

它比学外语更实用；
比学计算机更重要；比学数理化更有价值。

最受欢迎 领导致辞 写作技巧与范例

—— 苏豫/编著 ——

ZUISHOU HUANYING
LINGDAOZHICI
XIEZUOJIQIAO YU FANLI



{ 内容涵盖最全面 范例文本最典型
 创作技巧最精炼 语言文字最流畅
 注意事项最精确 使用借鉴最方便 }

时事出版社

最受欢迎
领导致辞
写作技巧与范例

—— 苏豫/编著 ——



ZUISHOU HUANYING
LINGDAOZHICI
XIEZUOJIQIAO YU FANLI

时事出版社

图书在版编目(CIP)数据

最受欢迎领导致辞写作技巧与范例 / 苏豫编著. —北京:
时事出版社, 2011. 11

ISBN 978-7-80232-423-7

I. ①最… II. ①苏… III. ①演讲-写作 IV.

①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第139156号

出版发行: 时事出版社

地 址: 北京市海淀区万寿寺甲2号

邮 编: 100081

发行热线: (010) 88547590 88547591

读者服务部: (010) 88547595

传 真: (010) 68418647

电子邮箱: shishichubanshe@sina.com

网 址: www.shishishe.com

印 刷: 大厂回族自治县正兴印务有限公司

开本: 700×1000 1/16 印张: 21.5 字数: 389千字

2011年11月第1版 2011年11月第1次印刷

定价: 36.00元

前 言

领导讲话是领导参与公务活动的一种重要方式，是领导实施其领导职能的重要途径和手段。无论是高层级领导还是基层领导，无论是机关领导还是企事业单位领导，只要是从事了领导工作，有领导职责，就离不开讲话。在某些场合，领导即兴讲话，不需要讲话稿；但在大多数正式场合，为了提高讲话质量，都需要事先拟写好讲话稿或讲话提纲。由于领导公务繁忙，一般都是由秘书工作人员代拟讲话稿，所以掌握领导讲话稿的写作方法，是每个秘书工作人员应具备的一项基本技能。

领导的理论素养往往比较高，因此，为他们拟定讲话稿的秘书工作人员就需要认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平的理论、“三个代表”重要思想、胡锦涛同志的重要论述、党的路线方针政策、国家的法律法规和军队的条令条例，只有这样才能站在领导的政治高度上去把握问题。

秘书工作人员还要有领导的深度。要做到这一点，就要求秘书工作人员应对所拟讲话的内容掌握得越多越好。这样既可以在众多事例中精选最典型、最生动的例子。也可以从众多情况中发现工作中存在的主要矛盾或主要问题。

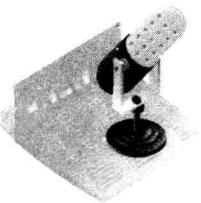
由于不同的领导有不同的语言表达习惯以及不同的关注方向，这就要求秘书工作人员必须努力按照领导喜欢的方式去写。拟出的讲话稿要符合领导的喜好、风格、地位和职务等。

本书根据领导讲话的种类与特征，分三章十九节，分别讲解了领导讲话稿

的创作技巧与注意事项，并选取最新、最全面、最典型的范例，深入浅出地详细讲解了领导讲话稿的创作方法，旨在为广大的秘书工作人员提供帮助，使其能够更好地服务于领导同志。

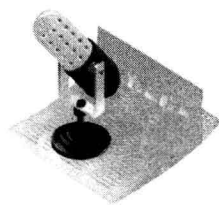
目 录

第一章 会议类讲话稿	1
第一节 党代会、人代会等代表大会的报告	1
一、代表大会报告的含义	1
二、代表大会报告的种类	1
三、代表大会报告的写作技巧	2
四、代表大会报告的注意事项	2
五、范例	3
第二节 会议开幕词	36
一、会议开幕词的含义	36
二、会议开幕词的种类	36
三、会议开幕词的写作技巧	37
四、会议开幕词的注意事项	38
五、范例	39
第三节 会议闭幕词	43
一、会议闭幕词的含义	43
二、会议闭幕词的种类	43
三、会议闭幕词的写作技巧	44
四、会议闭幕词的注意事项	44
五、范例	45



