

2003年全国 MBA 联考辅导教材

英语应试 综合指导

全国 MBA 教学与考试指导小组 组编

2003年版

张艳敏

林英玉

◎主 编

MBA EASY WAY



大连理工大学出版社

Dalian University of Technology Press

2003 年全国 MBA 联考辅导教材

英语应试综合指导

(第二版)

全国 MBA 教学与考试指导小组 组编

张艳敏 林英玉 主编

G632.431
1558

大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

英语应试综合指导/张艳敏,林英玉主编.—2版.
大连:大连理工大学出版社,2002.8
(2003年全国MBA联考辅导教材)
ISBN 7-5611-1918-6

I. 英… II. ①张… ②林… III. 英语-研究生-入学考试-自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 035432 号

大连理工大学出版社出版发行
大连市凌水河 邮政编码:116024
电话:0411-4708842 传真:0411-4701466
E-mail: dulp@mail.dlptt.ln.cn
URL: <http://www.dulp.com.cn>
大连理工印刷有限公司印刷

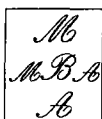
开本:850毫米×1168毫米 1/32 字数:353千字 印张:13.375
印数:12001—18000册
2001年8月第1版 2002年8月第2版
2002年8月第3次印刷

责任编辑:梓馨

责任校对:安雪

封面设计:孙宝福

定价:18.00元



再版前言

Preface

第二版的《2002 年全国 MBA 联考辅导教材——英语应试综合指导》又和大家见面了。

2002 年 1 月的 MBA 联考英语部分有了一定的调整,增加了听力。为了更好地帮助广大考生了解联考,全国 MBA 教学与考试指导小组根据这种调整对原书的内容进行了修订。根据市场的反馈信息,我们首先对原书的结构进行了肯定。全书仍分两大部分:第一部分为 MBA 考试典型题精讲精练,即在分析历年真题的基础上总结考试的典型题,对考点进行专项讲解,提供常考题型训练。第二部分是 MBA 模拟考场,为考生提供全真模拟演练的机会。

本套丛书与同类书相比的突出特点如下:

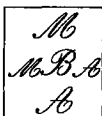
1. 提炼重要考点,精讲常考题型。

为方便读者备考,使本书与考生手中的辅导教材相配套,本书按照辅导教材的编写体系和主线把其中的重要知识点和考试要点提炼出来,使考生对此能有清晰的把握,同时归纳出考试中的常考题型,便于读者了解题型,把握考试脉络。

2. 模拟题设计合理,信度和效度高。

按照考试大纲要求和笔者多年来对考试命题规律和出题形式的掌握,严格设计模拟题。同时根据笔者多年的备考辅导经验,针对考生在答题中常出现的问题分层次给出详细注释,目的是满足不同层次的考生需求。而且能够在给出解题思路的同时,对一些典型题给出技巧提示,以帮助考生举一反三。

修订主要体现在对新大纲精神的贯彻上。根据新大纲的要求我们在书中增加了听力部分的内容,并录制了磁带。同时调整部分试题,使之更具有仿真性。在本书的最后,依据 2002 年联考真题重新



设计了4套全真模拟题,用于检验考生复习的效果,使考生在了解考试大纲规定的考试内容和要求的同时,进一步明确考试重点、难点、各种难度试题所占比例及整个试卷的难易度,明确复习应考的目标,提高应试技巧。

依据英语学习规律,并且针对考生英语现状,本书分为以下几个部分:

1. 听力篇:以2002年联考真题中的听力试题为例,介绍了听力考试的题型、考试重点以及应试技巧。

2. 语法篇:此篇对于联考中常考之语法项目分别从命题角度加以讲解。对于考生容易忽视的语法规则加以强调。附有100道语法综合训练题,帮助考生巩固语法知识。

3. 词汇篇:以讲练结合的方式,对同义词、近义词辨析、介词固定搭配以及短语这三大难点进行讲解和训练,帮助考生攻克词汇难关。

4. 阅读篇:详细介绍了应试技巧,分析了议论文和说明文的结构特点。所附阅读理解文章均经过精心筛选。

5. 综合填空篇:在介绍应试技巧的同时,附有大量练习。

6. 翻译篇:详尽介绍了各种翻译技巧,并依据真题提供了实践翻译技巧的练习。

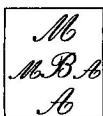
7. 写作篇:从日常英语写作和商务英语写作两方面介绍了写作基本技巧,并附有大量各种常用句式。

