



张国忠 杨继斌 主编

学校工作规程

(中)

学校管理工作和教育教学工作的途径与方法

本书内容是从教育实践中来，又经过实践验证的，可行性很强。学校领导 and 教师阅读后可以不经任何调整，直接使用或实施，也可以结合学校实际情况有选择的、变通的使用。

黑龙江教育出版社



张国忠 杨继斌 主编

学校工作规程

(中)

学校管理工作和教育教学工作的途径与方法

本书内容是从教育实践中来，又经过实践验证的，可行性很强。学校领导 and 教师阅读后可以不经任何调整，直接使用或实施，也可以结合学校实际情况有选择的、变通的使用。

黑龙江教育出版社



第九十章 教学质量管理制度

一、教学质量管理的目的是保证完成教学任务，培养全面发展的人才。

二、教学质量管理的任务是按照一定的质量标准组织全部教学活动，全面而有效地控制对教学质量可能产生影响的各因素和各个环节，使之处于最佳状态，保证教学质量的不断提高。

三、教学质量管理的核心内容就是有效地控制影响教学质量的这些因素。

1. 指导教师的教学。教师是教学的重要因素，他对学生的学习质量是处于主导地位；教师应具有较高的文化素养和教学技巧。学校领导及管理人员应指导教师不断地提高政治思想水平和业务能力，充分发挥他们的主观能动性，使之能进行创造性的劳动。

2. 指导学生学习。学生是教学的一个重要因素；学生的知识基础、身体素质和学习的自觉性、主动性等都是决定教学质量高低的不可忽视的因素。学校领导及管理人员应充分发挥学生学习的积极性主动性，做到全面发展。

3. 组织教师钻研教材、教法。教材是教学的主要信息，教材的质量及教学的方法对教学质量影响很大。目前，中小学使用的教材难度较大，学校领导管理人员要善于组织老师深入钻研教材，不断研究和改进教学方法。

4. 保证良好的教学秩序。教学秩序的好坏，是能否顺利进行教学，提高教学质量的重要因素。良好的教学秩序是以学校管理工作的科学化，日常工作安排的合理化，严格的规章制度和严明的组织纪律为基础的；学校领导管理人员必须全面抓好这些工作，并随时注意和制止一切打乱正常教学秩序思想和行为，保证良好的教学秩序，以利教学工作循着正确轨道有序地运转。

5. 创造良好的教学条件和充实必要的教学设备，如图书、资料、仪器、教具、体卫器材、活动场地等，是提高教学质量必不可少的物质条件。学校领导管理人员应根据本书有关章节对教学设备提出的各种要



求，千方百计地创造条件，以求实现。

四、学校领导及管理水平和修养、指挥能力和领导艺术，教务行政工作人员及教学辅助人员和工作质量，对教学质量均有不同程度的影响。因此，提高学校领导管理人员自身的水平和修养，提高教务行政人员、教学辅导人员为教学服务、为师生服务的自觉性，是教学质量管理的不可缺少的内容。

第九十一章 教学过程管理制度

一、目的

根据教学计划，实施教学任务的分解落实，对教学过程的各影响因素进行有效控制，保证教学任务的全面完成和各科教学目标的实现。

二、适用范围

适用于各学期从开学准备到学期结束的全部教学过程。

三、职责

1. 教导处根据教学目标对教学计划提出原则性意见，教务主任负责教学计划的制定（修订）。

2. 教导处制订教材发放清单，分解学期教学任务，下达教师《教学任务书》，编制学期总课表、班级课表、教师课表及学期教学进度表，对各教学环节进行总体控制。

3. 根据分解的教学任务，落实任课教师，安排任课教师根据《教学任务书》编制《授课计划表》、《课时计划（教案）》，教务主任对各教学环节进行实际具体控制。

四、工作程序

1. 教导处根据学校总体安排，在第二学期末编制下一个学年的工作计划，并根据主管副校长审定的学期实施性教学计划编制《教学任务安排表》，于学期结束前四周分发至各年级。若实际招生与计划招生有较大出入，则教导处应在开学前三周做好相应安排。

