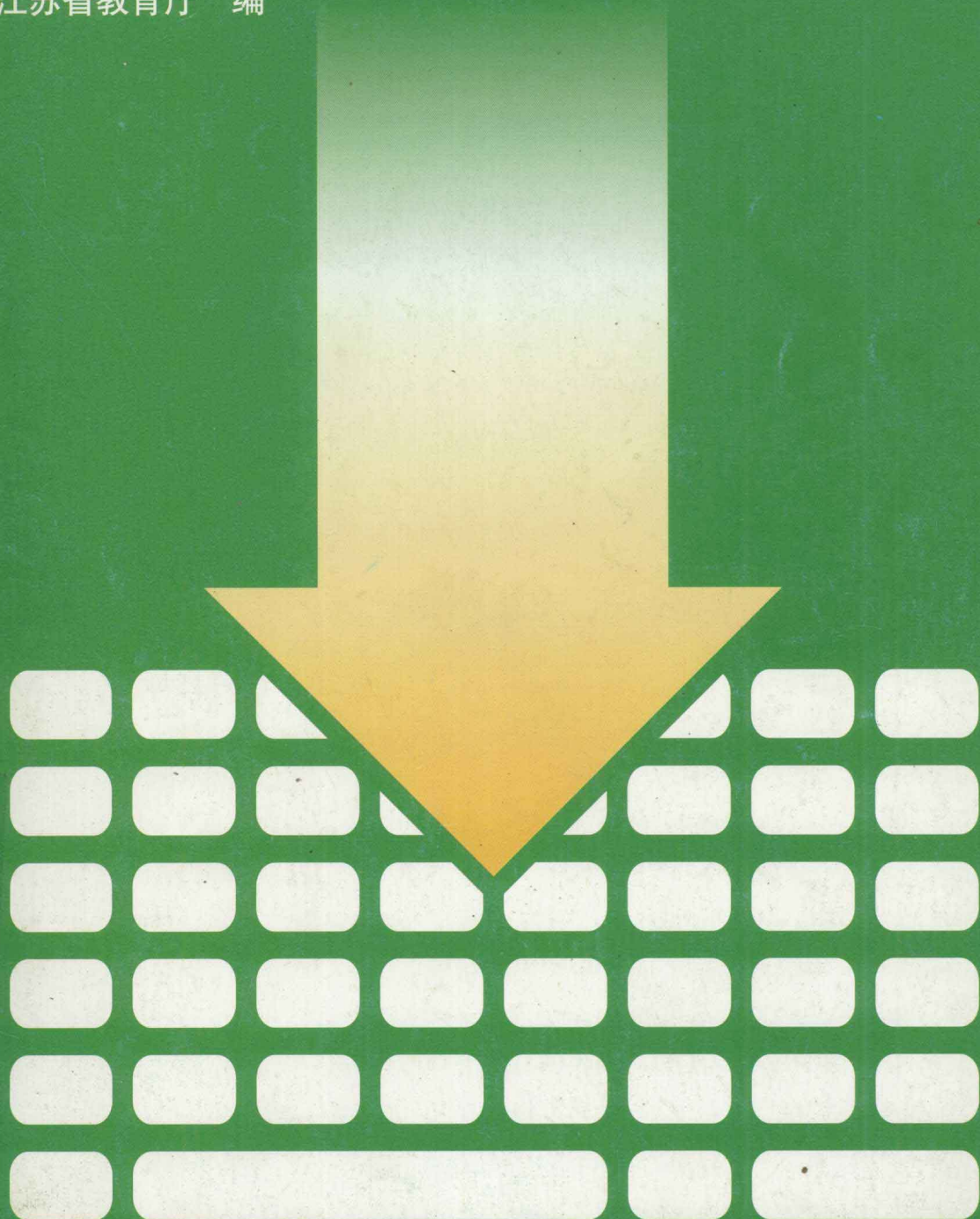


江苏省高等学校非计算机专业学生

计算机基础知识和应用能力等级考试

大纲和样题

江苏省教育厅 编



苏州大学出版社

江苏省高等学校非计算机专业

计算机基础知识和应用能力 等级考试大纲和样题

江苏省教育厅 编

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和
应用能力等级考试大纲和样题 / 江苏省教育厅编. —苏
州: 苏州大学出版社, 2003. 5(2004. 5 重印)