8. 模拟训练篇:共有4套全真模拟训练题。每套题后均有详尽的考点剖析,使考生既知其然,又知其所以然。

本书由张艳敏、林英玉主编,殷晓芳、张丽娟副主编,参加编写的人员有:时真妹、秦铁力、邹佳新、张雪梅、郭玉斌、王瑶、姜颖、关慧、李荣杰。

编者

2002年6月



目 录

I | 联考须知

第一部分 核心知识点精讲精练

听力篇

7 真题例析·考点精讲

语法篇

21 考点一 时态与语态

真题例析·考点精讲

26 考点二 虚拟语气

真题例析·考点精讲

31 考点三 情态动词的一些特殊用法

真题例析·考点精讲

33 考点四 倒装

真题例析·考点精讲

37	考点五 从句 真题例析·考点精讲
48	考点六 形容词、副词及其比较级 真题例析·考点精讲
54	考点七 非谓语动词—动词不定式 真题例析·考点精讲
60	考点八 非谓语动词—动词-ing 形式和-ed 分词 真题例析·考点精讲
68	考点九 主谓一致 真题例析·考点精讲
词汇篇	
87	考点一 同义词、近义词、近形词
106	考点二 动词、名词、形容词与介词搭配
111	考点三 短语
阅读篇	
128	篇章结构特点·命题特点·解题套路
综合填空篇	
221	题型概述·测试重点·应试技巧·实战演练
翻译篇	
242	翻译技巧·词语层次·语句层次
写作篇	
267	写作技巧·常用句型 文章展开方式·商务英语书信常用例句

第二部分 MBA 联考应试模拟考场

297	Model Test One
315	参考答案与考点剖析
328	Model Test Two
344	参考答案与考点剖析
358	Model Test Three
376	参考答案与考点剖析
389	Model Test Four
405	参考答案与考点剖析



联考须知

一、MBA 入学考试简介

1996 年 6 月,国家教育部高校学生司正式决定从 1997 年开始在 MBA 招生中实行统一考试科目、统一考试大纲、统一命题、统一阅卷、统一录取标准的全国联考制度,入学考试采用“GRK 方案”(“管理类学生入学综合考试”的汉语拼音缩写),并定名为“MBA 联考”。

1997 年以来,报考 MBA 的人数显上升趋势,录取分数亦逐年提高。例如,2000 年录取总分为 260 分,各单科分数均不低于 50 分。而 2001 年录取总分为 265 分,各单科分数均不低于 55 分。

二、英语考试的命题原则

主要测试考生英语阅读理解能力和翻译能力。试题结构与全国硕士生入学统考不同的是注重实用性,适当减少语法部分的比例,增加阅读理解和翻译的比重,要求考生掌握部分常用的商务词汇。

三、考试内容和形式

考试形式为闭卷、笔试。考试时间为 3 小时。考试内容分为六部分。

I. 听力测试

听力测试占初试总分数的 20%,由三节共 20 道题目组成,具体要求及内容如下:

1. 测试目的

英语听力测试主要测试考生理解英语口语的能力。要求考生理解主旨要义,获取事实性的具体信息,理解明确或隐含表达的概念性含义;进行有关的判断、推理和引申;理解说话者的意图、观点或态

度。

2. 试卷内容与结构

听力测试由三节组成:

节	为考生提供的信息	指导语语言	测试要点	题型	题目数量	计分
A	1 段独白或对话 (180 ~ 200 词) (放两遍录音)	英语	特定和具体信息	填充表格	5	5
B	1 段独白或对话 (280 ~ 320 词) (放两遍录音)	英语	特定、具体 或总体信息	补全句子或 简答题	5	5
C	3 段独白或对话 (200 ~ 300 词) (放一遍录音)	英语	理解大意和细节 推断词义 判断态度/意图	多项选择题 (四选一)	10	10

A 节(5 题):