最受欢迎领导致辞写作技巧与范例

第四节 工作会议讲话稿	49
一、工作会议讲话稿的含义	49
二、工作会议讲话稿的写作技巧	49
三、工作会议讲话稿的注意事项	50
四、范例	51
第五节 动员会议讲话稿	62
一、动员会议讲话稿的含义	62
二、动员会议讲话稿的写作技巧	62
三、动员会议讲话稿的注意事项	62
四、动员会议讲话稿的范例	62
第六节 庆功会、表彰会讲话稿	80
一、庆功会、表彰会讲话稿的含义	80
二、庆功会、表彰会讲话稿的写作技巧	80
三、庆功会、表彰会讲话稿的注意事项	80
四、范例	81
第七节 庆祝会、纪念会讲话稿	97
一、庆祝会、纪念会讲话稿的含义	97
二、庆祝会、纪念会讲话稿的种类	97
三、庆祝会、纪念会讲话稿的写作技巧	97
四、庆祝会、纪念会讲话稿的注意事项	98
五、范例	98
第八节 专题报告会的报告	109
一、专题报告的含义	109
二、专题报告的种类	109
三、专题报告的写作技巧	109
四、专题报告的注意事项	110
五、范例	110
第九节 碰头会、汇报会讲话稿	133
一、碰头会、汇报会讲话稿的含义	133
二、碰头会、汇报会讲话稿的种类	133



三、碰头会、汇报会讲话稿的写作技巧	133
四、碰头会、汇报会讲话稿的注意事项	134
五、范例	135
第十节 现场会、经验交流会讲话稿	163
一、现场会、经验交流会讲话稿的含义	163
二、现场会、经验交流会讲话稿的种类	164
三、现场会、经验交流会讲话稿的写作技巧	164
四、现场会、经验交流会讲话稿的注意事项	164
五、范例	165
第十一节 研讨会、座谈会总结讲话稿	203
一、研讨会、座谈会总结讲话稿的含义	203
二、研讨会、座谈会总结讲话稿的种类	204
三、研讨会、座谈会总结讲话稿的写作技巧	204
四、研讨会、座谈会总结讲话稿的注意事项	204
五、范例	204
第十二节 综合性会议上的专题发言稿	232
一、综合性会议上的专题发言稿含义	232
二、综合性会议上的专题发言稿写作技巧	233
三、综合性会议上的专题发言稿注意事项	233
四、范例	233
第十三节 在新旧领导工作交接会议上的讲话稿	251
一、在新旧领导工作交接会议上的讲话稿含义	251
二、在新旧领导工作交接会议上的讲话稿种类	251
三、在新旧领导工作交接会议上的讲话稿写作技巧	251
四、范例	251

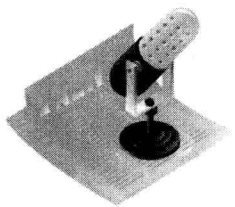
第二章 宣传类讲话稿

261

第一节 领导广播讲话稿

261

- | | |
|----------------------|-----|
| 一、领导广播讲话稿的含义 | 261 |
| 二、领导广播讲话稿的写作技巧 | 261 |