ISBN 7-81090-056-0

I. 江… II. 江… III. ①电子计算机—高等学校
—水平考试—考试大纲②电子计算机—高等学校—水平
考试—试题 IV. TP3—44

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第015202号

江苏省高等学校非计算机专业学生
计算机基础知识和应用能力
等级考试大纲和样题
江苏省教育厅 编

苏州大学出版社出版发行
(地址: 苏州市干将东路200号 邮编: 215021)
江苏省新华书店经销
通州市印刷总厂有限公司印装
(地址: 通州市交通路55号 邮编: 226300)

开本 787mm×1092mm 1/16 印张 9.25 字数 230 千
2003年5月第1版 2004年5月第5次修订印刷
ISBN 7-81090-056-0/T P·7 定价: 7.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换
苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67258835

江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会

主任委员 张福炎 南京大学
副主任委员 孙志挥 东南大学
叶晓风 南京大学
殷翔文 江苏省教育厅
秘书长 叶晓风(兼) 南京大学
委员 (按姓氏笔画排序)

丁 勇	南京医科大学	牛又奇	南京农业大学
王晓天	江苏省教育厅	孙力娟	南京邮电学院
许乐平	江苏广播电视大学	朱巧明	苏州大学
吉根林	南京师范大学	严 明	南京政治学院
李 畅	连云港职业技术学院	张 明	南京师范大学
张 艳	中国矿业大学	吴乃陵	东南大学
邵定宏	南京工业大学	张基温	江南大学
陆煜钧	三江学院	单启成	南京大学
胡建华	淮海工学院	侯晓霞	南京理工大学
殷新春	扬州大学	秦嘉杭	南京财经大学
蔡正林	河海大学	鞠时光	江苏大学

江苏省高等学校计算机等级考试中心

主 任 叶晓风 南京大学 教授
副主任 陈 怡 东南大学 教授
王晓天 江苏省教育厅高等教育处副处长
蔡绍稷 南京师范大学 教授
陈志明 南京大学 副教授
郑建明 南京大学 教授

再版说明

2004年秋季江苏省高等学校非计算机专业学生计算机等级考试科目分为三个等级十个类别:一级(A)(即新编一级)、一级(B)(即大学计算机信息技术);二级 Visual FoxPro、Visual Basic、C 语言、Visual C++、Fortran 90、Java;三级偏硬、三级偏软。2005年春季起一级(A)考试科目停考。

为了继续深入进行高等学校非计算机专业计算机基础课程教学改革,考试中心组织编写出版了《大学计算机信息技术教程》和《大学计算机信息技术实验指导》,2003年经多所学校试用,2004年春季已开考相关科目一级(B)。教学和考试情况表明,这一课程改革是适应江苏省高等学校非计算机专业计算机基础教学要求的。借此机会,我们谨向全省高等学校的有关教师和学生推荐此书作为一级(B)相关课程的教科书。

这次出版的“考试大纲和样题”在原书内容的基础上作了如下调整:

1. 修订了“考试科目、时间安排和推荐使用教材表”。
2. 修订了“上机考试的有关规定”。
3. 增加了二级基础知识部分Ⅱ考试要求。
4. 以2003年试卷更换了2002年试卷。

5. 以一级(B)(即大学计算机信息技术)2004年春季试卷替代了一级(B)样卷。

江苏省高等学校计算机等级考试中心

2004年5月25日

(考生在考点学校预定本书,只需按该书定价的90%交款。)

