

优秀员工

主动工作、负责到底、

有效执行的72堂课
——优秀员工的三大锻造模式

思不群 编著

最有价值的管理忠告
最有启发的励志读本

这是最崇高的职业精神
这是最高尚的职业品质
这是最完美的职业素养
这是最优秀员工的标志



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

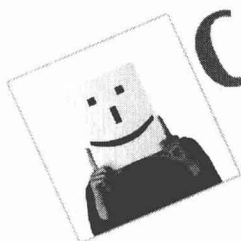
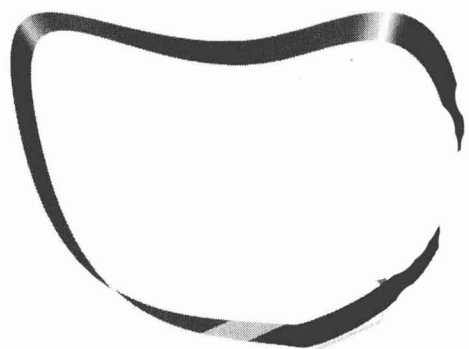
优秀员工

主动工作、负责到底、

有效执行的72堂课

——优秀员工的三大锻造模式

思不群 编著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

想要从职场中脱颖而出,就要树立强烈的“责任意识”,秉持“积极主动”的态度,在“有效执行”中成就辉煌结果。本书分别以主动工作、负责到底、有效执行为出发点,以课堂的形式,结合企业具体实例,生动地阐述了成就一名优秀员工的三大锻造模式,让枯燥空洞的理论变得简单易懂,不仅仅解决员工在工作过程中所遇到的具体困难,同时还有助于缓解工作的艰辛所带来的职场疲劳,更重要的是,培养了一种积极向上的主动、负责的精神,为读者提供了具有可操作性和示范性的执行思维和方法。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

优秀员工主动工作、负责到底、有效执行的 72 堂课:优秀员工的三大锻造模式/
思不群编著. —北京:电子工业出版社, 2012.9

ISBN 978-7-121-17725-5

I. ①优… II. ①思… III. ①企业—职工—职业道德 IV. ①F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 170708 号

责任编辑:周宏敏 文字编辑:韩 蕾

印 刷:

装 订:三河市鑫金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编:100036

北京市海淀区翠微东里甲 2 号 邮编:100036

开 本:720×980 1/16 印张:18.75 字数:289 千字

印 次:2012 年 9 月第 1 次印刷

定 价:38.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

前言

人生是短暂的。对大多数人来说，工作是生活的一部分，我们的很多需求都要靠工作来实现。工作的成功不仅是个人的追求，也是家庭、朋友和社会对我们的共同期望。

人们想要在职场中站稳脚跟，成就一番事业，并不是一件容易的事情，需要多种多样的能力。其中，最核心的是三种职业精神与素质——责任、主动、执行力。责任是本分所在，主动是动力之源，执行力是取得工作成果的必然手段，三者相辅相成，共同构筑了一名优秀员工的核心能力，同时三者又是其他工作能力——如创新、策划、管理等的精神源泉与根本。

责任心是一个人主动工作的动力之一，有责任感的人会主动将自己的工作视为一种使命，他们从中获得认可和肯定，从而再次推动自己的责任心。主动工作的人在遇到问题时都会积极想办法解决，在他们眼中，“主动”完成任务就是自己的“责任”。每一份工作都是一笔巨大的资源，要想成为优秀的员工，则要用主动精神去勘探和挖掘这种资源，让自己在主动性的驱使下升级执行力。

责任是执行之路的明灯。从“责任”的字面含义分析，责任包含两个基本方面：“责”和“任”。“责”，即要为自己做错的工作“买单”；“任”，即主动承担相应的任务，也就是有效执行。责任是一种执行法则，只有正确认识了“责任”，我们才会明白自己为了什么去执行，也才能高标准

地去执行！另外，一个人执行力的高低与其责任感的强弱是成正比的，只有认真执行任务、不打折扣的员工，才是最有责任感的员工；他们也能在承担责任、有效执行的同时收获成长。

作为一名员工，如果你具备负责到底的精神、主动工作的态度以及有效执行的方法，那么你就已经具备了成为优秀员工最本质的素养，同时基于这三个本质的素养，你的学习力、创新力等一系列能力都会如源源之水、有本之木一样源远流长、不断成长。如果你想成为一名优秀员工，从职场中脱颖而出，就要树立强烈的“责任意识”，乘着“积极主动”的态度，在“有效执行”中成就辉煌。

