

INTRODUCTION TO
FOREIGN
AFFAIRS
ADMINISTRATION

外事管理知识读本

于鲁明 主 编

王春英 鲍 华 副主编



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



北京市对外交流与外事管理研究基地

外事管理知识读本

于鲁明 主 编

王春英 鲍 华 副主编



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

外事管理知识读本/于鲁明主编. —北京:北京大学出版社, 2012. 5

ISBN 978-7-301-20470-2

I. ①外… II. ①于… III. ①外事管理—基本知识—中国
IV. ①D821

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 061093 号

书 名: 外事管理知识读本

著作责任者: 于鲁明 主编 王春英 鲍华 副主编

责任编辑: 徐少燕 谢佳丽

标准书号: ISBN 978-7-301-20470-2/C · 0747

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn> 电子邮箱: ss@pup.pku.edu.cn

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672

编辑部 62765016/62753121 出版部 62754962

印 刷 者: 三河市博文印刷厂

经 销 者: 新华书店

890 毫米×1240 毫米 16 开 13.25 印张 210 千字

2012 年 5 月第 1 版 2012 年 5 月第 1 次印刷

定 价: 26.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010—62752024 电子邮箱 fd@pup.pku.edu.cn

祖国唯一,外交为民

(代序)

有了国家内政,便有了国家外交、外事。有了国家外交、外事,便要有忠于国家又有能力为国谋利的外交官和外事工作者。从理论上讲,到有朝一日国家消亡,外交工作才会随之消失;在今天和可以预见的未来,外交必不可少。外交使命光荣艰巨,外交官和外事工作者务必好好学习,为祖国和全人类的进步提供有效服务。

我们国家坚持走和平发展道路,坚持改革开放。外交的首要任务就是为祖国又好又快发展营造和平的国际环境,为祖国结交能与之平等相待、互利合作的伙伴,同大国搞好关系,同邻国和广大发展中国家和睦相处、团结互助。

在全球政治多极化、经济全球化趋势不断发展的今天,外交内涵越来越丰富,任务越来越繁重,外交官和外事工作者必须干前学、边干边学、终生学,向书本学、向实际学、向领导学、向群众学、向外国朋友和对手学。

内事与外事不同,但大道理相通。我们在国内坚持实事求是、依法办事、为人民服务。在国际事务中,也要懂得没有调查就没有发言权,要研究国际形势、了解世情民意,要学习和应用公认的国际法准则。首先是《联合国宪章》(1945年10月生效,在草案上签字的中国代表中有中国共产党创始人之一董必武)关于反对侵略战争、和平解决争端、不干涉成员国内政、保障基本人权等规定,以及新中国首任总理兼外长周恩来与邻国领导人共同提出的相互尊重主权和领土完整、互不侵犯、互

不干涉内政、平等互利、和平共处等原则。

行之有效、利人利己的外事经验、管理规范、外交礼仪等都要认真学习,付诸实践,并力争与时俱进。

外交、外事人员的政治素质要高,最要紧的是对祖国和人民的忠诚、极强的原则性和组织纪律性,以及不畏艰险、不嫌贫爱富、不卑不亢、不忘老朋友等品格。这些素质的养成还要在复杂的环境中磨练。

外交、外事人员的工作作风要严谨,知识面要比较宽,涉及政法、经济、教科文卫、史地、军事、语言(母语和必要的外语)等。

读读眼前这本内容颇为翔实的书可以为我们掌握对外工作基本功开一个头,并激发我们持续学习和践行外交为民理念的决心和热情。读者对书中的一些观点也许会有不同看法,这是好事——书可能会更受欢迎,理会越辩越明、越实用。

祖国唯一,人民至上,世界精彩。

机遇永远与挑战为伴,知识永远是力量的源泉。让国际秩序变得更民主一些、更合理一些,道路漫长无涯。为了祖国和人类进步事业的美好未来,让我们脚踏实地、志存高远、好好学习、快乐劳动。

2012年4月29日汕头牛田洋至澳门理工大学路上

目 录

第一章 导 论 / 1

第一节 外事管理概述 / 2

- 一、外交、外事概念界说 / 2
- 二、外事管理的内涵 / 6
- 三、外事管理的指导思想与工作方法 / 7

第二节 全球化背景下的中国外事工作 / 9

- 一、中国外事工作的发展现状 / 9
- 二、做好外事工作的立足点 / 12
- 三、做好外事工作的途径 / 14

第三节 北京建设世界城市的战略定位 / 18

- 一、城市国际化与世界城市的界定 / 19
- 二、北京建设世界城市目标的确立 / 20
- 三、北京建设世界城市的可行性 / 22
- 四、北京建设世界城市过程中的外事工作 / 25

