

中考英语

书 面 表 达
与
补 全 对 话

主编 杨福惊



NLIC 2970718482

充实而不冗余的完美，
是我们千锤百炼、
积淀十年追求的结果。
高性价比的学习精品，
呈现 ing ……

书面表达的考查形式 (1)

翻译句子专项 (4)

翻译句子专项练习参考答案 (7)

书面表达举例分析 (9)

书 面 表 达

与 补 全 对 话

补全对话强化训练题 (50)

补全对话强化训练题参考答案 (97)

中考补全对话真题回顾 (99)

中考补全对话真题回顾参 (107)

主编 杨福惊



NLIC 2970718482

B: Well, this one looks very good. And the price is OK. 5

A. How much is it?

B. I'll take it.

C. What colour do you want?

图书在版编目 (CIP) 数据

中考英语书面表达与补全对话/杨福惊编. —2 版. —太原: 山西教育出版社, 2009. 7

(新编 21 世纪英语/孙铁钢主编)

ISBN 978 - 7 - 5440 - 3981 - 9

I. 中… II. 杨… III. 英语课 - 初中 - 升学参考资料

IV. G634.413

根据对话内容, 从方框中选择合适的句子填入对话的空白处, 使对话完整、通顺。中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 084250 号

A. What are you studying?

B. I hope you make progress in your study.

C. Excuse me.

D. How long have you been here?

E. How soon will you be here?

F. don't mind my asking you.

G. The bus can come on time.

A: 1 Can you tell me the time, please?

B: Sure, it's eight thirty-eight.

A: The buses are getting late these days.

B: I hope it won't be late.

A: I hope you 2

B: I'm from Shanghai. I'm studying here.

A: 3

B: History.

A: My goodness! That's a long time.

B: Six months.

A: Ah. Here's the bus.

B: Thanks.

中考英语书面表达与补全对话

ZHONGKAO YINGYU SHUMIAN BIAODA YU BUQUAN DUIHUA

责任编辑 潘 峰

复 审 邓吉忠

终 审 张沛泓

封面设计 陶雅娜

印装监制 贾永胜

出版发行 山西出版集团·山西教育出版社

(太原市水西门街馒头巷 7 号 电话: 4035711 邮编: 030002)

印 装 太原红星印刷厂

开 本 850 × 1168 1/16

印 张 7

字 数 214 千字

版 次 2009 年 7 月第 1 版 2009 年 7 月山西第 1 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 5440 - 3981 - 9

定 价 13.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。电话: 0351 - 6267797

目 录

C O N T E N T S

书面表达的考查方式、解题技巧与训练方法

书面表达的考查方式、解题技巧与训练方法..... (1)

翻译句子专项练习..... (4)

翻译句子专项练习参考答案..... (7)

书面表达举例分析..... (9)

书面表达强化训练题..... (27)

书面表达强化训练题参考范文..... (40)

中考书面表达真题回顾..... (44)

中考书面表达真题回顾参考范文..... (58)

补全对话的类型及答题技巧..... (63)

典型补全对话解题范例及分析..... (68)

补全对话强化训练题..... (90)

补全对话强化训练题参考答案..... (97)

中考补全对话真题回顾..... (99)

中考补全对话真题回顾参考答案..... (107)

解 题 技 巧

从几年来的中考中发现书面表达的答卷中存在很多问题,大多数答卷错漏繁多:文不对题,词不达意;格式和遣词造句错误,整篇文章不知所云;直接将汉语提示译成英文,翻译生硬;英语表达方式有误等等。掌握一些常见的写作技巧是必要的,一般的英语写作可分为两大阶段:写前准备阶段及写作和修改阶段。写前准备阶段包括审题和列提纲,写作和修改阶段可视为从起草到成稿的全过程。按此步骤成文,就会避免“信手拈来、问题百出”的尴尬。

做好书面表达题的方法和步骤如下:

1. 认真审题

安排在提笔写作之前,花几分钟时间弄清题目提示的内容、格式、时间、环境是非常必要的。可避免出现文不对题的现象,也可以避免因反复造成的时间浪费。

审题包括:

