



CD-ROM

博彦电脑教育软件



博彦科技[®]
BEYONDSOFT

电脑学校

Computer School 2000

特别适合于电脑入门者
以及初级、中级使用者



北京博彦科技发展有限公司 制作

清华大学出版社 出版

电 脑 学 校

Computer School

2000

北京博彦科技发展有限公司 编著

清华大学出版社出版

内容简介

本书是《**电脑学校 2000**》多媒体电脑学习软件的配套图书。它包含几百个主题、上千个知识点的内容,配合它的学习软件,广大电脑爱好者、初学者可以在很短时间内了解并掌握 Windows 95、Windows 98、硬件园地、输入法、Office 97、Word 97、Excel 97、PowerPoint 97、Outlook 98、Access 97、Photoshop、WPS 97、UCDOS、CCED、游戏天堂、网络空间、病毒课堂、多媒体世界、百科全书、工具箱、互联网入门及基本应用、网上生活、网络安全、网络速查、个人主页、FrontPage 98 等电脑最新知识。

制作精良的光盘结合质量上乘的图书是博彦产品的一个特点,它可以使您充分利用传统知识载体和最新电脑技术各自的优越性,您可以先从书中掌握一些概念性的知识,然后再到光盘的世界中动手实践;也可以先通过光盘学习,再通过书复习和总结。动静结合,互为补充,会给您提供一种全新的并且是更为科学的、合理的学习方法。

《**电脑学校 2000**》丰富的内容几乎涵盖了目前电脑应用的所有领域,它是目前国内最新的电脑学习软件精品:人艺著名表演艺术家张瞳及当红童星宫傲、郑萧出演了开篇的情景剧,加上整套光盘由资深音乐人原创音效而声情并茂。微软划时代软件 DOS、Windows 95、Windows 98、Windows NT、IE 的汉化专家亲自参与制作,并采用美国微软公司授权的最新动画技术 Microsoft Agent,新颖、生动、活泼,使界面更加友好、人性化。它继承了博彦公司成功产品《即学即会》系列获得广泛认可的“一学即会、一点即通”教学方式,并加入了国内教育软件首次采用的“试一试”功能—教学软件和应用软件可以同时运行,达到边学边练的理想学习目的。该产品易学实用,起点低入门快,不但可以帮助电脑初学者轻松学习,而且也是计算机中高级用户的加油站。

欲办理邮购的朋友可直接与北京博彦科技发展有限公司联系:

地址:北京市海淀区上地六街 17 号康得大厦四层

邮编:100085

传真:(010) 86280141

销售热线:(010) 86280136

邮购查询:(010) 86280138

E-mail:sales@beyondsoft.com.cn

http://www.beyondsoft.com.cn

版 权 声 明

本书及光盘的著作权属于北京博彦科技发展有限公司,未经北京博彦科技发展有限公司书面授权或许可,任何人或单位不得以营利为目的,使用任何手段复制并传播本书的部分或全部内容。违者将追究其法律责任。

电脑学校 2000

北京博彦科技发展有限公司 编著

责任编辑 丁岭

清华大学出版社出版

1999 年 7 月第 2 版

1999 年 7 月第 7 次印刷

定价:129.00 元(5 张光盘加配套书)

如何使用

感谢您使用博彦公司开发的《电脑学校 2000》多媒体教学光盘。这套光盘具有以下特点:

内容丰富:4CD 加 300 页配套书,全方位的介绍电脑的基本应用——物超所值。

技术领先:采用微软最新动画技术,新颖、生动、活泼,更加友好、人性化——老少皆宜。

方式独特:继承了《即学即会》系列获得广泛认可的教学方式,并加入了《标准学习》系列获得好评的“试一试”功能,教学软件和应用软件可以同时运行,边学边练——轻松学习。

专家众多:DOS、Win95、Win98、Windows NT、IE 汉化专家参与撰写脚本及图书——可靠权威。

艺术一流:人艺著名表演艺术家张瞳、当红童星宫傲及新星郑萧出演情景剧,资深音乐人原创音效——声情并茂。

这套光盘共有 4 张 CD,其内容安排如下:

