

根据 2004 年交通部颁布
《公路工程质量检验评定标准》
《公路工程竣（交）工验收办法》编制



高速公路工程 竣工资料编制范例

• 监理卷 •

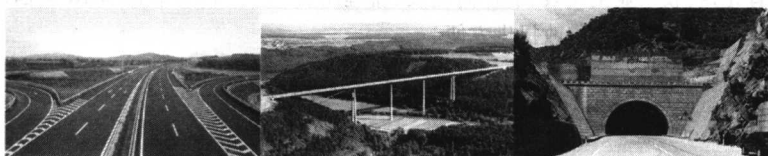
（上册）

江苏省高速公路建设指挥部 主编



人民交通出版社
China Communications Press

根据 2004 年交通部颁布
《公路工程质量检验评定标准》
《公路工程竣（交）工验收办法》编制



高速公路工程 竣工资料编制范例

· 监理卷 ·

（上册）

江苏省高速公路建设指挥部



人民交通出版社
China Communications Press

内 容 提 要

《高速公路工程竣工资料编制范例》丛书分三卷,共五册:综合卷,施工卷(上、下册),监理卷(上、下册),具有以下特色:

系统性:内容覆盖了从项目立项、设计、施工直至竣工验收全过程。建设者可参考本书体系与高速公路建设同步建立高起点、高效率、完整、系统的施工和竣工验收文档;减少工程验收阶段大量繁琐、低效的资料编制工作。

示范性:书中内容以工程建设程序为主线,施工过程中所用而最终需纳入竣工资料中的文件、报告、表格等均附实例,实用性强,便于借鉴。

附光盘:综合卷后附有光盘,收录业主用表、承包商用表、监理用表等 A~F、H 表的 word 文档,以期规范表格格式,同时,为读者复制、修改提供方便。

本册为监理卷上册。

图书在版编目(CIP)数据

高速公路工程竣工资料编制范例. 监理卷/江苏省高速公路建设指挥部主编. —北京:人民交通出版社, 2006.7

ISBN 7-114-06080-7

I.高... II.江... III.高速公路-道路工程-工程验收-监督管理-文件-编制-中国 IV.U412.36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 079504 号

书 名: 高速公路工程竣工资料编制范例·监理卷·(上册)

著 作 者: 江苏省高速公路建设指挥部

责任编辑: 刘 涛

出版发行: 人民交通出版社

地 址: (100011)北京市朝阳区安定门外外馆斜街 3 号

网 址: <http://www.ccpres.com.cn>

销售电话: (010)85285838,85285995

总 经 销: 北京中交盛世书刊有限公司

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 31.25

字 数: 787 千

版 次: 2006 年 7 月 第 1 版

印 次: 2006 年 7 月 第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-114-06080-7

印 数: 0001—5000 册

定 价: 158.00 元 (上、下册)

(如有印刷、装订质量问题的图书由本社负责调换)

《高速公路工程竣工资料编制范例丛书》

编 委 会

主编单位：江苏省高速公路建设指挥部

参编单位：江苏省交通厅工程质量监督站

江苏交通工程有限公司

江苏交通工程咨询监理有限公司

主 编：钱国超

副主编：潘卫育 赵 侗 杨国忠

吴泗珍

编 委：杨毅文 韩以谦 史国刚

李文胜 张风霞 仲义正

万习春 王春华 朱永泉

杨国俊 徐金法 镇亦明

王生宁 张艳平

《高速公路工程竣工资料编制范例·监理卷》

编 委 会

主 编：钱国超

主 审：王用亭 封捍东 张永明

编 委：徐金法 镇亦明 王生宁

张艳平 赵家双 于强猛

王 鹏 崔海峰 薛以东

王国华 周 然 李秀峰

裔照洲

前 言

高速公路是重大的交通基础设施建设项目,是国家和各省市的重点工程,工程项目众多,投资巨大,程序复杂,建设过程中产生了大量的第一手资料。这些资料是建设过程的真实记录,是今后高速公路管理、维护、营运、改扩建的重要依据。