第二章 外事管理规范 / 31

第一节 外事管理的法律依据 / 31

- 一、外事法律的概念、分类和特点 / 31
- 二、中国外事法律法规的沿革 / 33
- 三、涉外行政法 / 36

第二节 外事管理的基本原则 / 40

- 一、维护国家主权和利益的原则 / 40

二、对外开放原则 / 41

三、内外有别原则 / 41

四、谨慎原则 / 42

五、授权有限原则 / 42

六、国际主义原则 / 43

第三节 外事管理的行为规范 / 43

一、忠于祖国,站稳立场,坚持原则 / 44

二、忠于职守,尽职尽责 / 45

三、坚决执行党和国家的方针政策,自觉遵守法律法规 / 46

四、顾全大局,发扬风格,协调配合,协同对外 / 47

五、谦虚谨慎,不卑不亢,讲究文明礼貌,注意服饰仪表 / 47

第四节 外事纪律 / 48

一、外事纪律的概念和特点 / 48

二、外事纪律的内容 / 50

三、外事纪律的相关规定 / 53

四、提高外事纪律的执行力 / 58

第三章 外事机构 / 62

第一节 外事管理体制 / 62

一、外事机构的分类 / 63

二、中国外事管理体系的组织原则 / 64

第二节 中国的外事管理机构及其职能 / 65

一、中央层级的外事管理机构及其职能 / 65

二、地方层级的外事管理机构及其职能 / 74

第三节 驻外的外事机构 / 76

一、驻外使馆 / 76

二、驻外领馆 / 82

第四节 外国驻华使领馆 / 84

一、外国驻华大使馆 / 85

二、外国驻华领事馆 / 85

三、外交特权与豁免 / 87

第四章 外事人员 / 94

第一节 外事人员的概念、分类 / 94

一、外交人员 / 95

二、外事管理人员 / 96

三、从事涉外后勤保障工作的外事人员 / 98

四、基于特殊职业身份的外事人员 / 98

五、临时性外事人员 / 98

第二节 外事人员的工作特点 / 99

一、政治性和事务性并重 / 99

二、复杂性和艰巨性并存 / 100

三、技巧性和艺术性共生 / 101

第三节 外事人员的素质要求 / 103

一、政治素质 / 103

二、政策素质 / 104

三、道德素质和人格修养 / 105

四、业务素质 / 107

五、心理素质 / 109

第四节 外事人员的知识和技能结构 / 111

一、外事人员的知识结构 / 111

二、外事人员的技能结构 / 112

三、如何提高外事人员的知识和技能结构 / 124

第五章 外事礼仪 / 126

第一节 外事礼仪概述 / 127

一、礼仪 / 127

二、外事礼仪 / 128

三、外事礼仪的基本原则 / 129

第二节 外事礼仪的基本类型 / 131

一、位次排序的概念及其实践 / 131

二、外事活动中的迎送致意礼仪 / 136



三、外事活动中的仪容礼仪 / 144

四、外事礼仪中的餐饮礼仪 / 149

第三节 涉外交往的礼仪禁忌 / 160

一、礼仪禁忌的普遍原则 / 160

二、涉外交往中的宗教禁忌 / 162

三、各国礼仪禁忌 / 165

第六章 外事文书 / 169

第一节 外事文书概述 / 169

一、外事文书的概念和特点 / 169

二、外事文书的分类和使用对象 / 171

三、外事文书的作用 / 173

第二节 外事文书的基本要求 / 174

一、外事文书的语言 / 174

二、外事文书中的首、尾用语 / 175

第三节 几种主要的外事文书 / 178

一、政治类 / 178

二、经济类 / 184

三、司法类 / 188

四、科、教、文、卫、体及国际旅行类 / 191

五、通用类 / 197

第四节 外事文书的办理 / 201

一、处理程序 / 201

二、处理要求 / 202

三、撰写 / 203

四、缮印和用纸 / 204

五、传递方式 / 204

后 记 / 205

第一章 导 论

外交“为四国之援，结诸侯之信，重之以婚姻，申之以盟誓，固国之艰急是为”。

——《国语·鲁语上》^①