第一张盘:情景剧/Win95/Win98/硬件/输入法

第二张盘: Word/Excel/Access/PowerPoint/Outlook/PhotoShop/WPS 97/DOS/
WPS/CCED

第三张盘:游戏/网络/病毒/多媒体/百科全书/工具箱/毕业会考

第四张盘: Internet 入门/基本应用/网上生活/网络安全/网络速查/FrontPage/主页制作

要运行这套光盘,您的计算机需要具有下面的配置:

奔腾 100MHz 或更快的 CPU,至少 16M 内存,16 位 Windows 兼容声卡,4 倍速或更快的光驱,25 兆以上的硬盘剩余空间,Windows 95、Windows 98、Windows NT 4,Internet Explorer 3.0 或以上版本,800X600,256 色以上显示模式,强烈推荐使用真彩色显示模式。

首次运行《电脑学校 2000》,您需要进行安装,请将光盘插入 CD-ROM 驱动器中,即会自动运行安装程序。按照屏幕上出现的提示信息操作即可。

安装完成后,只要双击桌面上的“电脑学校 2000”图标就可以运行了。另外,也可以单击“开始”菜单,依次指向“程序”、“Beyondsoft”,然后单击“电脑学校 2000”来运行程序。

如果您需要卸载《电脑学校 2000》,请双击“控制面板”中的“添加/删除程序”进行卸载。

下面向您具体介绍一下本套光盘的使用方法：

主界面



图 1 主界面

公司标记:单击可以查看博彦公司的公司介绍。

公司名称:单击可以查看博彦公司的产品介绍。

产品名称:单击可以查看本张光盘的制作人员名单。

网上注册:如果您的计算机连接到 Internet 上,单击可以进入博彦公司站点的“用户注册”页,您可以填写相应的信息反馈给我们。

清除记录:单击可以清除本张光盘中的所有学习记录。

引子:单击可以观看《电脑学校 2000》中的情景剧。

帮助:单击运行本张光盘的帮助程序。

退出:单击关闭程序。

目录:本张光盘学习内容的目录是以三级层叠菜单的形式显示的。用鼠标指向某一章就可以看到这一章内容的目录,再用鼠标指向其中一项就可以看到这一项中包含的学习内容。请注意,目录标题旁的箭头表示该标题有下一级标题。单击其中的一项目,可以查看进入到程序界面,学习其中的内容。学过的内容,会在相应的标题左边出现一个黄色圆点,帮助您记录学习情况。

程序界面

根据讲述内容的不同,本套光盘中主要采用了两种程序界面:



图 2 程序界面 1

目录:单击可以打开本张光盘的目录。这样,不用返回到主界面就可以浏览并选择其他内容进行学习。

演示:单击该按钮,程序会自动逐步进行讲解和演示。

操作:单击该按钮,您可以跟着程序讲解进行操作。

调音台:单击打开“音量控制”窗口,您可以调节音量和效果。如果只是想打开或关闭背景音乐,在《基础篇》和《应用篇》的光盘中,您还可以使用组合键 **Ctrl + Alt + B**。

重播:单击可以重新讲述当前的内容。

上一步:单击可以跳到上一步的内容。

下一步:单击可以跳到下一步的内容。

试一试:如果您的计算机中已经安装了所需的硬件和软件,单击该按钮,您可以在讲解和提示下进行实际地操作。

返回:单击返回到程序的主界面。

每一节讲述完毕后,都会出现一个结束窗口,其中有三个选项:“试一试”的功能和程序界面中同名的按钮功能相同;“重讲本节”可以重新学习本节的内容;“继续学习”可以按照目录顺序进行下一节的学习内容。请注意,如果在 20 秒内不做出任何选择,程序也会自动执行“继续学习”。



