

漢字 OFFICE 高級制表軟件 實用指南



陝西電子編輯部

中国计算机发展公司

长城微机丛书

汉字 OFFICE 高级制表软件

实 用 指 南

潘斯哲 编
张小军
赵悦平 校

陕西电子编辑部

陕西电子编辑部

地址:西安市西五路 16 副 5 号

邮编:710004

电话:794344

电挂:7795

陕西省内部图书准印证

陕新出批〔1992〕字第 392 号

前 言

OFFICE 高级制表软件是我国软件工程设计人员根据我国办公自动化的特点,是国产型微机开发的优秀汉字电子表软件。OFFICE 软件充分开发了长城型微机的硬件功能,内部结构合理,运行快速可靠,操作简便,学习容易,特别适合广大的非计算机专业人员使用,是一个十分大众化的组合软件包。

OFFICE 软件不仅可以在长城型微机上运行,而且能够在其兼容机器机上运行。可以支持 TH—3070、NEC—P7 等多种型号的打印机。

为了帮助广大用户掌握 OFFICE 软件,根据广大用户的要求,我们编写了这本《OFFICE 高级制表软件实用指南》。本书详尽地介绍了 OFFICE 的各种命令、函数及应用功能,并配有大量的插图和丰富的例题。手册中的主要内容同样适用于 IBM—PC/XTAST 及其兼容机。希望广大用户能够在本书的帮助下熟练掌握 OFFICE 软件,为提高我国计算机在办公自动化方面的应用水平作出一点贡献。由于我们水平有限,又缺乏经验,加之时间比较仓促,本手册中一定有不少缺点和错误,敬请有关计算机工作者及广大用户批评指正。

编 者

1992 年 7 月于北京

目 录

第一章 准备、安装与启动	(1)
1.1 系统运行环境	(1)
1.2 系统的安装	(1)
1.3 系统的启动	(1)
1.4 系统的退出	(3)
1.5 操作定义	(3)
第二章 基本操作方法	(6)
2.1 什么是 OFFICE 软件?	(6)
2.2 OFFICE 的性能及功能	(6)
2.3 画面的结构	(7)
2.4 表的结构	(8)
2.5 有关功能键与命令	(9)
2.6 命令一览表的显示法	(9)
2.7 什么是光标?	(9)
2.8 数据的输入	(11)
2.9 数据的修改	(12)
2.10 如何知道画面的状态	(12)
2.11 进行简单的计算	(12)
2.12 表格名及标题的指定	(13)
2.13 表的存储	(14)
2.14 表的调用	(14)
2.15 表的打印	(14)
第三章 命令说明	(16)
3.1 HELP(指导)基本命令	(16)
3.2 LOAD(读盘)基本命令	(18)
3.3 DEFINE(定义)基本命令	(19)
3.3.1 DEFINE LINE(划线)子命令	(20)
3.3.2 DEFINE WIDTH(列长)子命令	(21)
3.3.3 DEFINE NAME(名称)子命令	(22)
3.3.4 DEFINE SIZE(尺寸)子命令	(22)
3.3.5 DEFINE SCROLL(范围)子命令	(23)
3.3.6 DEFINE SPLIT(分割)子命令	(23)

3.3.7	DEFINE FORMAT(格式)子命令	(24)
3.3.8	DEFINE GOTO (位置)子命令	(26)
3.3.9	DEFINE WORK (工作区)子命令	(27)
3.3.10	DEFINE LOCK (保护)子命令	(27)
3.4	COPY(拷贝)基本命令	(28)
3.5	INSERT(插入)基本命令	(29)
3.6	DELETE(删除)基本命令	(31)
3.7	CLEAR(消去)基本命令	(31)
3.7.1	CLEAR MEMORY (内存)子命令	(32)
3.7.2	CLEAR BLANK (空栏)子命令	(32)
3.7.3	CLEAR KILL (删除文件)子命令	(34)
3.8	CHANGE (置换)基本命令	(34)
3.8.1	CHANGE SORT (排序)子命令	(34)
3.8.2	CHANGE EXCHANGE(交换)子命令	(37)
3.8.3	CHANGE MOVE (传送)子命令	(39)
3.9	PRINT(打印)基本命令	(40)
3.10	SAVE(存盘)基本命令	(48)
3.11	FIND(检索)基本命令	(49)
3.11.1	FIND LOCAL(局部)子命令	(49)
3.11.2	FIND JOIN(连结)子命令	(51)
3.11.3	FIND SUMMARY(合计)子命令	(54)
3.12	WINDOW(屏幕)基本命令	(57)
3.13	MERGE(合成)基本命令	(57)
3.13.1	MERGE CONNECT(连接)子命令	(58)
3.13.2	MERGE MULTI(合算)子命令	(62)
3.14	MAKE(制作)基本子命令	(65)
3.14.1	MAKE CRAPH(作图)子命令	(67)
3.14.2	MAKE CRTCOPY(屏幕拷贝)子命令	(67)
3.14.3	MAKE CATALOG(登录)子命令	(67)
3.14.4	MAKE TEXT(特定)子命令	(69)
3.15	STATUS(状态)基本命令	(71)
3.15.1	STATUS CALC(计算)子命令	(71)
3.15.2	STATUS REUSE(存储)子命令	(71)
3.15.3	STATUS SYNCHRO(同步)子命令	(72)
3.15.4	STATUS COMMAND(汉英)子命令	(72)
3.16	DISPLAY (显示)基本命令	(72)
3.17	QUIT(退出)命令	(73)

