



人力资源管理实验教程

主 编 畅铁民

置基本型、技能型和综合型实验项目
点提高学生人力资源管理技能和能力
足用人单位需求和学生职业发展要求



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

013070470

F241
309

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材

人力资源管理实验教程

主 编 畅铁民
副主编 周鸿勇 王永乐



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



北航

C1678917

F241
309

074070810

内 容 简 介

本书共8章,围绕人力资源管理理论知识和实践能力培养目标要求,涵盖人力资源规划、工作分析、招聘管理、人员素质测评、培训管理、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等模块,其中每个模块又各自包括基础实验、技能实验和综合实验三个层次实验体系,每个体系又包括诸项实验任务和项目。各个实验项目的内容和方法按照理论教学环节进行同步安排,力求反映较新的人力资源管理理论,并与国内外人力资源管理实践活动密切衔接。本书设计的实验体系针对国内人力资源管理课程存在的实践教学各种弱点,努力促进实验内容和手段符合人力资源管理原理,力争以系列化、层次性、趣味性实验项目引导学生进行自主实验。

在实验项目安排上,简要阐明了人力资源管理预备知识点,详细设计了实验的操作步骤,在兼顾到使用的有效性前提下设计和选择了一些人力资源管理应用工具和表格。各实验项目既相互联系,又具有相对独立性。各个实验项目都对实验目的、基本原理和知识要点、范例介绍、实验内容、实验程序和步骤等内容进行了详细说明,能够很好满足教和学两方面的需要。

本实验教材适合高等院校经济管理类专业学生以及人力资源管理操作人员培训教材和参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

人力资源管理实验教程/畅铁民主编. —北京:北京大学出版社, 2013.9

(21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材)

ISBN 978-7-301-23078-7

I. ①人… II. ①畅… III. ①人力资源管理—高等学校—教材 IV. ①F241

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 198824 号

书 名: 人力资源管理实验教程

著作责任者: 畅铁民 主编

策 划 编 辑: 王显超 李 虎

责 任 编 辑: 王显超

标 准 书 号: ISBN 978-7-301-23078-7/C · 0931

出 版 发 行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn> 新浪官方微博: @北京大学出版社

电 子 信 箱: pup_6@163.com

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

印 刷 者: 三河市博文印刷厂

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 21 印张 486 千字

2013 年 9 月第 1 版 2013 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 40.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: 010-62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材

专家编审委员会

主任委员 刘诗白

副主任委员 (按拼音排序)

韩传模

李全喜

王宗萍

颜爱民

曾 旗

朱廷珺

顾 问 (按拼音排序)

高俊山

郭复初

胡运权

万后芬

张 强

委 员 (按拼音排序)

程春梅

邓德胜

范 徵

冯根尧

冯雷鸣

黄解宇

李柏生

李定珍

李相合

李小红

刘志超

沈爱华

王富华

吴宝华

张淑敏

赵邦宏

赵 宏

赵秀玲

法律顾问 杨士富

丛 书 序

我国越来越多的高等院校设置了经济管理类学科专业,这是一个包括经济学、管理科学与工程、工商管理、公共管理、农业经济管理、图书档案学6个二级学科门类和22个专业的庞大学科体系。2006年教育部的数据表明,在全国普通高校中,经济类专业布点1518个,管理类专业布点4328个。其中除少量院校设置的经济管理专业偏重理论教学外,绝大部分属于应用型专业。经济管理类应用型专业主要着眼于培养社会主义国民经济发展所需要的德智体全面发展的高素质专门人才,要求既具有比较扎实的理论功底和良好的发展后劲,又具有较强的职业技能,并且又要求具有较好的创新精神和实践能力。

在当前开拓新型工业化道路,推进全面小康社会建设的新时期,进一步加强经济管理人才的培养,注重经济理论的系统化学习,特别是现代财经理论的学习,提高学生的专业理论素质和应用实践能力,培养出一大批高水平、高素质的经济管理人才,越来越成为提升我国经济竞争力、保证国民经济持续健康发展的重要前提。这就要求高等财经教育要更加注重依据国内外社会经济条件的变化,适时变革和调整教育目标和教学内容;要求经济管理学科专业更加注重应用、注重实践、注重规范、注重国际交流;要求经济管理学科专业与其他学科专业相互交融与协调发展;要求高等财经教育培养的人才具有更加丰富的社会知识和较强的人文素质及创新精神。要完成上述任务,各所高等院校需要进行深入的教学改革和创新,特别是要搞好有较高质量的教材的编写和创新工作。

出版社的领导和编辑通过对国内大学经济管理学科教材实际情况的调研,在与众多专家学者讨论的基础上,决定编写和出版一套面向经济管理学科专业的应用型系列教材,这是一项有利于促进高校教学改革发展的措施。

本系列教材是按照高等学校经济类和管理类学科本科专业规范、培养方案,以及课程教学大纲的要求,合理定位,由长期在教学第一线从事教学工作的教师编写,立足于21世纪经济管理类学科发展的需要,深入分析经济管理类专业本科学生现状及存在的问题,探索经济管理类专业本科学生综合素质培养的途径,以科学性、先进性、系统性和实用性为目标,其编写的特色主要体现在以下几个方面:

(1) 关注经济管理学科发展的大背景,拓宽理论基础和专业知识,着眼于增强教学内容与实际的联系和应用性,突出创造能力和创新意识。

(2) 体系完整、严密。系列涵盖经济类、管理类相关专业以及与经管相关的部分法律类课程,并把握相关课程之间的关系,整个系列丛书形成一套完整、严密的知识结构体系。

(3) 内容新颖。借鉴国外最新的教材,融会当前有关经济管理学科的最新理论和实践经验,用最新知识充实教材内容。

(4) 合作交流的成果。本系列教材是由全国上百所高校教师共同编写而成,在相互进行学术交流、经验借鉴、取长补短、集思广益的基础上,形成编写大纲。最终融合了各地特点,具有较强的适应性。

