

# 通用人事信息管理系统

## GPMS

### 实 用 教 程

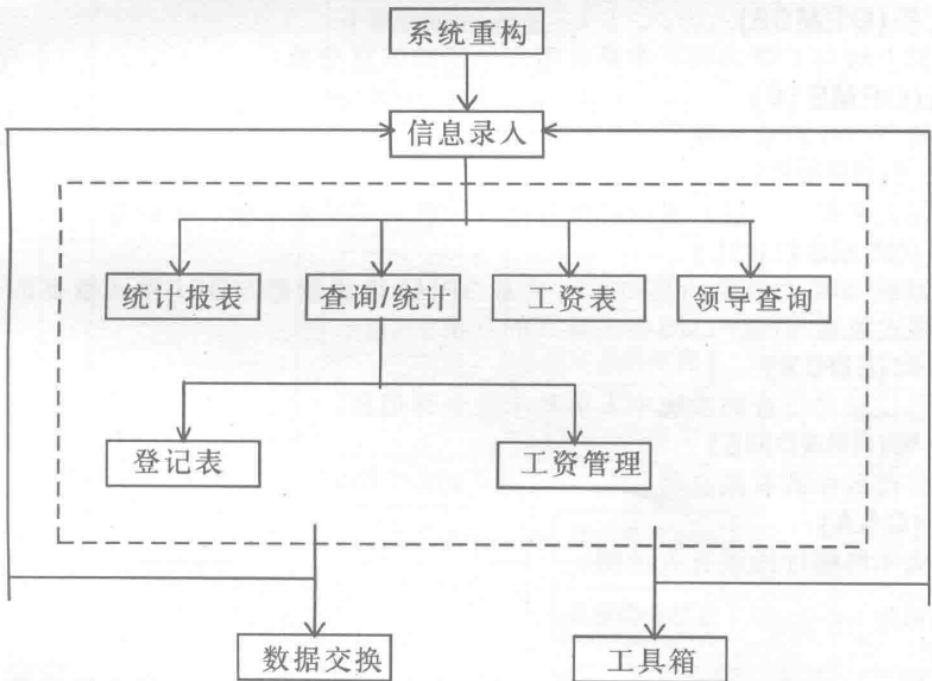
国家人事部人事信息中心 联合研制  
北京金益康新技术有限公司

一九九九年三月

## 概 述

通用人事信息管理系统（以下简称GPMS）在总体设计上着眼于系统的通用性、信息的标准化与使用的方便性，即按照《全国干部、人事管理信息系统指标体系》和《全国人事信息管理系统代码汇编（国标）》的标准，为全国人事部门提供了一套适合于各类单位使用的通用人事信息系统，使之成为国家人事信息系统建设的基础。