- (1) 仔细阅读写作要求和提示,在重点词下面划线,引起重视和注意。
- (2) 用①、②、③……或 a、b、c……方式排列要点,把材料分出主次。
- (3) 确定作文的体裁、格式和人物。
- (4) 在提示和图画旁写出人名、地名和较难单词,以避免拼写错误,确保卷面整洁。
- (5) 确定作文的时间主线——时态。考生的作文最易出错的就是时态,因此要特别注意运用最恰

21世纪英语

书面表达的考查方式 解题技巧与训练方法

考查方式



英语书面表达是近年来各地中考必考题型之一,主要考查英语写作的能力。同时考查观察力、理解力、联想能力、灵活运用所学知识的能力和初步运用英语表达思想的能力,也就是根据提示运用英语进行有效表达的能力。在《初中英语新课程标准》中对“写”的技能作出了如下五个方面的明确规定。

1. 能根据写作要求,收集、准备素材;
2. 能独立起草短文、短信等,并在教师的指导下进行修改;
3. 能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系;
4. 能简单描述人物或事件;
5. 能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。

以上五点是各地中考书面表达的命题依据。

英语书面表达的写作内容是一种限定条件的材料作文,并非实质性的作文,无需修辞、发散、升华或抒情,只需达到作文的三个最原始要求:切题、达意和逻辑。

近几年来各地中考书面表达多为看图和文字两种提示作文。因此本书着重练习这两种作文。



解题技巧

从几年来的中考中发现书面表达的答卷中存在很多问题,大多数答卷错漏繁多:文不对题、词不达意;格式和遣词造句错误,整篇文章不知所云;直接将汉语提示译成英文,翻译生硬;英语表达方式有误等等。掌握一些常见的写作技巧是必要的,一般的英语写作可分为两大阶段:写前准备阶段及写作和修改阶段。写前准备阶段包括审题和列提纲;写作和修改阶段可视为从起草到成篇的全过程。按此步骤成文,就会避免“信手拈来、问题百出”的遗憾。

做好书面表达题的方法和步骤如下。

1. 认真审题

安排在提笔写作之前,花几分钟时间弄清题目揭示的内容、格式、时间、环境是非常必要的。可避免出现文不对题的现象,也可以避免因反复造成的时间浪费。审题包括:

- (1) 仔细阅读写作要求和提示,在重点词下画线,以引起重视和注意。
- (2) 用①、②、③……或 a、b、c……方式排列要点,把材料分出主次。
- (3) 确定作文的体裁、格式和人物。
- (4) 在提示和图画旁写出人名、地名和较难单词,以避免拼写错误,确保卷面整洁。
- (5) 确定作文的时间主线——时态。考生的作文最易出错的就是时态,因此要特别注意运用最恰

当的时态来表达写作内容。

2. 动笔作文

(1) 写作一定要切题、抓住要点。题目要求的内容,都应该写进去,以保证内容的完整;其他细节,虽然相关,也不宜多写,不要“拣了芝麻丢了西瓜”;对于与要求无关的内容不可随意发挥,更不可为了表现英语水平,默写文不对题的句子,画蛇添足。书面表达不是作文(不能海阔天空,无限扩展),不是翻译(无须拘泥原文,一字不漏),只要基本意思表达清楚即可。

(2) 写作必须注意格式。在写作时,特别是写应用文时要注意它的格式,汉语与英语的写作格式有很大区别。比如,英语信和汉语信的格式不同。英语信的第一页右上角要写上写信人的地址,顺序从小到大,从门牌号、街名、城市、省份,直到国名,日期应写在地址的下面,不少考生把汉语信的格式照搬到英语书信中来,日期写在信的末尾签名下边,地址顺序从大到小。由此可见,考生在平时就要注意英语写作的格式,加强训练。

(3) 写作必须注意语法正确用词得当。在写作不同题材和体裁的文章时,所用的句式、时态、语言特征及用词也不相同。在写作时,考生要多从实际的角度考虑问题。以写信为例,要考虑写信的目的,写信人与收信人之间的关系,什么是对方应知未知的信息,等等。每写一句话,都要符合写信者的身份,符合英语的习惯,达到传递信息的目的。写信如此,其他体裁的短文也是如此。

