

新闻出版实用知识丛书

“新闻出版实用知识丛书”编委会 / 主编

出版物发行

CHUBANWU FAXING



西南师范大学出版社

国家一级出版社 全国百佳图书出版单位

图书在版编目(CIP)数据

出版物发行 / “新闻出版实用知识丛书”编委会主编. — 重庆 : 西南师范大学出版社, 2017.11
(新闻出版实用知识丛书)
ISBN 978-7-5621-9030-1

I. ①出… II. ①新… III. ①出版发行—问题解答
IV. ①G235-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 276884 号

出版物发行

CHUBANWU FAXING

“新闻出版实用知识丛书”编委会 主编

责任编辑:秦俭

封面设计:闰江文化

排 版:重庆大雅数码印刷有限公司·夏洁

出版发行:西南师范大学出版社

地址:重庆市北碚区天生路2号

网址:<http://www.xscbs.com>

邮编:400715 电话:023-68868624

印 刷 者:重庆共创印务有限公司

开 本:720mm×1030mm 1/16

印 张:14

字 数:175千字

版 次:2017年12月 第1版

印 次:2017年12月 第1次印刷

书 号:ISBN 978-7-5621-9030-1

定 价:42.00元



总 PREFACE 序



党的十八大提出了全面建成小康社会和文化强国建设的目标。在全面建成小康社会和建设文化强国的进程中,新闻出版业将继续承担重要任务,扮演重要角色。

近年来,新闻出版业转型升级和融合发展对新闻出版从业技术人才队伍建设提出了更高的要求,新闻出版行业人才队伍素质的基础性、战略性、决定性作用将更加突显,这也成为新闻出版人才培养和成长的大好时机。《国民经济和社会发展规划第十三个五年规划纲要》明确指出:人才是“支撑发展的第一资源”,人才就是生产力,要加快建设人才强国。国家将推动新闻出版名家工程、新闻出版行业领军人才工程、数字出版千人计划、版权专业人才培养计划、经营管理人才素质提升工程、国际化外向型人才培养工程、民文出版人才支持计划、高技能人才培养工程、新闻出版新型智库建设等与国家规划重大人才工程相对应的重点人才建设工程,通过项目培养人才,参加人才发展,落实人才发展优先战略,一批复合型经营管理人才、数字出版人才、现代行政管理人才将不断地涌现出来。

不积跬步无以至千里。新闻出版人才队伍建设是一项长期

性的基础工作。近年来,重庆市文化委员会一直在人才队伍、行业培训方面做着积极且有益的探索,配套出台了一系列政策,以重庆市出版工作者协会为枢纽,邀请业内相关专家,以定期开展讲座的形式,对全市新闻出版从业人员进行集中培训,为广大新闻出版一线工作者提供相互交流的机会,取得了良好的效果,为重庆新闻出版人才队伍建设做出了积极的贡献。

为帮助从业人员掌握行业知识、业务要求及流程,社会大众了解行业相关标准规范和国家相关政策,提升新闻出版行业的服务与管理水平,在重庆市文化委员会的大力支持下,由重庆市出版工作者协会牵头,聚集业内相关专家学者、行业管理人员等,组织编写一套可供新闻出版从业人员、社会大众和新闻出版管理人员学习、运用的实用性知识技能丛书——“新闻出版实用知识丛书”,这是重庆新闻出版人对出版认识的理性积累和宝贵经验的总结。

“新闻出版实用知识丛书”不是一套新闻出版专业技术人员职业资格考试辅导教材,而更多的是一套面向新闻出版行业,为从业者与行业管理者终身学习服务的工具书。它的出版对进一步推动我市乃至全国新闻出版专业技术人员的政治、业务学习和加强新闻出版人才队伍建设将发挥积极的作用。