GPMS系统主要由12模块构成，各个功能模块之间的关系如下图所示：



说明模块  
使用说明  
问与答

## 一、模块功能综述

### 系统重构(GPMS1)

创建应用库。建立指标体系、代码体系。

### 信息录入(GPMS2)

人员信息、单位信息的录入与维护。

### 查询/统计(GPMS3)

查询人员信息、单位信息；建立花名册；信息统计分析，图表显示统计内容。

### 统计报表(GPMS4)

自动生成人事部要求的年终统计报表；自建本系统、本单位使用的统计报表。

### 登记表(GPMS5)

制作各种形式的表格。

### 数据交换(GPMS8)

提供上级与下级之间、本系统用户之间的信息交流。

### 工资表(GPMS10)

工资条、工资表的建立。

### 工资管理(GPMS11)

完成人事部门工资方面的日常管理，如机关单位的定级、晋职等。

### 工具箱(GPMSTOOL)

本系统与其它系统的接口。可完成GPMS格式数据与DBF格式数据的互换；GPMS格式数据与HZPLUS格式数据的互换。

### 领导查询(LDCX)

按单位和部门查询系统中人员和单位全部信息。

### 使用说明(README)

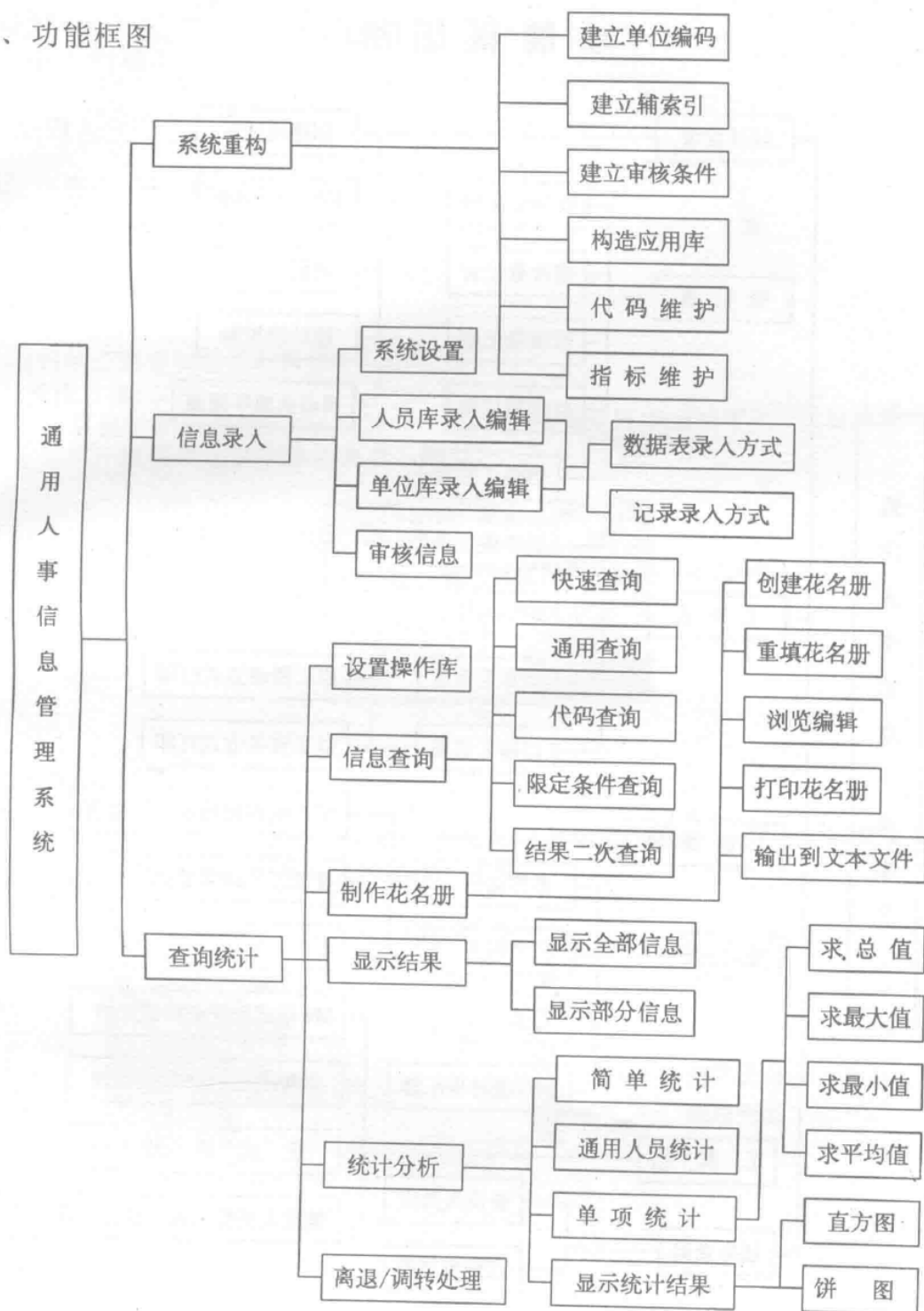
使用过程中的有关说明。

### 问与答(Q&A)

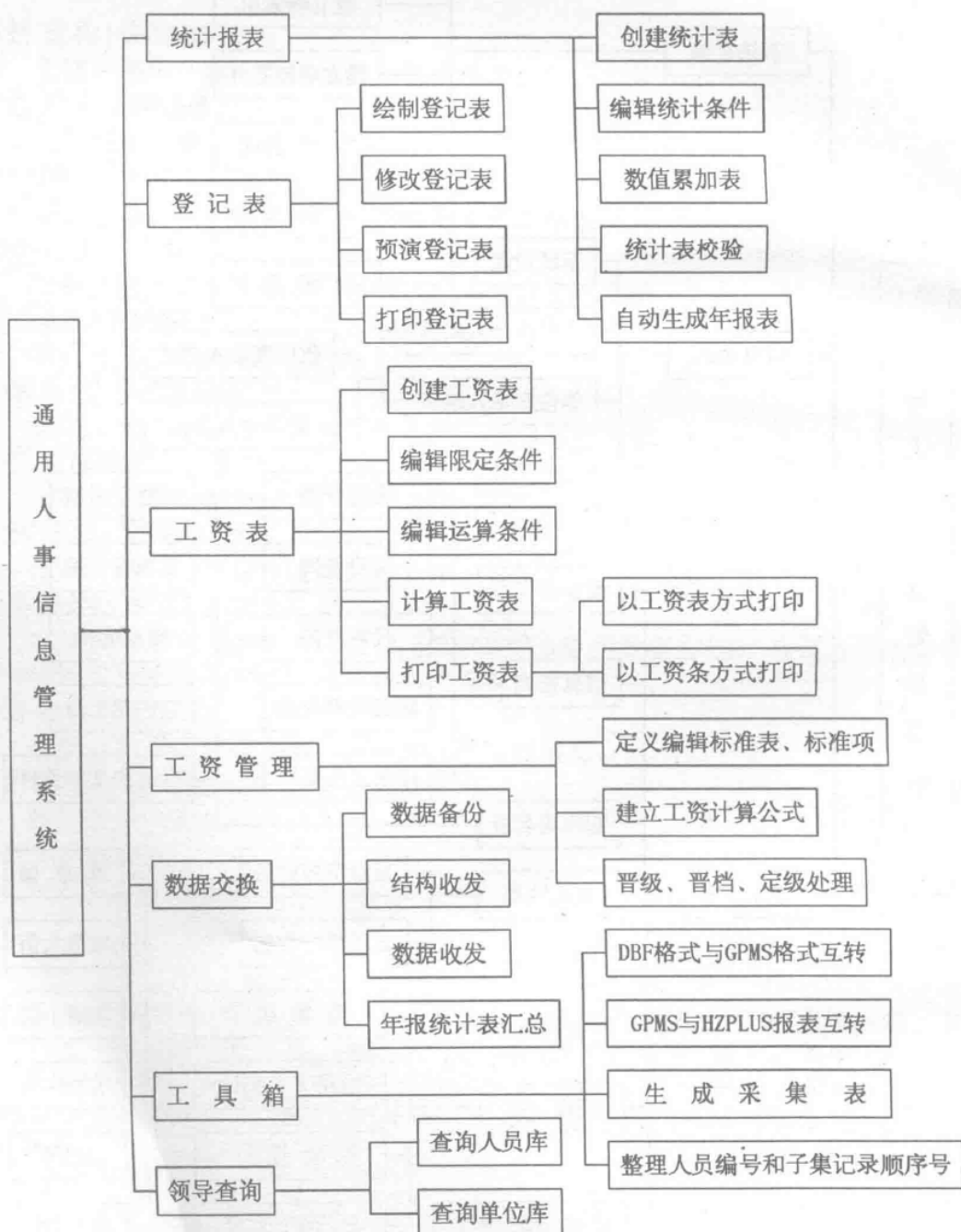
生成年终统计报表有关说明。

GPMS系统为方便用户，按国家最新人事信息国标建立了66个指标集，其中人员信息指标集为43个；单位信息指标集为23个。指标项709个，其中人员信息指标集中包括406个指标项；单位信息指标集中包括303个指标项。代码类123类，其国标代码类69类；GPMS系统添加的代码类54个。代码项13367项，其中国标项8254项。