高速公路建设项目竣工资料的编制与管理,是项目建设管理的一项重要工作,其内容覆盖了从项目立项、设计、施工直至竣工验收全过程。项目竣工文件的编制应与高速公路建设同步。各实施阶段均应进行文件材料的收集、积累和整理工作;签订勘测、设计、施工、监理等协议(合同)时,应对项目竣工资料的编制、整理提出明确要求;检查工程进度与施工质量时,应同时检查项目竣工文件的形成、收集和整理情况;进行单位、分部、分项工程质量等级评定和工程验收时,应同时验收竣工文件材料的完整程度与形成质量。

为了规范公路工程项目竣工资料的编制和归档工作,交通部于2004年发布《公路工程竣(交)工验收办法》(交通部2004年第3号部长令)和《公路工程竣工文件材料立卷归档管理办法》(交办发[2001]390号),对竣工资料编制作了原则性规定。2005年施行的《公路工程质量检验评定标准》(JTG F80—2004)中部分内容也和竣工资料编制工作相关。

为方便学习领会《公路工程质量检验评定标准》、《公路工程竣(交)工验收办法》和《公路工程竣工文件材料立卷归档管理办法》,推动竣工资料编制工作的规范化、科学化,满足工程技术人员希望了解竣工文件形成过程和具体内容的需求,应人民交通出版社约请,江苏省交通厅钱国超副厅长组织江苏省高速公路建设指挥部、江苏省交通厅工程质量监督站、江苏交通工程有限公司、江苏交通工程咨询

监理有限公司,以交通部颁布相关标准、办法为依据,总结我国高速公路建设竣工资料编制与管理经验,结合高速公路的实体工程,编写了该套丛书,力图为读者提供一整套竣工文件范例,供公路工程技术人员在实际工作中参考使用。

本丛书分三卷,共五册:综合卷,施工卷(上、下册),监理卷(上、下册);包括施工前的各类文件和施工中形成的各类文件,涵盖除交通工程和房建工程以外高速公路全部主体工程的竣工文件;具有以下特色:

系统性:内容覆盖了从项目立项、设计、施工直至竣工验收全过程。建设者可参考本书体系与高速公路建设同步建立高起点、高效率、完整、系统的施、竣工验收文档;减少工程验收阶段大量繁琐、低效的资料编制工作。

示范性:书中内容以工程建设程序为主线,施工过程中所用而最终需纳入竣工资料中的文件、报告、表格等均附实例,实用性强,便于借鉴。

附光盘:综合卷后附有光盘,收录业主用表、承包商用表、监理用表等 A ~ F、H 表的 word 文档,以期规范表格格式,同时,为读者复制、修改提供方便。

在编写过程中,铁道部科学研究院西南分院郑章清高工、东南大学毛梅芬副教授等专家及人民交通出版社刘涛副编审为本书提出了许多宝贵意见和建议,在此表示衷心感谢!

书中实例均取自江苏省高速公路建设项目相关工程,并尽可能做到完善,但许多方面仍存在缺点和错误,敬请读者批评指正!

作 者

2006 年 4 月

总 目 录

上 册

第一章 施工监理用表	1
第一节 监理用表	1
第二节 计量支付用表	20
第三节 工程质量检验评定用表	53
第二章 省、市高速公路建设指挥部抽检文件	55
第三章 驻地监理组文件	63
第一节 监理概述	63
第二节 合同管理文件	110
第三节 工程计划与进度控制文件	129
第四节 工程质量控制文件	135
第五节 工程技术管理文件	152
第六节 工程投资控制和计量与支付文件	156
第七节 安全保护控制文件	170
第八节 监理实施文件和监理日记	174
第九节 驻地监理组抽检试验记录、报告、测量记录	186
第四章 公路工程质量检验评定文件	282
第一节 工程单元划分表	282
第二节 工程质量检验评定表	298

下 册

附录 A 高速公路工程质量检验评定用表样表	483
附录 B 工程监理规划实例	501
附录 C 工程监理实施细则实例	537
附录 D 监理管理工作规章制度实例	621
附录 E 工地会议记录、纪要实例	631
附录 F 施工单位人员、机械设备配备情况及质量管理制度实例	641
附录 G 箱梁施工方案实例	661
附录 H 技术质量监控文件实例	683