2. 各年级根据《教学任务安排表》的安排，落实各任课教师应承担的教学任务，并根据《教学大纲》要求编制《教材、物资采购计划》，于学期结束前三周交教导处。



3. 教导处根据各年级反馈的《教学任务安排表》、《教材、物资采购计划》填制《教学任务书》，编制教师、班级及总课表。同时汇总《教材、物资采购计划》报主管校长审定后实施教材采购，并于学期结束前将教材按《教材、物资进货检验控制程序》进行检验入库。

4. 教科科将教导处下达的《教学任务书》、教师用书及相关课表、教案本于学期结束前分发给各任课教师。

5. 教科科组织教师集体备课，编制《授课计划表》（教学日历）。

6. 教导处根据学校总体安排和教学需要安排调整好课室。

7. 教导处将《学生成绩考核记录册》、《学生考勤册》及各班学生名单表、教师上课登记表、座次表、作息时间表于开学前一周内分发到各年级任课教师。各班主任到教材库领取学生用书，于开学前一周内发给学生。

8. 教导处于开学时，按《教案检查情况记录表》要求检查各教师备课情况，并审定各科《授课计划》、《实验》，于开学后一周内将《授课计划》、《实验计划》留存备查。

9. 各任课教师按《课堂教学规范》的要求开始上课，并按要求登记《教学日志》。

10. 教导处负责人对教师教学全过程进行控制，进行教学检查和教学评估。

（1）教导处主任有计划地组织教师互相听课；定期（期中、期末）或不定期抽查学生作业本，了解教师批改作业的情况，每月组织1~2次公开课。

（2）教学质量的周检、月检、期中、期末及抽检按《教学质量评价控制程序》执行。

（3）教导处每天检查教师上课情况，并按《教学巡查情况记录表》要求记录。

（4）各年级在教导处统一组织下，进行期中、期末教学评估并记录。

11. 教学过程的测验按《教学考核控制程序》执行。

12. 教学设备按《教学设备管理控制程序》进行管理。

13. 教导处按教师手册的《教学档案、资料的管理制度》完成教学



资料的立卷、归档和管理工作。

14. 教导处每月核定教师课时，交校财务科审核，学期末结算超课时奖金。兼职教师每月结算课时工资。

第九十二章 教学质量分析制度

一、质量分析要有层次地进行，首先是各个教师、各个班级作出分析；再由各教研组与年级组作出分析；最后，全校作出分析。

二、搞好质量分析，首要的是掌握足够的材料，也就是要取得较全面的、完整的数据。数据是反映质量的主要方面。数量化是教学质量分析科学化的主要标志。学校领导管理人员必须努力促使教学质量的数量化，更多地用数据说明教学质量。学校领导管理人员在收集数据时要注意两个问题：一是收集数据应有明确的目的性。收集数据的目的是为了掌握质量动态，为了分析存在的问题，为了正确决断。所以收集数据要有计划、有准备地进行。就是向谁要数据，要什么数据，如何收集数据，都要着眼于准确地掌握质量动态。二是收集的数据必须准确可靠。