(5) 案例教学。教材具备大量案例研究分析内容,让学生在学习过程中理论联系实际,特别列举了我国经济管理工作中的大量实际案例,这可大大增强学生的实际操作能力。



(6) 注重能力培养。力求做到不断强化自我学习能力、思维能力、创造性解决问题的能力以及不断自我更新知识的能力,促进学生向着富有鲜明个性的方向发展。

作为高要求,财经管理类教材应在基本理论上做到以马克思主义为指导,结合我国财经工作的新实践,充分汲取中华民族优秀传统文化和西方科学管理思想,形成具有中国特色的创新教材。这一目标不可能一蹴而就,需要作者通过长期艰苦的学术劳动和不断地进行教材内容的更新才能达成。我希望这一系列教材的编写,将是我国拥有较高质量的高校财经管理学科应用型教材建设工程的新尝试和新起点。

我要感谢参加本系列教材编写和审稿的各位老师所付出的大量卓有成效的辛勤劳动。由于编写时间紧、相互协调难度大等原因,本系列教材肯定还存在一些不足和错漏。我相信,在各位老师的关心和帮助下,本系列教材一定能不断地改进和完善,并在我国大学经济管理类学科专业的教学改革和课程体系建设中起到应有的促进作用。

刘诗白

2007年8月

刘诗白 现任西南财经大学名誉校长、教授,博士生导师,四川省社会科学联合会主席,《经济学家》杂志主编,全国高等财经院校资本论研究会会长,学术团体“新知研究院”院长。

前言

1. 本书选题产生的背景

(1) 人力资源市场要求相关管理类专业在校学生要把管理理论与实践结合起来,满足用人单位需求和学生职业发展要求,提升在校学生的人力资源管理技能和水平。

(2) 满足学生自主参与、自主操作兴趣的要求。大量实践表明,学生爱好知识性和趣味性结合、技能训练逐步提高的人力资源管理实验训练,来提高自己的人力资本,这是本教材编写者所达成的共识。

(3) 满足学科发展要求,提高课程实践教学配套能力。人力资源管理专业性强,知识和理论体系不断发展,各个模块不断吸收实践者的管理活动,及时地把其管理经验进行总结、提炼和完善,就可能发展成一种新的管理知识。

2. 本教材编写的主导思想

(1) 基础实验项目的设计要求是利用多种实验软件,在教师指导下,学生分组或者独立地进入实验环境,能够对照本书的项目实验指导书,完成实验项目,掌握实验操作技能,加深对人力资源管理理论和组织人力资源管理活动的体会,强化学生学习兴趣和实践能力。学生要在实验室完成这些实验项目,熟悉国内外已有的软件系统。该类型项目主要是促进学生掌握对组织人力资源管理岗位业务活动的具体操作技能。适合一线人力资源管理业务人员、低年级在校生训练使用。

(2) 各种技能实验项目按照人力资源管理理论要求,通过实训和技能练习,运用游戏、角色扮演、情景模拟、案例分析、现场示范等形式,对各个人力资源管理环节中的主要管理技能进行设计、实训和操作,提高学生人力资源管理专业技能和技巧,培养学生的业务实践能力。实验项目安排丰富多样,适合课堂训练和课后练习,特别是各个业务模块中的技巧训练,重点提高学生人力资源管理技能和能力。该类项目和基础实验项目区别在于:更能够提升学生在未来组织人力资源管理活动的主动性、参与性、趣味性、合作与对抗性,各个模块要安排多项具体的游戏、案例、情景模拟、示范训练、小组讨论等技能活动。每个技能型训练项目适合学生在实验室内进行。

(3) 综合实验项目是按照人力资源管理理论某一部分或者紧密联系的若干部分,运用多种管理技能和手段,结合人力资源管理某综合性活动要求,独立或分组进行具有一定程度的研究型、设计型的较高层次实验项目。通常适合高年级本科生或研究生训练。实验方式主要包括人力资源课程设计、人力资源管理部门或综合管理制度设计训练、大型专项活动设计、学年论文、文献综述、大型专项研讨会等。各个具体项目安排选择要针对中高级人力资源管理人员、高年级人力资源管理专业及相关专业类本科、研究生。具体项目安排要注重训练综合性、应用性,适度学术性和研究探索性,提高学生综合运用人力资源管理理论能力和素养。

3. 本书特色

(1) 实验体系具备领先性、趣味性、层次性、实践技能性、基础性与探索性。



(2) 实验内容丰富并适合国情，实践体系追求国际视野。

(3) 各类实验活动体系遵循课堂理论、实验室项目、现场实践活动相结合原则。

4. 本书编写分工

本书由畅铁民主编，周鸿勇、王永乐分别担任副主编。各个章节分工为：畅铁民编写第1章、第5章、第7章，周鸿勇编写第3章，朱杏珍编写第2章，王永乐编写第4章，刘海林编写第6章，薛银霞编写第8章。

本书得到绍兴文理学院经济与管理省级实验教学示范中心实验教材项目建设的大力支持，在此表示感谢！

本书出版是对人力资源管理实验教学的探讨和尝试，恳请读者提出宝贵意见，以不断完善。

编者

2013年5月

北京大学出版社本科财经管理类专业实用规划教材 (已出版)

