊性以及写作所需要的各种技巧。写作是一种综合的智力活动, 其作品是以思想为基础, 以语言为工具而创造出来的

艺术品。写作不仅需要丰富的想象力,还需要严谨的语言逻辑和独特的思想。否则,文章决不可能成为语言的佳作。

中国人用英语写作还面临一个思维方式的转变问题。不熟悉英语语言思维方式的人,无论有何等“高超”的写作技巧,都不可能创造出优美地道的英文作品。尤其是有很多学生在用英语写文章之前总习惯先用中文列出提纲,然后按照列出的中文提纲从事英语的写作。以这种方式写出的文章是可想而知的。

总之,思维方式的转变、对写作性质的深入了解、树立英语写作的正确意识是创造成功的英文作品的前提。这些问题将在以后的篇章中做进一步的讨论。

英语中的书名号

一次,我让一个朋友帮我打印一篇英语的论文,那是一篇有关海明威的论文,里面涉及到了许多书和杂志的名称。论文终于打好了,拿来一看,满眼的《 》让我哭笑不得,原来我的朋友擅自作主,把所有的书名都加上了中文的书名号。

我跟他说:英文里是没有这样的《 》(书名号)的。我的朋友听了很诧异:

“哦,这倒是头一次听说。那么,如果遇到书和杂志的名称在英文里是怎么处理的呢?”

我说:“你可以在这个书名下加下划线,在打印的时候你也可以用斜体字表示。”比如我论文里的“《老人和海》是一本

好小说。”就应该是 *The Old Man and The Sea* is a good novel. 或者你也可以用斜体字 *The Old Man and The Sea* is a good novel. 此外,在你遇到报纸、电影剧目,音乐创作、艺术、轮船、飞机等名称时也用斜体字表示。

下面,我们来看几个例子:

Titanic Mona Lisa China Daily Paradise Lost

Hamlet the New York Post .

下一次,你写英文作文时,我想你就再也不会犯我朋友犯的错误了。

写简历(1)

一年一度毕业分配的日子又来临了,想不想让你的简历独树一帜呢?对于在新的一年里想换工作的朋友们,这份简历的模板也是很有意义的哟。它包括了一份简历里应该包括的所有内容。你只要根据每个标题下的详细介绍把相应的内容填充进去。一切就 OK 了。

有一点要铭记在心,就是你的简历是“自己”的,所以一定要有自己的特色。其次还要额外注意两点:首先你要有本事一下子就把阅读者的眼睛紧紧地吸引到简历的重要内容上去——比如你的名字和电话号码。其次就是简炼:如果你不是什么专家学者,一页纸的长度足矣。记住,那些人事经理整天埋头于各色简历当中,千万再不要拿浩浩荡荡的简历烦他了。

RESUME 首先要写上的是你的名字和联系地址:

NAME _____

Address _____

Phone Number (_____) _____

Personal Data:

Age: _____ Born: _____ Sex: _____

Job or Career Objective

告诉雇主你申请什么职位,为什么要申请这个职位。在这份工作中你打算得到什么?对这份工作你有没有什么长远的计划。

Education

把你最近受过的教育和工作中所学写在最前面。包括你得到的学位,荣誉,奖励和有关你申请的这份职位曾受过的特殊训练。

College _____

Dates attended: From _____ To _____

Major _____

Course _____

Awards or Honors _____

High School _____

Dates attended: From _____ To _____

Other Education _____

Work Experience

1. 以你最近从事的工作开始。别忘了写上你的兼职,如果是学生的话,你假期做过的一些工作也可以写上。你可以根据你申请的职位,有目的地选择一些来写。

2. 写上你受聘的公司的名称和受聘时间。

Job Title, Company _____

Dates employed _____

Specific duties and skills _____

Licenses and Certificates

如果你有什么上岗职业证书写在这儿吧！包括你是否有驾照，是否有律师资格证，会计师证，教师证，或是高级程序员证书等。

Title of license _____

Issued by _____

Date of Issue _____

Volunteer Activities, Special Abilities, Personal Interests

在这里，你需要写一下你参加过的一些社交活动，描述与工作相关的一些特殊的能力和经历。你不妨在这里强调一下你的英语水平和计算机能力。个人的兴趣爱好、打字速度、外语水平等。

写完简历以后，看看有没有什么遗忘的部分？根据下面的问题检查一下：

1. 我的名字是不是放在了简历突出显著的位置？
2. 是否写上了现有的地址和永久地址，电话号码和区号。
3. 上过的学校和工作过的单位顺序是否正确？（最新的放在最前面。）
4. 是否用动词的主动语态描述自己的职责。
5. 是否用一般现在时描述目前的工作，用过去时描述以前的工作？
6. 是否乐观、诚实地描述自己？
7. 是否处处在回避自己的年龄，性别，婚姻状况，健康状

况(包括身高)等。

8. 给自己一个正确的评价,想一想,如果你是老板会在这个职位上雇这样一个人吗?