测试考生理解特定和具体信息的能力。要求考生根据所听到的一段 180 ~ 220 词的独白或对话的内容,填充表格中的空白。录音材料播放两遍。

B 节(5 题):

测试考生理解特定、具体或总体信息的能力。要求考生根据所听到的一段 280 ~ 320 词的独白或对话,补全句子或简要回答问题。录音材料播放两遍。

C 节(10 题):

测试考生获取特定、具体信息,理解主旨要义,推测词义,判断说话者意图、观点或态度的能力。要求考生根据所听到的三段独白或对话(每段 200 ~ 300 词),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每段录音只播放一遍。

问题不在录音中播放,仅在试卷上印出。

II. 词语用法和语法结构,共 20 题,计 10 分。其中词语用法和语法结构各占一半。词语部分的单词和词组的比例为 7:3。要求考生从每题四个选择项中选择一个正确的答案。考试的范围包括:



1. 词语部分

(1) 考生应熟练地掌握常用词汇 4500 个左右,其中包括约 10% 的常用商务词汇。

(2) 考生要较熟练地掌握常用词组 600 个左右。

(3) 考生能根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。

2. 语法部分

(1) 名词、代词的数和格的构成及其用法,主要形式为主谓一致。

(2) 动词基本时态、语态的构成及其用法。

(3) 形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法。

(4) 常用连接词的词义及其用法。

(5) 非谓语动词(不定式、动名词、分词)的构成及其用法。

(6) 虚拟语气的构成及其用法。

(7) 各类从句(定语从句、主语从句、表语从句等)的基本用法及强调句型的结构。

(8) 常用倒装句的结构。

(9) 情态动词的一些特殊用法。

各语法项目在历届考题中的分布情况

从句	非谓语 动词	虚拟 语气	倒装 结构	时态 语态	形容词 副词	主谓 一致	情态 动词
13	9	5	4	3	3	2	1

从上表中可以看出,从句、非谓语动词和虚拟语气是应重点掌握的语法项目。

Ⅲ. 阅读理解,共 20 题,计 40 分,包括以下两部分:

(1) 要求考生阅读 3 篇总数约为 1200 个单词的英语短文,根据文章内容从每个问题的四个选择项中选出一个最佳答案,共计 5 题。

(2) 要求考生阅读一篇约 400 个单词的英语短文,并根据文章内容



容用英语简短回答 5 个问题。

阅读材料的题材包括社会、文化、经济、管理、科普等；体裁主要以说明文、议论文为主。

从历届考题中可看出，阅读理解主要测试以下几种能力。

- (1)测试查找主要事实或特定细节的能力。
- (2)测试掌握文章主旨或确定标题的能力。
- (3)测试依据文章内容得出结论和进行推理的能力。
- (4)测试猜测词义的能力。
- (5)测试确定作者的观点或态度的能力。

历届考题中各类题型统计表

事实题	是非题	主旨/标题	推理判断	猜测词义	作者态度
38	14	12	11	4	1

IV. 综合填空

综合填空共 10 题，计 5 分，其形式主要有以下两种：

1. 要求考生阅读一篇英语短文，其中有 10 个空白。考生应从每个空白处所给出的四个选择项中选出一个正确的答案。

2. 要求考生阅读一篇英语短文，其中有 10 个空白处。考生应根据文章的内容，从给出的 15 个单词中选出 10 个词填入空白处，并根据上下文的意思对所选的词做出适当的变化（如时态、语态、词性等的变化）。

V. 英译汉

英译汉部分共有 5 题，计 10 分。本部分要求考生阅读一篇约 500 个单词的短文后，将文章中画线的 5 个句子，根据上下文的意思译成汉语。考生要正确理解原文，汉语表达意思准确，文字通顺。

VI. 写作

写作部分共 1 题，计 15 分。要求考生根据所规定的情景或所给出的提纲，写出一篇不少于 120 个词的英语短文，其内容涉及考生所



熟悉的日常生活以及有关商务英语的一般应用文。本部分主要测试考生用英语进行书面交际的能力。短文要求中心思想明确,切中题意,用词恰当,条理清楚,无重大语法结构错误。

从试卷结构和各部分分值来看,得分的重点在于阅读理解部分。本部分得分应在 26 分以上,方可保证顺利通过考试。得分的第二个重点部分是语法结构与词汇。

从历届考试情况看,写作部分是绝大多数考生最感头疼的一部分。此部分的得分关键是掌握各类文章体裁的结构特点,平时多背一些常用句型与表达法。写作时正确理解题目要求,整篇文章及各个段落均应紧紧围绕主题句展开论述。