目 录

江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

一、考试章程	(1)
二、考务细则	(2)
三、考试科目和推荐使用教材	(4)
四、上机考试的有关规定(2004 年春季起实行)	(5)
五、大纲	(6)
(一) 一级考试大纲	(6)
1. 一级(A)考试要求	(6)
2. 一级(B)考试要求(试用)及使用说明	(8)
(二) 二级考试大纲	(11)
1. Visual FoxPro 考试要求	(14)
2. Visual Basic 考试要求	(16)
3. C 语言考试要求	(18)
4. Visual C ++ 考试要求	(22)
5. Fortran 90 考试要求	(24)
6. Java 考试要求	(25)
(三) 三级考试大纲	(27)
1. 偏硬	(27)
2. 偏软	(29)

江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

2003 年试卷选编	(32)
1. 一级(A)(即新编一级)考试试卷	(32)
2. 一级(B)考试试卷(2004 年春季)	(37)
3. 二级(考试说明及第一部分计算机基础知识)	(45)
4. 二级 Visual FoxPro 考试试卷	(48)
5. 二级 Visual FoxPro 上机试卷	(55)
6. 二级 Visual Basic 考试试卷	(59)
7. 二级 Visual Basic 上机试卷	(67)
8. 二级 C 语言考试试卷	(71)

9. 二级 C 语言上机试卷	(79)
10. 二级 Visual C++ 考试试卷.....	(82)
11. 二级 Visual C++ 上机试卷.....	(91)
12. 二级 Fortran 90 考试试卷	(95)
13. 二级 Fortran 90 上机试卷	(104)
14. 二级 Java 考试试卷	(107)
15. 二级 Java 上机试卷	(115)
16. 三级 偏硬考试试卷	(117)
17. 三级 偏软考试试卷	(131)

江苏省高等学校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

一、考试章程

一、考试目的

江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试,目的是为了加强各校非计算机专业的计算机教学工作,提高教学质量,提高学生的计算机应用能力,促进学生综合素质的提高,主动适应经济建设和科技进步的需要。

二、考试组织

江苏省高等学校非计算机专业计算机基础教学指导委员会是在江苏省教育厅领导下,对全省高等学校非计算机专业计算机基础教学工作进行研究、咨询、指导和服务的专家组织。在江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试方面,受江苏省教育厅委托,担负着指导的职能。其具体职责如下:

- (1) 审定考试大纲和样题,经江苏省教育厅批准后予以公布。
- (2) 组织专家审定考试用的试题、试卷以及其他考试有关材料。
- (3) 审阅卷评分的原则和办法。
- (4) 负责计算机等级考试教材的编审。
- (5) 听取考试费用收支情况的报告。

江苏省教育厅成立江苏省高等学校非计算机专业计算机基础知识和应用能力等级考试中心(简称江苏省高等学校计算机等级考试中心)。考试中心设在南京大学内。其职责是:

- (1) 按照考试大纲的要求组织命题和测试,并逐步建立试题库。
- (2) 设计、制作、分发考试所需的各种材料。
- (3) 负责考试报名和考务工作,管理和保存各种材料。
- (4) 按照阅卷评分的原则和办法,组织阅卷、评分、登分及成绩统计。
- (5) 受江苏省教育厅委托,公布成绩,颁发统一的合格证书。
- (6) 根据计算机科学技术的发展状况,提出有关教学改革建议,受教学指导委员会的委托,组织编写和出版相关的系列教材。