## 二、功能框图



## 功能框图(续)



### 三、本书约定

#### 1. 图符



表示一些需要注意的问题，或一些解释说明。



表示需要特别注意的有关事项，若操作不当，有可能会破坏系统。

#### 2. 语言叙述操作说明

##### (1) 单击菜单1/菜单2/菜单3菜单项

操作方法：

用鼠标单击菜单1，从系统弹出的下拉菜单中再单击菜单2，然后从系统弹出的下一级菜单选项中单击菜单3(图1)。

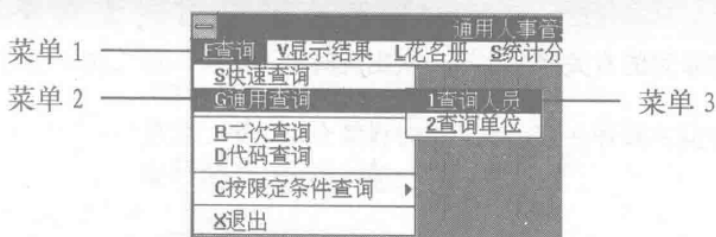


图1

##### (2) 选择、选中

操作方法：

用鼠标单击组合框，从系统弹出的选项列表中或列表框中再单击所需要的内容，使其成为反色，即为选中状态(图2、图3)。

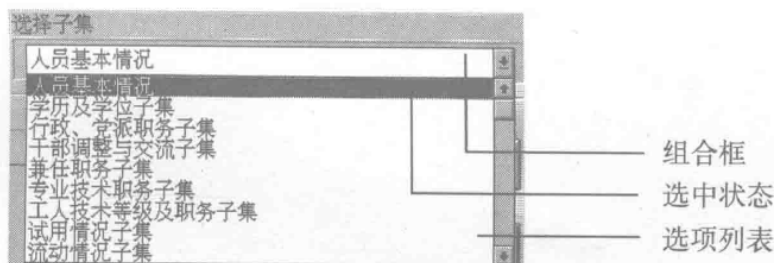


图2

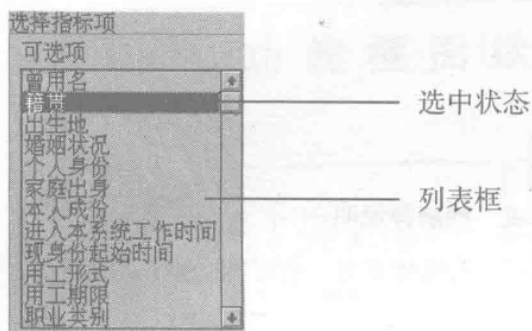


图3

### 3. 排版说明

- (1) 文字叙述使用标准体。
- (2) 菜单名、按钮名称、模块名称使用粗体。
- (3) 写入图中的标注使用粗斜体。

### 4. 其它约定

- (1) 系统中涉及到的有关概念在第一次出现时给予解释，第二次使用时直接引用不再解释。
- (2) 系统中相同的操作在第一次使用时详细介绍，第二次使用时简略说明，标注需参看的有关章节。

