

新
教
育
丛
书

N New

毛定娟◎编

校长如何进行
时间管理

[New Education]

E Education

新教育丛书

校长如何进行时间管理

毛定娟/编

远方出版社

图书在版编目(CIP)数据

校长如何进行时间管理/毛定娟编. —呼和浩特:远方出版社,
2005.11(2006.9重印)

(新教育丛书)

ISBN 7-80723-117-3

I. 校… II. 毛… III. 校长—时间—管理 IV. ①G471.2②C935

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 111366 号

新教育丛书

校长如何进行时间管理

编 者	毛定娟
出 版	远方出版社
社 址	呼和浩特市乌兰察布东路 666 号
邮 编	010010
发 行	新华书店
印 刷	廊坊市华北石油华星印务有限公司
开 本	850×1168 1/32
印 张	180
字 数	2160 千
版 次	2005 年 11 月第 1 版
印 次	2006 年 9 月第 2 次印刷
印 数	3000
标准书号	ISBN 7-80723-117-3/G·57
总 定 价	450.00 元(共 18 册)

远方版图书,版权所有,侵权必究。

远方版图书,印装错误请与印刷厂退换。

前 言

《新教育丛书》选取校长日常工作最常见的管理问题，借鉴吸收最新管理理念与管理方法，以规范化、步骤化、人性化的方式进行了深入具体的分析与解答，同时也为校长提升职业化素质提供了简便易行的学习方案。

这套丛书的特点：

表述的规范化。本套丛书的编写体例、语言表述规范一致，便于读者学习、查阅、使用。

版式的人性化。为了给读者提供一个轻松、愉快、高效的阅读学习体验，本套丛书在版式及内容设计上，力求做到知识技能表述的要点化、步骤化、图表化和功能化。

学练的互动性。本套丛书的每个技能点中设计了相应的互动练习，力图使读者在学练结合、学用结合中达到学以致用的效果。

本套丛书的学习功能模块设置：

本着设身处地为校长着想的原则，通过设置若干模块，力求为校长学习、阅读和使用本丛书带来最佳效果。书中各个模块及其功能如下：

技能点名：技能点名为节标题，是技能所要解决的问题。

您可以将所遇到的或所关注的问题与此对照,从而找到解决方案。

主题词:主题词为选题、章和技能点的概括名。由于其具有唯一性,可用于检索。您可以通过主题词快捷地了解到您所查找的知识领域。

适用情景:适用情景用于说明相应技能可在何种情况下使用。根据适用情景,您可以准确地将技能知识用于实践,也可考察自己是否正确查找自己所需的答案。

内容描述:内容描述是针对校长常见管理问题提供的解决方案。通过查看相关的内容描述,您可以轻松地处理日常工作中所面临的管理问题。

小看板:小看板是内容描述的重点知识概括,语言精炼准确。您可以利用它快速把握内容描述的主要内容。

实践操练:实践操练是针对性的练习题,用于检验学习效果,并通过学练结合达到学以致用目的。您可以通过这一模块,巩固刚学过的知识,并增强实践操作的能力。

编辑这样一套丛书是一个巨大的挑战,当然,这套丛书没有也不可能穷尽一切管理难题,但是我们仍然期望这套丛书能够成为校长日常管理中随查随用的实用工具,我们更期望这套丛书能够成为校长自我发展的成功指南。

由于我们的时间、经验以及水平有限,书中难免有不足之处,望广大教育工作者不吝赐教!