财务会计类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	基础会计 (第2版)	7-301-17478-4	李秀莲	38.00	22	财务管理学	7-301-21887-7	陈 玮	44.00
2	基础会计学	7-301-19403-4	窦亚芹	33.00	23	基础会计学学习指导与习题集	7-301-16309-2	裴 玉	28.00
3	会计学	7-81117-533-2	马丽莹	44.00	24	财务管理理论与实务	7-301-20042-1	成 兵	40.00
4	会计学原理 (第2版)	7-301-18515-5	刘爱香	30.00	25	税法与税务会计实用教程 (第2版)	7-301-21422-0	张巧良	45.00
5	会计学原理习题与实验 (第2版)	7-301-19449-2	王保忠	30.00	26	财务管理理论与实务 (第2版)	7-301-20407-8	张思强	42.00
6	会计学原理与实务 (第2版)	7-301-18653-4	周慧滨	33.00	27	公司理财原理与实务	7-81117-800-5	廖东声	36.00
7	会计学原理与实务模拟实验教程	7-5038-5013-4	周慧滨	20.00	28	审计学	7-81117-828-9	王翠琳	46.00
8	会计实务	7-81117-677-3	王远利	40.00	29	审计学	7-301-20906-6	赵晓波	38.00
9	高级财务会计	7-81117-545-5	程明娥	46.00	30	审计理论与实务	7-81117-955-2	宋传联	36.00
10	高级财务会计	7-5655-0061-9	王奇杰	44.00	31	会计综合实训模拟教程	7-301-20730-7	章洁倩	33.00
11	成本会计学	7-301-19400-3	杨尚军	38.00	32	财务分析学	7-301-20275-3	张献英	30.00
12	成本会计学	7-5655-0482-2	张红漫	30.00	33	银行会计	7-301-21155-7	宗国恩	40.00
13	成本会计学	7-301-20473-3	刘建中	38.00	34	税收筹划	7-301-21238-7	都新英	38.00
14	管理会计	7-81117-943-9	齐殿伟	27.00	35	基础会计学	7-301-16308-5	晋晓琴	39.00
15	管理会计	7-301-21057-4	彤芳珍	36.00	36	公司财务管理	7-301-21423-7	胡振兴	48.00
16	会计规范专题	7-81117-887-6	谢万健	35.00	37	财务管理学实用教程 (第2版)	7-301-21060-4	骆永菊	42.00
17	企业财务会计模拟实习教程	7-5655-0404-4	董晓平	25.00	38	政府与非营利组织会计	7-301-21504-3	张 丹	40.00
18	税法与税务会计	7-81117-497-7	吕孝侠	45.00	39	预算会计	7-301-22203-4	王筱萍	32.00
19	初级财务管理	7-301-20019-3	胡淑姣	42.00	40	统计学实验教程	7-301-22450-2	裘雨明	24.00
20	财务管理学原理与实务	7-81117-544-8	严复海	40.00	41	基础会计实验与习题	7-301-22387-1	左 旭	30.00
21	财务管理学	7-5038-4897-1	盛均全	34.00	42	基础会计	7-301-23109-8	田凤彩	40.00

工商管理、市场营销、人力资源管理、服务营销类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	管理学基础	7-5038-4872-8	于千千	35.00	28	市场营销学	7-301-21056-7	马慧敏	42.00
2	管理学基础学习指南与习题集	7-5038-4891-9	王 珍	26.00	29	市场营销学: 理论、案例与实训	7-301-21165-6	袁连升	42.00
3	管理学	7-81117-494-6	曾 旗	44.00	30	市场营销学	7-5655-0064-0	王槐林	33.00
4	管理学	7-301-21167-0	陈文汉	35.00	31	国际市场营销学	7-301-21888-4	董 飞	45.00
5	管理学	7-301-17452-4	王慧娟	42.00	32	市场营销学 (第2版)	7-301-19855-1	陈 阳	45.00
6	管理学原理	7-5655-0078-7	尹少华	42.00	33	市场营销学	7-301-21166-3	杨 楠	40.00
7	管理学原理与实务 (第2版)	7-301-18536-0	陈嘉莉	42.00	34	国际市场营销学	7-5038-5021-9	范应仁	38.00
8	管理学实用教程	7-5655-0063-3	邵喜武	37.00	35	现代市场营销学	7-81117-599-8	邓德胜	40.00
9	管理学实用教程	7-301-21059-8	高爱霞	42.00	36	市场营销学新论	7-5038-4879-7	郑玉香	40.00
10	管理学实用教程	7-301-22218-8	张润兴	43.00	37	市场营销理论与实务 (第2版)	7-301-20628-7	那 薇	40.00
11	通用管理知识概论	7-5038-4997-8	王丽平	36.00	38	市场营销学实用教程	7-5655-0081-7	李晨耘	40.00
12	管理学原理	7-301-21178-6	雷金荣	39.00	39	市场营销学	7-81117-676-6	戴秀英	32.00
13	管理运筹学 (第2版)	7-301-19351-8	关文忠	39.00	40	消费者行为学	7-81117-824-1	甘珥琴	35.00
14	统计学原理	7-301-21061-1	韩 宇	38.00	41	商务谈判 (第2版)	7-301-20048-3	郭秀君	49.00
15	统计学原理	7-5038-4888-9	刘晓利	28.00	42	商务谈判实用教程	7-81117-597-4	陈建明	24.00
16	统计学	7-5038-4898-8	曲 岩	42.00	43	消费者行为学	7-5655-0057-2	肖 立	37.00
17	应用统计学 (第2版)	7-301-19295-5	王淑芬	48.00	44	客户关系管理实务	7-301-09956-8	周贺来	44.00
18	统计学原理与实务	7-5655-0505-8	徐静霞	40.00	45	公共关系学	7-5038-5022-6	于朝晖	40.00
19	管理定量分析方法	7-301-13552-5	赵光华	28.00	46	非营利组织	7-301-20726-0	王智慧	33.00
20	新编市场营销学	7-81117-972-9	刘丽霞	30.00	47	公共关系理论与实务	7-5038-4889-6	王 政	32.00
21	公共关系理论与实务	7-5655-0155-5	李泓欣	45.00	48	公共关系学实用教程	7-81117-660-5	周 华	35.00
22	质量管理	7-5655-0069-5	陈国华	36.00	49	跨文化管理	7-301-20027-8	晏 雄	35.00
23	企业文化理论与实务	7-81117-663-6	王水嫩	30.00	50	企业战略管理	7-5655-0370-2	代海涛	36.00
24	企业战略管理	7-81117-801-2	陈英梅	34.00	51	员工招聘	7-301-20089-6	王 挺	30.00
25	企业战略管理实用教程	7-81117-853-1	刘松先	35.00	52	服务营销理论与实务	7-81117-826-5	杨丽华	39.00
26	产品与品牌管理	7-81117-492-2	胡 梅	35.00	53	服务企业经营管理学	7-5038-4890-2	于千千	36.00
27	东方哲学与企业文化	7-5655-0433-4	刘峰涛	34.00	54	服务营销	7-301-15834-0	周 明	40.00