图 3 结束窗口

第二种界面是为了一些以演示和讲解为主的学习内容而设计的,其中只有 5 个按钮,其功能与第一种程序界面相同。



图 4 程序界面 2

如何使用	I
基础篇	1
Windows 95	2
Windows 95 简介	2
桌面	2
启动程序	2
窗口基础知识	2
命令基础	3
退出程序	6
获取帮助	6
关闭计算机	7
处理文档	7
查找文档	8
管理文件夹和文档	10
提高效率	12
快速访问程序和文档	12
多任务操作	14
常见问题解决	16
创建启动盘	16
保护用户文档	17
优化硬盘	18
调整硬盘的其他信息	19
更改计算机设置	19
添加或删除硬件	19
添加或删除程序	20
自定义 Windows 95	20
打印设置	22
Windows 98	24
Windows 98 新特性	24
更易于使用	24
Web 集成	25
可靠性更强	26
趣味性更强	26
硬件园地	28

计算机组成	28
计算机工作流程	28
配件天地	29
主板	29
中央处理器 CPU	31
内存	33
硬盘	34
软驱及软盘	35
显示器	36
键盘、鼠标和机箱	37
计算机多媒体配件	37
光驱 CD-ROM 及光盘	38
显示卡及 3D 图形加速卡	38
声卡	40
音箱	41
调制解调器	41
游戏操纵杆	42

应用篇 45

Word 97 46

Word 入门	46
创建 Word 文档	46
使用工具栏	46
使用菜单	47
打印文档	47
获得帮助	48
制作精美文档	48
使用自动图文集	49
使用“自动更正”	49
查找和替换	49
组织文档	50
拼写检查	51
美化文档	52
使用模板	52
使用向导	52
添加边框和底纹	53
分节、分栏和分页	53

项目符号和编号	54
添加页眉和页脚	55
使用样式	55
表格	57
创建表格	57
格式化表格	57
表格的计算	58
表格和文字间的转换	59
插入图形、图表	59
使用艺术字	59
使用首字下沉	60
插入和编辑图形	61
制作水印效果	61
使用图表	62
Excel 97	63
Excel 基本操作	63
Excel 入门	63
在工作表中移动	64
选择单元格	64
调用 Excel 命令	64
获得帮助	64
编辑工作表	65
数据输入	65
编辑方法	66
检查拼写	68
编辑工作簿	68
基本格式化功能	69
打印工作表	70
进行计算	71
简单计算	71
命名单元格和范围	72
建立计算区域	72
进一步计算	73
决策公式	74
合并数据	74
形象化数据表示	75

自动格式化	75
图表应用	75
图表类型	76
图形调整	77
图表预览和打印	78
从列表中提取信息	78
数据排序	78
保持标头显示	79
基本列表	79
筛选记录	80
数据汇总	81
 FrontPage 98	84
新功能	84
快速入门	86
编辑文本	88
格式化字符	90
格式化段落	90
插入和编辑图像	91
创建热点	94
链接 Web 页面	96
保存 Web 页面	97
创建表格	98
创建框架组	99
指定目标框架	101
添加背景声音	101
编辑背景	102
使用字幕	103
 Access 97	105
创建简单的数据库表	105
Access 97 入门	105
建立数据库	105
改变表的外观	107
打印表	107
表和窗体	107
编辑表结构	107

自定义表	108
使用窗体	109
自定义窗体	110
查询、报表及开关面板	110
使用“查找”和“筛选”	110
使用“查询”	111
创建报表	112
自定义报表	113
使用开关面板	113
数据库设计	113
创建、删除关系	113
减少错误的设计技巧	114
保护数据	115
更高级的窗体和查询	115
创建多表窗体	115
加入子窗体	116
加入命令按钮	117
加入日期	117
与窗体一同使用参数查询	118
使用查询的总计行	118
在窗体中使用图形	119
维护和管理数据库	119
用查询建立新表	119
用查询管理记录	120
为数据库建立密码	121
为多个用户建立安全措施	121
删除安全性设置	123
 PowerPoint 97	 125
创建演示稿	125
创建新的演示文稿	125
使用内容提示向导	125
选择模板设计	126
创建统一的幻灯片	126
输入文本	127
制作大纲	127
重新排列幻灯片	128