丛书涵盖面广,分为《图书出版》《数字出版》《音像电子出版》《著作权与版权贸易》《出版物印刷》《出版物发行》《报刊出版》7册,每册力求做到密切结合新闻出版工作实际,注重突出基础知识、基本技能。丛书的编写融出版行业相关国家政策、行政管理法规、出版各环节实际操作于一体,有较强的可操作性。丛书采用针对性更强的一问一答的形式进行编写,一看就会,一

学就懂,使丛书面向更广的读者群体。

丛书的内容重在从业人员必须掌握的新闻出版行业法律法规、从业的基本知识和基本技能;丛书的编写也更加突出工作中应掌握的相关知识、从业者希望了解的知识和服务机构经常被咨询与受理的疑难问题。简言之,丛书内容既有从业人员必须掌握的知识和技能,也有管理部门应告知服务对象的相关政策,是新闻出版行政管理人员、出版专业技术人员的常备工具书。

丛书内容繁多,尽管我们尽量吸收了目前最新的政策法规、吸纳了行业同志的意见和建议,但部分内容特别是一些政策法规会在改革中不断变化,加之编者水平有限,书中的错漏不足之处难免,还望读者批评指正。

重庆市出版工作者协会



前FOREWORD言



出版物是人类思想、知识和信息的重要载体,承担着记载、传播、积累人们在生产生活和社会活动中形成的各种思想和科学文化知识的重要功能,是人们沟通历史与未来、联系自我与社会的主要桥梁。

出版物发行是出版物最终通过商品交换形式提供给消费者阅读使用的关键环节,履行着传播科学文化知识、弘扬民族文化、促进国际文化交流、丰富人民群众精神生活的重要职责。做好出版物发行工作,不仅要求发行工作者具备较高的政治思想素质和职业道德水平,同时,还要求发行工作者具备很强的发行业务技能。随着经济社会的飞速发展和人民群众不断增长的文化消费需要,出版物发行单位面临的市场竞争日趋激烈,日新月异的传播媒介更是对传统的出版物发行提出了巨大挑战。

为了让广大出版物发行工作者更为方便快捷地了解 and 掌握出版物发行相关知识,更好地应对竞争和挑战,更好地服务人民群众,我们组织编写了这本《出版物发行》。本书以一问一答的形式,系统简要地介绍了出版物发行涉及的相关知识和技能,希望能为出版物发行从业人员提高业务技能、行业管理者加强管理、人民群众了解出版物发行工作提供有益的参考。

尽管对此书的编写我们尽了最大的努力,但由于水平有限,错误、不足之处在所难免。在此,恳请广大读者朋友多提宝贵意见,以便我们及时修订和改进。

编者

2017年5月

第一部分 出版物

一、出版物 / 1

- 1.什么是出版物? / 1
- 2.什么是正式出版物? / 2
- 3.什么是内部发行出版物? / 2
- 4.什么是内部资料性出版物? / 2
- 5.什么是多卷出版物? / 2
- 6.什么是系列出版物? / 3
- 7.什么是连续出版物? / 3
- 8.什么是专题出版物? / 3
- 9.什么是非法出版物? / 3
- 10.什么是淫秽出版物? / 3
- 11.什么是违禁出版物? / 4
- 12.什么是伪书? / 4
- 13.什么是盗版? / 5

二、图书 / 5

- 1.什么是图书? / 5

- 2.什么是大众类图书? / 5
- 3.什么是一般图书? / 6
- 4.什么是专业类图书? / 6
- 5.什么是普及读物? / 6
- 6.什么是学术著作? / 6
- 7.什么是教育类图书? / 6
- 8.什么是教材? / 7
- 9.什么是平装书? / 7
- 10.什么是精装书? / 7
- 11.什么是豪华本? / 8
- 12.什么是线装书? / 8
- 13.什么是畅销书? / 8
- 14.什么是常销书? / 8
- 15.什么是长销书? / 9
- 16.什么是滞销书? / 9
- 17.什么是残破书? / 9
- 18.什么是特价书? / 9
- 19.什么是常备书? / 9
- 20.什么是库存书? / 9
- 21.什么是样书? / 10
- 22.什么是开本? / 10
- 23.什么是印张? / 10