第四章 各种运算式 (74)

4.1 运算式.....	(74)
4.1.1 运算符.....	(74)
4.1.2 变量.....	(74)
4.1.3 单纯运算式.....	(75)
4.1.4 列的多重运算式.....	(76)
4.1.5 列的指定行范围的多重运算式.....	(76)
4.1.6 行的多重运算式.....	(76)
4.1.7 行的指定范围的多重运算式.....	(77)
4.2 函数.....	(77)
4.2.1 SUM (求和)	(78)
4.2.2 AVR (求平均值)	(78)
4.2.3 CNT (计算有效数值的个数)	(79)
4.2.4 MAX (求最大值)	(79)
4.2.5 MIN (求最小值)	(80)
4.2.6 PAI (π 值)	(80)
4.2.7 ABS (求绝对值).....	(81)
4.2.8 INT (取整).....	(81)
4.2.9 SQR (求平方根)	(81)
4.2.10 SGN (求符号)	(81)
4.2.11 SIN (正弦)	(82)
4.2.12 COS (余弦)	(82)
4.2.13 TAN (正切).....	(83)
4.2.14 LOG (常用对数)	(83)
4.2.15 LGN (自然对数)	(84)
4.2.16 EXP (e^x)	(84)

下面是矢量函数

4.2.17 VSUM (求和)	(84)
4.2.18 VAVR (平均值)	(85)
4.2.19 VCNT (求有效数字的个数)	(86)
4.2.20 VMAX (求最大值)	(87)
4.2.21 VMIN (求最小值)	(88)
4.2.22 VABS (求绝对值)	(89)
4.2.23 VINT (取整)	(90)
4.2.24 VSQR (求平方根)	(91)
4.2.25 VSGN (求符号)	(92)
4.2.26 VSIN (正弦).....	(92)

4.2.27	VCOS (余弦)	(93)
4.2.28	VTAN (正切)	(94)
4.2.29	VLOG (常用对数)	(95)
4.2.30	VLGN (自然对数)	(96)
4.2.31	VEXP (求 e 的幂值)	(97)
4.3	条件设置	(98)
4.3.1	函数运动中条件的设置	(98)
4.3.2	逻辑运算符的条件组合	(101)
4.3.3	运算条件指定	(102)
4.3.4	选择运算式	(103)
第五章	应用功能	(105)
5.1	累计值的计算	(105)
5.2	运算式的消去	(106)
5.3	自动计算及其禁止	(108)
5.4	通过插入、删除操作来变更运算式	(108)
5.5	禁止运算式变量的自动变动	(109)
5.6	通过拷贝操作来变更运算式	(110)
5.7	运算式不能变更的说明	(111)
5.8	计算器功能	(112)
5.9	查询单元内容	(112)
5.10	单元长度与显示数据位数	(114)
5.11	溢出	(114)
5.12	制作横向棒状图	(115)
5.13	表与表的连结	(117)
5.14	三维数据运算	(117)
附录		(120)
附录 A:	表格尺寸的计算	(120)
附录 B:	命令一览表	(121)
附录 C:	错误信息	(123)
附录 D:	运算式的形式	(127)
附录 E:	函数一览表	(128)
附录 F:	文件形式	(130)
附录 G:	OFFICE 与 dBASE 交换数据	(133)
附录 H:	DOS 的版本号对 OFFICE 的影响	(135)