第一部分

核心
知识
点精
讲精
练

听力篇

Section A

填充表格

Section B

补全句子或简答

Section C

多项选择题

Example

真题例析

Directions: *This section is designed to test your ability to understand spoken English. You will hear a selection of recorded materials and you must answer the questions that accompany them. There are three sections in this part, Section A, Section B and Section C.*

Remember, while you are doing the test, you should first put down your answers in your test booklet. At the end of the listening comprehension, you will have 5 minutes to transfer all your answers from your test booklet to ANSWER SHEET 1.

If you have any questions, you may raise your hand NOW as you will not be allowed to speak once the test has started.

Now look at Section A in your test booklet.

Section A ('02MBA 联考试题)

Directions: *For questions 1 ~ 5, you will hear an introduction about the life of Margaret Welch. While you listen, fill out the table with the information you've heard. Some of the information has been given to you in the table. Write only one word in each numbered box. You will hear the recording twice. You now have 25 seconds to read the table below. (5 points)*

Welch's Personal Information	
Place of Birth	Philadelphia
Year of Birth	1901
Transfer to Barnard University (Year)	1920
Major at University	(1)
Final Degree	PhD
Year of Marriage	1928
<i>Growing Up In New Guinea</i> Published (Year)	(2)
Field Study in the South Pacific (Age)	(3)
Main Interest	(4)
Professorship at Columbia Started (Year)	(5)
Death (Age)	77

【试题详解】

1. 本题考查考生对具体信息的掌握。依据录音原文中的 *but after a year, she transferred to study at Barnard University, majoring in sociology*, 此处只能填上 *sociology*。
2. 本题考查考生对具体信息的掌握。依据录音原文中的 *Together they wrote Growing Up in New Guinea, published in 1930*, 此处只能填上 1930。
3. 本题考查考生对具体信息的掌握。依据原文中的 *At the age of 23, Dr. Welch undertook a field study in the South Pacific*, 此处只能填上 23。
4. 本题考查考生对具体信息的掌握。依据原文中的 *Dr. Welch's interests and writings centered on religions*, 此处只能填上 *religions*。
5. 本题考查考生对具体信息的掌握。依据原文中的 *She was a professor of anthropology at Columbia, starting in the year 1954*, 此处只能填上 1954。



【考点小结】

Section A 主要考查考生理解和掌握具体信息或特定信息的能力。此部分要求考生根据所听到的一段 180 ~ 200 词的独白或对话的内容,填充表格中的空白。录音材料播放两遍。考生所写的答案只能是一个词,并且是原文中所用的词。

【应试技巧】

将以上 5 道题的答案与录音原文相对照,就不难发现此类题的出题顺序与原文中有关信息出现的顺序是一致的。有鉴于此,此类题可采用边听录音、边看题目、边答题的方法。

在实际考试时,应当在播放录音前先看一遍题目,以便在听录音时能做到有的放矢。在听第一遍录音时就开始答题。在听第二遍录音时,重点听与问题相关的部分,以便检查答案是否正确。

在回答问题时,考生应当注意填充表格的形式。另外,要记住此部分的答案只能用一个词。

【Scripts】

Margaret Welch was born in Philadelphia in 1901. She began her studies at Depore University in 1919, but after a year, she transferred to study at Barnard University, majoring in sociology. She received her undergraduate degree from Barnard in 1923. She automatically acquired a Ph. D. from Columbia University in 1929. She married Dr. Reel Fortune in 1928. Together they wrote *Growing Up in New Guinea*, published in 1930. Welch worked with her husband on another book, called Darlinea's Character that was published in 1942. At the age of 23, Dr. Welch undertook a field study in the South Pacific. The experience resulted in her writing of a highly popular book *Coming of Age in Samovar*, published in 1928. Dr. Welch's interests and writings centered on religions. She worked in the Department of Anthropology at the American Museum of Natural History from 1926 through to the end of her life. She was a professor of an-