最受欢迎领导致辞写作技巧与范例

三、领导广播讲话稿的注意事项	262
四、范例	262
第二节 领导电视讲话稿	271
一、领导电视讲话稿的含义	271
二、领导电视讲话稿的写作技巧	272
三、领导电视讲话稿的注意事项	272
四、范例	272
第三节 领导报纸讲话稿	279
一、领导报纸讲话稿的含义	279
二、领导报纸讲话稿的写作技巧	280
三、领导报纸讲话稿的注意事项	281
四、范例	281
 第三章 礼仪类讲话稿	 293
第一节 签约仪式上的讲话稿	293
一、签约仪式上的讲话稿的含义	293
二、签约仪式上的讲话稿的写作技巧	293
三、签约仪式上的讲话稿的注意事项	294
四、范例	294
第二节 接见、会见讲话稿	311
一、接见、会见讲话稿的含义	311
二、接见、会见讲话稿的种类	311
三、接见、会见讲话稿的写作技巧	311
四、接见、会见讲话稿的注意事项	311
五、范例	312
第三节 致辞	320
一、致辞的含义	320
二、致辞的种类	320
三、致辞的写作技巧	320
四、致辞的注意事项	322
五、范例	322

第一章 会议类讲话稿

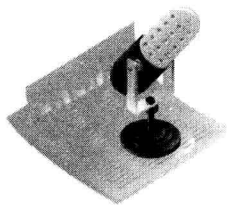
第一节 党代会、人代会等代表大会的报告

一、代表大会报告的含义

报告是党政机关与企事业单位向上级机关或业务主管部门反映情况、汇报工作、报送文件、报告查询事宜时所写的汇报性文件。党代会、人代会等代表大会的报告，内容一般是对上一届或上一次会议以来工作情况的回顾总结和对今后工作的部署，要求内容全面，表述严谨、庄重。

二、代表大会报告的种类

人代会上有提请人民代表审议、批准的各种报告，如政府工作报告、财政预算执行情况和预算草案的报告、国民经济和发展计划的报告、人大常委会工作报告、人民法院工作报告、人民检察院工作报告，以及代表资格审查、议案办理情况报告等。



三、代表大会报告的写作技巧

下面就这三种报告的基本写作技巧做一些介绍。

1. 人大常委会工作报告被老代表戏称为“四菜一汤”，即有五项内容是该种报告中不可缺少的条目。“四菜”是指人大常委会的四项主要职权：立法、监督、重大事项决定、人事任免，“一汤”则为代表工作。

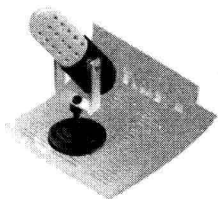
人大常委会工作报告的主体构成通常有两种结构：一是二分式结构。即整个报告分为两大部分：关于前段工作的回顾与总结；关于今后工作的任务。二是多分式结构。即将“工作总结”作为一部分，将“工作任务”分为几部分，与总结部分并列。如，某同志在党代会上的报告共分为四个部分：一是对三年来全县工作的回顾；二是全县国民经济持续稳定增长情况；三是坚持“两手抓”的方针，把社会主义精神文明建设继续推向前进；四是进一步加强党的建设，改善党的领导。也可以把“工作总结”分为“成绩”和“经验”两部分，或在“工作任务”部分将基本任务写成一块，另将特殊任务写成一块。

2. 人大会议上的报告，特别是政府工作报告，是人代会的主体文书。一般的写法是，除开头和结尾外，中间分两大部分。开头写报告的委托者和请代表审议；结尾提出希望、号召或要求。中间两大部分的内容为：第一部分写上一届或上一次会议以来的情况，包括成绩、经验和问题；第二部分写今后几年或下届会议期间的工作建议，包括指导思想、任务指标、具体措施的要求等。这两部分可以概括成几个主要问题，或立小标题，或用一二三四序数词隔开。每个标题里可分层次段落，也可再立小标题，或者使用开行句。报告的篇幅可根据内容确定。一般来说，政府工作报告的内容全面，篇幅需要长些；法院、检察院的工作报告以及财政预算情况报告内容单一，涉及面不大，篇幅可以短些。但总的要求是，各种报告的篇幅都应力求精炼、简洁、节省文字。特别是各种报告的内容，包括引证的数据，事实必须绝对准确，不能掺假掺杂，有半点水分。这不是一个小问题，而是对人民高度负责的政治责任问题。