第一章 准备、安装与起动

1.1 系统运行环境

1. OFFICE 适用于长城型微机及长城 0520C—H 型微机及其兼容机。
2. 用户可用内存空间应大于 128KB。
3. 长城型微机应在 GWBIOS3.20 汉字系统支持下运行；长城 0520C—H 型微机应在 GWBIOS3.00 汉字系统支持下运行。
4. OFFICE 系统可以支持 TH—3070 和 NEC—P7 两种型号打印机。硬盘上应当有 CLLB24(24×24 点阵)字库。当使用 TH—3070 打印机时应当选用 3.COM 打印驱动程序；当使用 NEC—P7 打印机时应当选用 P7.COM 打印驱动程序。(注：当需要使用其它型号打印机时，请选用相应的打印驱动程序。)

1.2 系统的安装

1. 将 OFFICE①②号系统盘分别拷贝至硬盘：
C>COPY A: * . * C: ↵
2. 选择打印机
(1) 当使用 TH—3070 打印机时，请执行一次如下命令：
C>OP3070 ↵
(2) 当使用 NEC—P7 打印机时，请执行一次如下命令：
C>OPP7 ↵

注意：上述安装过程在一台微机上只需进行一次。

1.3 系统的起动

1. 当长城微机进入 MS—DOS3.20 系统后，键入：
C>GWINT16 ↵
C>3 ↵ (适用于 TH—3070 打印机)
C>CRTCOPY3 ↵ (连接 TH—3070 打印机屏幕硬拷贝程序)
2. 进入 OFFICE 系统
将 OFFICE 系统①号盘插入 B 驱动器后，键入：
C>OP ↵
便可进入 OFFICE 系统，显示出 OFFICE 正式标志如下：

OFFICE—高级制表软件

Version 3.28 1987.7

277392 字节工作空间

正在装入程序！

接着就会出现表格的输入状态(见下图):

A #	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

计算式 254, 剩余 189%, 光标→窗口, A 区: 运算 Y, 存储 Y, 同步 N, 空间 270,780

汉 OFFICE

汉 A

正状态 正显示

正指导 正读盘 正定义 正拷贝 正插入 正删除 正消去 正置换 正打印 正写盘 正检索 正屏幕

正合成 正制作

注意:

1. 当使用 NEC—P7 打印机时应将上述打印机联机命令“3”换为“P7”, 将屏幕硬拷贝

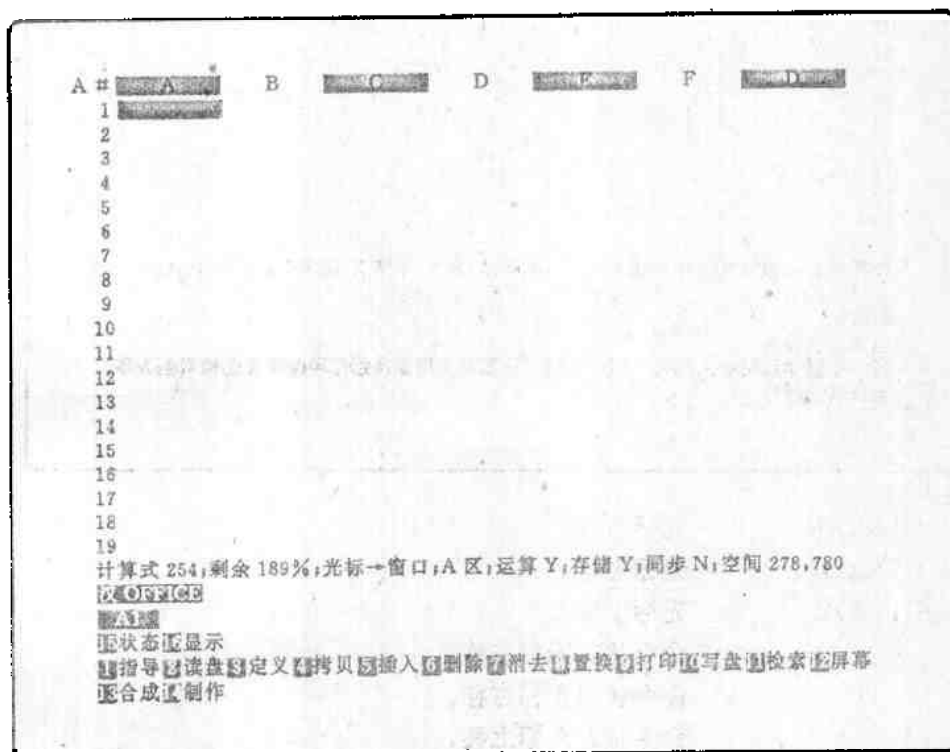
程序“CRTCOPY3”换为“CRTCOPY7”

2. 当不使用 OFFICE 系统的屏幕拷贝功能时,或以略去“CRTCOPY3”或“CRT-COPY7”屏幕拷贝联机命令。

3. OFFICE 系统在长城 0520C—H 机上的使用方法与长城相同。

4. 有关 OFFICE 系统的变更说明,请用户参见 OP3070.BAT,OPP7.BAT 或 OFFICE.MSG.