编者

目 录

第一章 对时间管理的认识	1
◎ 技能点 1 校长如何树立正确的 时间观念	3
◎ 技能点 2 校长如何树立正确的 时间管理思想	10
◎ 技能点 3 校长如何掌握时间 管理理论	17
◎ 技能点 4 校长如何评估自己的 时间管理现状	23
第二章 工作目标的确立	33
◎ 技能点 1 校长如何明确目标	35
◎ 技能点 2 校长如何设定个人目标	40

◎ 技能点 3	校长如何设定学校 整体目标	45
◎ 技能点 4	校长如何分解学校 整体目标	50
◎ 技能点 5	校长如何实现学校 整体目标	54
◎ 技能点 6	校长如何实行目标管理	61
第三章 工作计划的制定和实施		67
◎ 技能点 1	校长如何了解工作计划 的重要性	69
◎ 技能点 2	校长如何制定工作计划	74
◎ 技能点 3	校长如何完善工作计划	79
◎ 技能点 4	校长如何执行工作计划	83
◎ 技能点 5	校长如何按时完成工作 计划	87
◎ 技能点 6	校长如何了解自己待办 的工作	92
◎ 技能点 7	校长如何利用网络计 划法制定工作计划	96

第四章 工作时间的合理安排 101

- ◎ 技能点 1 校长如何对时间进行
规划 103
- ◎ 技能点 2 校长如何对时间进行
划分 107
- ◎ 技能点 3 校长如何设定工作
期限 112
- ◎ 技能点 4 校长如何把握自己
的黄金时间 117
- ◎ 技能点 5 校长如何合理利用
不同时间段 122
- ◎ 技能点 6 校长如何有效利用
零碎时间 127

第五章 分清事情的轻重缓急 133

- ◎ 技能点 1 校长如何安排各项工作
的先后顺序 135
- ◎ 技能点 2 校长如何运用 ABC 时间
管理法 141
- ◎ 技能点 3 校长如何使用帕累托
法则 145

◎ 技能点 4	校长如何学会搁置问题	150
◎ 技能点 5	校长如何在工作与生活 之间取得平衡	156
◎ 技能点 6	校长如何运用逆势 操作法	164
◎ 技能点 7	校长如何利用 一天二十四小时	168
第六章 时间管理策略的运用		173
◎ 技能点 1	校长如何提高时间的 利用效益	175
◎ 技能点 2	校长如何合理选择 工作方式	181
◎ 技能点 3	校长如何通过授权 节省时间	185
◎ 技能点 4	校长如何运用现代化工具 节约时间	192
◎ 技能点 5	校长如何进行学校 信息化建设	198
◎ 技能点 6	校长如何管理通讯录	204

- ◎ 技能点 7 校长如何兼顾效率
与效果 209
- ◎ 技能点 8 校长如何运用快、
准、空、多、闲 214

第七章 浪费时间的外在因素及解决方法 221

- ◎ 技能点 1 如何防止电话干扰 223
- ◎ 技能点 2 校长如何避免资料不全
耽误时间 229
- ◎ 技能点 3 校长如何避免工作搁置
造成的时间浪费 234
- ◎ 技能点 4 校长如何避免文件繁杂
造成的时间浪费 240
- ◎ 技能点 5 校长如何处理不速之客
带来的时间浪费 245
- ◎ 技能点 6 校长如何解决沟通不良
造成的时间浪费 252
- ◎ 技能点 7 校长如何处理会议干扰
造成的时间浪费 259

第八章 浪费时间的内在因素及解决方法 267

- ◎ 技能点 1 校长如何正确处理危机 269

◎ 技能点 2	校长如何防止计划欠妥 造成的时间浪费	274
◎ 技能点 3	校长如何避免缺乏自律 造成的时间浪费	279
◎ 技能点 4	校长如何防止条理不清 造成的时间浪费	284
◎ 技能点 5	校长如何避免工作贪多 造成的时间浪费	291
◎ 技能点 6	校长如何避免事必躬 亲造成的时间浪费	295
◎ 技能点 7	校长如何克服工作拖延 的习惯	300
◎ 技能点 8	校长如何委婉拒绝他人	307

第一章

对时间管理的认识

“时间是世界上最快而又最慢，最长而又最短，最平凡而又最珍贵，最容易被忽视而又最令人后悔的。”他是每个人最重要的资源。随着教育事业的不断发展，校长每天处于快节奏、高压力的生活之中。在这种被时间追着跑的节奏中，时间的科学分配与运用是塑造校长成功人生的重要保障。要成功地进行时间管理，首先要从对时间管理的认识开始。