外交是运用智力和机智处理各独立国家的政府间的官方关系，有时也扩大到独立国家与附庸国之间的关系。或者更简单地说，是指以和平手段处理国与国之间的事务。

——〔英〕欧内斯特·萨道义^②

外事工作是党和国家的一项重要工作，在促进国家现代化建设，维护国家主权、安全、发展利益方面具有十分重要的作用。

——中央外事工作会议^③

从民族国家诞生之日起，外事在政治、经济、军事、文化等各个国际交往领域中，都占有重要地位，并且在人类历史上的各个阶段都产生了一些独特的、带有时代烙印的对外交往方式，这些方式至今都影响着人类社会的方方面面。在世界政治多极化、世界经济一体化趋势加速发展的大背景下，随着中国对外开放步伐的加快，我国各族人民、社会各阶层，包括广大基层公务员在内，都不断有机会参与各种形式的涉外活动，既有可能在国内接待外国客人，也有可能到国外去参观、访问、学

① 转引自裴默农：《周恩来外交学》，中共中央党校出版社1997年版，第3页。

② 〔英〕戈尔·布思主编：《萨道义外交实践指南》，上海译文出版社1984年版，第3页。

③ 《中央外事工作会议在京举行 胡锦涛作重要讲话》，中央政府门户网站：http://www.gov.cn/ldhd/2006-08/23/content_368731.htm，访问时间：2011年12月26日。



习、旅游。掌握外事工作的各种技能与管理知识,已经成为每一个相关工作者必备的素质。

第一节 外事管理概述

在一定意义上讲,外事管理的实践已远超过其理论研究。人们在不断丰富外事经验的同时,也日益感到外事理论发展的滞后,常常在具体操作过程中面临知行脱节等方面的掣肘,甚至存在着对一些基本概念的认知混淆。例如在外事实践中,人们经常使用“外交”、“外事”等概念,但对它们的含义及其相互关系却并非十分清楚。什么是外事?它与外交是什么关系?这些都是外事管理者必须清楚的基础问题。

一、外交、外事概念界说

(一) 外交的内涵

外交是一个有着严格意义的概念。自有国家始,就有外交。但对外交作出清晰的界定,却是近代以后的事。

外交的英文为“diplomacy”,是由拉丁文“diploma”发展而来。而后者词源来自希腊语,最早指两块折合连接在一起的金属片做的护照和其他通牒^①,这些金属的通行证被称为文凭。后来,一些非金属制成的官方文件,特别是那些同外国或外族签订的有关特权或规定协议的文件也被称为“diploma”,在中世纪,档案学也将“diploma”作为专业术语。^②直到18世纪,“diploma”才作为外交专用词汇被应用在国际关系的处理或调整方面。1796年,英国人埃德蒙·伯克使用“diplomacy”一词,意指国际交往和谈判的技巧和谈吐。^③从此,现代意义上的“外交”概念才流行开来。

中国使用“外交”一词的历史比西方要早,只不过外交的原意与现在的外交不同。古语“外交”主要有两种意思:一是指为人臣者私见诸侯。例如《国语·晋语》中讲:“乃厚其外交而勉之,以报其德。”《礼记》

① 周启朋:《国外外交学》,中国人民公安大学出版社1990年版,第37页。

② [英]哈罗德·尼科松:《外交学》,世界知识出版社1957年版,第31—32页。

③ 张历历:《现代国际关系学》,重庆出版社1988年版,第83页。

云：“为人臣者，无外交，不敢贰君也。”《史记·邓通传》言：邓通“不好外交。”《谷梁传·隐公元年》：“寰内诸侯，非有天子之命，不得出会诸侯；不正其外交，故弗与朝也。”二是指个人之间的交际往来。例如，东汉经学大师郑玄认为：“私觐是外交也。”《墨子·修身》：“近者不亲，无务求远；亲戚不附，无务外交。”《史记·佞幸列传》：“通亦愿谨，不好外交，虽赐洗沐，不欲出。”明朝刘伯温的《拟连珠》这样写道：“绝外交则可以守淡泊，专内视则可以全淳精。”具体到国际关系领域，古代中国把国与国之间的交往叫做“邦交”、“外事”，晚清时期也曾用“外务”来指代外交，如清末曾设“外务部”，即相当于今天的外交部。（现在，日本和韩国仍沿用这一汉语词组来称呼它们的外交部，如日本的外交部叫“外务省”，外交部长叫“外务大臣”；韩国的外交部叫“外务部”，外交部长叫“外务部长官”。）到了民国时期，中国正式采用了西方的外交概念。