1.4 系统的退出



输入光标为绿色时键入/QT←,输入光标为红色时键入 CTRL/Z/QT←。这样 OFFICE 系统便会结束,退回操作系统。(见下页图。)

1.5 操作定义

1. 功能键定义:

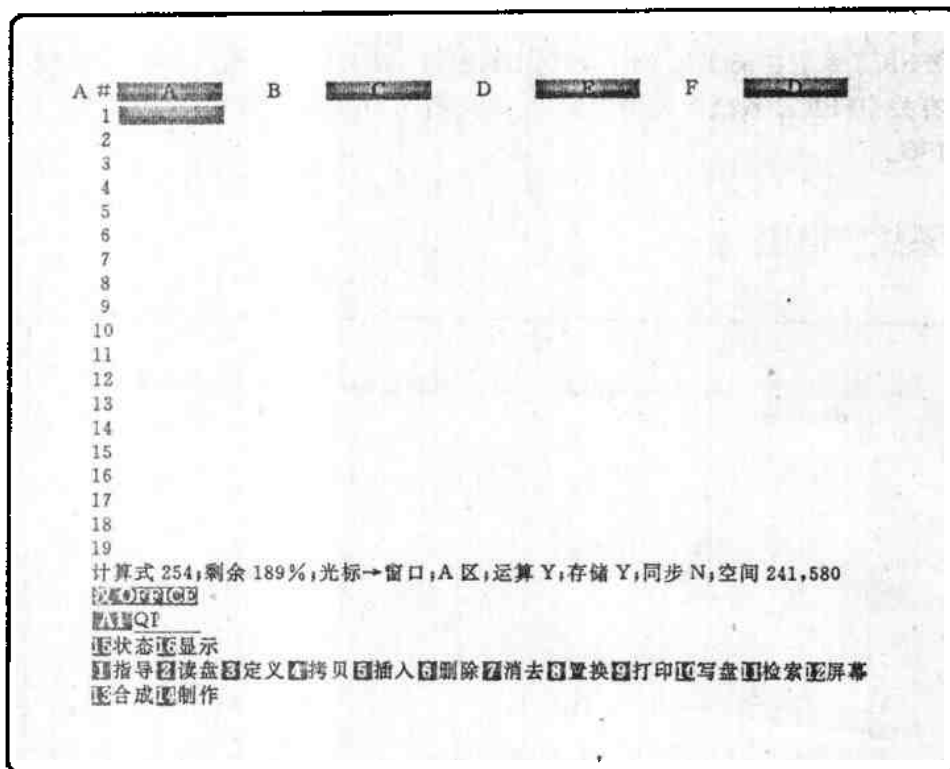
F1...F10 对应于屏幕下面显示的功能号 1...10 号。

SHIFT+F1...F6 相当于功能键 F11...F16,对应于屏幕下面显示的功能号 11...16 号。

2. 光标移动操作:

TAB
CTRL/X

光标跳至下个输入项。
光标左移。



CTRL/W
CTRL/D
CTRL/Q

光标右移。
光标上移。
光标下移。
命令状态光标左移。
命令状态光标右移。
命令状态光标上移。
命令状态光标下移。

3. 窗口移动:

TAB, ←
TAB, →
TAB, ↑
TAB, ↓
PgUp
PgDn

窗口快速左移。
窗口快速右移。
窗口快速上移。
窗口快速下移。
向上翻一页。
向下翻一页。

4. 特殊键:

ESC
Ins

中断命令执行。
插入。

Del	删除。
CTRL/Z	清除数据输入区。
CTRL/E	清除光标右侧数据。
CTRL/Y	进入全屏幕字处理。
CTRL/I	字处理时换行。
?	编辑
SPACE	进入数据输入区。

5. 命令输入方式:

方式一:

交互式:按功能号提示选择相应功能键。

方式二:

命令方式:格式/〈命令名〉,[参数],[参数]...