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
55	运营管理	7-5038-4878-0	冯根尧	35.00	69	服务性企业战略管理	7-301-20043-8	黄其新	28.00
56	生产运作管理(第2版)	7-301-18934-4	李全喜	48.00	70	服务型政府管理概论	7-301-20099-5	于千千	32.00
57	运作管理	7-5655-0472-3	周建亨	25.00	71	新编现代企业管理	7-301-21121-2	姚丽娜	48.00
58	组织行为学	7-5038-5014-1	安世民	33.00	72	创业学	7-301-15915-6	刘沁玲	38.00
59	组织行为学实用教程	7-301-20466-5	冀 鸿	32.00	73	公共关系学实用教程	7-301-17472-2	任焕琴	42.00
60	现代组织理论	7-5655-0077-0	岳 澎	32.00	74	现场管理	7-301-21528-9	陈国华	38.00
61	人力资源管理(第2版)	7-301-19098-2	颜爱民	60.00	75	现代企业管理理论与应用(第2版)	7-301-21603-3	邸彦彪	38.00
62	人力资源管理经济分析	7-301-16084-8	颜爱民	38.00	76	服务营销	7-301-21889-1	熊 凯	45.00
63	人力资源管理原理与实务	7-81117-496-0	邹 华	32.00	77	企业经营ERP沙盘应用教程	7-301-20728-4	董红杰	32.00
64	人力资源管理实用教程(第2版)	7-301-20281-4	吴宝华	45.00	78	项目管理	7-301-21448-0	程 敏	39.00
65	人力资源管理:理论、实务与艺术	7-5655-0193-7	李长江	48.00	79	公司治理学	7-301-22568-4	蔡 锐	35.00
66	政府与非营利组织会计	7-301-21504-3	张 丹	40.00	80	管理学原理	7-301-22980-4	陈 阳	48.00
67	会展服务管理	7-301-16661-1	许传宏	36.00	81	管理学	7-301-23023-7	申文青	40.00
68	现代服务业管理原理、方法与案例	7-301-17817-1	马 勇	49.00	82	人力资源管理实验教程	7-301-23078-7	畅铁民	40.00

经济、国贸、金融类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	宏观经济学原理与实务(第2版)	7-301-18787-6	崔东红	57.00	21	国际贸易规则与进出口业务操作实务(第2版)	7-301-19384-6	李 平	54.00
2	宏观经济学(第2版)	7-301-19038-8	塞令香	39.00	22	金融市场学	7-81117-595-0	黄解宇	24.00
3	微观经济学原理与实务	7-81117-818-0	崔东红	48.00	23	财政学	7-5038-4965-7	盖 锐	34.00
4	微观经济学	7-81117-568-4	梁瑞华	35.00	24	保险学原理与实务	7-5038-4871-1	曹时军	37.00
5	西方经济学实用教程	7-5038-4886-5	陈孝胜	40.00	25	东南亚南亚商务环境概论	7-81117-956-9	韩 越	38.00
6	西方经济学实用教程	7-5655-0302-3	杨仁发	49.00	26	证券投资学	7-301-19967-1	陈汉平	45.00
7	西方经济学	7-81117-851-7	于丽敏	40.00	27	证券投资学	7-301-21236-3	王 毅	45.00
8	现代经济学基础	7-81117-549-3	张士军	25.00	28	货币银行学	7-301-15062-7	杜小伟	38.00
9	国际经济学	7-81117-594-3	吴红梅	39.00	29	货币银行学	7-301-21345-2	李 冰	42.00
10	发展经济学	7-81117-674-2	赵邦宏	48.00	30	国际结算(第2版)	7-301-17420-3	张晓芳	35.00
11	管理经济学	7-81117-536-3	姜保雨	34.00	31	国际结算	7-301-21092-5	张 慧	42.00
12	计量经济学	7-5038-3915-3	刘艳春	28.00	32	金融风险论	7-301-20090-2	李淑珍	38.00
13	外贸函电(第2版)	7-301-18786-9	王 妍	30.00	33	金融工程学	7-301-18273-4	李淑锦	30.00
14	国际贸易理论与实务(第2版)	7-301-18798-2	缪东玲	54.00	34	国际贸易理论、政策与案例分析	7-301-20978-3	冯 跃	42.00
15	国际贸易(第2版)	7-301-19404-1	朱廷珏	45.00	35	金融工程学理论与实务(第2版)	7-301-21280-6	谭春枝	42.00
16	国际贸易实务(第2版)	7-301-20486-3	夏合群	45.00	36	金融学理论与实务	7-5655-0405-1	战玉峰	42.00
17	国际贸易结算及其单证实务	7-5655-0268-2	卓乃坚	35.00	37	国际金融实用教程	7-81117-593-6	周 影	32.00
18	政治经济学原理与实务(第2版)	7-301-22204-1	沈爱华	31.00	38	跨国公司经营与管理(第2版)	7-301-21333-9	冯雷鸣	35.00
19	国际商务	7-5655-0093-0	安占然	30.00	39	国际金融	7-5038-4893-3	韩博印	30.00
20	国际贸易实务	7-301-20919-6	张 肃	28.00	40	国际商务函电	7-301-22388-8	金泽虎	35.00