三、考试等级

考试分为基础级和提高级两大类。

1. 基础级

针对不同专业对计算机基础知识和应用能力的不同要求,建立一级、二级、三级共三个

等级。

一级：要求具有计算机的初步知识和使用微机系统的初步能力。

二级：要求具有使用计算机的基本知识和程序设计、上机调试的能力。

三级：要求具有较深入的计算机系统知识和应用能力。

2. 提高级

主要针对非计算机专业中已经通过计算机基础知识和应用能力某个基础级别考试的优秀学生,具体要求按照实际情况再定。

四、考试方式

采取统一命题和考试,每年举行两次。一级考试的形式为上机操作答题;二级考试进行笔试和上机操作考试;三级考试的形式为笔试,暂不进行上机操作考试。

五、报名资格

凡是江苏省高等学校在籍的非计算机专业学生,均可自愿向所在学校报名参加某一级的考试。

具体报名办法及考试时间详见《考务细则》。

六、证书

凡考试合格者,由江苏省教育厅委托江苏省高等学校计算机等级考试中心颁发统一的合格证书。考试成绩优秀者,在合格证书上注明“优秀”字样。

七、附则

本章程的解释权属江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会。

二、考务细则

一、总则

为了促进江苏省高等学校非计算机专业计算机教学工作,向非计算机专业学生普及计算机基础知识,提高计算机应用能力,原江苏省教育委员会决定,从 1993 年起试行高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试制度。

江苏省高等学校计算机等级考试中心设在南京大学,在江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会的指导下,承担组织和实施计算机等级考试工作。

二、报名对象和办法

1. 本考试制度实行期间,应试对象为本省高等学校在籍的非计算机专业学生(含成人教育、民办高校、广播电视大学等在籍学生)。考生可参照江苏省教育厅颁布的计算机等级考试

大纲,针对不同专业对计算机基础知识和应用能力的不同要求,确定报考相应的考试等级。

2. 考试采取各高校组织、学生个人自愿报名的原则,由本人提出申请后以学生所在高校为单位,按应试等级和应试语言种类,登记汇总造册。

3. 每个申请考试的考生应交纳考试报名费。

三、集体报名日期

每年5月和12月下旬由各高校教务处指派专人到江苏省高等学校计算机等级考试中心集体办理报名登记手续。

四、“准考证”号及考场安排

1. “准考证”号由各校教务处负责编排。

2. 计算机等级考试的准考证编号取十位数。自左起第一、第二、第三位为学校(或考点)代号,第四、第五位代表应试等级和应试语言种类[40代表一级(A);43代表一级(B);51代表二级 Access;52代表二级 Visual FoxPro 语言;53代表二级 Visual Basic 语言;54代表二级 C 语言;54代表二级 Visual C ++ 语言;55代表二级 Java 语言;56代表二级 Fortran 90 语言;57代表二级 Delphi 语言;38代表三级偏硬;39代表三级偏软],第六、第七、第八位为考场号,第九、第十位为考生所在考场的座位流水号。

3. 每个标准考场安排30名考生,非标准考场安排1~29名考生。考场以应试等级和应试语言种类归类编排,不同等级和不同应试语言种类不得编在同一考场。

4. 考生“准考证”上的“应试等级”和“应试语言种类”用以上相应的数字表示。

5. “准考证”必须加盖学校公章。

五、命题

在江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会指导下,由江苏省高等学校计算机等级考试中心严格按照江苏省教育厅公布的考试大纲组织命题。

六、考试

1. 考试日期为每年3月和10月中旬,利用两个双休日进行笔试和上机考试。

2. 一级上机考试为90分钟;二级考试笔试时间为120分钟,上机操作考试时间为70分钟;三级考试笔试时间为150分钟,暂不进行上机考试。

3. 计算机等级考试的试卷采用百分制记分,各等级考试满分为100分。新编一级上机考试满分为100分;二级笔试满分为60分,上机操作考试满分为40分。二级笔试和上机操作考试成绩均须达到规定标准,方为合格。

4. 各等级的笔试试卷采用标准化试题。每种试卷分两部分,第Ⅰ部分为选择题,考生答题用HB或2B铅笔画写在专用答题卡上,答题卡采用光电阅读机评卷;第Ⅱ部分为填充题,对考生有书写要求,答题写在答题纸上。

5. 考生参加考试时,必须携带准考证及学生证(或身份证)等能证明本人身份的证件,以备检查核对。

6. 江苏省高等学校计算机等级考试设总主考一人,副总主考两人。每所高校设主考、副

主考各一人,主考由各校教务处负责同志担任,副主考由各校负责非计算机专业计算机教学工作的同志担任。各校推荐一位同志担任巡视员,巡视员必须是各校教务处负责同志或从事计算机教学、具有高级职称的教师,由江苏省高等学校计算机等级考试中心统一派遣至各校。