(4) 写作切不可用汉译英的方式进行。在写作时,考生不要把题目的汉语指令直接译成英语,要尽量消除汉语式的英语,用简练的、地道的英语来写。

(5) 写作应连续、流畅。

要用自己最熟悉最有把握的词语写作,正确使用连词。要用多样化的句子结构和句型使所表达的语言流畅、自然。虽不需要像自由作文那样构思谋篇,但仍需准确。

(6) 注意书写规范,大写、缩写、标点符号准确。

3. 检查

半写完要认真读全文,查找是否有下列错误:

(1) 动词的时态和语态;

(2) 单词拼写;

(3) 冠词;

(4) 语序;

(5) 名词单复数;

不同(6)主谓一致;

失(7)句子的完整性;

管(8)标点、格式、字数等。

完成书面表达有以下注意事项:

1. 书写规范,字迹清楚

这是最基本的要求。任何一种形式的书面文字材料,都要求书写规范字迹清晰,拼写、大小写标准、标点符号及移行等都要正确。其实,做到这一点并不难,只要做练习时认真、细心就可以了。

2. 正确理解提示语,严格、准确地按题目要求做

有提示语的书面表达,不等于汉译英,不能按提示语逐句英译;它也不是作文,而是限定了内容、字数的一种书面表达方式。因此,必须充分注意提示语的提示作用。根据提示写的内容,一句不能少,与所要求表达的内容无关的话,一句也不要写,不要自己去添枝加叶,要紧扣提示,按所限定的内容、字数,做到内容意义上的完整准确。

3. 表达要准确

准确的理解,是准确表达的前提。理解准确的内容,要用准确的语言形式表达,在具体写作时,应注意以下几点:

(1)文理通顺,层次清楚。要在准确理解提示语精神的基础上,把需要表达的内容,按逻辑顺序一件件地叙述清楚。简洁明了,切忌生搬硬造,词不达意,尽可能用最把握的词语表述文章内容。

(2)语法结构要正确。语法结构即语言形式,这是表达内容的手段,意思正确,但表达形式错了,也是不符合要求的。因此,要注意句子结构的正确,如词序、一致关系、时态、语态、人称呼应及词的搭配。错误的语言形式是表达不出正确的内容的。

(3)格式要正确。不同的书面表达形式有不同的格式,如书信、日记、便条、通知等各有其特殊的格式。

只要做到以上所列的几点注意事项,考生便能顺利攻克书面表达这道难关。



训练方法

书面表达能力提高有以下三种训练方法。

(一) 背诵法

无论讲什么方法,对于外语学习来说最主要的方法就是背单词、句子、课文、语法。只要背会了就没有不会写的文章。常言说:熟读唐诗三百首,不会做诗也会吟。在我们学习英语的过程中,不但要背单词、句子,课文中精彩句子和段落也一定要熟背下来,以增强语感。我们的课文是最好的写作范文,背诵下来不仅可学到语言知识,对提高写作水平也大有裨益。比如在完成翻译题和书面表达时,可用已熟练背下的句子课文来进行仿写。

(二) 翻译法

这里说的翻译法有两层意思。第一层为通过平时翻译练习,掌握所学的词、句型、语法等来训练写作的基本功。第二层为审题后,弄清所要表述的意思,把想要表达的汉语译成英语,形成书面表达。

(三) 阅读法

阅读是学好英语的最佳途径。一般来说,单词、句型、语法学会了,阅读练习到位了,中考包括的所有题型都能解决好,书面表达也不例外。除了把教材上的单词、语法记住了,用熟了,还要进行适量的课外阅读训练。阅读有助于扩大词汇量,熟练掌握及运用语言知识,提高运用语言的能力。通过阅读可不断巩固书本知识,还可获得新的知识。古人云:读书破万卷,下笔如有神。因此,提高阅读能力是提高写作能力的最重要的途径之一。