四、代表大会报告的注意事项

1. 要真实地反映自己年度工作的实绩和问题。

2. 要客观地评价自己。对自己的评价要客观实在，不夸大，不缩小，不说过头话、大话、假话、套话、空话。要注意处理好以下几个关系：一



是处理好成绩和问题的关系，就是实事求是摆成绩，诚恳讲不足；二是处理好集体与个人的关系，不能把集体之功完全归于个人，但也要如实反映个人所做的工作和所起的作用；三是在文字表述上要处理好叙和议的关系，就是以叙述为主，把自己做的工作实绩写出来，议论只是对照岗位规范，根据叙述的事实引出评价。

3. 要抓住重点，突出个性。凡重点工作、经验、体会或问题等，一定要有理有据，充实具体，而对一般性、事务性工作，宜概括性说明，不必面面俱到。抓住重点，突出中心，还应突出自己工作的特色和贡献，让人能分辨出自己在具体工作中所起的作用。

五、范例

例文一

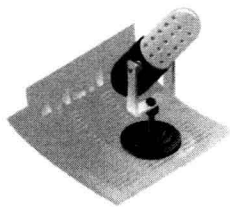
× × 县
第 × × × 届人民代表大会常务委员会
工作报告
— × 年 × 月 × 日在县第 × × × 届人民代表大会第 × 次会议上
县人大常委会主任 × × ×

各位代表：

我受县 × × × 届人大常委会的委托，向大会报告常委会五年来的工作，请予审议。

五年工作的回顾

县 × × × 届人大常委会任期的五年，是全县经济和社会各项事业健康快速发展的五年，也是县人大常委会工作积极探索，不断发展完善的五年。五年里，全县经济社会发展顺利跨入“十一五”计划，迎来了西部大开发这一千载难逢的历史良机，新的形势对人大工作也赋予了许多新的任务和机遇。常委会在县委的正确领导下，以邓小平理论和十七大精神为指导，紧紧围绕经济建设这个中心，努力实践江泽民同志“三个代表”重要思想，认真履行宪法和法律赋予的职权，为加强社会主义民主法制建设，推进依法治县，坚持和完善人民代表大会制度，进行了不懈的努力，为促进我县改革开放和现代化建设顺利发展，保持社会稳定发挥了应有的作用。



最受欢迎领导致辞写作技巧与范例

一、加强民族地方立法，保障经济社会发展

常委会依据宪法、民族区域自治法等国家法律法规，结合本县实际，本着“急需先立，注重实效”的原则，在广泛调研的基础上，制定了××-××年五年立法规划；根据《行政处罚法》和草原法、矿产资源管理法，认真修改了本县的草原管理办法和矿产资源管理办法；根据加入世贸组织新形势和新修改后的民族区域自治法，认真清理了自治条例和四个单行条例，并报县委批准调整了立法领导小组，成立了自治条例修订领导小组和编写组，开展了自治条例修订的调研等前期准备工作。

在立法工作中，常委会注意了以下两点：一是坚持拾遗补缺，突出地方特色。修改后的《××县草原管理办法》、《××县矿产资源管理办法》就是解决本行政区域内突出实际问题的地方法律法规，是国家大法的“补充”、“细化”和“变通”。二是坚持群众路线，实行民主立法。每一项立法活动，从调查论证到座谈讨论都广泛发动全县干部群众积极参与，听取意见，集思广益，充分体现民意，促进了学法用法，立法的意义远远超过了立法本身。

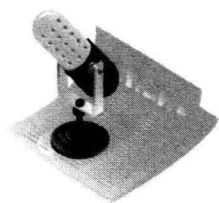
二、强化监督职能，促进“一府两院”工作

监督本级人民政府和人民法院、人民检察院的工作，保障宪法和法律在本行政区域内的贯彻实施，是人大常委会的重要职权。县人大常委会始终把监督权的行使摆在重要位置，不断改进监督的形式和方法，探索监督的内容和范围，对“一府两院”积极进行法律监督和工作监督，促进依法行政、公正司法，督促改进经济社会各项工作。