7. 考生必须严格遵守考场规则,如在考试过程中有偷看、夹带、传抄、违规复制软盘以及冒名代考等作弊行为,在查清情况并取证后,取消其考试资格,并由各校给予适当的校纪处分。

8. 考试之后,各校应汇总本校执行考试纪律的情况,报考试中心。重大违纪事件应及时报告。

学校在组织考试过程中要严格执行考场纪律,若有包庇、纵容考生作弊等现象,经查实后,考试中心将取消该校考试成绩,并重新审查该校的考点资格。

三、考试科目和推荐使用教材

一、考试科目(2004~2005年)

等级	考试科目	考试时间安排		推荐使用教材代号
		2004 年秋季	2005 年春季	
一级	(A)新编一级	✓	停考	1,2
	(B)计算机信息技术	✓	✓	15,16
二级	Visual FoxPro	✓	✓	3,4
	Visual Basic	✓	✓	5,6
	C 语言	✓	✓	7
	Visual C ++	✓	✓	8,9
	Fortran 90	✓	✓	
	Java	✓	✓	10,11,12
三级	偏硬	✓	✓	13
	偏软	✓	✓	14

二、推荐使用教材

上表中已列出推荐使用教材的代号,现将教材名称、出版社、出版年份等说明如下:

1. 《新编计算机应用基础》(新编一级),张福炎主编,苏州大学出版社,1999年。
2. 《新编计算机应用基础实验指导书》,钱培德主编,苏州大学出版社,2000年。
3. 《新编 Visual FoxPro 教程》,单启成主编,苏州大学出版社,2003年。

4. 《新编 Visual FoxPro 实验指导书》,严明、崔建忠主编,苏州大学出版社,2003 年。
5. 《新编 Visual Basic 程序设计教程》,牛又奇、孙建国主编,苏州大学出版社,2002 年。
6. 《新编 Visual Basic 实验指导书》,孙建国、海滨主编,苏州大学出版社,2002 年。
7. 《C 语言程序设计教程》(DOS 平台),姜恒远编著,苏州大学出版社,1997 年。
8. 《Visual C++ 程序设计》,张岳新编著,苏州大学出版社,2002 年。
9. 《Visual C++ 程序设计基础实验指导书》,张岳新编著,苏州大学出版社,2001 年。
10. 《面向对象程序设计教程》,彭沛主编,高等教育出版社,2001 年。
11. 《Java 程序设计教程》,陈华生、储军杰主编,苏州大学出版社,2000 年。
12. 《Java 实验指导书》,储军杰、陈华生主编,苏州大学出版社,2000 年。
13. 《三级偏硬考试教程》,江正战、沈志鸿主编,东南大学出版社,2003 年。
14. 《三级偏软考试教程》,江正战、沈志鸿主编,东南大学出版社,2002 年。
15. 《大学计算机信息技术教程》,张福炎、孙志挥主编,南京大学出版社,2003 年。
16. 《大学计算机信息技术实验指导》,张明、王必友、蔡绍稷主编,南京大学出版社,2003 年。

四、上机考试的有关规定

(2004 年春季起实行)

一、硬件环境

硬件要求:可运行 Windows 98/2000/XP 及快速运行 Visual FoxPro、Visual Basic、Visual C++、Digital Visual Fortran、Java、Turbo C 等软件的 PC 机;配有 3.5 英寸软盘驱动器一个;鼠标器一个;VGA 显示器(彩显)一台;104 标准键盘一个;Pentium 系列 CPU,内存容量 64MB 以上。

二、软件环境

Windows 98/2000/XP 操作系统(中文版);Office 2000(中文版)完整安装。

语言编译软件如下:

Visual FoxPro	5.0/6.0(中文版)
Visual Basic	5.0/6.0(企业版)
Visual C++	6.0
C	Turbo C 2.0 版(集成软件环境)
Digital Visual Fortran	5.0(专业版)
Java	J2SDK1.4