31. 这部数码相机看来价廉物美。

32. 人造地球卫星通常用来发送和接收信息。

33. 大卫放弃了他在旧金山图书馆的工作。

34. 比尔·盖茨告诉人们怎样用新方法解决商业问题。

35. 森林里的树木能够防止雨滴直接冲击土壤。

36. 我想知道世界上正在发生什么事情。

37. 昨天 Carla 因交通事故没能上学。

38. 别生你女儿的气,毕竟她还小。

21世纪英语 翻译句子专项练习

当前翻译题主要考查考生对英语句子的理解能力，要求考生在理解句子的基础上，将句子翻译成中文。

2. 考生要注意，在翻译句子时，要特别注意句子的时态和语态，以及句子的结构。在翻译过程中，要注意句子的连贯性和逻辑性，避免出现断句或漏句的情况。

(2) 写作必须注意格式。在英语写作中，格式是非常重要的。考生在写作时，要注意书信、通知、日记等不同类型的写作格式，避免出现格式错误的情况。

1. 那个老师经常把学生看作自己的孩子吗？

2. 他关心别人胜过关心自己。

3. 他说话声音太小了听不见。

4. 应当有礼貌地和老年人说话。

5. 他们认为努力学习是成功的关键。

6. 当球迷们见到姚明的时候，他们如此激动以至于哭了出来。

7. 你们不必为我担心，因为我能照料自己了。

8. 你最好尽快完成作业，下星期一把它带来。

9. 旅客们直到下了飞机才能使用手机。

10. 我们相处得越多，就会越快乐。

11. 我们需要的是不断努力，不放弃。

12. 它们被用于喝酒吗？

13. 他说他以前从未看过一场如此令人兴奋的比赛。

14. 我讨厌说得多做少的人。

15. 吉姆从小就认识我。

16. 他们终于想到了一个应对新挑战的办法。

17. 在实验中他遵照老师的指令，同时也尝试自己的一些想法。

18. 游客们源源不断地来到我们镇上,所以旅馆一直客满。
19. 检查一下那只木棍,确认没有断成两截。
20. 人们高度赞扬这部根据中国历史上一个真实事件创作的歌剧。
21. 你认为我该怎么办?
22. 当你看到红灯时应该减速。
23. 她虽然小,却可以自己赚钱。
24. 除今天以外,我哪天都有空。
25. 夏威夷因美丽的海滩而闻名。
26. 欢迎 2008 年来北京。
27. 晚饭后你常去散步吗?
28. 在英国你得靠左(车道)行驶。
29. 我们相信他迟早会回来的。
30. 母亲节那天我要给妈妈买礼物。
31. 这部数码相机看来价廉物美。
32. 人造地球卫星通常用来发送和接收信息。
33. 大卫放弃了他在旧金山图书馆的工作。
34. 比尔·盖茨告诉人们怎样用新方法解决商业问题。
35. 森林里的树木能够防止雨滴直接冲击土壤。
36. 我想知道世界上正在发生什么事情。
37. 昨天 Carla 因交通事故没能上学。
38. 别生你女儿的气,毕竟她还小。

39. 等雨停了,我再走。
People should _____ the nature.
40. 你听说我们班考试结束后将去北海玩的消息了吗?
It _____ health to do sports every day.
41. 我总是认为学好英语很重要。
_____ to turn off the lights when you leave the room.
42. 人们应该与自然友好地相处。
When I got off the bus, he _____.
43. 每天运动有利于健康。
We _____, but now we write e-mails.
44. 在离开房间时不要忘记关灯。
_____.
45. 我下车时,他正在等我。
_____.
46. 过去我们经常写信,而现在写电子邮件。
_____.
47. 去年春天这个花园里有许多花。
_____.
48. 我相信他会照顾他自己的。
_____.
49. 你已经学了多少英语单词?
_____.
50. 她擅长烹饪。
_____.
51. 我们永远不会放弃希望。
_____.
52. 昨天的晚会很成功。
_____.
53. 这个男孩在地震中获救了。
_____.
54. 那首歌总让我想起我们的英语老师。
_____.
55. 什么使他与其他的学生不一样呢?
_____.
14. 我讨厌说得多做少的人。
_____.
15. _____
_____.
16. 他们终于想到了一个应对新挑战的办法。
_____.
17. 在实验中他遵照老师的指令,同时也尝试自己的一些想法。
_____.