综上所述，外交作为国家之间交往的现象古已有之。由于从事外交的人们的时代背景不同、目标不同，对外交的理解也不尽相同。

英国外交官萨道义在《外交实践指南》一书中指出：“外交是运用智力和机智处理各独立国家的政府间的官方关系，有时也扩大到独立国家与附庸国之间的关系；或者更简单地说，是指以和平手段处理国与国之间的事务。”^①

《牛津英语词典》对外交的定义为：“外交就是用谈判的方式来处理国际关系；是大使和使节用来调整和处理国际关系的方法；是外交官的业务或技术；处理国际交往和谈判的技能或谈吐。”也有学者将外交定义为一个国家在国际关系方面的活动，其目的在于建立能够满足彼此需求的关系。葡萄牙外交家马格尔赫斯在其著作《纯粹意义上的外交》中，提出了纯粹意义上的外交概念应包含四个要素：（1）它是执行外交政策的一种工具；（2）是指不同国家和平交往的设置及其发展；（3）这种交往需通过外交代理人来进行；（4）这些外交代理人应被各方所承认。

我国的《辞源》这样定义外交的概念：“今称国与国之间的交往、交涉为外交。”《辞海》的定义是：“外交是国家为实行其对外政策，由国家元首、政府首脑、外交部、外交代表机关等进行的诸如访问、谈判、交涉、发出外交文件、缔结条约、参加国际会议和国际组织等对外活动。外交

① [英]戈尔·布思主编：《萨道义外交实践指南》，上海译文出版社1984年版，第3页。



是国家实现其对外政策的重要手段。”^①

综合国内外学者对外交的概念及内涵的叙述,我们可以这样定义外交的概念:外交是指一个国家在处理与他国之间的关系、实施本国的对外政策时,维护本国利益,以和平手段对外行使主权的活动。通常包括由国家元首、政府首脑、外交部、外交代表机关等进行的诸如参加国际组织和会议、跟别的国家互派使节、进行谈判、签订条约和协定等。^②

(二) 外事的内涵

外事是指中央、地方外事机构和国家的其他社团机构,在国家整体对外政策指导下,处理所有涉外事务的一种政府公共关系活动。外事是相对于内事而言的。外事是内事的延伸,是内事的外部表现。外事是政府公共关系的一部分,归根结底是为内事服务的。

中国使用“外事”这个概念,已经有几千年的历史。虽然到了近代才有真正意义上的外交,但“外事”一词却从一开始就是指国家的对外事务。《左传》中记载中行桓子建议重新起用贸季,因为他善于处理对外事务,“请复贸季,能外事”。《三国演义》中,孙策遗言孙权:“内事不决问张昭,外事不决问周瑜。”内事和外事,一内一外,指的就是内部事务和对外事务。民国时著名记者黄远庸在《库伦独立后之外交》中写道:“库伦独立后,俄国国家及国民种种活动,汇而记之,不仅足以识外事,即将来中俄交涉结果之几微,亦在此矣。”可见,古代中国将与外国、外族有关的事务统称为外事。现在,狭义的外事也通常就指外交事务。如《现代汉语词典》中的解释是:“外事即外交事务,如外事活动、外事机关。”随着中国对外交往的日益密切,人们开始从广义层面来理解外事的内涵。1991年出版的《对外交流大百科》指出:“狭义的外事主要指外交部门、外交代表机构同外国政府及其机构、国际组织和国际机构所从事的活动。广义的外事则指国家机关与外国政府、国际组织、国际机构、外国企业、团体、外宾、华侨所进行的政治、经济、文化、教育、科技、法律、军事、旅游等一切交涉、会谈和活动。”采用广义的外事概念更能适应日益广泛的外事实践。我们认为:外事即涉外事务,是国家、地方、