五、大 纲

(一) 一级考试大纲

1. 一级(A)考试要求

总体要求

1. 具有计算机应用的基础知识。
2. 具有操作和使用微机系统的初步能力。

考试范围

一、计算机应用的基础知识

1. 计算机与信息处理。

计算机的发展与信息化社会、计算机信息处理的特点、计算机的发展趋势。

2. 信息在计算机内的表示。

数据和信息。

二进制、八进制、十进制和十六进制的表示及其互换;整数和实数的表示。

西文字符与 ASCII 码;汉字的输入码、国标码、区位码、机内码;汉字的输出。

图形信息在计算机内的表示。

3. 计算机硬件。

计算机的逻辑结构:中央处理器(CPU)、主存储器和辅助存储器、存储器层次结构、输入/输出设备与总线。

计算机的工作原理:指令与指令系统、指令的执行。

PC 机的物理结构:微处理器的发展、PC 机的组成;PC 机常用外部设备:常用输入设备、常用输出设备、辅助存储器。

计算机的分类及性能评测。

4. 计算机软件。

软件的功能与分类。

系统软件:操作系统、程序设计语言及其处理程序、数据库管理系统、实用程序与软件工具。

通用应用软件:文字处理、电子表格、图形、图像、网络通信、简报、统计等软件。

软件开发:程序设计方法与技术、软件工程。

5. 计算机网络。

计算机网络的功能与组成:计算机网络的三个主要组成部分;计算机网络的功能、发展和分类。

数据通信基础:数据通信的基本概念、物理信道与传输介质、调制解调器和交换技术。

网络体系结构：网络的层次式结构、网络协议、OSI/RM 和 TCP/IP。

计算机局域网、广域网、因特网与信息高速公路。

6. 多媒体技术。

多媒体技术的基本概念；多媒体计算机系统的组成；声音、视频信息的表示与处理；多媒体信息与光盘存储器；多媒体技术的应用。

7. 计算机安全。

计算机软件的法律保护；计算机安全与病毒防治；网络安全。

二、中文 Windows 的基本知识和基本操作

1. Windows 的发展、Windows 98 的特点、运行环境、安装、启动和关闭。

2. 鼠标、桌面、窗口和对话框、菜单和工具栏、启动和退出应用程序、剪贴板、帮助系统、汉字输入法的使用。

3. 资源管理器。

文件和文件夹、资源管理器窗口、软盘格式化；文件及文件夹的选定、建立、删除、复制、移动、改名、创建快捷方式、查看和修改属性以及查找。

4. Windows 的设置、应用程序的执行。

控制面板：用户桌面的改变、屏幕保护程序的设置、打印机的管理；多任务的开启及切换。

5. 多媒体操作。

CD 播放器、录音机、媒体播放器的作用。

6. 常用系统工具。

备份工具、磁盘空间管理工具、磁盘扫描程序、磁盘碎片整理程序。

7. 画图、记事本、写字板程序的使用。

三、文字处理软件 Word 的基本知识和基本操作

1. 文字处理软件的基本功能、特点、运行环境；安装、启动和退出。

2. Word 窗口的组成。

菜单栏；标准工具栏；格式工具栏；编辑工作区；标尺；状态栏。

3. 文档的基本操作。

文档的建立、保存、打开和删除；文本的选定、复制、移动、查找和替换；普通、联机版式，页面和大纲视图；打印预览。

4. 版面设计和排版。

字符格式化：字体、字号、字符间距；段落格式化：缩进、首字下沉、段落间距、正文对齐、边框和底纹、分栏；页面格式化：页边界、行间距、页码、页眉、页脚；图文混排。

5. 表格的建立、编辑和计算。

四、电子表格 Excel 的基本知识和基本操作

1. 电子表格的基本功能和特点：Excel 的安装、启动和退出。

2. Excel 窗口的组成。

菜单栏；标准工具栏；格式工具栏；工作簿窗口。

3. 文件、工作簿、工作表的基本概念和管理。

4. 工作表的建立和使用。