三、报刊 / 11

- 1.什么是报纸? / 11
- 2.什么是副刊? / 11
- 3.什么是号外? / 11
- 4.什么是机关报(刊)? / 12

- 5.什么是期刊? / 12
- 6.什么是增刊? / 12
- 7.什么是专刊? / 12
- 8.什么是丛刊? / 12
- 9.什么是学报? / 12
- 10.什么是创刊号? / 12
- 11.什么是邮发报刊? / 12
- 12.什么是期刊合订本? / 13
- 13.什么是期刊精华本? / 13

四、音像制品及电子出版物 / 13

- 1.什么是音像出版物(音像制品)? / 13
- 2.什么是录音带? / 13
- 3.什么是激光唱盘? / 14
- 4.什么是录像带? / 14
- 5.什么是数码激光视盘? / 14
- 6.什么是高密度激光视盘? / 14
- 7.什么是电子出版物? / 14
- 8.什么是只读光盘? / 15
- 9.什么是交互式光盘? / 15
- 10.什么是多媒体电子出版物? / 15
- 11.什么是磁盘? / 15
- 12.什么是集成电路卡? / 15
- 13.什么是照片光盘? / 16
- 14.什么是网络出版物? / 16
- 15.什么是网络游戏? / 16
- 16.什么是有声读物? / 16

⑤、出版物版印 / 16

- 1.什么是版本? / 16
- 2.什么是版次? / 17
- 3.什么是修订版? / 17
- 4.什么是增订版? / 17
- 5.什么是增补版? / 17
- 6.什么是限量版? / 17
- 7.什么是印次? / 17
- 8.什么是重印书? / 17
- 9.什么是再版书? / 18
- 10.什么是绝版书? / 18
- 11.什么是影印本? / 18

第二部分 出版物发行业务术语与出版物分类

①、出版物发行业务术语 / 19

- 1.什么是出版物发行? / 19
- 2.什么是公开发行? / 19
- 3.什么是内部发行? / 19
- 4.什么是自办发行? / 20
- 5.什么是系统发行? / 20
- 6.什么是发行渠道? / 20
- 7.什么是征订? / 20
- 8.什么是包销? / 21
- 9.什么是征订包销? / 21
- 10.什么是征订经销? / 21
- 11.什么是特约经销? / 22

- 12.什么是经销包退? / 22
- 13.什么是寄销? / 22
- 14.什么是批发? / 23
- 15.什么是零售? / 23
- 16.什么是出租? / 24
- 17.什么是展销? / 24
- 18.什么是发行折扣? / 24
- 19.什么是订货? / 25
- 20.什么是订单? / 25
- 21.什么是目录(书目)? / 25
- 22.什么是征订书目? / 25
- 23.什么是脱销? / 25
- 24.什么是滞销? / 26
- 25.什么是积压? / 26
- 26.什么是退货? / 26
- 27.什么是流动销售? / 26
- 28.什么是图书展销? / 26

二、出版物分类 / 27

- 1.什么是出版物分类? / 27
- 2.出版物分类有哪些方法? / 27
- 3.什么是《中国图书馆分类法》? / 28
- 4.《中国图书馆分类法》对图书是如何分类的? / 28
- 5.什么是部类? / 28
- 6.什么是一级类目? / 29
- 7.什么是二级类目? / 29
- 8.部类、一级类目和二级类目是什么关系? / 30