翻译句子专项练习参考答案

1. Does the teacher often regard students as his/her own children?
2. He thinks more of others than himself.
3. He spoke too quietly to hear.
4. The old should be spoken to politely.
5. They think (that) to study/studying hard is the key to success.
6. When the basketball fans saw Yao Ming, they got so excited that they cried out.
7. You needn't worry about me, because I can look after myself.
8. You had better finish your homework soon, and bring it here next Monday.
9. Passengers mustn't use their mobile phones until they get off the plane.
10. The more we get together, the happier we'll be.
11. We need keep working on it, not give up.
12. Were they used for drinking?
13. He said he had never seen such an exciting match before.
14. I hate people who talk much but do little.
15. Jim has known me ever since he was a child.
16. At last, they came up with a way against the new challenge.
17. In experiments, he followed his teacher's instructions, and at the same time he tried out some of his own ideas as well.
18. Visitors keep coming to our town, and all the hotels are full all the time.
19. Check the wooden stick to make sure that it hasn't broken in two.
20. People speak highly of the opera which is based on the real event in Chinese history.
21. What do you think I shall do?
22. When you see the red lights, you should slow down.
23. She can make money herself even though she is very young.
24. I'm free every day except today.
25. Hawaii is famous for its beautiful beaches.
26. Welcome to Beijing in 2008.
27. Do you often go for a walk after supper?
28. In Britain, you'll have to drive on the left.
29. We believe he will be back sooner or later.
30. I want to buy a present for my mum on Mother's Day.
31. This digital camera seemed to offer the most at the best price.
32. Man-made satellites are usually used to send and receive messages.
33. David gave up his job in the San Francisco Library.
34. Bill Gates told people how to solve business problems in new ways.
35. The trees in the forests can keep raindrops from hitting the soil directly.
36. I want to know what is happening in the world.
37. The traffic accident stopped Carla from going to school yesterday.
38. Don't be angry with your daughter. After all, she is too young.

39. I won't leave until the rain stops.
40. Have you heard of the news that our class will go to the North Sea for an outing after the exam?
41. I always think it very important to learn English well.
42. get along/on well with
43. is good for
44. Don't forget
45. was waiting for me
46. used to write letters/often wrote letters in the past
47. There were many/a lot of/lots of flowers in this garden last spring.
48. I believe/am sure(that) he can/will look after/take care of himself.
49. How many English words have you(already) learned/learnt?
50. She is good at cooking.
51. We will never give up hope.
52. Yesterday's party was a big success.
53. The boy was saved in the earthquake.
54. That song always reminds me of our English teacher.
55. What makes him different from the rest of the students?
46. 过去我们经常写信,而现在写电子邮件。
We _____, but now we write emails.
47. 去年春天这个花园里有许多花。
_____ last spring.
48. 我相信他会照顾他自己的。
I believe he can look after _____.
49. 你已经学了多英语单词?
How many English words have you _____?
50. 她擅长烹饪。
She is good at _____.
51. 我们永远不会放弃希望。
We will never give up _____.
52. 昨天的晚会很成功。
Yesterday's party was a _____.
53. 这个男孩在地震中获救了。
The boy was _____ in the earthquake.
54. 那首歌总让我想起我们的英语老师。
That song always reminds me of _____.
55. 什么使他与其他的同学不一样?
What makes him different from _____?
1. Does the teacher often regard students as his/her own children?
2. He thinks more of others than himself.
3. He spoke too quickly to hear.
4. The old should be spoken to politely.
5. They think (that) to study/studying hard is the key to success.
6. When the basketball fans saw Yao Ming, they got so excited that they forgot to breathe.
7. You needn't worry about me, because I can look after myself.
8. You had better finish your homework soon, and bring it here next Monday.
9. Passengers mustn't use their mobile phones until they get off the plane.
10. The more we get together, the happier we'll be.
11. We need keep working on it, not give up.
12. Were they used for drinking?
13. He said he had never seen such an exciting match before.
14. I hate people who talk much but do little.
15. Jim has known me ever since he was a child.
16. At last, they came up with a way against the new challenge.
17. In experiments, he followed his teacher's instructions, and at the same time he tried out some of his own ideas as well.
18. Visitors keep coming to our town, and all the hotels are full all the time.
19. Check the wooden stick to make sure that it hasn't broken in two.
20. People speak highly of the opera which is based on the real event in Chinese history.
21. What do you think I shall do?
22. When you see the red lights, you should slow down.
23. She can make money herself even though she is very young.
24. I'm free every day except today.
25. Hawaii is famous for its beautiful beaches.
26. Welcome to Beijing in 2008.
27. Do you often go for a walk after supper?
28. In Britain, you'll have to drive on the left.
29. We believe he will be back sooner or later.
30. I want to buy a present for my mum on Mother's Day.
31. This digital camera seemed to offer the most at the best price.
32. Man-made satellites are usually used to send and receive messages.
33. David gave up his job in the San Francisco library.
34. Bill Gates told people how to solve business problems in new ways.
35. The trees in the forests can keep raindrops from hitting the soil directly.
36. I want to know what is happening in the world.
37. The traffic accident stopped Carla from going to school yesterday.
38. Don't be angry with your daughter. After all, she is too young.