附录 I 大型施工机械安全生产制度与措施实例 695

附录 J 工程形象进度月报表实例 705

附录 K 路基原材料委托试验报告实例 733

附录 L 路面原材料委托试验报告实例 747

附录 M 桥梁、涵洞原材料委托试验报告实例 755

附录 N 隧道原材料委托试验报告实例 765

附录 O 路基、路面部分标准试验报告实例 805

附录 P 桥梁、涵洞、隧道部分标准试验报告实例 963

参考文献 1221

目 录

第一章 施工监理用表	1
第一节 监理用表	1
一、监理用表说明	1
二、实例	3
实例 1.1.2-1 监理工程师通知(通用)	4
实例 1.1.2-2 合同外工程通知单	5
实例 1.1.2-3 计日工通知单	6
实例 1.1.2-4 设计变更通知	7
实例 1.1.2-5 工程检验认可书	8
实例 1.1.2-6 移交证书	9
实例 1.1.2-7 缺陷责任期终止证书	10
实例 1.1.2-8 索赔审批书	11
实例 1.1.2-9 工程暂时停工指令	12
实例 1.1.2-10 复工指令(一般)	13
实例 1.1.2-11 复工指令(重大)	14
实例 1.1.2-12 现场指令	15
实例 1.1.2-13 工地指示	16
实例 1.1.2-14 变更指令(一般)	17
实例 1.1.2-15 变更指令(重大)	18
实例 1.1.2-16 工程监理报告单	19
第二节 计量支付用表	20
一、工程报表主要指标及名词解释	20
二、表式填写说明(承包人编制的报表)	20
三、填写报表要求	24
四、实例	24
实例 1.2.4-1 工程进度表	25
实例 1.2.4-2 中期支付证书	26
实例 1.2.4-3 付款申请书	27
实例 1.2.4-4 清单支付月报表	28
实例 1.2.4-5 计日工支付报表	41

实例 1.2.4-6	工程变更一览表	42
实例 1.2.4-7	合同材料价格调整费汇总表	43
实例 1.2.4-8	单价变更一览表	44
实例 1.2.4-9	合同材料月底到达现场计量表	45
实例 1.2.4-10	合同人工及主要设备报表	47
实例 1.2.4-11	扣回动员预付款一览表	49
实例 1.2.4-12	扣回材料设备预付款一览表	50
实例 1.2.4-13	中间计量表	51
实例 1.2.4-14	中间计量支付汇总表	52
第三节	工程质量检验评定用表	53
一、	质量检验评定用表填写说明	53
二、	实例	54
第二章	省、市高速公路建设指挥部抽检文件	55
一、	说明	55
二、	实例	55
实例 2.0.2-1	专项工程质量检查情况通报	56
第三章	驻地监理组文件	63
第一节	监理概述	63
一、	监理规划和监理实施细则	63
二、	驻地监理组监理服务合同协议书、监理组长与专业工程师任命书	65
实例 3.1.2-1	驻地监理组监理服务合同协议书	67
三、	监理组的机构组成及监理人员配备与调整变动情况	71
实例 3.1.3-1	驻地监理组监理组织机构框图	72
实例 3.1.3-2	关于变更标段监理组组长和项目经理的批复	73
实例 3.1.3-3	关于驻地监理组负责人调整的请示	74
实例 3.1.3-4	关于调整监理段监理副组长等主要人员的批复	76
实例 3.1.3-5	关于驻地监理人员调整的请示	78
四、	驻地监理人员的自然情况	80
实例 3.1.4-1	驻地监理组监理人员自然情况表	81
五、	驻地监理组工地试验室资质等级证书、人员及仪器设备情况	85
实例 3.1.5-1	交通建设工程工地试验室合格证书申请表	87
实例 3.1.5-2	交通建设工程工地试验室合格证	105
六、	监理服务范围和目标及监理业务分工情况	106
实例 3.1.6-1	监理服务范围和监理人员岗位职责	106
七、	对合同条款和技术规范的执行情况、对《国道主干线(××境)高速公路施工 监理办法及实施细则(试行)》中规定的监理程序的执行情况	107
实例 3.1.7-1	驻地监理组监理程序执行情况	108
八、	在监理工作中建立的规章制度及执行情况、经验和教训	110