本书从以上观点出发，为员工提升三大核心能力提供最有效的帮助。本书分三个部分，分别以主动工作、负责到底、有效执行为出发点，改变了一味说教，以课堂的形式，结合企业具体实例，生动地阐述了成就一名优秀员工的三大锻造模式，让枯燥空洞的理论变得简单易懂，不仅解决员工在工作过程中所遇到的具体困难，同时还有助于缓解艰苦工作带来的职场疲劳。更重要的是，本书注重培养读者积极向上、主动负责的精神，为读者提供了具有示范性和可操作性的执行思维和方法。

希望读者通过阅读本书，领会主动负责的真正含义，充分掌握利用现有资源达到自己目标的思维和能力，尽快找到提升个人执行力的有效途径。愿您能在工作中实现自己的人生价值和理想，使您的职场之路越来越精彩！

目 录



CONTENTS

第一篇 主动工作——把“要我做”变成“我要做”

第一课	职场不欢迎守株待兔的人	2
第二课	不要给工作画上“三八线”	6
第三课	“差不多”是失败的温床	10
第四课	不做职场遥控器	14
第五课	你得时刻准备着让老板眼前一亮	18
第六课	要忙碌，不要盲目	22
第七课	不做别人身上的寄生虫	27
第八课	暂时的俯首是为了把头抬得更高	31
第九课	热情让你变身职场 Super Man	34
第十课	耐力和持久力胜过激烈和狂热	38
第十一课	别当画地为牢的可怜人	41
第十二课	要相信天无绝人之路	45

第十三课	命定的局限尽可永在，不屈的挑战不可须臾或缺	49
第十四课	不当别人的“思想副本”	53
第十五课	永远不犯错误才是真正的错误	57
第十六课	成功者总在做事，失败者总在发誓	61
第十七课	“长期前途”比“短期钱途”更重要	65
第十八课	不是“工作需要我”，而是“我需要工作”	69
第十九课	别糊弄，你糊弄的只能是自己	72
第二十课	职场不是走秀场，而是斗兽场	76
第二十一课	找到打开问题之锁的钥匙	80
第二十二课	职场不是一个自由选择喜好的地方	84
第二十三课	空有才华而不懂得表现最可悲	88
第二十四课	永远不说“我不知道”	92

第二篇 负责到底——把问题留给自己，把结果留给老板

第二十五课	工作不会害你，只有“无视责任”才会害你	98
第二十六课	责任激发潜能，填补“能力空缺”	102
第二十七课	先耕“责任田”，后结“业绩果”	106
第二十八课	感恩一半责任一半	109
第二十九课	成功就是将简单的事情重复做	113
第三十课	这么做行不通，一定有别的办法	116
第三十一课	抱着使命感做事	120
第三十二课	责任胜于能力，成长源于责任	124

第三十三课	尽职尽责方能尽善尽美.....	128
第三十四课	在负责的道路上没有终点.....	132
第三十五课	负责与机遇成正比	135
第三十六课	再烫手的山芋也得接	138
第三十七课	业绩是个硬指标	142
第三十八课	让人一想到优秀就想到你.....	146
第三十九课	放下“身段”才能提高身价.....	150
第四十课	诚实地去做你应该做的事.....	154
第四十一课	掩耳盗铃不是真的负责.....	158
第四十二课	负好责得做好时间管理.....	162
第四十三课	负责不是“打肿脸充胖子”	165
第四十四课	行走 在退避三舍和锋芒毕露的中间地带	169
第四十五课	责任不是你想丢就能丢的.....	173
第四十六课	小事上不斤斤计较，大事上要绰绰有余	177
第四十七课	学习是唯一持久的竞争优势.....	182
第四十八课	站在上司的立场想问题，站在自己的立场做事情	186

第三篇 有效执行——执行不到位，不如不执行

第四十九课	纪律在于心，服从亦在于心.....	192
第五十课	给执行装上加速引擎	197
第五十一课	执行不等于“瞎折腾”	200
第五十二课	一艘没有准备的船，任何方向的风都是逆风.....	204