法律类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	经济法原理与实务(第2版)	7-301-21527-2	杨士富	39.00	5	劳动法和社会保障法(第2版)	7-301-21206-6	李 瑞	38.00
2	经济法实用教程	7-81117-547-9	陈亚平	44.00	6	金融法学理论与实务	7-81117-958-3	战玉峰	34.00
3	国际商法理论与实务	7-81117-852-4	杨士富	38.00	7	国际商法	7-301-20071-1	丁孟春	37.00
4	商法总论	7-5038-4887-2	任先行	40.00	8	商法学	7-301-21478-7	周龙杰	43.00

电子商务与信息管理类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	网络营销	7-301-12349-2	谷宝华	30.00	8	电子商务概论(第2版)	7-301-17475-3	庞大连	42.00
2	数据库技术及应用教程(SQL Server版)	7-301-12351-5	郭建校	34.00	9	网络营销	7-301-16556-0	王宏伟	26.00
3	网络信息采集与编辑	7-301-16557-7	范生万	24.00	10	电子商务概论	7-301-16717-5	杨雪雁	32.00
4	电子商务案例分析	7-301-16596-6	曹彩杰	28.00	11	电子商务英语	7-301-05364-5	覃 正	30.00
5	管理信息系统	7-301-12348-5	张彩虹	36.00	12	网络支付与结算	7-301-16911-7	徐 勇	34.00
6	电子商务概论	7-301-13633-1	李洪心	30.00	13	网上支付与安全	7-301-17044-1	师青红	32.00
7	管理信息系统实用教程	7-301-12323-2	李 松	35.00	14	企业信息化实务	7-301-16621-5	张志荣	42.00

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
15	电子商务法	7-301-14306-3	李 瑞	26.00	28	电子化国际贸易	7-301-17246-9	李辉作	28.00
16	数据仓库与数据挖掘	7-301-14313-1	廖开际	28.00	29	商务智能与数据挖掘	7-301-17671-9	张公让	38.00
17	电子商务模拟与实验	7-301-12350-8	喻光继	22.00	30	管理信息系统教程	7-301-19472-0	赵天唯	42.00
18	ERP 原理与应用教程	7-301-14455-8	温雅丽	34.00	31	电子政务	7-301-15163-1	原忠虎	38.00
19	电子商务原理及应用	7-301-14080-2	孙 睿	36.00	32	商务智能	7-301-19899-5	汪 楠	40.00
20	管理信息系统理论与应用	7-301-15212-6	吴 忠	30.00	33	电子商务与现代企业管理	7-301-19978-7	吴菊华	40.00
21	网络营销实务	7-301-15284-3	李蔚田	42.00	34	电子商务物流管理	7-301-20098-8	王小宁	42.00
22	电子商务实务	7-301-15474-8	仲 岩	28.00	35	管理信息系统实用教程	7-301-20485-6	周贺来	42.00
23	电子商务网站建设	7-301-15480-9	臧良运	32.00	36	电子商务概论	7-301-21044-4	苗 森	28.00
24	网络金融与电子支付	7-301-15694-0	李蔚田	30.00	37	管理信息系统实务教程	7-301-21245-5	魏厚清	34.00
25	网络营销	7-301-22125-9	程 虹	38.00	38	电子商务安全	7-301-22350-5	蔡志文	49.00
26	电子证券与投资分析	7-301-22122-8	张德存	38.00	39	电子商务法	7-301-22121-1	郭 鹏	38.00
27	数字图书馆	7-301-22118-1	奉国和	30.00	40	ERP 沙盘模拟教程	7-301-22393-2	周 菁	26.00

物流类

序号	书 名	书号	编著者	定价	序号	书 名	书号	编著者	定价
1	物流工程	7-301-15045-0	林丽华	30.00	28	物流项目管理	7-301-18801-9	周晓晔	35.00
2	现代物流决策技术	7-301-15868-5	王道平	30.00	29	物流工程与管理	7-301-18960-3	高翠红	39.00
3	物流管理信息系统	7-301-16564-5	杜彦华	33.00	30	交通运输工程学	7-301-19405-8	于 英	43.00
4	物流信息管理	7-301-16699-4	王汉新	38.00	31	国际物流管理	7-301-19431-7	柴庆春	40.00
5	现代物流学	7-301-16662-8	吴 健	42.00	32	商品检验与质量认证	7-301-10563-4	陈红丽	32.00
6	物流英语	7-301-16807-3	阚功俭	28.00	33	供应链管理	7-301-19734-9	刘永胜	49.00
7	第三方物流	7-301-16663-5	张旭辉	35.00	34	逆向物流	7-301-19809-4	甘卫华	33.00
8	物流运作管理	7-301-16913-1	董千里	28.00	35	供应链设计理论与方法	7-301-20018-6	王道平	32.00
9	采购管理与库存控制	7-301-16921-6	张 浩	30.00	36	物流管理概论	7-301-20095-7	李传荣	44.00
10	物流管理基础	7-301-16906-3	李蔚田	36.00	37	供应链管理	7-301-20094-0	高翠红	38.00
11	供应链管理	7-301-16714-4	曹翠珍	40.00	38	企业物流管理	7-301-20818-2	孔继利	45.00
12	物流技术装备	7-301-16808-0	于 英	38.00	39	物流项目管理	7-301-20851-9	王道平	30.00
13	现代物流信息技术	7-301-16049-7	王道平	30.00	40	供应链管理	7-301-20901-1	王道平	35.00
14	现代物流仿真技术	7-301-17571-2	王道平	34.00	41	现代仓储管理与实务	7-301-21043-7	周兴建	45.00
15	物流信息系统应用实例教程	7-301-17581-1	徐 琪	32.00	42	物流学概论	7-301-21098-7	李 创	44.00
16	物流项目招投标管理	7-301-17615-3	孟祥茹	30.00	43	航空物流管理	7-301-21118-2	刘元洪	32.00
17	物流运筹学实用教程	7-301-17610-8	赵丽君	33.00	44	物流管理实验教程	7-301-21094-9	李晓龙	25.00
18	现代物流基础	7-301-17611-5	王 侃	37.00	45	物流系统仿真案例	7-301-21072-7	赵 宁	25.00
19	现代企业物流管理实用教程	7-301-17612-2	乔志强	40.00	46	物流与供应链金融	7-301-21135-9	李向文	30.00
20	现代物流管理学	7-301-17672-6	丁小龙	42.00	47	物流信息系统	7-301-20989-9	王道平	28.00
21	物流运筹学	7-301-17674-0	郝 海	36.00	48	物料学	7-301-17476-0	肖生苓	44.00
22	供应链库存管理与控制	7-301-17929-1	王道平	28.00	49	智能物流	7-301-22036-8	李蔚田	45.00
23	物流信息系统	7-301-18500-1	修桂华	32.00	50	物流项目管理	7-301-21676-7	张旭辉	38.00
24	城市物流	7-301-18523-0	张 潜	24.00	51	新物流概论	7-301-22114-3	李向文	34.00
25	营销物流管理	7-301-18658-9	李学工	45.00	52	物流决策技术	7-301-21965-2	王道平	38.00
26	物流信息技术概论	7-301-18670-1	张 磊	28.00	53	物流系统优化建模与求解	7-301-22115-0	李向文	32.00
27	物流配送中心运作管理	7-301-18671-8	陈 虎	40.00	54	集装箱运输实务	7-301-16644-4	孙家庆	34.00