第二节 合同管理文件.....	110
一、工地会议制度的执行情况和会议记录、纪要.....	110
实例 3.2.1-1 第一次工地会议议程	111
二、工程费用的索赔情况	113
实例 3.2.2-1 工程暂停施工而引起的费用索赔	114
实例 3.2.2-2 索赔审批书	118
三、施工合同的执行及变动情况、变动的条款或补充协议,工程师指令及有关文件 ...	119
实例 3.2.3-1 设计变更审批	120
四、承包人的分包情况及工程师批准的有关文件或指令	125
实例 3.2.4-1 分包申请	126
实例 3.2.4-2 关于某项工程中标单位的批复	127
五、承包人对合同执行的情况	129
六、有关重大伤亡事故的调查和处理情况	129
第三节 工程计划与进度控制文件.....	129
一、对承包人提交的进度计划和施工组织设计的审查情况	129
实例 3.3.1-1 施工组织设计审查会会议纪要	130
二、承包人对进度计划的执行情况	132
实例 3.3.2-1 工程总体形象进度图表	133
三、对进度计划监督的执行情况	135
四、对报表制度的执行情况	135
第四节 工程质量控制文件.....	135
一、施工和监理人员、试验检测仪器、质量管理体系和质保体系情况以及对确保 工程质量采取的措施	135
实例 3.4.1-1 确保工程质量标准采取的措施	136
实例 3.4.1-2 驻地监理组确保工程质量标准采取的措施	139
二、驻地监理组对《公路工程施工监理规范》和《技术规范》中有关工程质量控制 相关规定的执行情况	140
三、监理人员对原材料和工程质量的检查情况	143
实例 3.4.3-1 原材料报验程序	144
四、监理人员对程序控制和报表制度的执行情况	145
五、对检测中心发现的工程质量问题进行研究处理的情况	146
实例 3.4.5-1 关于对《省高指工程质量检查情况通报》的回复	147
六、对工程质量事故的处理情况	149
实例 3.4.6-1 质量问题处理	151
第五节 工程技术管理文件.....	152
一、对施工单位重大技术方案的审查情况	152
实例 3.5.1-1 施工方案审查会会议纪要	153
二、驻地监理组提出的或修改的工程技术方案	154

三、设计变更审批文件的文号、日期、变更内容和变更执行情况	155
实例 3.5.3-1 设计变更审批文件的文号、日期、变更内容和变更执行情况	155
四、技术难度较大工程的技术质量监控文件	156
第六节 工程投资控制和计量与支付文件	156
一、对计量支付程序和合同条款的执行情况	156
二、调整价格情况及调价的有关申报和批复文件	157
实例 3.6.2-1 工程项目材差调整管理办法	159
三、工程投资控制执行情况及计量与支付申报表、支付凭证、财务支付月报	168
四、对报表制度的执行情况	169
第七节 安全保护控制文件	170
一、工地防火、防雷电制度与措施	170
实例 3.7.1-1 工地防火、防雷电制度与措施	170
实例 3.7.1-2 防台风、防暴雨、防雷击安全管理措施	171
二、挖孔桩、深基坑、地下暗挖工程和高大模块工程的专项施工方案	171
三、大型施工机械安全生产的制度与措施	172
实例 3.7.3-1 起重吊装作业安全管理措施	172
第八节 监理实施文件和监理日记	174
一、监理通知、指令和反馈文件	174
实例 3.8.1-1 监理工程师通知(通用)(一)	176
实例 3.8.1-2 监理工程师通知(通用)(二)	177
实例 3.8.1-3 现场指令	178
实例 3.8.1-4 工地指示	179
二、监理月报、进度报告书	180
三、监理日志及其他实施文件	181
实例 3.8.3-1 工程照片	183
实例 3.8.3-2 监理日志	184
第九节 驻地监理组抽检试验记录、报告、测量记录	186
一、原材料抽检报告	186
实例 3.9.1-1 承载比(CBR)试验记录表	187
实例 3.9.1-2 液塑限联合试验记录表	200
实例 3.9.1-3 石灰化学成分(活性氧化钙和氧化镁含量)试验记录表	201
实例 3.9.1-4 水泥物理力学性能试验记录表	202
实例 3.9.1-5 砂筛分试验记录表	204
实例 3.9.1-6 集料含泥量试验记录表	205
实例 3.9.1-7 钢筋拉伸、弯曲试验记录表	207
实例 3.9.1-8 粗集料筛分试验记录表	208
实例 3.9.1-9 集料针片状颗粒含量试验记录表	209
实例 3.9.1-10 集料压碎值试验记录表	210