- 9.什么是《中国科学院图书馆图书分类法》? / 30
- 10.《中国科学院图书馆图书分类法》是如何分类的? / 30
- 11.什么是《中国人民大学图书馆图书分类法》? / 31
- 12.《中国人民大学图书馆图书分类法》是如何分类的? / 32
- 13.什么是《营销分类法》? / 33
- 14.《营销分类法》是如何分类的? / 33
- 15.什么是农家书屋图书分类法? / 35
- 16.农家书屋图书是如何分类的? / 35
- 17.什么是马克(MARC)数据? / 36
- 18.什么是中国机读目录(CN-MARC)? / 36
- 19.综合卖场出版物如何分类? / 37
- 20.专业卖场出版物如何分类? / 37
- 21.零售卖场出版物如何分类? / 38
- 22.书报刊亭出版物如何分类? / 38
- 23.流动销售的出版物如何分类? / 39
- 24.什么是出版物发行分类标识? / 39
- 25.出版物发行分类标识的区分有哪些? / 39

第三部分 出版物发行人员和发行企业

一、出版物发行人员 / 40

- 1.对发行人员有哪些基本要求? / 40
- 2.发行员仪表形象有哪些要求? / 40
- 3.什么是接待礼仪? / 41
- 4.接待礼仪有哪些基本内容? / 41
- 5.什么是形体动作? / 42
- 6.发行员形体动作有哪些规范要求? / 42
- 7.出版物发行服务用语大致有哪些? / 42

- 8.出版物发行服务禁忌用语大致有哪些? / 44
- 9.营业前应做好哪些服务准备? / 44
- 10.营业过程中的接待有哪些技巧? / 45
- 11.营业结束时有哪些接待技巧? / 46
- 12.门市(店堂)服务应重点注意些什么? / 46
- 13.摊亭服务应注意些什么? / 47
- 14.流动服务应注意些什么? / 47
- 15.开架销售服务应注意些什么? / 48
- 16.如何了解消费者需求? / 49
- 17.如何做好导购服务? / 51
- 18.如何做好咨询服务? / 51
- 19.推介出版物重点要做好哪些工作? / 52
- 20.如何开展出版物预订? / 53
- 21.如何进行缺货代办? / 53
- 22.如何做好配套供应? / 54
- 23.如何对待摘抄资料的消费者? / 54
- 24.如何发展基本消费者? / 54

二、出版物发行企业 / 55

- 1.出版物发行企业有哪些种类? / 55
- 2.什么是出版物批发企业? / 55
- 3.什么是出版物零售企业? / 55
- 4.设立出版物批发企业需要哪些条件? / 55
- 5.申请从事出版物批发业务需要提交哪些申请材料? / 56
- 6.设立出版物零售企业需要哪些条件? / 56
- 7.申请从事出版物零售业务需要提交哪些申请材料? / 57
- 8.设立外商投资出版物发行企业需要哪些条件? / 57

9. 设立从事出版物发行的书友会、读者俱乐部或者其他类似组织需要哪些条件? / 57
10. 设立出版物临时销售点有哪些要求? / 57
11. 出版物发行单位设立不具备法人资格的发行分支机构需要哪些条件? / 58
12. 变更出版物经营许可证登记事项应履行哪些手续? / 58
13. 终止出版物经营活动应履行哪些手续? / 59

第四部分 出版物进货、储运和管理

一、出版物进货 / 60

1. 购进出版物一般要注意把握哪些原则? / 60
2. 如何尽可能减少进货工作失误? / 61
3. 供货渠道有哪些类型? / 61
4. 出版物进货的主要渠道有哪些? / 62
5. 选择供货渠道的方法有哪些? / 63
6. 如何做好集中进货管理? / 63
7. 分散进货一般采取哪些形式? / 64
8. 单店进货一般采取哪些形式? / 65
9. 进货需要把握的基本要领有哪些? / 65
10. 进货的基本流程有哪些? / 66
11. 如何收集进货信息? / 67
12. 如何制定进货计划? / 68
13. 出版物订货方式有哪些? / 70
14. 如何洽谈进货业务? / 71