三、由于教学质量的构成是多方面的，影响质量的因素也是多方面的。所以对教学质量检查的数据进行对比分析是质量分析的基础。在中小学一般可就下面一些数据进行对比分析。

1. 将本学期的各种考试成绩和过去对比。即与同一班级前后不同时期对比；与历届的相应年级相应的检查对比；与校史上相应年级最高水平的班组对比。

2. 将学生德、智、体、美、劳的各种情况进行同年级间不同班级对比；同一教师所教不同班级的对比；同一年级不同教师所教不同班级的对比。

3. 将高分高能、高分低能、三好学生、升学率、合格率等进行同年级间各班的对比，现在与过去的对比。为了提高可比性，还可以制出各种对比图表，以加深印象，扩大影响。

四、认真总结经验，提出改进措施。发展积极因素，控制不利因素，使学校教学质量能不断地得到提高。



第九十三章 学生学习各环节常规制度

一、预习要求：

1. 根据教师教学进度和要求预习新课，领会含义，理解基本内容，找出重点、难点、疑点。

二、上课要求：

2. 预备铃响后，迅速安静地进入教室，把课堂用品准备好。

3. 注意力集中，带着预习中的疑难问题，围绕讲课重点，认真思考，大胆质疑，主动参与教学过程。

4. 坐姿端正，回答问题声音宏亮，表达完整流畅。

5. 在极特殊情况下，经教师允许才可离开课堂。

三、复习要求：

6. 课后及时复习，整理笔记，消化巩固所学知识。

7. 学完一个单元或章节，要进行一次总结整理，对所学的知识进行综合归纳。

四、作业要求：

8. 作业要独立完成，严禁抄袭，书写整齐，字迹端正，按时交作业。

9. 每次作业要在规定的空格内写清日期、页次、习题号（补充题要注明）。

10. 要完整抄好题目，各科作业格式要标准、规范。

11. 对作业中的差错应及时改正。

12. 每题之间空一行，每次作业之间空三行。

13. 文字书写用钢笔或圆珠笔，作图按规定用铅笔、尺和仪器。

五、考试要求：

14. 考前要认真系统复习，做好充分准备。

15. 考时自觉遵守纪律不作弊，考后要进行自我质量分析。

六、实验要求：

16. 实验前要按实验课题要求认真看书，实验时注意力集中，细致耐心地观察，准确、详细地做好记录。实验后按照要求写好实验报告。



第九十四章 作业布置批改制度

为了全面贯彻落实教育常规,保证教学质量不断提高,经校行政会议研究制定如下制度办法。要求各教研组长、各任课教师及考核人员认真贯彻执行。

一、作业布置适当

作业量以学生学科每日完成作业的时间与每日学科教学时间的比例为标准。语文、数学、英语三科作业量标准为 1: 1,理科班的物理、化学学科作业量标准为 1: 0.7,政治、历史学科及生物、地理的作业量标准为 1: 0.5;文科班的政治、历史学科的作业量标准为 1: 1,其它学科作业量标准为 1: 0.5。

二、精选作业内容

作业内容要 80% 从教材中选,20% 另外选补。学生作业都要注意训练学生理解知识的内涵外延和解题思路与方法。

三、作业批改量

1. 语文:每学期 8 篇大作文(包括期中、期末考试),8 篇小作文(做在单独一本上),大作文要求全批,小作文可以略批。

2. 数学:每周批改 2 次,全批全改。

3. 物理、化学:每周批 2 次,全批全改。

4. 外语:每周批 2 次;每月共 8 次中含 1 篇作文;两个年级都要求全批全改。

5. 地理、历史:每周发 1 次题篇,全批全改。

6. 生物:每周批 1 次,全批全改。

7. 政治:每周批改 1 次,每次批改二分之一。

8. 微机制图课:每双周批 1 次,每次批二分之一。

四、检查方式及等级

1. 每月检查一次,并做记录。

2. 根据批改数量、质量、次数,分成一、二、三和不合格 4 个等级。

一等:作业量月批改次,批改程度,学生作业本数达到以上要求。



二等：月批改次数比规定少 20% 至 30%，或学生作业本数少 20% 到 30%。

三等：月批改次数比规定少 40% 以上，或学生作业本数少 40% 以上。

不合格：低于三等标准。

第九十五章 课外辅导制度

课外辅导是教学工作的重要环节，是上课的一种补充形式，是贯彻因材施教原则的重要措施之一，对提高教学质量有着重要的意义。课外辅导是教师利用课外时间帮助和指导学生学习的活动。

一、课外辅导的目的：

课外辅导要弥补课堂教学不足，适应学生的个别差异，使全体学生都得到发展，完成学习任务。

二、课外辅导的原则：

- (一) 从学生实际出发，具体问题具体分析，做到因材施教；
- (二) 面向全体学生，使所有学生都能跟上学习进度，完成学习任务。
- (三) 注意启发诱导，调动学生的主动积极性，使学生成为学习的主人；
- (四) 学习辅导与思想教育相结合，注意对学生非智力因素的指导，促进学生全面发展。

三、课外辅导的内容：

- (一) 给学生解答疑难问题，指导学生做好课外作业；
- (二) 给基础差的学生和因故缺课的学生补课，帮助；
- (三) 给成绩特别优异的学生作个别指导，布置补充作业，扩大其知识领域；
- (四) 对学生进行学习目的和学习态度的教育，激发他们的学习兴趣和积极性；
- (五) 对学生进行学习方法指导，培养学生的学习能力，提高学习效率。