技能点1

校长如何树立
正确的时间观念

主题词 时间管理·对时间管理的认识·树立正确的时间观念

适用情景 当校长需要树立正确的时间观念时,查看此技能。



“一寸光阴一寸金,寸金难买寸光阴。”中国人最早认识到了时间管理的重要性。孔老夫子曾经站在河边对着湍急的江水喟然长叹:“逝者如斯夫,不舍昼夜!”当他见到他的一位弟子时间管理不善,用白天的时间睡觉的时候,给了那位弟子全方位的否定。可见,一个人是否会管理时间在别人眼里是多么的重要。作为工作繁忙的校长,为了办好高水平的学校,培养高素质的人才,树立正确的时间观念是相当重要的。



◆ 要充分认识时间的价值

时间是有价值的,时间的价值可以分为两种:一种叫做有形价值,另一种叫做无形价值。

(一)时间的有形价值是指把时间用于开拓各种关系,例如家庭关系、社会关系等,这些关系在以后能带来许多有形的回报。例如您与别的学校的校长建立了友好合作关系,最后通过学校之间的合作,提高了学校的升学率。

(二)时间的无形价值是指把时间投入工作、家庭、社交等方面,通过建立工作关系、家庭关系、人际关系等形成的价值。您为此花掉时间,但它带给您的收获可能是无法用金钱来衡量的,因此这是一种无形价值。

◆ 树立分秒必争的时间观

时间对于整个世界来说是无限制的,但对于每一个人来说却是有限的。时间的节约与运用是一条重要的经济规律,凡是有理想、有作为的人,都应该把时间看作是有限的物质财富,认真对待每一天,科学地进行时间管理,充分利用人生的有限年华,尽可能多地创造一切美好的事物,实现自己的人生价值。这才是正确的时间观,是对时间的正确认识和应该持有的态度。

珍惜今天吧,正像一位哲人对时间的看法那样:昨天是一

张已被注销的支票；明天是一张尚未到期的本票；今天则是随时可运用的现金。今天是最重要的，每一个人都应该科学地管理好时间，利用好时间。

◆ 要避免错误的时间观

如果时间观不正确，人们便不可能珍惜时间，只能让时间白白流逝，虚度人生，最终一事无成。现实中有以下几种时间观是需要避免的：

（一）任其流逝的时间观。这种时间观认为：时间是取之不尽、用之不竭的；时间不用花钱买，不必求人借。持有这种观点的人整天糊里糊涂混日子，任凭大好时光白白流去，从不在意。因此，他们办事没有紧迫感。

（二）及时行乐的时间观。这种时间观认为：时间不可逆转，我不想支配时间，也无力支配时间。这种人信奉“醉生梦死”、“今朝有酒今朝醉，管他明日生与死”的及时行乐的生活方式，虚度时间。具有这种观念的校长，只知道挥霍浪费，不但影响自身的发展，还会给学校带来危害。

（三）幻想来世的时间观。这种时间观惧怕死亡，头脑里转来转去就是人身短暂，朝生暮死，昙花一现。他们看到随时间的流逝，凡是活着的生物都要死去，认为世界上只有死亡才是最终结果。面对时间他们是悲观的、畏惧的，表现出束手无



策。一些别有用心的人正是利用这些人的心理创建了邪教来蛊惑人心,比如,前几年法轮功就把一些正常人拖向了泥潭。



校长如何树立正确的时间观念:

- ⇒ 要充分认识时间的价值
- ⇒ 要树立分秒必争的时间观
- ⇒ 要避免错误的时间观

成功从珍惜时间开始

在美丽的草原上,曙光刚刚划破夜空,一群羚羊从睡梦中惊醒。“新的一天开始了,我们得抓紧时间跑,如果被猎豹发现了,就可能被吃掉!”于是,羚羊群起身向着太阳升起的方向飞奔而去……



几乎在羚羊群奔向远方的同时,一只猎豹也惊醒了,它起身摇摆了几下,壮实的身躯以抖去身上的灰尘,“已经有两天没吃东西了,我得立即开始寻找昨晚没有追上的猎物,如果今