6. 退出:

/QT 或 QUIT

第二章 基本操作方法

2.1 什么是 OFFICE 软件

在日常的工作事务中,统计报表可以算是最普通而又最繁琐的工作了,人们为了完成一项统计报表工作,往往要花费几天的时间,就这样还不能保证其数据的准确性。但是使用高级制表软件 OFFICE,就可使人们摆脱这种繁琐而又枯燥的工作。什么是 OFFICE 呢?它具有什么功能呢?以下是 OFFICE 软件的一些基本特色:

- ①OFFICE 命令的操作可以根据使用者的熟练程度,分别采用会话式输入或一次性的命令方式输入。
- ②具有绘制表格线(实线)的功能。
- ③有对前次输入的记忆能力。
- ④光标能够在图面上快速移动。
- ⑤能够制作横棒图。
- ⑥能够进行多重排序(最多或指定 9 个关键字)。
- ⑦能够对数值数据、字符数据进行检索。
- ⑧当数据被改变后,与该数据有关的运算式可以进行快速重算。
- ⑨能够同时显示、处理两个不同的表格。
- ⑩具有自动登录操作顺序、编制批处理命令文件的功能。
- ⑪具有批处理能力。
- ⑫具有对指定的字段进行总计、合计、小计的能力。
- ⑬具有表与表之间的连接、连结的功能。
- ⑭具有极强的表格三维运算功能,可同时对表格中的 5 个不同部位进行四则运算。
- ⑮具有特殊的文字处理功能,能在确定区域进行全屏幕文字编辑工作。
- ⑯具有与 dBASE、BASIC 等高级语言进行数据交换的能力。

2.2 OFFICE286 的性能及功能

1. 表格尺寸:

- (1)列数:1~127 列(标准 26 列)。
- (2)行数:1~999 行(标准 50 行)。
- (3)列长:2~74 位(标准 10 位)。各列长之和+列数应当 ≤ 1024 。
- (4)划线:3 种线段(全、横、纵)。
- (5)其他:①标题显示、打印。②数字的逗点插入。③小数点位置对齐。④小数点位数后移指定。⑤数值左靠,文字放中间指定。⑥写人保护设置。

2. 表格编辑及输入

- (1) 拷贝: ①一个单元拷贝至另一个单元中
②一个单元拷贝至几个单元中
③几个单元拷贝至几个单元中
④列单元的拷贝
⑤行单元的拷贝
- (2) 插入: ①列插入 ②行插入
- (3) 消除: ①列消除 ②行消除
- (4) 消去: ①数据消去 ②行、列消去 ③单元消去 ④文件消去
- (5) 分类: ①数字分类 ②字符串分类
- (6) 检索: ①数值数据检索
②字符串数据检索
- (7) 其他: 文件输入、输出、打印表格

3. 表格的剪接

- (1) 连结: ①A 工作区与 B 工作区结合
②内存工作区与磁盘文件结合
- (2) 合并计算: 内存工作区中的表格与磁盘中的表格(同一格式)之间进行四则运算

4. 画面操作:

- (1) 作图: 横向棒状图(最大值、最小值设置、平均值设置)
- (2) 移动: ①列移动 ②行移动 ③固定行列移动
- (3) 分割: ①左右分割 ②上下分割