^① 黄金祺:《概说外交》,世界知识出版社1995年版,第8页。

^② 张建国、贾晓航、刘英侠编著:《中国外事管理实务》,知识产权出版社2005年版,第27页。

部门、团体涉及国外或境外事务的总称。

广义的外事包含外交,如果说外交、外事是一个同心圆,内圈是外交,外圈是外事,外交是最高层次的外事,外事则包括所有的对外交往。外交和外事同属国家的对外交往,基本要求一致,只是规格不同而已。从这个意义上讲,外事和外交还是有严格区别的。外交是国家处理对外关系的最高形式,行为主体包括国家元首、立法机构领导、政府首脑和外交机构,交往对象为各国政府、议会、外交机构和国际组织等,是官方按一定原则、政策、方式、礼遇和程序进行的外事活动。因此,外交工作主要是以国家、中央政府的名义进行的,地方政府要有中央政府授权才能办理外交事务。外事工作则是有别于外交的一般性涉外工作,主要是指国务院有关部门和地方政府所属范围内的对外交往活动。简而言之,代表国家主管外交的职能机构是外交部,代表国家正式办理外交的机构叫做外交机构,如驻外使领馆和驻政府间国际组织的代表团等。其他各种对外机构则统称为外事机构,例如中共中央对外联络部就是党的外事机构,还有地方政府的外事办公室等职能部门。所以,当我们并提外交和外事时,这里的外交一般专指严格意义上的外交或“小外交”,即由国家的正式代表所从事的对外活动;这里的“外事”也是狭义的外事,即专门指除中央政府外交部门以外的国家机关、地方政府及国有企事业单位进行的对外交往。

在实际应用中,“外事”一词在不同的国家有着不同的含义。美国的“外事部门”(Foreign Service)一般专指国务院负责派遣驻外使领馆及其他驻外机构工作人员的机构,也负责培训驻外人员。在英国,按照英国外交学者尼科松所著的《外交学》所述,其外事部门包括三大部,即外交部门、领事部门和外交商务(相当于对外贸易)部门。在中国,“外事”一词在实际应用领域则更为广泛。可以说,一切涉外工作和涉外部门都可以泛称为“外事”。中央政府设外交部,县级以上的地方政府可以根据需要设立外事办公室,简称地方外办(建国初期称“外事处”);军队、公安和其他政府部门以及规模较大的企事业单位也可设外事局、外事处或外事办公室。包括外交人员在内的所有从事各类外事工作的人员都可以被称为外事人员或者外事队伍。周恩来总理著名的“站稳立场、掌握政策、熟悉业务、严守纪律”十六字守则,就是外事人员在对外交往中应当遵守的纪律,即“外事纪律”。从实践的领域来看,中国外事管理体系存在着“小外交、大外事”的格局,周恩来总理的名言“外交无



小事”也常常被称为“外事无小事”。

总之,包括外交在内的外事活动,组成了国家以和平方式实现其对外总政策的整体力量,它们相辅相成,不可分割。这种情形符合我国主体外交的全局规划,满足对外开放的需要,也体现了中国外交特有的人民性和群众性。

二、外事管理的内涵

在了解了外交和外事的含义及其关系以后,我们就可以界定外事管理的概念了。外事管理是指国内组织针对国(境)外组织与个人所进行的各种涉外管理活动。从操作层面上来说,外事管理有狭义和广义之分。狭义的外事管理是指外交事务工作,其工作核心是贯彻执行本国外交政策。广义的外事管理是指一切与外国有关的事务性工作,包括政治、外交、经济贸易、体育卫生、文化科学的交流与合作等。本书使用的是广义的外事管理概念。

总的来说,外事管理是一种宏观层面的行政管理,是包括外交在内的一切涉外行政事务的管辖和处理,业务范围包括国家、地方、个人与国(境)外政府、组织和个人进行跨国(境)交往、交流等事务。外事管理有自己的目标、原则、规范、主体、客体 and 手段,是外交、外事等一切涉外活动健康发展的保证。

外事管理主体分为两个层面。一是国家管理层面,包括国家政府及各级机关、职能部门代表国家利益所进行的涉外事务管理。如外交部、公安部、商务部、文化部、海关总署、国家质量监督检验检疫总局、国家外汇管理局等部门对相关涉外事务活动所进行的管理。二是单位组织层面,包括各类组织单位对自身涉外事务进行的管理。如外宾来访、单位领导和员工出访的出入境手续办理、接待、翻译、行程安排以及会晤、会议、谈判的举行等事务。

外事管理的客体是指一国的对外交往事务,也存在狭义与广义之分。狭义的外事管理客体通常是指国家间的外交事务、对外联络以及单位组织间的对外交流、交往。广义的外事管理客体则指国家机关、企事业单位、社会团体与外国政府、组织、机构、外国企业、民间团体、外宾、海外华人所进行的跨国交涉、交际、交流活动。因此,外事管理的客体覆盖面很广,从内容上看,包括政治、经济、文化和社会;从层次看,上至国家元首的接待,下到普通外宾的安排,都可囊括在其中。

