

新世纪常用文体写作全书之三

殷涵 陈莞◎主编

怎样

写好法律文书

ZENGYANG XIEHAO FALU WENSHU

拿起法律武器·行使你的权利
法律文书写作当是你日常所备

怎样写好法律文书



公民自卫的武器

中国档案出版社

新世纪常用文体写作全书

怎样写好法律文书

主 编：殷 涵 陈 莞
撰稿人：陈 莞 陈 东
李金水 段 黎
李 侦

中国档案出版社

新世纪常用文体写作全书之三

殷涵 陈莞◎主编

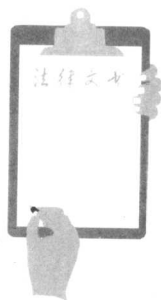
怎样

写好法律文书

ZENGYANG XIEHAO FALU WENSHU

拿起法律武器·行使你的权利
法律文书写作当是你日常所备

怎样写好法律文书



公民自卫的武器

中国档案出版社

前 言

随着我国经济建设的不断发展,加入 WTO 的日益临近,公检法等机关、人民团体及企事业单位的文秘工作人员、广告公司的文案工作人员和各界人士,在各种公务、广告活动、日常交往中,越来越需要一套合乎科学、适用性强的文书写作丛书。

本全书在写作上具有以下特点:

一、全面性

本全书共编有《怎样写好法律文书》、《怎样写好合同文书》、《怎样写好广告文稿》、《怎样写好日常应用文》四册,每册都从读者的角度出发,对各种文体进行了全面的介绍。如《日常应用文写作》,全面介绍了当今人们在日常生活中可能碰到的各种常用应用文。

二、规范性

本全书根据我国相关法律法规来编写,以保证文书的规范化。每个文种,一般不讲源流,不过多地谈理论知识,只解释文种的概念以及简介其特点、作用、格式、内容、写作要点及写作时应注意的问题或事项,并提供规范的例文。

如《怎样写好合同文书》,它依照我国第一部合同法编写,对各类合同的阐述皆以合同法的规定为依据。

三、新颖性

这是本全书的一大特色，其主要表现在章节的设置、结构的安排以及例文的选取上。《怎样写好日常应用文》根据人们生活复杂化和实际需要，将“实用英文书信”单独列为一章论述。

本全书在编写过程中，参考了大量的法律文书、广告文书、应用文、合同书籍，并选取了《人民日报》《光明日报》等众多报纸上的内容作为例文，因篇幅有限，在此不能逐一提名致谢，请谅解。

由于时间仓促，编者学识有限，本全书难免有疏漏之处，恳请读者不吝赐教。

编者

2001年2月

目 录

第一章 法律文书概述	(1)
第一节 法律文书的概念及分类	(1)
一、概念	(1)
二、分类	(2)
第二节 法律文书的特点及作用	(4)
一、特点	(4)
二、作用	(7)
第三节 法律文书的基本原则	(8)
一、法律文书的制作, 要以法律为准绳	(8)
二、法律文书的制作还要以事实为根据	(9)
第四节 法律文书的写作要求和方法	(9)
一、格式规范	(9)
二、主旨明确	(12)
三、选材精当	(14)
四、叙事清楚	(15)
五、说理充分	(15)
六、说明确切	(16)
七、语言要求	(17)
第二章 侦察预审文书	(20)
第一节 概述	(20)
一、格式样本的颁布	(20)
二、种类	(20)
第二节 立案文书	(21)
一、受理案件登记表	(21)

二、立案报告	(23)
三、例文	(25)
第三节 强制措施文书	(27)
一、呈请拘留文书	(27)
二、提请批准逮捕书	(29)
三、写作时应注意的问题	(31)
四、例文	(32)
第四节 通缉令	(33)
一、功能	(33)
二、内容及写作	(34)
三、写作时应注意的问题	(36)
四、例文	(36)
第五节 起诉意见书	(37)
一、法律依据及功能	(37)
二、内容及写作	(38)
三、写作时注意的问题	(39)
四、例文	(40)
第六节 补充侦察报告书	(42)
一、法律依据	(42)
二、功能	(43)
三、内容及写作	(43)
四、注意的问题	(44)
五、例文	(45)
第七节 要求复议意见书	(46)
一、法律依据、功能	(46)
二、内容及写作	(46)
三、写作时应注意的问题	(48)
四、例文	(49)