下一次,我会根据不同的职位再给你几个优秀简历的范本。你可以对号入座快快搞定。

写简历(2)——范文篇

写简历的时候,一定要突出自己的特点,尤其要花笔墨渲染你与众不同的地方,详细介绍你在这个专业领域学过哪些课程,有哪些相关的经验,受过什么专业奖励,另外就是要注意应聘什么职位能突出你那方面的特长。比如你应聘的是市场销售的工作就没有必要花心思描写你在办公室工作的成绩。而应专注描述由于你的努力为公司扩大了百分之多少的销售额和扩大了多少市场份额。在这里,描述一些事实是很有说服力的。下面就请你先来看看一份修改前后的简历,你认为哪一份会得到相对高的薪水?我想你一定了然在心。看完了这份简历,我还为你准备了许多应聘不同职位的范文,你可以对号入座,完善修改你自己的简历。

New Resume

PARAPROFESSIONAL CERTIFICATE IN ACCOUNTING

1,040 hours — Full Cycle Accounting (3.0 average) including:

Accounting I, II

G/L, A/P, A/R

Financial Statements

Depreciation, Debt & Equity Computer Applications

Quarterly Reports

Lotus, Excel, TurboTax

Word, WordPerfect Business Math

Bank Reconciliations

Percents / Discounts

10—Key by Touch

RECORDKEEPING & OFFICE ADMINISTRATION

Processing of Past Due Notices

Worked under the direction of the Assistant Librarian, processing daily past due notices, verifying grace periods, preparing tracking cards and late notices.

Office Assistant

Served as assistant for college faculty and student body of 3,000, providing reception to support over 40 departments.

Front Office Reception

Handled 5 incoming lines with 40 extensions, transferring calls to Department Heads such as the Dean of Instruction and Program Managers Before Resume:

EDUCATION:

1997, A. A. S. in Accounting, Baylor Community College

RELATED TRAINING:

Accounting Courses

Computer Courses

Other Relations

WORK HISTORY:

1996, Clerk, Baylor Community College Library

1995, Office Assistant, Baylor Community College

开头句型(1)

在写议论文时,你通常以什么样的方式开头呢?最简单也最常用的可能就是开门见山法。也就是说——直截了当地提出你对这个问题的观点,点出文章的中心思想,有一些句型的搭配能力非常强,基本上可以用在各种话题的议论文中,想不想试一试呢?

					realize	
	growing		beginning		recognize	
Now people in	beginning	numbers are		to	understand	that+clause
	increasing		coming		accept	
					be aware	

透彻解剖:

in growing numbers 修饰 people 意思是:越来越多的人;
increasing 是 increase 的形容词形式,意思也是越来越多的;

significant 本来是“重大的,重要的”意思。in significant numbers “大量的”;

be aware that: aware 是“知道明白”的意思。经常使用的搭配是 be aware that (+从句)

这个句型的意思:现在越来越多的人开始认识到……

举一反三：

1. Now people in growing numbers are coming to recognize a simple but powerful truth: we need each other. And we must care for one another.

现在越来越多的人开始认识到一个简单而又强有力的真理：我们互相需要。我们还必须互相关怀。

点评：以这样的论点直切主题，引出全文，重点突出，十分有力。不仅句型值得学习，*We need each other and we must care for one another* 这句话也值得背诵。克林顿在他的就职演讲里提到这一点，鼓励美国青年为国家做贡献时互相帮助互相支持。

2. Now people in increasing numbers are beginning to be aware that many of the stresses of modern life have come to be accepted because there seems no alternative.

现在越来越多的人意识到由于没有其它选择，因此，现代生活中的很多压力也就逐渐被人们接收了。

小收获：对于 *alternative* 你可能比较熟悉它的形容词形式，其实它还常常做名词用。意思是“选择”相当与我们常使用的 *choice*。

3. Now people in significant numbers are beginning to realize that working mothers generally display greater enjoyment of their activities and relationships with their children.

现在很多人认识到上班的母亲们一般对她们的活动和她们与其子女的关系表现出更大的乐趣。

小收获：*Do you enjoy yourself when you are on line.* 你上网的时候是不是感到很高兴呢？我们通常用 *enjoy* 来表达自己“高兴、满足”的含义。*Enjoyment* 这里是个名词“欢乐”。妇女从家庭中解放出来的确对许多事情都会 *display greater enjoyment*。因为她们认识到