外事管理工作的内容包括以下几个方面:负责落实国家外交方针政策,制定研究外事管理制度、办法和审批流程,监督检查外事纪律;制定本单位年度出国(境)任务计划,审批外国人来华项目;对动植物、货物、资金的跨境通关事务进行管理;管理跨国驻华企业;国际文化交流、对外宣传、国际赛事、国际会展、国际会议等大型涉外活动的申办、承办等事务的管理;档案、礼宾、谈判、文书、翻译等行政管理内容等。

外事管理不同于涉外企业管理,它是一种宏观层面的行政管理,涉及外交、经济、文化和司法等各个方面,是国家行政管理工作的的重要组成部分。外事管理具有服务职能与组织协调职能。前者是指外事管理部门服务于相应各级主管单位及国家整体规划;后者是指涉外事务是一项综合性事务,需要上下协调、内外协调。如协助办理出入境事项,组织安排接待外事活动。外事管理具有涉及面广泛、政策性强、对从业人员素质要求高等特点。

为了适应外事活动大发展的需要,我国各级行政机关纷纷在部门内部建立了涉外事务业务管理机构。如涉外事务办公室、国际合作司、涉外事务处、外事处、国际交流部等,这些机构担负着开展国际交流与合作,实行多层次、多渠道、全方位对外开放的重要职责。

事实上,只要进行对外合作与交流,任何社会组织都存在涉外事务管理问题。政府部门的外事管理属于公共行政管理的一部分,主管机构是外事行政管理部门,外经贸、公安、教育、金融、新闻出版等其他部门也在相关领域行使行政管理权,在具体实践过程中则表现为履行审批或核准涉外手续,加强宏观指导,行使监管等职责。

随着我国国际地位的加强,涉外事务工作将更具专业性和综合性,涉外事务管理将肩负起更为重要的职责。

三、外事管理的指导思想与工作方法

(一) 外事管理的指导思想

做好外事管理工作,首先需要明确我国外事工作的指导思想。

根据当前国际形势和我国对外交往的原则、外交路线和各项方针政策,我国外事工作的指导思想可以用三句话来概括,这就是:在维护世界和平与稳定的总目标下,既要讲经济,又要讲政治;既要讲友好,又要讲斗争;既要讲原则,又要讲策略,做到有理有利有节。

这个指导思想来之不易,它是在汲取“文化大革命”时期极“左”外交路线的教训、总结改革开放以来外交实践经验的基础上取得的。实践是检验真理的唯一标准,外事工作者应认真领会、贯彻这个思想。

外事管理是政治性和政策性都很强的工作,又是与经济发展息息相关的工作。人类历史上,政治与经济向来都是密不可分的。国家与国家之间,地区与地区之间,交往密切,相互友好,经济上的交流与合作就会得到发展。外事工作既要讲经济,也要讲政治。目前,经济领域的官方与民间的往来呈现出几何级数的增长,各国都是把经济工作放在外事交流的重要位置上。因此,外事工作应该为经济建设服务,为我国现代化建设服务。当然,如果只讲为经济建设服务而不讲为政治服务,也是错误的,不能为了经济利益而不讲政治立场和原则。外事工作既应为经济服务,又应为政治服务,二者相辅相成,不可分割。无论走向哪一个极端,都是不可取的。

做好外事工作既要讲原则,又要讲策略。要坚持原则立场,主持正义,支持世界各国人民为捍卫民族独立和国家主权而进行的斗争;还要注意维护我国主权和民族尊严。这些原则立场决不能有丝毫的动摇。斗争中要讲究策略,采取灵活措施,在不违反原则的基础上,可以做出一些必要的妥协与让步,做到既坚持原则又灵活变通。

在外事工作中,只要遵照正确的指导思想办事,按照唯物辩证法的“两点论”处理问题,就可以少走弯路。21 世纪的外事工作,面临着更为复杂的国际形势,外事工作者要提升思想理论水平,坚持以毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,全面贯彻落实科学发展观,高举和平、发展、合作的旗帜,坚持独立自主的和平外交政策,坚定地走和平发展道路,开展全方位外事工作,把握好重要战略机遇期,维护国家主权、安全、发展利益,努力为我国改革开放和社会主义现代化建设营造良好的国际环境和外部条件,为推动建设持久和平、共同发展的和谐世界作出贡献。

(二) 外事管理的工作方法

为了做好外事管理工作,外事工作人员应掌握正确的工作方法。

第一,站稳立场,冷静分析。外事工作人员应学习和掌握好中国特色社会主义理论体系以及我国现行外交政策与外事法规等,用理论和政策武装头脑,培养爱国主义情操,注意维护党和国家的核心利益,维