21世纪英语 书面表达举例分析

一、记叙文

英语书面表达一般以记叙文为主,它以记人叙事为主要内容,是以叙述为主要表达方式的文体。介绍人物的生平事迹,这是记人;记述事情的发生、发展和前因后果,这是叙事。但是,记人和叙事常常是不可分开的。因此,同一篇记叙文常常是既记人又叙事。像故事、传记、游记、人物介绍、新闻报道、旅游日记等都属于记叙文体。书面表达中还有看图作文的题型也属于这一类。

记叙文有六大要素:时间、地点、人物、事件、起因和结果,即明确五个“W”和一个“H”。在这六大要素中,时间、地点、人物,通常作为故事的开端放在文章的开头;事件、起因通常作为故事的发展,放在文章的中间,这是文章的主体;结果,通常作为故事的结局放在文章的末尾。

看下面短文是怎么显示记叙文六要素的:

On Mother's Day

After dinner (1), Mother (2) was ready to wash the plates and bowls when her daughter (2) came into the kitchen (3), saying, "It's Mother's Day, you know (4). And I don't think you need to wash these things, Mother."

The mother was quite touched and said, "It's so kind of you, my dear. (5) But ... But you may leave it till tomorrow (6)."

(1)时间;(2)人物;(3)地点;(4)起因;(5)事件;(6)结果。

一般说来,一篇记叙文的六要素是不可缺少的,但书面表达题所要写的短文的要点则有多有少,而且是千变万化的,也就是说,要素是不变的,要点是多变的。我们在写记叙文时,必须围绕着要素在题目的提示中找出要点,再运用要点来充分地表达文章的要素。

例 早晨当你沿着一条小河走时,听见有位妇女在叫救命。你跑过去,她告诉你她的儿子掉到河里了。这时你毫不犹豫地脱掉外衣和鞋子,跳到河里。虽然水冷得使你发抖,但你还是继续往前游,最后你抓住了小孩子的腿,把他带上了岸。

这篇文章的六要素是:(1)时间:早晨;(2)人物:妇女、孩子、作者;(3)地点:一条小河;(4)事件:作者抢救落水儿童;(5)起因:听见有位妇女在叫救命;(6)结果:孩子得救了。

分析

通过这样分析、归类,不仅能做到“要点全”,还能做到“条理清”,写起来也容易多了。

【范文】

Saving A Boy Out Of The Water

This morning while I was walking along the bank of a river, I heard a woman's cry for help. I ran towards her and she told me that her son had fallen into the river.

I had no time to think it over. I took off my coat and shoes at once and jumped into the river. Although the cold water made me shiver, I still swam on. At last I caught one of the boy's legs and carried him to the bank.