## 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 概述 .....              | i  |
| 第一篇 人事信息管理系统构建 .....  | 1  |
| 第一章 系统的安装 .....       | 3  |
| 第一节 安装步骤 .....        | 3  |
| 习题 .....              | 7  |
| 第二章 系统重构 .....        | 8  |
| 第一节 基本操作 .....        | 9  |
| 第二节 编辑单位代码 .....      | 10 |
| 第三节 构造应用库 .....       | 14 |
| 第四节 代码维护 .....        | 20 |
| 第五节 指标维护 .....        | 30 |
| 第六节 其它功能 .....        | 34 |
| 习题 .....              | 37 |
| 第三章 信息录入 .....        | 39 |
| 第一节 基本操作 .....        | 40 |
| 第二节 人员信息的录入 .....     | 42 |
| 第三节 单位信息的录入 .....     | 56 |
| 第四节 其它功能 .....        | 57 |
| 习题 .....              | 63 |
| 第二篇 人事信息管理系统运用 .....  | 65 |
| 第四章 查询与统计 .....       | 67 |
| 第一节 基本操作 .....        | 68 |
| 第二节 信息的查询与结果的显示 ..... | 68 |
| 第三节 创建编辑花名册 .....     | 75 |
| 第四节 人事信息的统计分析 .....   | 80 |
| 第五节 数据维护 .....        | 84 |
| 习题 .....              | 87 |

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| 第五章 登记表 .....                            | 88  |
| 第一节 基本操作 .....                           | 89  |
| 第二节 登记表的绘制与编辑 .....                      | 90  |
| 第三节 登记表的输出 .....                         | 93  |
| 习题 .....                                 | 95  |
| 第六章 领导查询 .....                           | 98  |
| 第一节 基本操作 .....                           | 99  |
| 第二节 查询人员库单位库 .....                       | 99  |
| 第七章 统计报表 .....                           | 102 |
| 第一节 基本操作 .....                           | 103 |
| 第二节 年终统计报表的自动生成 .....                    | 103 |
| 第三节 自定义统计报表的制作 .....                     | 109 |
| 习题 .....                                 | 120 |
| 第八章 工资管理 .....                           | 121 |
| 第一节 概述 .....                             | 122 |
| 第二节 系统设置及标准、公式的管理 .....                  | 125 |
| 第三节 工资计算及晋升处理 .....                      | 131 |
| 第四节 有关函数、运算符和语句 .....                    | 141 |
| 习题 .....                                 | 147 |
| 第九章 工资表 .....                            | 149 |
| 第一节 基本操作 .....                           | 150 |
| 第二节 工资表的制作 .....                         | 151 |
| 习题 .....                                 | 159 |
| 第十章 数据交换 .....                           | 160 |
| 第一节 基本操作 .....                           | 161 |
| 第二节 数据信息的交换 .....                        | 162 |
| 第三节 数据备份 .....                           | 175 |
| 习题 .....                                 | 177 |
| 第十一章 工具箱 .....                           | 178 |
| 第一节 基本操作 .....                           | 179 |
| 第二节 D B F格式数据转换到G P M S系统 .....          | 179 |
| 第三节 G P M S数据到D B F格式的转换 .....           | 184 |
| 第四节 G P M S统计报表与H Z P L U S统计报表的转换 ..... | 188 |
| 第五节 其它功能 .....                           | 190 |
| 习题 .....                                 | 193 |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 第三篇 网络版的使用与远程查询 .....     | 195 |
| 第十二章 网络版的使用 .....         | 197 |
| 第一节 安装前的准备工作 .....        | 198 |
| 第二节 网络版的安装 .....          | 206 |
| 第三节 网络版有关授权的使用 .....      | 208 |
| 第十三章 远程查询 .....           | 210 |
| 第一节 系统安装 .....            | 210 |
| 第二节 远程查询服务器 .....         | 214 |
| 第三节 远程查询 .....            | 221 |
| 附录 .....                  | 229 |
| 附录一 指标和代码 .....           | 231 |
| 附录二 问与答 .....             | 243 |
| 附录三 信息采集表 .....           | 246 |
| 附录四 GPMS99 版本内容改进说明 ..... | 250 |
| 附录五 GPMS99 狗版安装说明 .....   | 252 |