单元格和区域；数据类型；数据的输入、编辑和统计；公式和函数；数据格式化。

数据列表;数据列表的添加、修改、删除;数据列表的排序、筛选、分类汇总、分级显示。

5. 图表的建立和编辑。

6. 数据透视表的建立、编辑、格式化和图表化;工作表和图表的打印。

五、因特网的基本操作

1. 掌握 IE 的操作使用。

IE 的界面;浏览 Web 网页;IE 的基本操作;利用 IE 进行搜索和快速搜索技术;预订 Web 站点;收藏夹和频道;打印网页;IE 的设置。

2. 掌握电子邮件软件 Outlook Express 的常规应用。

Outlook Express 的界面;创建账号和管理账号;接收邮件;书写、发送、回复、转发和管理邮件;新闻组;通讯簿。

3. 掌握 FrontPage 98 的基本操作。

学习使用向导建立 Web 站点;掌握对 Web 站点中所有的文件进行查看和管理的方法;掌握网页制作的基本技术。

六、微机系统的配置要求

硬件: Pentium 以上微机,配置 64MB 以上内存。

软件: 中文 Windows 98/2000/XP, Office 2000 中文版。

2. 一级(B)考试要求(试用)及使用说明

总体要求

1. 掌握计算机信息处理与应用的基础知识。

2. 能比较熟练地使用六个常用的软件(IE、Outlook Express、Word、Excel、PowerPoint 和 Front-Page)。

考试范围

一、计算机信息处理技术的基础知识

1. 信息技术概况。

(1) 集成电路的基本知识。

(2) 通信技术的分类、特点与发展趋势。

(3) 计算机的发展、特点与作用。

(4) 信息化与信息化建设的有关问题。

2. 计算机组成原理。

(1) 计算机硬件的组成及其功能;计算机的分类;微处理器。

(2) CPU 的结构;指令与指令系统;指令的执行过程;CPU 的性能指标。

(3) PC 机的主板、芯片组与 BIOS;Cache 存储器与主存储器。

(4) PC 机 I/O 操作的原理;I/O 总线与 I/O 接口。

(5) 常用输入设备(键盘、鼠标器、扫描仪、数码相机)的功能、性能指标及基本工作原理。

(6) 常用输出设备(显示器、打印机)的功能、分类、性能指标及基本工作原理。

(7) 常用外存储器(软盘、硬盘、光盘)的功能、分类、性能指标及基本工作原理。

3. 数字媒体及应用。

(1) 二进制及其特点;整数和实数在计算机内的表示方法。

(2) 西文与汉字的编码;数字文本的制作与编辑;常用文本处理软件。

(3) 数字图像的获取、表示及常用图像文件格式;数字图像的编辑、处理与应用;计算机图形的概念及其应用。

(4) 数字声音获取的方法与设备;数字声音的压缩编码;语音合成与音乐合成的基本原理与应用。

(5) 数字视频获取的方法与设备;数字视频的压缩编码;数字视频的应用。

4. 计算机网络。

(1) 计算机网络的组成与分类;数据通信的基本概念;多路复用技术与交换技术;常用传输介质。

(2) 计算机局域网的特点、组成和类型;以太网工作原理;局域网服务与软件;局域网的扩展。

(3) 计算机广域网的组成;数字传输干线与接入技术;分组交换与存储转发原理;常用广域网。

(4) 异构网络互连协议 TCP/IP 的分层结构、IP 地址、IP 数据报与路由器原理。

(5) 因特网的组成;主机地址与域名系统;电子邮件与 Web 的基本原理。

(6) 网络信息安全的常用技术;计算机病毒防范。

5. 计算机软件。

(1) 计算机软件的分类和计算机软件技术的内容。

(2) 操作系统的作用、功能、分类和常用操作系统。

(3) 程序设计语言的分类和常用程序设计语言;程序设计语言的成分;语言处理系统及其工作过程。