二、说明文

说明文是用来说明人的事迹或事物的形状、性质、特征、成因、功用等方面的一种文体。说明文一般情况下总是客观地说明、介绍或解释客观的人物、事物及事理,让读者获得一定的信息或知识,无需在其中添加个人见解或情感。

说明文写作技巧包括如下几点。

1. 要确切把握说明对象。根据写作目的与要求,抓住人物或事物的主要特征;同时还要抓住人物或事物的本质,写作时做到有的放矢。
2. 语言要简明、贴切。写说明文时,不要追求华丽的辞藻,语言要通俗、简洁、实事求是。
3. 说明过程要讲究层次和条理。在写作时,说明的层次应能反映客观事物本身的逻辑顺序。对于不同的说明对象,要按照不同构造形体或发展规律去写,使文章条理清晰,层次分明。
4. 说明文的写作顺序:(1)按照空间位置进行说明;(2)按照时间顺序进行说明;(3)先举事例,后讲道理;(4)先讲道理,后举例子;(5)把同类或不同类的事物加以比较;(6)使用数据进行说明等。

【例1】 题目:1. How to Speak English Well

Many Chinese students who learn English for many years still can't speak good English. ①

The reason is ②

How can one speak English well? ③

①举例说明。如中国学生阅读、写作好,但口语很差等。

②说明原因。如中国学生不常说英语,在他人面前说英语害羞,怕出错等。

③说明提高口语的方法。如,一要大胆开口说;二要多练习等。

【范文】

How to Speak English well

Many Chinese students who learn English for many years still can't speak good English. This is common among Chinese students. They do well in reading and writing, but their spoken English is poor.

The reason is that they don't often speak English. They only learn English by reading and writing it, not by speaking it. They are too shy to speak English in front of others and they are also afraid of making mistakes.

How can one speak English well? First, don't be shy and speak in English. Second, practise speaking English as often as possible.

【例2】 请根据下面提示写一篇题为“今日的中国农民”的说明文。

①生活:盖新房,有电视机等,生活水平(living standard)提高。

②教育:村里有中学,可就近上学。

③结束语:在党的领导下(under the leadership of our Party),农民们将更努力劳动,他们的生活会更加美好。

【范文】

The Farmers in China Today

Most Chinese farmers have their own houses. These years more and more houses have been put up in their villages. Now they have radios, TV sets, recorders and so on. Their living standards are improving year by year.

Now the village has its own middle school. The young people don't have to go far for studying.

Under the leadership of our Party, great changes have taken place in the countryside. Chinese farmers are now working even harder and their lives will become even better in the future.

【范文】

。映重夹口篇一言示豕土以豕青



ber 15, 2007 Thursday

三、通知

Today, the most interesting thing is that I have helped a ③an. It is the first snow of this winter. ②

通知(notice)是上级对下级、组织对成员布置工作、传达情况或告诉公众某种事情等时使用的一种应用文体,通常分为口头通知和书面通知两种。

1. 口头通知是面对面地把信息传达给对方。这种通知开头应有称呼语,正式场合用 Ladies and gentlemen(女士们、先生们),有时也可以用“Boys and girls”或“Comrades and friends(同志们、朋友们)”等。开头还常有提醒听众注意的开场白,如“Attention, please.”或“May I have your attention, please?”或“I have an announcement to make.”等;结尾常说“That all. Thank you.”或“Thank you (for listening).”等,以示礼貌。

口头通知无需说明发布通知的日期和发布通知的人(单位)。

2. 书面通知格式的写法有点类似于书信的写法。其格式如下。

Notice	
称呼	正文
日期	单位

通知是传达将要做的事,因此,写通知多用一般现在时和将来时态。书写通知的正文时,语言应简洁明了,把通知的对象、事由、时间、地点、内容有条理地说清楚即可。简单地说,就是“某人(单位)某时在某地做某事,加上注意事项”即可。当然,必须注意句子之间的安排,使之符合逻辑,条理清楚。写通知的一些常用句子:

1. May I have/call your attention, please? 请注意啦!
2. Attention, please, everybody! 大家请注意啦!
3. I have an announcement to make. 我要宣布一个通知。
4. I have something to tell you. 我有事情要告诉你们。
5. I have some good news for you! 我有好消息要告诉你们。
6. There will be a talk this afternoon. 今天下午有一个报告。
7. The Students' Union has decided that...学生会决定...
8. We shall have a lecture on...我们将要听一个关于...的报告。
9. It has been decided that we'll pay a visit to...我们已决定要参观……
10. Please take your notebook with you. 请随身带着笔记本。