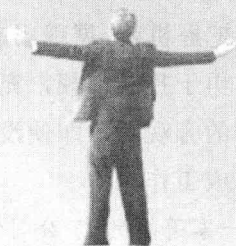
第五十三课	“职场拖延症”是洪水猛兽	208
第五十四课	成功者找方法，失败者找借口	211
第五十五课	没有不合理的职场，只有不合理的心态	214
第五十六课	真诚付出是不断收获的直通车	218
第五十七课	投资什么不如投资自己	222
第五十八课	效率让忙碌升级，巧干让蛮干逊色	226
第五十九课	细节是你头上的“达摩克利斯之剑”	230
第六十课	宁可去碰壁，也不要在家里面壁	234
第六十一课	心浮必然气躁，气躁必无成效	239
第六十二课	不要让事情左右你，你要自己编排事情	243
第六十三课	只有“用脑去思考”，才可“用手去行动”	248
第六十四课	先有罗马，然后才有通向罗马之路	252
第六十五课	计划好，才能做得好	255
第六十六课	计划只能解决 50%的问题	260
第六十七课	心无旁骛的人才能完美复命	263
第六十八课	沟通能力是打开执行之门的钥匙	268
第六十九课	有限度地隐忍，有节制地抵抗	272
第七十课	跟进、检查与监督，让执行力不断升级	276
第七十一课	创新无极限，让自己从传统中抽身而出	280
第七十二课	单枪匹马无异自断筋脉，团队协作让你站得更高	284
后记		289

1

第一篇

主动工作

——把“要我做”变成“我要做”



第一课

职场不欢迎守株待兔的人

社会中的每个人都需要用工作来保障自己的生活，证明自己的价值。工作成功是证明自己的方式，可以从物质和精神两个方面满足我们的需求。

要想在职场中获得成就，出人头地，你就必须加强主动性，保持良好的精神状态，以积极的态度来面对困难，主动解决问题，抱着积极的信念工作，进而充分挖掘自己的潜能，为自己赢得更多的发展机遇。

主动性是优秀的人共有的特性

主动性强的人随时准备把握机会，展现出超乎他人要求的工作表现，他们为了完成任务，必要时勇于打破常规，充分展现自己的智慧。主动性强的人永远不会成为工作的旁观者，即使没有人要求，没有人强迫，他们也可以自觉而出色地完成工作。

威尔逊上大学的时候在一家著名的 IT 公司做兼职，由于表现出色，大学毕业后他成为该公司的一名正式员工，并担任技术支持工程师一职。工作两年后，年仅 24 岁的他被提拔为公司历史上最年轻的中层经理，后来他更因在技术支持部门的出色表现而被调去美国总部任高级财务分析师。

初进这家公司，威尔逊只是技术支持中心的一名普通工程师，但他非常想干好这份工作。当时，经理考核员工的依据是记录在公司报表系统上的“成绩单”。“成绩单”月末才能看到。于是他想：如果可以每天

得到“成绩单”的报表，经理岂不是可以更好地调配和督促员工？而员工岂不是可以更快地得到促进和看到进步？与此同时，他还了解到现行的月报表系统有一些缺陷。当时另外一家分公司的技术支持中心只有三四十人，如果遇到新产品发布，业务量会突然增大，要是再碰上一两个员工请假，就会有很多工作被耽误。

综合考虑了各种因素后，威尔逊觉得自己有必要设计一个有快速反应能力的报表系统。他花了一个周末的时间写了一个具有他所期望的基础功能的报表程序。一个月后，威尔逊的“业余作品”——基于 Web 内部网页上的报表开始投入使用，并取代了原来从美国总部照搬过来的 Excel 报表。威尔逊在工作上的出色表现，使得公司总裁看到了他的一些潜质，认为他可以从更高的管理角度思考问题。一年以后，总裁亲自给了威尔逊一个重要的升迁机会，让他担任公司在整个亚洲市场的技术支持总监。

威尔逊是在没有任何人要求的情况下主动改进工作的，他的工作给公司的工作效率带来巨大提升。他创造了有目共睹的骄人业绩，他的表现远远超越了老板的期待。基于此，威尔逊在公司中平步青云。

可见，那些优秀的人之所以优秀，并不是他们的机遇多么好，他们有多么幸运，而是他们能够主动去抓住机遇。

很多人在工作中怨天尤人，觉得自己怀才不遇，觉得自己的薪酬远远补偿不了自己付出的价值，觉得自己“吃力不讨好”……这样的想法会让你失去制定更长远目标的动力。你的工作只是为了糊口，而没有计划、没有目标、缺乏主动，那么，你将永远在原地踏步，无法前行。如果一个人能够提供自己力所能及的最大化服务，同时还保持着一种心甘情愿、友善和谐的心态，那么总有一天他会得到机遇的青睐。

在现代社会，对每一个企业和老板而言，他们需要的绝不是那种仅仅遵守纪律、循规蹈矩，却缺乏热情和责任感，不够积极主动的员工。他们需要的是能主动迸出智慧火花的人，他们想让员工的热情成为发展企业的动力。