二、出版物储运 / 73

1. 如何收货? / 73

2. 如何处理收货中出现的问题? / 73
3. 如何退货? / 74
4. 如何处理退货中出现的问题? / 74
5. 怎样做好出版物入库工作? / 75
6. 如何码放管理库存出版物? / 75
7. 如何分发待运出版物? / 76
8. 拣配出版物的主要方法有哪些? / 77
9. 如何复核拣配打包的出版物? / 77
10. 储运出版物应如何包装? / 78
11. 如何调剂出版物? / 79
12. 如何更换问题出版物? / 79
13. 停售出版物如何封存? / 80
14. 如何处理报废出版物? / 80
15. 如何处理残次出版物? / 80

三、出版物管理 / 81

1. 如何做好出版物仓储管理? / 81
2. 周转仓出版物如何管理? / 81
3. 备货仓出版物如何管理? / 82
4. 如何运用账卡管理出版物? / 83
5. 出版物物流管理信息系统需要具备哪些功能? / 83
6. 出版物物流管理信息系统基本查询功能有哪些? / 84
7. 如何按类别分析出版物库存总量? / 85
8. 如何按品种分析出版物库存总量? / 85
9. 如何按库存周转次数分析出版物库存总量? / 86
10. 如何按出版或印刷年限分析出版物库存总量? / 86
11. 如何做好库存出版物盘存清库? / 86
12. 造成盘存账实不符的原因有哪些? / 88

第五部分 出版物陈列、销售

一、出版物陈列 / 89

1. 出版物发行分类陈列有哪些方法? / 89
2. 如何分类和陈列同类出版物? / 90
3. 如何陈列出版物跨类品种? / 90
4. 出版物陈列的基本原则是什么? / 91
5. 如何陈列不同形态的出版物? / 92
6. 如何在书架上陈列出版物? / 92
7. 如何在书台上陈列出版物? / 93
8. 如何在柜台上陈列出版物? / 94
9. 大开张图片等出版物如何陈列? / 94
10. 立体码放(书墩)有哪些基本要求? / 95

二、出版物销售 / 95

1. 门市组织一般有哪些构架? / 95
2. 如何制订销售计划? / 97
3. 如何做好岗位管理? / 97
4. 如何规范门市、卖场、柜组负责人的岗位作业? / 98
5. 如何规范出版物发行员的岗位作业? / 99
6. 如何规范收银员的岗位作业? / 99
7. 如何确认员工个人工作业绩? / 100
8. 如何拟定进销比例? / 101
9. 如何拟定进销平衡计划? / 101
10. 如何进行常备、常销出版物需求总量分析? / 102
11. 如何做好销售结构变化分析? / 102
12. 如何做好销售对象增减分析? / 103

- 13.如何做好销售方式运用分析? / 103
- 14.如何开展市场调查? / 103
- 15.如何掌握供求相对平衡? / 104
- 16.如何分析所获取的出版物发行市场经营环境信息? / 105
- 17.如何分析市场机会? / 106
- 18.如何捕捉市场机会? / 106
- 19.如何细分出版物市场? / 107
- 20.如何运用出版物促销推动策略? / 108
- 21.出版物促销方式有哪些? / 109
- 22.如何设计出版物分销渠道? / 110
- 23.如何组织人员推销? / 111
- 24.如何组织促销活动? / 112
- 25.POS 系统管理进销存业务的功能有哪些? / 113
- 26.进销业务往来有哪些票据? / 113
- 27.如何做好应收账款管理? / 113
- 28.如何处理进销业务信息资料? / 114
- 29.如何做好进销存分类统计和管理? / 114
- 30.如何编制征订目录? / 115
- 31.如何制订年度计划销售指标? / 115
- 32.如何制订库存指标? / 116
- 33.如何制订进货指标? / 116
- 34.如何确定劳动生产率定额? / 116
- 35.如何核定盘亏率? / 117
- 36.如何计算分析年度利润? / 117
- 37.如何处理出版变更? / 118
- 38.如何处理供货脱期? / 119
- 39.如何处理发货差错? / 119
- 40.如何解决出版物质量引起的矛盾和纠纷? / 120