相关教学资源如电子课件、电子教材、习题答案等可以登录 www.pup6.com 下载或在线阅读。

扑六知识网(www.pup6.com)有海量的相关教学资源和电子教材供阅读及下载(包括北京大学出版社第六事业部的教学资源),同时欢迎您将教学课件、视频、教案、素材、习题、试卷、辅导材料、课改成果、设计作品、论文等教学资源上传到 pup6.com, 与全国高校师生分享您的教学成就与经验, 并可自由设定价格, 知识也能创造财富。具体情况请登录网站查询。

如您需要免费纸质样书用于教学, 欢迎登录第六事业部门户网(www.pup6.com)填表申请, 并欢迎在线登记选题以到北京大学出版社来出版您的大作, 也可下载相关表格填写后发到我们的邮箱, 我们将及时与您取得联系并做好全方位的服务。

扑六知识网将打造成全国最大的教育资源共享平台, 欢迎您的加入——让知识有价值, 让教学无界限, 让学习更轻松。联系方式: 010-62750667, wangxc02@163.com, lihu80@163.com, 欢迎来电来信。

目 录

第1章 人力资源规划实验	1
1.1 人力资源规划基础实验	1
实验一 人力资源规划软件实验	1
实验二 职员管理与人力资源内部 供给软件实验	6
1.2 人力资源规划技能实验	11
实验一 人力资源需求预测实验	11
实验二 人力资源供给预测实验	17
实验三 人力资源管理制度规划 实验	22
1.3 人力资源规划综合实验	26
实验一 人力资源年度计划实验	26
实验二 企业人力资源战略规划 设计实验	32
习题	36
第2章 工作分析实验	39
2.1 组织设计与工作分析基础实验	39
实验一 组织规划软件实验	39
实验二 组织结构设计与实验	43
2.2 工作分析技能实验	54
实验一 工作分析计划与方法	54
实验二 职位说明书设计与 编写实验	68
2.3 工作分析综合实验	74
习题	79
第3章 员工招聘管理实验	81
3.1 人力资源招聘基础实验	81
3.2 模拟招聘技能实验	97
实验一 撰写招聘广告实验	97
实验二 招聘渠道选择实验	100
实验三 筛选制作	102
实验四 履历分析法	105
3.3 招聘计划编制与招聘评估 综合实验	110
实验一 招聘计划编制	110
实验二 招聘评估	114
习题	117
第4章 人员测评实验	118
4.1 基于书面的基础实验	118
实验一 个体职业影响因素测验	118
实验二 行政职业能力倾向测验	126
4.2 基于沟通的模拟面试技能实验	133
4.3 基于场景的综合实验	139
实验一 公文筐测验	139
实验二 无领导小组讨论	146
习题	150
第5章 员工培训管理实验	151
5.1 培训管理基础——培训需求 调查基础实验	151
5.2 培训管理技能实验	160
实验一 人力资源课堂教学培训 方法实验	160
实验二 人力资源培训角色扮演 实验	162
实验三 公司培训计划编制实验	165
实验四 培训经费预算实验	170
5.3 培训管理综合实验	174
实验一 员工培训效果调查与 评价实验	174
实验二 职业生涯规划计划设计实验	182
习题	191
第6章 绩效管理实验	193
6.1 绩效管理基础实验	193
实验一 考核基础设置实验	193
实验二 考核方案设计实验	195
实验三 考核过程控制实验	199
实验四 考核结果实验	200
实验五 汇总方案实验	205
6.2 绩效管理技能实验	207