如果你也想成为一名优秀的员工，就要做一个主动性强的人。你必须具备以下几点素质：

1. 一切以主动为导向。在《致加西亚的信》中作者如此写到：“我钦佩的是那些不论老板是否在办公室都会努力工作的人，这种人永远不会被解雇。”

2. 主动创新。作为企业的员工，你务必要打破旧有思维的条条框框，突出自身创造力，学会“绕圈子”走路。

3. 积极进取。积极主动地去做好每一项工作吧，千万不要等到老板督促和提醒时你再行动。

4. 自动自发，做好原本做不到的事。时刻保持积极的心态去做每一件事，你就会发现自动自发能使你顺利而且愉快地做好原来可能做不到的事情。

5. 用最积极的行动代替幻想。积极行动，会把工作本身当做一种乐趣，而工作本身也就会成为你的一种享受。

主动去寻找，机遇就在身边

“机会在哪里？”这是很多人，尤其是初入职场的年轻人经常挂在嘴边的一句话。事实上，每个人获得机遇的概率都是一样的，不一样的是你的态度，只要你主动去发现，就能抓住它。

丹尼斯·寇伯赛尔在寻找一个可以结合他对销售的喜爱以及对历史和古董的兴趣的机会。关于他所要寻找的东西，他原本一无概念，直到有一天他凑巧见到了一个破旧的老式玉米花机。其实，大多数人是不会留意这么一个老旧的机器的；而丹尼斯却从那台古老的玉米花机中看出了一些不同的东西，这是一般人可能会忽略掉的。

丹尼斯不辞辛劳地将玉米花机重新修整，终于使之恢复到可以正常运作的状态。他在家乡以一种特别的方式卖老式的玉米花。不久，他就买了另一台玉米花机，然后又买了另一台。今天，丹尼斯·寇伯赛尔已是他家乡的“玉米花王”，他如今拥有六台玉米花机全天候营业，他还计划再增加四台。

为什么有些员工老是抱怨自己抓不住机会呢？大致是因为下列几种原因：

1. 缺乏抓住机会的能力，眼睁睁地看着很多机会从身边溜走，除了慨叹“别人机会那么多，我却没有机会”外，什么也不做了。

2. 机会来了，他自己却没有做好准备，甚至“缺位”了——也就是说机会来了，他却不在。

3. 没有认识到主动承担就是机会，见到责任就躲，结果把机会也躲掉了。

在上述三种情形中，第三种是最常见的，很多人都吃过这方面的亏。当上级安排任务时，他们的第一反应就是：“麻烦事来了。”或者说：“这是额外的责任，我不能去承担。”他们都不知道，机会只青睐那些积极主动的人。

那么，在工作中怎样才能牢牢抓住机会，不让它与我们擦肩而过呢？我们需要做到以下几点：

1. 要做好自己的本职工作。在熟悉的工作中容易发现新事物，更容易发现潜藏的机遇和成功的机会。

2. 要脚踏实地地做好每一件事情，这是在为迎接机遇的到来做准备。只有准备充足，机会来时，我们才有能力胜任。

除此之外，我们还要懂得去积极地创造机遇，在现有的条件下，通过自己的努力促成机遇的来临，从而为自己的发展提供一个良好的平台。

职场如战场，淘汰本无情。如果一个人没有主动工作的态度和精神，停滞不前，缺乏弹性，就会在中途倒下。如果你想摆脱这种悲惨的局面，成为一名优秀的员工，就要化被动为主动，只有这样才能不在职场的竞争中被淘汰。

【课后作业】

你自认为是一个主动性强的优秀员工吗？来做一下主动性自测吧。

1. 你有主动的习惯吗？你认为怎样才能自觉养成主动的习惯？
2. 工作中的哪些方面会驱使你主动工作？
3. 你是一个随着环境变化而变化的人吗？
4. 如何才能抓住机遇？

第二课

不要给工作画上“三八线”

很多员工在工作中经常出现这样的误区：过分强调分内与分外，只做自己分内的工作，并将分内、分外用明确的界线画得很清楚，认为自己只要把自己应该做的事做完了就行，多做一点也不情愿，或者做一点多余的事情就要图报酬。

要想成为一名优秀的员工，在工作中，不应该强调分内、分外，分内的工作是你需要完成也是必须完成的，而分外的工作则是你在时间允许并且完成了自己的本职工作的前提下，能尽量去多做的事。在职场上没有什么应该做与不应该做的区别，只有主动做与被动做的区别，作为上司都喜欢主动完成分外工作的员工。所以，不要计较分内、分外，对于分外的工作更要出色地完成。