5. 运算

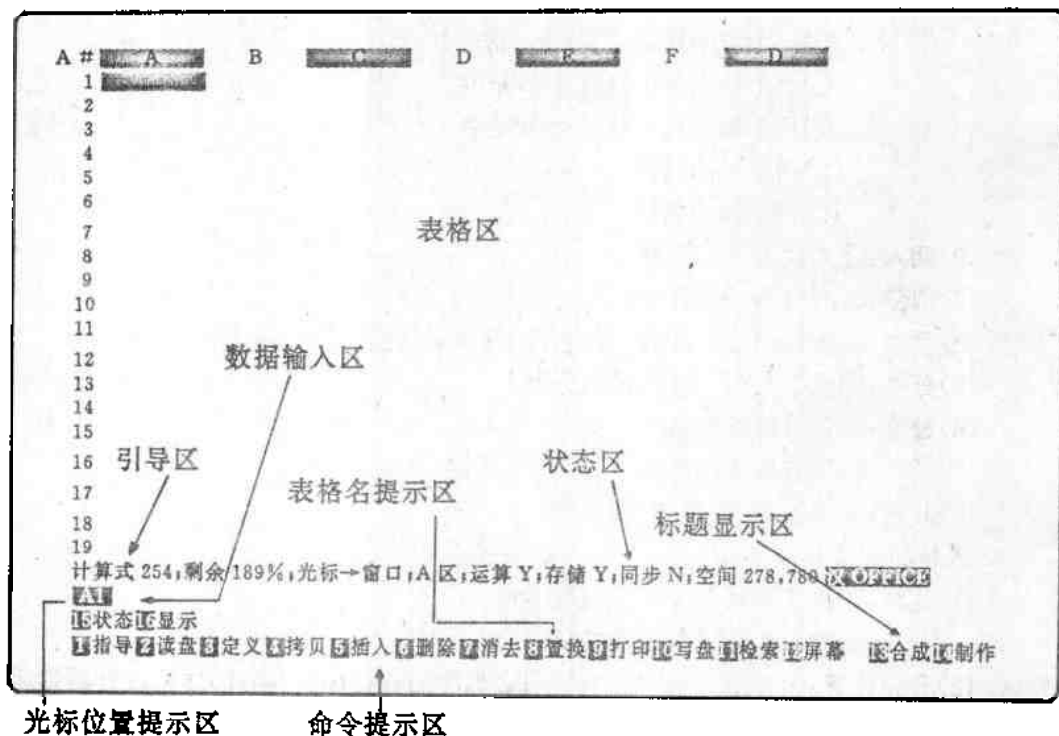
- (1) 种类: ①标量运算 ②向量运算 ③混合运算
- (2) 运算符: ①取解 ②求除 ③加减
- (3) 函数: 31 种
- (4) 再运算: 自动再运算的设置与解除

2.3 画面的结构

画面由表格区和揭示区组成。

画面的结构, 如下所示(图见下页)。

- (1) 表格区: 显示表格、作图。
- (2) 引导区: 显示引导信息或错误揭示信息。
- (3) 状态区: 揭示现行工作区的状态, 如工作区, 输入记忆, 剩余空间等。
- (4) 数据输入区: 用于数据的输入、命令的输入、参数的输入或运算式的输入。
- (5) 命令揭示区: 显示命令名称和与其对应的功能键号。
- (6) 光标位置提示区: 显示光标的座标。
- (7) 表格名、标题揭示区: 显示现行表格的名称和标题名称。



2.4 表的结构

所谓表格,是一个二维的矩阵,列与行的交点称为单元,行号由阿拉伯数字表示,列号由英文字母表示。如下图所示:

The diagram shows a spreadsheet window with a table structure. The table has 4 columns and 10 rows. The columns are labeled A, B, C, D, E, F. The rows are labeled 1 through 10. The table is located in the center of the window. The status bar at the bottom contains the following text: 计算式 254, 剩余 189%, 光标→窗口, A 区, 运算 Y, 存储 Y, 同步 N, 空间 385,868. Below this is a row of icons: 状态, 显示, 指导, 读盘, 定义, 拷贝, 插入, 删除, 消去, 替换, 打印, 写盘, 检索, 屏幕, 合成, 制作.

2.5 有关功能键与命令

1. 什么是命令?

我们使用 OFFICE, 是通过发布命令来进行的, 命令使用的正确, 就可使 OFFICE 按照我们的意图进行工作, 否则就会发生错误。那么 OFFICE 中的命令是如何传达的呢?

2. 命令区与功能键

如前面所述, 在命令提示区内显示全部命令的提示。下图是起动 OFFICE 后, 在命令提示显示的命令清单:

状态显示

指导 读盘 定义 拷贝 插入 删除 消去 置换 打印 与盘 检索 屏幕 合成 制作

上图中显示的数字与键盘上的功能键相对应, 要想输入命令时, 只要键入相应的功能键即可。命令的清单也可用英文表示(键入 F15 F5)见下图:

He Rge MaKe STatus DiSplay

HeLp Load DeFine CoPy Nsert DeLete CLear CHange PRinti SaVe

FiNd iNdw

OFFICE 软件有三种命令输入法, 表示如下:

1. 功能键输入法 例 F1
2. 命令名输入法 例: /LD↵
3. 一次性输入法 例: /LD↵ A, ABC, 1↵

2.6 命令一览表的显示法

完成了 OFFICE 软件的调用后, 会出现下面的图面。(下页上图)

键入 F1 键, 然后再键入回车键则出现命令一览表, 如下图所示。(下页下图)
再键入 ← 键, 就可返回原来的画面。

2.7 什么是光标?

OFFICE 系统中有二种光标, 一种是显示座标位置的, 叫位置光标, 一种是显示输入