实验一 员工绩效考核工具的设计与应用	207	实验三 薪酬调查实验	263
实验二 绩效计划和绩效实施实验	212	实验四 人工成本核算实验	268
实验三 360 度绩效考核实验	214	实验五 绩效薪酬制度设计实验	273
实验四 绩效反馈实验	222	7.3 薪酬管理制度设计综合实验	280
6.3 绩效管理综合实验	224	7.4 非营利组织绩效薪酬制度效果专题实验	285
实验一 绩效指标设计情景模拟实验	224	实验一 义务教育教师绩效薪酬偏好实验	285
实验二 设计绩效评价系统——在诺尔工程公司中评价行政助理的绩效	233	实验二 义务教育教师的绩效工资态度综合调查实验	292
实验三 设计绩效评价系统——在卡特洗衣店中评价员工的绩效	238	习题	298
习题	240	第 8 章 劳动关系管理实验	301
第 7 章 薪酬管理实验	242	8.1 劳动合同的文本签订与解除基础实验	301
7.1 薪酬管理基础实验	242	8.2 劳动关系管理技能实验	306
7.2 薪酬管理技能实验	248	实验一 集体合同订立实验	306
实验一 薪酬管理理念与全面薪酬制度构建实验	248	实验二 员工工作满意度调查实验	310
实验二 职位薪酬制度设计实验	254	8.3 人力资源危机反应计划制订综合实验	316
		习题	320
		参考文献	322

第 1 章 人力资源规划实验

本章主要学习目标

1. 了解人力资源规划实验基本体系,熟悉人力资源规划实验所需要的基本理论,掌握人力资源规划实验基础操作技能。
2. 理解人力资源规划基本实验原理,掌握相关软件的使用技能。
3. 熟悉人力资源规划技能型实验项目,掌握技能型规划实验操作技巧。
4. 掌握人力资源年度计划和战略规划方案设计技能。

人力资源规划是围绕组织战略与战术目标,根据组织目前的人力资源状况,为了满足未来一段时间内组织的人力资源质量和数量方面的需要,决定引进、保持、流出人力资源所进行的预测和相关事项。人力资源规划实验是运用相关规划原理,依据人力资源管理实际需要,开展的以人力资源供需为核心的人力资源规划实践教学实践活动。

1.1 人力资源规划基础实验

实验一 人力资源规划软件实验

人力资源管理软件实验目标:结合人力资源管理理论学习、理解人力资源管理思想与范畴;掌握人力资源管理软件的基本业务范围与业务流程;熟悉人力资源管理系统操作的一般内容。

一、实验目的

通过实验掌握人力资源管理系统账套建立、Web 环境设置、组织机构设置、职务职位设置、用户管理、 workflow 设置、高级权限设置等系统初始化工作。

二、预备知识

(一) 人力资源规划的内容

1. 人力资源战略规划：是根据企业总体发展战略的目标，对企业人力资源开发和利用的大政方针、政策和策略的规定。

2. 人员规划：是对企业人员总量、构成、流动的整体规划，包括人力资源现状分析、企业定员、人员需求与供给预测和人员供需平衡等。

3. 制度规划：是人力资源总规划目标实现的重要保证，包括人力资源管理制度体系建设的程序、制度化等内容。

4. 费用规划：是对企业人工成本、人力资源管理费用的整体规划，包括人力资源费用预算、核算、审核、结算，以及人力资源费用控制。

(二) 岗位设计

在企事业单位中，每个工作岗位都存在于为完成特定目标而设置的组织结构系统的构架之内。在一定的组织结构条件下，每个岗位的内涵都是由它所属单位的功能，以及体现这些功能的工作任务和目标来决定的。

1. 基本原则

明确任务目标的原则，合理分工协作的原则，责权利相对应的原则。

2. 注意事项

具体设置岗位时，还应充分考虑并处理好以下几个方面的关系。

根据企业发展的总体发展战略的要求，对现存的组织结构模式以及组织机构的设置进行评价，是否存在资源配置不合理、运行规则不适应、纵向管理不顺畅、横向管理不协调的地方。

所有岗位工作责任和目标是否具体、明确，是否足以保证组织的总任务和总目标的实现。

是否以尽可能少的岗位设置承担尽可能多的工作任务。

各个岗位之间上下左右的关系如何，它们之间的关系是否协调，是否能在组织中发挥积极有效的作用，每个工作岗位的存在是否体现了科学化、合理化和系统化的设置要求。

此外，应该明确企业职务、职位、职等的区别与联系，尤其是职务与职位的区别，职务、职位的对应关系；员工入职前企业人力资源管理的基本架构，如组织结构、职务职位、职等；理解企业职等管理的含义，以及职等与职务的对应关系。

3. 金蝶软件中的人力资源规划程序

人力资源规划方式可由用户选择采取集中授权式或分权式：各部门负责人获得授权后可根据各部门实际需要分别进行规划，再根据设定流程进行规划汇总审批。在人力资源数据中心可以进行职位体系、编制、人员等的调整，如增加或减少职位、增加或减少编制，相关数据反映在年度人力资源规划报表中，并且可以自动将规划数据与系统当前数据进行对比，显示空缺情况，如图 1.1 所示。

年度人力资源规划表 - Microsoft Internet Explorer

规划 打印 设置 页面 引出 刷新 关闭

年度人力资源规划表

2004 年度人力资源规划表

序号	公司名称	部门名称	规划编制数	实际编制数	在编人数	本年度 任职人数	实际人数	空缺 (与规划编制数比较)
1	绿色原野集团		185	212	35	35	35	150
2	**绿色原野集团		4	4	2	2	2	2
3	绿色原野集团总部		31	31	0	0	0	31
4	**绿色原野集团总部		1	1	0	0	0	1
5		人力资源部	17	17	-1	-1	-1	18
6		财务部	1	1	0	0	0	1
7		总裁办	1	1	0	0	0	1
8		投资管理部	1	1	1	1	1	0
9		审计部	10	10	0	0	0	10
10		*审计部	4	4	0	0	0	4
11		企划部	6	6	0	0	0	6
12		*企划部	5	5	0	0	0	5
13		广告宣传部	1	1	0	0	0	1
14	绿色原野销售有限公司		115	142	14	14	14	101
15	**绿色原野销售有限公司		1	1	1	1	1	0
16		销售项目开发部	9	25	4	4	4	5
17		销售管理部	56	56	1	1	1	55
18		*销售管理部	2	2	1	1	1	1
19		销售预测部	26	26	0	0	0	26
20		销售业务拓展部	12	12	0	0	0	12
21		销售经营部	16	16	0	0	0	16
22		办公室	2	2	0	0	0	2
23		财务部	6	6	1	1	1	5
24		人力资源部	6	17	3	3	3	3