第八节 提请复核意见书	(50)
一、功能	(50)
二、内容及写作	(50)
三、例文	(51)
第三章 检察文书	(53)
第一节 概述	(53)
一、概念	(53)
二、分类	(54)
第二节 批准逮捕决定书	(56)
一、概念	(56)
二、内容及写作	(56)
三、写作时应注意的问题	(58)
四、样式	(59)
五、例文	(61)
第三节 不批准逮捕决定书	(61)
一、内容及写作	(62)
二、样式	(64)
三、例文	(65)
第四节 起诉书	(66)
一、法律依据、功能	(66)
二、内容及写作	(67)
三、写作时应注意的问题	(74)
四、例文	(74)
第五节 不起诉决定书	(76)
一、法律依据	(76)
二、功能	(77)
三、内容及写作	(77)
四、例文	(80)

第六节 抗诉书	(81)
一、功能	(82)
二、分类	(82)
三、内容及写作	(82)
四、写作时应注意的问题	(85)
五、例文	(86)
第七节 复议决定书	(87)
一、法律依据、功能	(87)
二、内容及写作	(88)
三、写作时应注意的问题	(89)
四、例文	(89)
第八节 复核决定书	(90)
一、法律依据、功能	(90)
二、内容及写作	(91)
三、写作时应注意的问题	(92)
四、例文	(93)
第九节 公诉词	(93)
一、功能	(93)
二、内容及写作	(93)
三、写作时应注意的问题	(95)
四、例文	(96)
第十节 纠正违法通知书	(103)
一、法律依据	(103)
二、内容及写作	(104)
三、例文	(105)
第四章 刑事裁判文书	(107)
第一节 第一审刑事有罪判决书	(107)
一、内容及写作	(108)

二、样式	(114)
三、注意事项	(117)
四、例文	(120)
第二节 第二审刑事判决书	(124)
一、法律依据、功能	(124)
二、内容及写作	(124)
三、写作时应注意的问题	(128)
四、样式	(129)
五、例文	(133)
第三节 再审刑事判决书	(138)
一、内容及写作	(138)
二、写作时应注意的问题	(139)
三、样式	(139)
第四节 刑事裁定书	(145)
一、分类	(145)
二、一审驳回自诉刑事裁定书	(145)
三、二审驳回上诉,维持原判裁定书	(146)
四、二审发回重审刑事裁定书	(148)
五、死刑复核裁定书	(149)
六、再审刑事裁定书	(150)
七、减刑、假释裁定书	(151)
八、样式	(151)
九、例文	(164)
第五章 民事裁判文书	(170)
第一节 概述	(170)
一、功能	(170)
二、分类	(170)
第二节 一审民事判决书	(171)

一、功能·····	(171)
二、内容及写作·····	(171)
三、写作时应注意的问题·····	(175)
四、例文·····	(175)
第三节 二审民事判决书·····	(177)
一、法律依据、功能·····	(178)
二、内容及写作·····	(178)
三、写作时应注意的问题·····	(181)
四、例文·····	(182)
第四节 再审民事判决书·····	(183)
一、分类、功能·····	(183)
二、内容及写作·····	(184)
三、写作时应注意的问题·····	(186)
四、例文·····	(187)
第五节 民事裁定书·····	(189)
一、分类·····	(189)
二、内容及写作·····	(189)
三、样式·····	(191)
四、例文·····	(217)
第六节 民事调解书·····	(219)
一、法律依据、功能·····	(219)
二、内容及写作·····	(219)
三、写作时应注意的问题·····	(221)
四、样式·····	(221)
五、例文·····	(223)
第六章 行政裁判文书·····	(226)
第一节 第一审行政判决书·····	(226)
一、法律依据、功能·····	(226)

二、内容及写作·····	(227)
三、例文·····	(231)
第二节 第二审行政判决书·····	(233)
一、内容及写作·····	(234)
三、例文·····	(236)
第三节 行政裁定书·····	(238)
一、不予受理起诉行政裁定书·····	(239)
二、驳回起诉行政裁定书·····	(240)
三、准许或不准许撤诉行政裁定书·····	(240)
四、发回重审行政裁定书·····	(241)
五、样式·····	(242)
六、例文·····	(250)
第七章 狱政文书·····	(252)
第一节 概述·····	(252)
第二节 罪犯人监登记表·····	(253)
一、填写要点·····	(253)
二、格式·····	(254)
第三节 提请减刑、假释意见书·····	(255)
一、适用范围·····	(256)
二、内容及写作·····	(256)
三、写作时应注意的问题·····	(258)
四、样式·····	(258)
五、例文·····	(259)
第四节 起诉意见书·····	(262)
一、适用范围·····	(263)
二、内容及写作·····	(263)
三、样式·····	(267)
四、例文·····	(268)