对法律实施情况进行检查是人大常委会进行监督的重要形式。五年来，常委会坚持“少而精，重实效”的原则，每年选择安排三、四部法律法规，组成以代表为主体的执法检查组，由常委会主任或副主任带队，先后对劳动法、建筑法、农业法、未成年人保护法、食品卫生法、县人大常委会依法治县决定和民族区域自治法等19部法律法规进行了全面的执法检查。“一室四委”也配合相关部门对一些专业法律法规的实施情况进行了执法检查。通过执法检查，常委会解决了一些法律实施中存在的问题，推动了法律法规在本县区域内的贯彻执行，同时推动了普法教育，改善了执法环境。

在工作监督方面，除每年召开人代会听取和审议“一府两院”工作报告外，常委会围绕全县中心工作和群众关注的社会热点、难点问题，采取听取和审议工作汇报、组织代表视察、调查等活动，对“一府两院”工作进行了监督。五年来，常委会共召开会议31次；组织开展视察调查等活动

第一章 会议类讲话稿



38次；先后听取和审议了县人民政府国有企业改革、牧农业生产、依法行政、牧农村经济结构调整、“两院”司法工作、作风转变情况等57项专题汇报或报告。通过审议，既充分肯定了“一府两院”的工作成绩，又对存在的问题提出了改进的意见建议，支持和促进了“一府两院”的工作。

常委会还通过狠抓“三五”普法，同“一府两院”签订执法责任书，在“两院”、工商、土管、公安等部门进行“两化一制”规范执法试点，以及在党城乡开展依法治乡试点等工作，督促各行各业依法治理，有力地促进了依法治县决定的落实。

为了增强监督实效，常委会注意改进监督方式，围绕监督工作内容事先开展相应的视察调查，为常委会审议提供依据。常委会在充分审议的基础上，对“一府两院”报告或汇报实行票决制，经会议审议形成的有法律约束力的审议意见和建议限期整改，跟踪督办。由于常委会强化监督，近年来“一府两院”对常委会的汇报普遍比较重视，汇报质量明显提高，整改力度加大，使监督工作取得了实效。

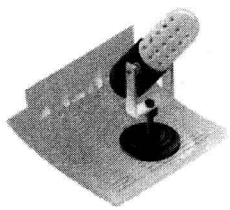
三、依法行使任免权，加强人事监督

常委会依法任免国家机关工作人员，这是人民当家作主，选择人民公仆的具体体现。常委会认真贯彻党委意图，正确处理党管干部和人大依法任免的关系，进一步规范任免程序，坚持依法提请任免。每次干部任免都采取听取提请单位说明、被任命人员供职表态发言和审议表决等方式，较好地行使了人事任免权。五年来，共任免国家机关工作人员112人（次）。

常委会注意加强对国家机关工作人员的监督。述职评议是把监督和任免工作紧密结合的重要举措。常委会重点开展了法院正副院长和政府一些部门局长、主任的述职评议活动。述职评议前，常委会组织评议工作组深入宣传动员、调查了解，进行民主评议。在此基础上，人大常委会会议听取审议、评议对象的述职报告，进行票决、测评，评议结果向述职者反馈。之后，要求述职者对审议意见限期整改，并跟踪督促落实。通过强化述职评议，增强了人大选举及其常委会任命的国家工作人员的公仆意识、人大意识和民主法制意识，改进了作风，推动了工作。同时，常委会还要求政府组成人员和任命的“两院”工作人员总结履职情况，向人大常委会报送书面述职报告，加强了对被任命人员的监督工作。