# 第一篇 人事信息管理系统构建

本篇主要包括如下内容：

- **GPMS** 软件的运行环境
- **GPMS** 的安装
- 应用库的构建与编辑
- 指标体系、代码体系的建立与编辑
- 人员信息、单位信息的录入



# 系统的安装

## 第一章

在安装系统之前，请先准备好软、硬件环境。GPMS 对其运行环境有如下要求：

### 1. 硬件环境

386以上微机，4M以上内存，VGA以上显示器，100M以上硬盘，鼠标。

### 2. 软件环境

DOS3.31 及以上版本，中文版 WINDOWS3.x，中文之星 + 西文 WINDOWS3.x，也可在WINDOWS 9x上运行。

## 第一节 安装步骤

### 一、加密卡的安装

1. 切断微机电源后，打开微机的主机箱盖。
2. 将加密卡插入到空闲的ISA或EISA扩展槽中，注意卡上标签安插方向的提示。



加密卡的安插方向，绝对不可插反。

### 二、系统的安装



要求硬盘至少有 15MB 的剩余空间。

1. 启动Windows。
2. WINDOWS 3.X在程序管理器中单击文件(F)/运行(R)...菜单项。WINDOWS 9X在开始菜单中单击运行菜单项。
3. 系统弹出一个运行对话框，在命令行(C): 提示框中输入a:setup或b:setup(图1-1-1)。下面的图示以从A驱动器(3.5' )安装为例。

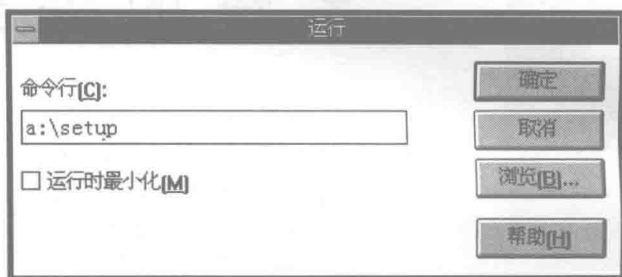


图1-1-1 运行对话框

4. 将安装盘1(DISK1)插入到A驱动器中。
5. 单击确定按钮，系统弹出提示信息(图1-1-2)，确认硬盘空间。若硬盘空间不足，单击取消按钮，退出安装，准备好足够的硬盘空间后再重新开始安装。