使用母版控制外观	128
应用配色方案	129
更改配色方案	129
打印演示文稿	130
设计演示文稿	131
从其他演示文稿中插入	131
插入图形图表	131
使用图表类型	131
格式化图表对象	132
改变剪贴画的效果	132
创建幻灯片切换	133
添加动画	133
使用特殊的动画	133
添加动作按钮	134
创建自定义放映	135
 Outlook	 136
快速入门	136
窗口显示	136
获取帮助	136
使用便笺	136
创建便笺	136
编辑便笺	137
移动便笺	137
删除便笺	137
切换视图	137
自定义视图	138
自定义 Outlook	139
更改工作区的大小	139
项目切换	139
自定义面板	139
管理、组织联系人	140
添加联系人	140
编辑信息	140
创建新的类别	141
切换视图	141
自定义联系人表格	142

编辑、管理标签	142
E-mail 通讯	143
撰写邮件	143
管理邮件	144
组织邮件	144
使用文件夹	145
管理日历	145
认识“日历”	145
编辑约会	146
安排约会	147
自定义日历	147
保持任务列表	148
添加任务	148
编辑任务	149
管理任务	149
Outlook 今日	150
Outlook 今日	150
使用日记	150
添加项目	150
添加联系人活动	150
添加文档	151
使用日记作为文件管理器	151
自定义日记	151
存档 Outlook 文件	152
 Photoshop	 153
复原一幅照片	153
汽车会飞吗	154
改变图像尺寸的学问	155
使用调整层	156
黑白与彩色	156
神奇的滤镜	157
合成照片	157
 WPS 97	 159
WPS 97 基础	159
启动 WPS 97	159

窗口操作	159
查看菜单	159
退出 WPS 97	159
打开、保存和关闭文件	159
输入和修改	160
书签	161
文字校对	162
页面设计和版式	162
设置格式	162
图文框操作	163
链接	164
表格	164
条形码	166
页眉和页脚	166
文档模板	167
打印	167
打印预览	167
页面设置	167
打印机设置	167
打印	168
DOS	169
DOS 基础	169
DOS 简介	169
DOS 常用命令的使用	170
重要 DOS 命令一览表	172
DOS 的两个重要文件	175
UCDOS 入门	176
UCDOS 的基本操作	176
系统设置	177
UCShell 的启动和退出	179
程序组操作	179
程序项操作	180
WPS 的使用	181
基本操作	181
编辑	181
块操作和制表	182

普通排版	183
高级排版	184
打印文件	185
设置密码	186
字表编辑软件 CCED	186
启动和退出 CCED	186
CCED 功能详解	186
文书编排	188
表格制作和计算	188
文件打印	190
扩展篇	191
 游戏天堂	192
游戏的种类	192
电脑游戏的未来	193
 病毒课堂	194
病毒简介	194
什么是病毒	194
计算机病毒的来源	194
计算机病毒的特点	194
计算机病毒的结构原理	195
防毒知识	196
计算机病毒传播的途径	196
计算机病毒的预防	196
发现潜伏的病毒	196
杀毒软件	196
KV300	196
AV95	198
瑞星杀毒软件	199
KILL	200
SUN	202
病毒克星	203
流行病毒简介	204
TPVO/3783 病毒	204
8888-变形鬼魂病毒	204
“上海一号”恶性病毒	205

网络空间	206
局域网	206
局域网的基本概念	206
局域网的配置	207
基本应用	208
多媒体世界	211
五彩缤纷	211
色彩是怎样产生的	211
彩色图像如何表示	212
图像的显示和显示器	213
电脑图像格式简介	215
数字音频	218
数字声波(WAVE)	218
数字音乐(MIDI)	220
数字视频	221
理解 MPEG	221
VCD 的自我介绍	224
多才多艺的 DVD	226
工具箱	228
压缩工具	228
WinZip 6.3	228
ZipMagic 2	228
文件管理	228
Drag And File	228
AxMan 2.2	228
Beyond Compare	228
图像工具	229
ACD See	229
Hyper Cam	229
Hyper Snap-DX Pro	229
Paint Shop Pro 5.0	229
Xara 3D 2	229
多媒体工具	229
CD Wizard	229