四、积极创造条件，保障代表履行职务

人民代表是国家权力机关的组成人员，代表工作是人大常委会的基础性工作。为了充分发挥代表作用，常委会把组织代表在闭会期间开展代表



最受欢迎领导致辞写作技巧与范例

活动作为重要工作来抓。按照就近方便代表活动的原则，常委会在届初将县乡342名人大代表混合编组，成立了41个代表小组，制定了活动制度。为了促进代表活动，确定了一名常委会副主任分管代表工作，在代表中开展了“五个一”争先创优活动，并致信全县各级人大代表积极履行代表职责，充分发挥模范带头作用。在全县人大工作会上，有8名人大代表和3个代表小组受到了县委和县人大常委会的表彰。

为代表依法履职搞好服务，是常委会义不容辞的责任。常委会通过培训代表、为代表订阅刊物、寄送文件资料、通报政情、邀请代表列席常委会会议、走访联系代表和组织代表考察学习等方式，为代表知政、议政创造条件。五年来，仅组织代表参加视察调查、执法检查、评议活动就达280多人次，为代表发挥作用提供了机会，创造了条件。

督促“一府两院”认真办理代表议案和意见建议，是代表工作的重要内容。每次人代会后，常委会都与“一府两院”及时联系，召开代表议案意见建议交办会，提出具体办理要求，安排常委会有关委室催办，保证了办理进度，提高了办理质量。今年在督查代表建议意见办理情况的基础上，常委会代表工委在党城乡召集部分人大代表、承办部门负责人，现场答复建议意见办理情况，面对面沟通，争取使代表对办理工作满意。五年来，共督促办理各次人代会议案2件、建议意见344件。

受理人民群众对国家机关和工作人员的申诉和意见，维护公民的合法权益，这是法律赋予地方人大常委会的一项重要职权。五年来，常委会机关共受××众来信134件，接待来访244人次，按照“分级负责，归口管理”的原则，转交有关部门办理，对其中要求报告办理结果的督促办理，尽快给予了答复，从而化解了社会矛盾，维护了社会稳定。

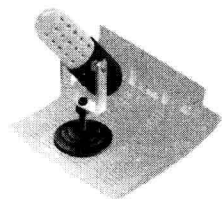
常委会在县委的领导下，充分发扬民主，严格依法办事，通过深入细致的工作主持了本级人大代表的换届选举，指导了两届乡级换届选举工作，并依法纠正了选举中的违法问题。

乡镇人大是我国最基层的国家权力机关。常委会在乡镇换届后及时培训乡镇人大主席、副主席，提高他们对人大工作的认识，增强做好人大工作的信心，尽快进入角色，投入工作。常委会还通过调研乡镇人大工作，指导乡镇人大评议乡镇政府工作，组织乡镇人大工作者观摩交流学习，推动了乡镇人大工作的正常开展。

五、加强常委会自身建设，提高常委会整体功能

常委会把加强自身建设摆在重要位置，坚持常抓不懈，不断提高常委会和机关整体素质，较好地发挥了常委会整体功能。

第一章 会议类讲话稿



在思想作风建设方面，党组、机关干部职工坚持学习制度，集中学习政治理论、法律法规、人大业务知识，学习WTO和市场经济知识，在理论与实践的结合上下功夫，做到学以致用，讲求实效。特别是江泽民同志“七一”讲话和十五届六中全会决定发表后，常委会组成人员带头学习，深入思考如何在人大工作中贯彻落实“三个代表”重要思想，落实十五届六中全会精神，做好人大工作等问题。大家坚持经常深入基层调查研究，体察民情，了解民意，努力为群众解决实际问题。常委会各工作机构结合常委会审议议题开展专题调查，撰写提供了大量有参考价值的调查、视察报告。

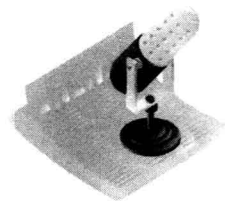
在机关组织制度建设方面，结合“三讲”、克服一般化教育和“三个环境”大讨论等活动，常委会机关进一步修订完善了机关管理制度，制定了常委会党组工作制度、常委会议事规则、常委会组成人员联系代表、代表联系选民的双联系等制度，在机关推行了首问责任制和服务公示制，使常委会的工作逐步迈向制度化、规范化。同时，通过狠抓业务培训、岗位锻炼、理论学习、法制教育，使常委会组成人员和工作人员服务素质、服务质量、机关工作效率和工作质量都明显提高。