承担分外的事，让金子的光更耀眼

有两种员工是永远无法超越别人的：一种是只做别人交代的工作的员工；另一种是连别人交代的工作也做不好的员工。也许你会发现，多数人只对自己分内的事负责，对同事表现出来的是“只管自扫门前雪，休管他人瓦上霜”的冷漠，对上司表现出来的是一种故步自封的懒散和执拗。

这些人不肯承担分外责任的原因，是他们认为这会影响自己的本职工作，甚至会承担风险，他们的付出与收益不成正比。

可是一个人只有表现出高度负责的精神，才会赢得老板的赏识和重用。只对分内的事负责，只是基本的负责，一个人承担的责任越多，他彰显出来的价值就越大，得到的回报就越多。

张良是一家合资公司的普通职员，他的工作十分简单，负责收发和传送文件。当公司里出现一些突发的事情时，其他员工总是推三阻四，不愿去做，而张良这个时候像一个候补队员一样，能够及时补上去。因为他愿意多做事，从来不叫苦叫累，事情完成得也很好，所以领导对他的指派也越来越多。有些本来不在他工作范围内的事，也常常会派给他。

有些同事开始笑他，说他在被老板耍，干那么多事也不增加薪水。可是，张良对这样的议论丝毫不放在心上。他认为杂事多，自己也就有更多的学习机会，能够得到更多的锻炼。至于薪水，等到自己有更多的经验时，自然也会增加。

后来，老板注意到了他，对于他的工作表现十分欣赏。张良接手的工作越来越多，工作性质也越来越重要。当公司需要派人去拜访重要客户或者是参加重要谈判时，他总是老板的第一人选。终于有一天，公司成功上市，而张良则以董事会秘书的身份成为公司的一个重要员工。

张良的故事告诉我们，对于员工来说，掌握的个人资源和工作资源越多，对于自己的提升也就越有利。所以，多做一些工作，增强补位意识是提高自己工作地位的重要条件。

因此，我们要主动承担分外的工作，只有这样，上司才会有机会知道你具有身兼多职的才能，而这也正是事业有成的关键。

不计报酬地承担分外的事，对优秀员工来说，不仅是理所应当的，而且还会将其视为荣幸的事——老板为什么叫我多干？是他信任我，是我的技术比别人强，这已经是最好的奖赏了，我干吗还要计较其他？有这样想法的员工必定比别人进步得更快。

做一个“多管闲事”的员工

“老板，我的专职工作是搞设计的，您让我多干些别的，那可不是我的事啊！要么给我奖金，要么我不干！”

“算了，不关我的事，我才不管呢！”

“千万别多揽事，工作，多一事不如少一事，干得多，错得多，何苦呢？”对于员工来说，如果你真的有这样的想法，那么，这可是一件非常糟糕的事情呢！

美国一位年轻的铁路邮递员和其他邮递员一样，用陈旧的方法分发着信件。大部分的信件都是经过这些邮递员不太准确的记忆检选后发送的。因此，许多信件往往会因为邮递员记忆出现差错而无谓地耽误几天甚至几个星期。这位年轻的邮递员并没有像其他邮递员那样对问题视而不见，而是积极地寻找解决问题的办法。经过长期的观察和思考，他发明了一种把寄往某一地点去的信件统一汇集起来的制度。就是这一件看起来很简单的事，造就了他一生中意义最为深远的事业。他的图表和计划吸引了上司们的广泛注意。很快，他获得了升迁的机会。5年以后，他成了铁路邮政总局的副局长，不久又被升为局长，从此踏上了美国电话电报公司总经理的事业坦途。他的名字叫西奥多·韦尔。

要想纵横职场，取得成功，除了尽心尽力做好本职工作以外，你还要多做一些分外的工作，这样，可以让你时刻保持斗志，在工作中不断地锻炼自己，充实自己。当然，分外的工作，也会让你拥有更多的表演舞台，让你把自己的才华适时地表现出来，引起老板的关注。主动承担分外工作时要做到以下几点：

1. 摆正自己的心态。反正你在办公时间总是要做事的，不论是谁的工作都是公司的事，只要不影响自己的工作，就应该不区分彼此，一律照做。

2. 把分外的工作当做历练自己的机会。不妨把分外的工作当成锻炼和学习的机会，多学一种工作技能，多熟悉一种业务，对自己总是有好处的。

3. 遇到分外工作时不要逃避。假如有别的同事把一些本来不应归你负责的工作交给你，或者你的上司在你已经忙得不可开交之时又吩咐你做一件额外的工作，这时，你都要欣然接受不逃避。