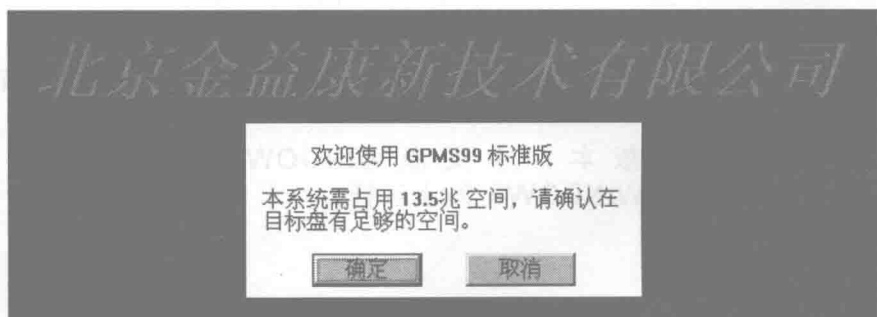


图1-1-2 提示信息

6. 单击确定按钮，系统弹出请指定程序组名对话框(图1-1-3)。

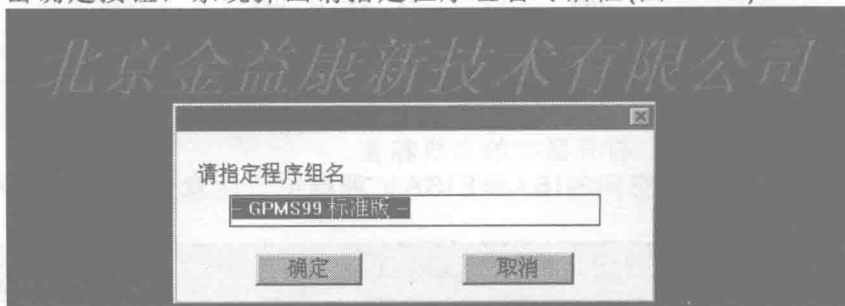


图1-1-3 指定程序组名对话框

7. 单击确定按钮，系统弹出请指定安装路径对话框(图1-1-4)。

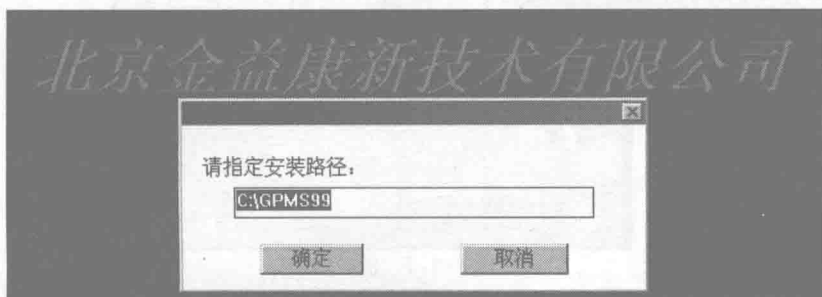


图1-1-4 指定安装路径对话框

8. 单击确定按钮，系统开始安装第1张盘。  
9. 根据屏幕提示换盘(图1-1-5)。

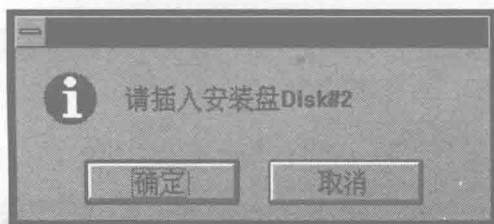


图1-1-5 换盘提示

10. 最后一张盘安装完成后，系统弹出提示信息，询问是否由安装程序修改 Autoexec.bat 文件(图1-1-6)。

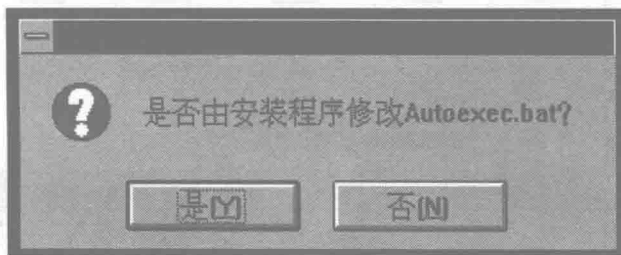


图1-1-6 提示信息



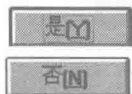
修改 Autoexec. bat

不修改 Autoexec. bat

11. 选择单击是(Y)或否(N)按钮后; 系统又弹出提示信息, 询问是否由安装程序修改Config.sys文件(图1-1-7)。



图1-1-7 提示信息



修改 Config. sys

不修改 Config. sys

12. 选择单击是(Y)或否(N)按钮后, 系统自动安装图标(图1-1-8)。



图1-1-8 GPMS99主程序组

13. 图标安装成功后, 系统弹出提示信息, 询问是否重新启动系统以使环境设置生效(图1-1-9)。



图1-1-9 提示信息

重新启动计算机，使修改的 Autoexec.bat 和 Config.sys 生效。

不重新启动计算机，直接进入 Windows 环境。

14. 选择单击是(Y)或否(N)按钮后，软件安装完毕。

### 小结

在本章中，我们介绍了GPMS软件的运行环境及安装方法，并配有图示。在具体操作过程中要注意系统给出的提示信息，如硬盘空间不够的提示，软盘插错的错误提示等，用户需根据提示要求进行相应的调整。

### 习题

安装一套人事软件。注意：若以前已安装过人事软件，再次安装时请更换安装路径，程序组名，否则原数据丢失！！！！