实例 3.9.1-11 集料含泥量试验记录表	211
二、标准试验报告	212
实例 3.9.2-1 路基土取土坑标准击实试验记录	213
实例 3.9.2-2 二灰土底基层标准配合比试验记录	231
实例 3.9.2-3 M10 砂浆标准配合比报告	246
三、测量抽检记录	256
实例 3.9.3-1 导线与水准点复测记录	257
实例 3.9.3-2 隧道洞身开挖施工放样复测记录	267
四、现场监理旁站要点、记录	272
实例 3.9.4-1 旁站监理记录本	280
第四章 公路工程质量检验评定文件	282
第一节 工程单元划分表	282
一、单元划分的原则	282
二、实例	282
实例 4.1.2-1 路基、桥梁标工程项目质量控制单元划分表	283
实例 4.1.2-2 独立桥标工程项目质量控制单元划分表	293
实例 4.1.2-3 隧道标工程项目质量控制单元划分表	296
实例 4.1.2-4 交通安全设施标工程项目质量控制单元划分表	297
第二节 工程质量检验评定表	298
一、评定标准	298
二、质量等级划分	298
三、评定程序和规则	298
四、分项、分部、单位工程的划分	299
五、分项、分部、单位工程评定表的填写	300
六、混凝土强度评定	301
七、实例	302
实例 4.2.7-1 特大桥分部工程质量检验评定表	303
实例 4.2.7-2 路基工程单位工程质量检验评定表	304
实例 4.2.7-3 路面工程单位工程质量检验评定表	305
实例 4.2.7-4 特大桥单位工程质量检验评定表	306
实例 4.2.7-5 隧道工程单位工程质量检验评定表	307
实例 4.2.7-6 互通立交工程单位工程质量检验评定表	308
实例 4.2.7-7 交通安全设施单位工程质量检验评定表	309
实例 4.2.7-8 特大桥分项工程质量检验评定表	310

第一章 施工监理用表

高速公路的建设管理是一个庞大的系统工程,其中包括建设的前期规划、立项和设计的管理,以及后期的招投标和施工的管理。采用工程项目基本表格是实施高速公路建设管理的主要措施之一。管理用表具有全面、简单、清楚、快捷、责任明确的特点,是文字叙述无法比拟的。

为了对××省高速公路的施工实施有效的建设管理,××省高速公路建设指挥部制订了《××省高速公路工程项目基本表格及用表说明》,共7类用表。通过数次修订、补充和完善,在××省高速公路建设实施中发挥了积极作用。各类用表名称分列如下:

A表 承包人用表,27个。

B表 监理用表,14个。

C表 现场质量检验报告单,146个,承包人和监理共同使用。

D表 试验检查记录表,采用××省质监站制订的表格,并补充部分试验用表,共218个,承包人和监理共同使用。

E表 财务支付月报表,14个,承包人使用,监理审核。

F表 房建工程项目用表,40个,承包人和监理共同使用。

H表 工程质量检验评定表,14个,承包人和监理共同使用。

本卷为监理篇,因篇幅所限,仅列出施工和监理相关的B表、E表和H表中部分表式,全套表格已录入光盘,其余各表在相应的卷册中列出。

第一节 监 理 用 表

一、监理用表说明

1. B-1 监理工程师通知(通用)

本表适用于没有专用表格,而又必须书面通知承包人的任何意见、批准、指示和决定等。

2. B-2 合同外工程通知单

由于工程实际情况需要或客观情况的变化而发生合同内不包含的工程,不管由谁提出,都必须由总监理工程师签发,并通知承包人执行。

3. B-3 计日工通知单

总监理工程师可以按合同通用条款中的52.4款用本通知要求承包人以计日工方式完成,承包人应据此执行。

本工程项目因设计变更管理办法中不允许使用计日工形式,此表暂不使用。

4. B-4 设计变更通知

如果总监理工程师认为有必要对工程或其他任何部分的形式、质量或数量进行任何变动,为此目的或出于他认为适当的其他理由,可按合同通用条款中的 51.1 款通知承包人执行,同时签发正式变更指令。重大设计变更需经业主批准。

5. B-5 工程检验认可书

本表用于承包人以 A-11 工程报验单报验工程,经驻地监理工程师试验、检查合格后签发,报备总监理工程师,承包人以此作为计量和申请付款的依据。

6. B-6 移交证书

本表用于证明全部工程或单位工程的交工,在批准承包人以 A-25 交工报验单报验的工程后,总监理工程师根据合同条款的通用条款 48.1 款签发本移交证书。

7. B-7 缺陷责任期终止证书

缺陷责任期满,承包人以 A-26 缺陷责任工程报验单报验(见施工卷表 1-2-2-27),经总监理工程师检查合格后签发缺陷责任期终止证书。

8. B-8 索赔审批书

本审批书是对承包人以 A-20 索赔申报表(见施工卷表 1-2-2-21)申报的索赔项目的审核批准,总监理工程师根据合同通用条款中的 53.1、53.2、53.3、53.4、53.5 款和承包人提出的索赔理由,详细核实后,以本审批书批准索赔金额和工期。承包人以此作为申请付款的依据。重大索赔需经业主批准。

9. B-9 工程暂时停工指令

依据合同通用条款 40.1 款由驻地监理工程师签发本工程暂时停工指令,报备总监理工程师。重大工程暂时停工,应由总监理工程师(助理)签发。

10. B-10 复工指令

以 B-9 工程暂时停工指令停止施工的工程,当其暂停因素已消除,驻地监理工程师在检查证实后,报总监理工程师签发复工指令。

11. B-11 现场指令

本现场指令为专业监理工程师或监理员在施工现场签发的“应急”指令,它必须在规定时间内得到总监理工程师或其授权的驻地监理工程师以 B-12 工地指示的确认。

12. B-12 工地指示

工地指示一般情况由驻地监理工程师签发,报备总监理工程师。其使用范围是:对现场监理人员向承包人发出的现场指令的确认;或指示按合同规定要求承包人必须履行的义务。

13. B-13 变更指令

变更指令由总监理工程师签发,用于正式确认合同工程数量的调整和合同外工程、设计变更、工期的变更等。重大变更指令需经业主批准。

14. B-14 工程监理报告单

每月底,各专业监理工程师必须按月报告书的要求向驻地监理工程师提交一份监理报告,以便驻地监理工程师汇总,编写合同监理组月报告书。驻地监理工程师向总监理工程师汇报工作也用此表,同时也适用于其他没有专用表格而又必须以书面形式报告的事宜。

二、实例

B-1 监理工程师通知(通用)见实例 1.1.2-1。

B-2 合同外工程通知单见实例 1.1.2-2。

B-3 计日工通知单见实例 1.1.2-3。

B-4 设计变更通知见实例 1.1.2-4。

B-5 工程检验认可书见实例 1.1.2-5。

B-6 移交证书见实例 1.1.2-6。

B-7 缺陷责任期终止证书见实例 1.1.2-7。

B-8 索赔审批书见实例 1.1.2-8。

B-9 工程暂时停工指令见实例 1.1.2-9。

B-10 复工指令见实例 1.1.2-10、1.1.2-11。

B-11 现场指令见实例 1.1.2-12。

B-12 工地指示见实例 1.1.2-13。

B-13 变更指令见实例 1.1.2-14、1.1.2-15。

B-14 工程监理报告单见实例 1.1.2-16。