为适应社会主义民主法制建设的需要，加强人大宣传工作，县人大办和县委宣传部联合召开了两次全县人大宣传工作会议，提出了加强和改进人大宣传工作的意见，聘请组建了通讯员队伍，人大宣传渠道进一步拓宽，力度进一步加大，宣传我县人大工作的文章经常在《人民之声报》《人大研究》刊发。曾有两篇稿件获两届全区、全省宣传人大工作好新闻二、三等奖。1999年，县人大常委会还编撰完成了约10万字的县人大志，全面记述了1949—1999年50年县人大及其常委会依法行使职权的实践活动和组织形式沿革状况。

常委会通过“三讲”教育、警示教育、权力观教育，落实党风廉政建设的各项政策条规，逐步建立完善党风廉政建设各项制度，使党风廉政建设内容明确，责任到人，按照“八个坚持、八个反对”的要求，全面加强和改进党的作风。这一届班子成员和机关干部职工中没有发生违纪违规和违法行为。

通过狠抓自身建设，常委会班子成员思想上从严要求，工作上勇于创新，作风上敢于讲真话、办实事，班子内部讲团结、讲政治、顾大局，为本届人大工作全面完成奠定了基础。

县×××届人大常委会工作取得了一定成绩，但是同宪法和法律赋予的职责，同人民群众的期望相比，还存在不小的差距。其主要表现为：常



最受欢迎领导致辞写作技巧与范例

委会各项职权的行使还没有完全到位；监督不力的老问题仍然存在；代表工作还需继续加强，代表作用还有待于进一步发挥；乡镇人大工作还相对薄弱；人大的队伍状况，办公条件和设施还不能完全适应人大所承担的任务。这些都需要在今后的工作中认真加以解决。

五年工作的体会

各位代表，回顾五年来的工作实践，我们体会较深的主要有以下几点：

一、人大工作必须把加强社会主义民主法制建设作为根本任务。社会主义民主法制是建设有中国特色社会主义的重要组成部分，是实现我国现代化建设目标的可靠保证。党的十五大提出的依法治国的方略已被载入宪法；依法治县是地方实施依法治国方略，发展社会主义民主，加强社会主义法制的具体体现。人大工作只有把加强社会主义民主法制建设作为根本任务，认真履行宪法和法律赋予的各项职权，积极推进依法治县进程，才能促进经济和社会各项事业的健康发展。

二、人大工作必须努力实践“代表最广大人民的根本利益”的要求。江泽民“三个代表”重要思想的落脚点是“始终代表最广大人民的根本利益”。人大及其常委会是代表人民行使权力的，实践“三个代表”必须把人民的根本利益贯穿于行使职权的每项具体工作中。只有实现好、维护好最广大人民群众的根本利益，才能充分调动人民群众的积极性，使改革开放和现代化建设事业不断取得新的胜利。

三、人大工作必须坚持与时俱进，勇于探索。坚持解放思想，更新观念，树立与时俱进、开拓创新的思想；坚持工作创新，始终从实际出发，大胆实践，积极探索，提高监督质量效果。这样人大工作才能充满生机和活力。

四、人大工作必须切实加强常委会自身建设。人大工作的性质与特点，飞速发展的新形势，依法治国、建设社会主义法制国家的历史重任，都要求常委会自身建设必须不断加强，以适应时代前进的步伐。只有坚持不懈地加强理论学习教育，把人大领导班子建设成为高标准的班子，把人大干部队伍建设成为高素质的队伍，树立兢兢业业立党为公，扎扎实实执政为民的思想，全县人大工作才能开创新局面。

五、人大工作必须自觉坚持和依靠党的领导。人民代表大会制度是我们党政权建设的经验总结，是党对国家事务实施领导的一大特色和优势，