图 1.1 金蝶 K/3HR 年度人力资源规划

三、范例介绍

组织变革与杜邦发展

在 19 世纪, 杜邦公司是一个家族公司, 基本上实行个人决策式经营。在亨利时代, 个人决策式的经营基本上是成功的。这主要是因为: 第一, 公司规模不大, 直到 1902 年合资时才 2400 万美元; 第二, 产品比较单一, 基本上是火药; 第三, 公司产品质量居于绝对领先地位, 竞争者难以超越; 第四, 市场需求变化不甚复杂。个人决策之所以取得了较好的效果, 这与亨利的非凡精力也是分不开的。直到 72 岁时, 亨利仍不要秘书的帮助。任职期间, 他亲自写的信不下 25 万封。

亨利的侄子尤金是公司的第三代继承人。尤金试图承袭其伯父的经营作风, 也采取绝对的控制, 亲自处理细枝末节, 亲自拆信复函, 但他终于陷入公司错综复杂的矛盾之中。1902 年, 尤金去世, 合伙者也心力交瘁, 两位副董事长和秘书兼财务长也相继累死。这不仅是由于他们的体力不胜负荷, 还由于当时的经营方式已与时代不相适应。

正当公司面临危机、无人敢接重任、家族拟将公司出卖给别人时, 三位堂兄弟出来廉价买下了公司, 并果断地抛弃了亨利的那种单枪匹马的管理方式, 精心地设计了一个集团式经营的管理体制。集团式经营最主要的特点是建立了“执行委员会”, 执行委员会隶属于最高决策机构董事会之下, 是公司的最高管理机构。在董事会闭会期间, 大部分权力由执行委员会行使, 董事长兼任执行委员会主席。1918 年时, 执行委员会有 10 个委员、6 个部门主管、94 个助理, 高级经营者年龄大多在 40 岁上下。此外, 杜邦公司抛弃了当时美国流行的体制, 建立了预测、长期规划、预算编制和资源分配等管理方式。在管理职能分工的基础上, 建立了制造、销售、采购、基本建设投资和运输等职能部门。在这些职能部门之上, 是一个高度集中的总办事处, 控制销售、采购、制造、人事等工作。

由于在集团经营的管理体制下, 权力高度集中, 实行统一指挥、垂直领导和专业分工的原则, 所以秩序井然, 职责清楚, 效率显著提高, 大大促进了杜邦公司的发展, 公司的资产到 1918 年增加到 3 亿美元。

可是,杜邦公司在第一次世界大战中的大幅度扩展,以及逐步走向多元化经营,使组织机构遇到了严重问题。每次收买其他公司后,杜邦公司都因多元化经营而严重亏损。这种困扰不只是由于战后通货从膨胀转化为紧缩,主要是由于公司的原有组织没有弹性,对市场需求的变化缺乏适应力。

杜邦公司经过周密的分析,提出了一系列组织机构设置的原则,创造了一个多分部的组织结构。在执行委员会下,除了设立由副董事长领导的财力和咨询两个总部外,还按各产品种类设立分部。在各分部下,则有会计、供应、生产、销售、运输等职能处。各分部是独立核算单位,分部的经理可以独立自主地统管所属部门的采购、生产和销售。新分权化的组织使杜邦公司很快成为一个具有效能的集团,所有单位构成了一个有机的整体,公司组织具有很大的弹性,能适应市场需要而变化。

20世纪60年代初,杜邦公司又接二连三地遇到了难题。为了摆脱危机,杜邦公司除了实施新的经营方针外,还不断完善和调整原有的组织机构,进行组织结构创新。

四、实验项目内容、步骤、方法和要求

(一) 实验背景

某公司进行组织调整后,在某城市分支机构的数据见表1-1。

表1-1 账套设置实验背景与数据

数据项	数据内容
中间件组织结构	名称: SX 集团, 编码 sxjt
中间件账套	名称: 实验账套, 编码 sxzt
组织机构	SX 集团 城区分公司, 编码 SXJT01, 负责人职位名称: 城区分公司总经理 城北分公司, 编码 SXJT02, 负责人职位名称: 城北分公司总经理 城南分公司, 编码 SXJT03, 负责人职位名称: 城南分公司总经理 城东分公司, 编码 SXJT04, 负责人职位名称: 城东分公司总经理 城西分公司, 编码 SXJT05, 负责人职位名称: 城西分公司总经理
职务类型	管理类, 编码 01 技术类, 编码 02
职务	管理类: 总经理、副总经理、分公司总经理、分公司副总经理、部门副经理、职员 技术类: 网络工程师
职位	集团公司职位 名称: 职能部门经理, 对应职务: 部门经理, 编制 4 人 名称: 文秘, 对应职务: 职员, 编制 10 人 城区分公司职位 名称: 营销副总, 对应职务: 分公司副总经理, 编制 1 人 名称: 计算机维护, 对应职务: 职员, 编制 3 人 城北分公司职位 名称: 生产副总, 对应职务: 分公司副总经理, 编制 1 人 名称: 网络管理, 对应职务: 职员, 编制 2 人 城南分公司职位 名称: 人力资源管理副总, 对应职务: 分公司副总经理, 编制 1 人 名称: 文秘, 对应职务: 职员, 编制 4 人