(4) 计算机软件的理论基础;算法和数据结构的基本概念。

6. 计算机信息系统与数据库。

(1) 计算机信息系统的特点、结构、主要类型和发展趋势。

(2) 数据库系统的特点与组成;概念模型与 E-R 图;数据库的数据模型。

(3) 关系数据库的基本原理;数据结构及其形式化定义;关系代数操作;SQL 语言;数据库的控制。

(4) 信息系统的开发与管理:软件工程概念;信息系统开发方法;数据库数据设计概要;系统规划;系统分析;系统设计;系统实施和系统维护。

(5) 典型信息系统介绍。

二、常用软件的使用

1. IE 浏览器。

(1) IE 浏览器设置,浏览 Web 页面。

(2) 信息检索,页面、图片保存至本地磁盘。

(3) 文件上传、下载及相关工具软件使用(WinRAR、Winzip、网络蚂蚁、网际快车)。

2. Outlook Express。

(1) 创建账号和管理账号。

- (2) 书写、发送邮件。
- (3) 接收、回复、转发邮件。
- (4) 管理邮件及通讯簿。
- (5) 申请免费电子信箱。

3. Word 文字处理。

- (1) 文字编辑:文字的增、删、改,复制、移动、查找和替换;英文文本的校对。
- (2) 页面设置:页边距、纸型、纸张来源、版式、文档网格、页码、页眉、页脚。
- (3) 文字段落排版:字体格式、段落格式、首字下沉、边框和底纹、分栏、背景、应用模板。
- (4) 高级排版:绘制图形、图文混排、艺术字、文本框、域、其他对象插入及格式设置。
- (5) 表格处理:表格插入、表格编辑、表格计算。

4. Excel 电子表格。

- (1) 电子表格编辑:数据输入、编辑、查找、替换;单元格删除、清除、复制、移动;填充柄的使用。
- (2) 公式、函数应用:公式的使用;相对地址、绝对地址的使用;常用函数的使用。
- (3) 工作表格式化:设置行高、列宽;行列隐藏与取消;单元格格式设置。
- (4) 图表:图表创建;图表修改;图表移动和删除。
- (5) 数据列表处理:数据列表的编辑、排序、筛选及分类汇总;数据透视表的建立与编辑。
- (6) 工作簿管理:工作表的创建、删除、复制、移动及重命名。

5. PowerPoint 演示文稿。

- (1) 基本操作:利用向导制作演示文稿;幻灯片插入、删除、复制、移动及编辑;插入文本框、图片及其他对象。
- (2) 文稿修饰:文字、段落、对象格式设置;幻灯片模板、标题模板、讲义模板和备注模板设置;配色方案、背景、应用设计模板设置。
- (3) 动画设置:幻灯片内动画设置、幻灯片间切换效果设置。
- (4) 超级链接:超级链接的插入、删除、编辑;动作按钮设置。
- (5) 演示文稿放映和打印:放映方式设置;打印页面、打印选项设置。

6. FrontPage 网页制作。

- (1) 基本操作:网站、网页创建;格式编排;格式主题、动态效果、滚动字幕设置;图片、声音、视频剪辑等对象的插入及其属性设置,网页属性设置。
- (2) 表格处理:简易表格创建、表格绘制、表格属性、单元格属性设置。
- (3) 表单处理:表单、表单域插入及其属性设置。
- (4) 框架网页:框架网页建立、初始网页设置;框架网页调整及属性设置。
- (5) 超级链接:链接点、链接目标设置;书签设置。

7. 综合应用。

- (1) Word 文档与其他格式文档相互转换;嵌入或链接其他应用程序对象。
- (2) Excel 工作表与其他格式文件相互转换;嵌入或链接其他应用程序对象。
- (3) PowerPoint 嵌入或链接其他应用程序对象;转换成网页。
- (4) 根据给定文本、图片、声音、视频剪辑、网页等资料制作多媒体效果的综合性网页、网站,并进行发布。