第五节 提请执行死刑意见书	(269)
一、功能、适用范围	(269)
二、内容及写作	(270)
三、写作时应注意的问题	(271)
四、样式	(272)
第八章 笔 录	(274)
第一节 概述	(274)
一、概念、分类	(274)
二、笔录写作的总要求	(275)
第二节 现场勘查笔录	(276)
一、法律依据、功能	(276)
二、内容及写作	(276)
三、写作时应注意的问题	(278)
四、例文	(279)
第三节 讯问笔录	(281)
一、功能	(281)
二、内容及写作	(281)
三、写作时应注意的问题	(282)
四、例文	(283)
第四节 询问笔录	(288)
一、功能	(288)
二、内容及写作	(288)
三、写作时应注意的问题	(290)
四、例文	(291)
第五节 死刑监场监督笔录	(292)
一、内容和写作	(292)
二、写作时应注意的问题	(293)
第九章 律师业务文书	(294)

目 录

第一节 概述	(294)
一、概念	(294)
二、功能	(295)
三、种类	(295)
四、律师业务文书的特点	(296)
第二节 辩护词	(298)
一、特征	(298)
二、功能	(299)
三、内容和写作	(299)
四、注意事项	(301)
五、例文	(302)
第三节 代理词	(308)
一、功能	(308)
二、内容及写作	(309)
三、写作时应注意的问题	(310)
四、例文	(310)
第四节 民事起诉状	(313)
一、法律依据、功能	(314)
二、内容及写作	(314)
三、样式	(316)
四、例文	(318)
第五节 民事答辩状	(323)
一、内容及写作	(323)
二、写作时应注意的问题	(324)
三、样式	(324)
四、例文	(326)
第六节 民事反诉状	(328)
一、内容与写作	(329)

二、写作时应注意的问题·····	(329)
三、例文·····	(329)
第七节 民事上诉状·····	(331)
一、功能·····	(331)
二、内容及写作·····	(331)
三、写作时应注意的问题·····	(332)
四、样式·····	(333)
五、例文·····	(334)
第八节 民事再审申请书·····	(335)
一、内容及写作·····	(336)
二、样式·····	(337)
三、例文·····	(337)
第九节 刑事上诉状·····	(339)
一、功能·····	(339)
二、内容与写作·····	(339)
三、写作时应注意的问题·····	(340)
四、例文·····	(341)
第十节 刑事自诉状·····	(343)
一、内容及写作·····	(343)
二、样式·····	(345)
三、例文·····	(345)
第十一节 刑事附带民事诉状·····	(347)
一、内容及写作·····	(347)
二、写作时应注意的问题·····	(348)
三、样式·····	(348)
四、例文·····	(349)
第十二节 刑事申诉状·····	(350)
一、内容及写作·····	(351)

二、写作时应注意的问题	(351)
三、例文	(352)
第十三节 行政起诉状	(356)
一、法律依据	(356)
二、内容、写作及该注意的问题	(356)
三、样式	(358)
四、例文	(360)
第十四节 行政答辩状	(362)
一、内容与写作	(362)
二、例文	(363)
第十五节 行政上诉状	(368)
一、功能	(368)
二、内容及写作	(368)
三、写作时应注意的问题	(369)
四、样式	(369)
五、例文	(371)
第十六节 行政申诉状	(372)
一、内容及写作	(373)
二、写作时应注意的问题	(374)
三、例文	(374)
第十章 其它法律文书	(378)
第一节 公证书	(378)
一、内容及写作	(378)
二、写作时应注意的问题	(379)
三、几种有代表性的公证书	(381)
四、例文	(394)
第二节 涉外公证书	(396)
一、分类	(397)

二、涉外公证与国内公证的主要不同之处·····	(397)
三、内容及写作·····	(398)
四、写作时应注意的问题·····	(399)
五、例文·····	(399)