11. We'll gather at the school gate at eight tomorrow. 我们明天八点在校门口集合。
12. Please be there on time and don't be late. 请准时到达那儿,不要迟到。
13. I hope you can have a good time. 我希望你们能过得愉快。
14. That's all. Thank you. 完了,谢谢。

【例】

①称呼:同学们

②口头通知开头套语

③具体内容(事由、时间、地点、参与者等):明天是3月12日——植树节。为了保护我们的环境,校学生会(The Students' Union)决定八年级全体学生明天乘车去西山植树。早晨7:00在校门口集合,别忘了穿上旧衣服,自带工具和午餐。

④结尾套语

请按以上提示写一篇口头通知。

① _____,

② _____ ③ _____

④ _____

【范文】

Boys and girls,

Tomorrow is March the 12th—Tree Planting Day. In order to protect our environment, we'll go to the West Hill to plant trees there. Please meet at 7:00 in the morning at the school gate. We'll go there by bus. You'd better put on your old clothes and bring tools and lunch with you. Don't be late.

Thank you.



四、日记

日记是用来叙述一天生活中发生的事情和感受的文体。它是中考常考的写作体裁之一。写英文日记有三个基本要素,即格式、时态和人称。

1. 英文日记的格式为:

日期(Date) 星期(Day)	天气(Weather)
正文	

通常是在左上角写出当天的日期,星期;在右上角写上当天的天气情况。正文可有标题,也可不要。在中考写作时,如果没有要求写出题目,就不要去写了,以免画蛇添足。

要注意正确书写12个月份和一周7天的名称。天气应用形容词表示。

2. 时态和人称

日记一般是记载已发生过的事,因此,日记中句子的谓语动词多用过去时态或现在完成时态,但应灵活运用。对于文末所发表的感想或评论等,可使用现在时态或将来时态。日记主要是记录自己的活动和思想,一般都用第一人称。

注意:写日记时应该选择一些最有意义、最有趣味或最有感受的内容来写。日记一般是按事情发生的先后顺序来记述的,所以常用 at first, then, later on, soon, at last 等单词或词组使整篇文章通顺、连贯。

例1

① December 15, 2007	②
Today, the most interesting thing is ③	① 星期:星期四
	② 天气:下雪
	③ 叙述事情经过:下午放学后,在回家的路上看见一个骑自行车的妇女从自行车上摔下来,她左脚受伤了,我走过去帮助她,并叫了一辆出租车送她去医院,还打电话告诉了她的家人。
From this thing, I learned that ④	④ 事件的意义和启发:帮助他人是十分重要的。

Today, the most interesting thing is that I have helped a woman. It is the first snow of this winter. After school when I was walking, it was very cold and the road was covered with thick snow. Suddenly I saw a woman fall off her bike. I ran over to help her. She couldn't get up. Her left foot was broken. I called a taxi and took her to a hospital. Then I asked her for her home telephone number and then called her family to tell them about the accident.

例2 下边三幅图画描绘了在星期日你们班的同学参加植树的情况。请根据这些图画的内容用英语写一篇 100 词左右的日记。



- ### 【范文】

Fine

We all think it's necessary for us to take part in such a physical labour. It not only does us a lot of good, but also benefits the people.

五、书信

英文书信一般分为私人书信(Personal letters)和业务信函(Business letters)。在书面表达题中,“书信”通常都是私人书信,在这种题目的提示中一般包括以下几个要点:

1. 收信人的姓名与地址;
2. 寄信人的姓名及其与收信人的关系;
3. 寄信人的地址(有时亦可略去);
4. 写信的时间;
5. 信的内容。

在上述提示要点中,同学们要着重注意第5点(书信的内容),灵活运用所学的词汇、语法和句型来组织语言,进行表达。它既不能是提示的简单翻译,又不能漫无边际地胡扯。内容要准确清楚,文字要连贯流畅。

另外,既然是写英文信,还必须讲究英文书信的格式。

(一) 书信的格式

英文书信的私人信件通常包括以下五个部分。

1. 信头(Heading)。

信头包括写信人的地址和写信日期。信头写在右上角,其顺序是第一行为门牌和路名,或邮政信箱、楼房名称(如旅馆名称、单位名称等);第二行为市(县)、省(州、郡)名,寄往国外的信件还要写上