四、课外辅导的形式：

课外辅导可采用集体辅导和个别辅导两种形式，集体辅导以后进生集中辅导为主。

五、课外辅导的时间安排：

课外辅导由教务处协调，学年组统一安排，利用自习课或晚自习时间，课外辅导不允许以上课形式集中讲课。

第九十六章 特长生培养方案

实施素质教育是我国基本教育改革的紧迫任务，是社会发展的需要。实施素质教育的一个重要方面就是培养“合格 + 特长”的学生，为此制定特长生培养方案。

一、方案提出的背景和依据：

实施素质教育是我国现代化建设事业和迎接国际竞争的迫切需要。21 世纪正向我们走来，21 世纪是知识经济的时代，当代科技发展速度加快，转化为生产力的周期缩短，产业结构不断调整。我国正在实施“科教兴国”的战略和“可持续发展”的战略，就是为适应 21 世纪的需要，我们要在 21 世纪激烈的国际竞争中处于主动地位，面临的最大问题是人的素质和人才问题。打好基础，培养高质量的人才 是学校担负的重要任务，为上级学校输送的新生应该是合格加特长，他们是能适应 21 世纪社会发展需要的创造性人才。

二、培养目标：

（一）学科特长生：各学科特长生是各年级各学科的尖子生，他们在某一学科基础扎实、知识面宽，实验学科动手操作能力强，有较强的适应性，应变能力强，在学科竞赛中能取得省级以上名次。

（二）艺术特长生：在音乐、美术、书法、摄影等方面培养艺术专长，能够参加各级各类竞赛，并取得市级以上名次，成为高等院校艺术类的合格新生。

（三）体育特长生：在体育竞技项目方面有专长，能够参加各级各类体育竞赛、运动会，取得市级以上名次，能够成为高等院校体育类的合格新生。



(四) 社会活动能力特长生：在组织社会、活动方面有专长，能承担校学生会、团委会、学生社团的组织管理工作，社会活动能力强，为将来成为社会活动家打好坚实的基础。

三、具体措施

(一) 学科特长生

1. 任课教师在课堂教学中注意发现培养任课学科的特长生，并要注重特长生的培养。

2. 各学科课外活动小组担负培养学科特长生的重要任务，课外活动时间要培养学生的创造性思维，培养他们的实践能力。

3. 学校给特长生创造条件，实验室、图书馆对学科特长生开放；允许他们在参加竞赛期间独立支配自己的学习时间。

(二) 艺术特长生

1. 音乐、美术教师在教学中要注意发现培养艺术特长生。

2. 艺术类课外活动小组担负艺术特长生培养的任务，小组活动要根据学生特点，结合实际，发展学生的艺术特长。

3. 学校画家、琴房等艺术教育设施对艺术特长生开放，教师要做好指导和管理工作的。

(三) 体育特长生

1. 体育教师在体育课和体育活动课中要注意发现和培养体育特长生，并给予特殊培养。

2. 学校各类体育训练队要优先吸收体育特长生参加，体育教师要辅导体育特长生发展自己的特长。

3. 学校创造条件组织体育特长生参加各级各类体育竞技活动。

(四) 社会活动特长生

1. 政工处、团委及各班任要注意发现社会活动能力强的学生，选拔他们担负班级及学生会、团委会的学生干部工作。

2. 学校学生会、团委会、学生社团的各项工作都要培养学生独立工作的能力，发挥学生的主动性、积极性，让学生干部参与学校的管理，锻炼他们的社会活动能力。

四、组织领导与奖励

(一) 《特长生培养方案》由教务处、政工处组织实施。



(二) 各类奖励方案都要体现对特长生及辅导教师的奖励。

第九十七章 活动课实施方案

一、指导思想

以《中国教育改革发展纲要》为指针，遵循“三个面向”的指导思想，适应 21 世纪我国现代化建设发展的需要，以“两全”为目标，树立素质教育的思想和课程观，探索高中学科课与活动课相结合途径，促进学生个性特长健康发展，培养学生的创新精神，创造能力。

二、活动课的目标

1. 开阔学生的视野，丰富学生的经验，使学生树立正确的学习态度，掌握正确的学习方法，善于获取最新信息和直接经验。

2. 开发学生的智慧与潜能，形成学生各自的兴趣、爱好与特长，形成各自的能力倾向和较强的创造才能。

3. 进行生动活泼的思想教育，形成比较正确的道德观念、审美情趣，养成良好的品行情操，培养学生的自我意识和自我教育能力，具有较强的自主自制能力、是非判断能力和社会交往能力。

4. 愉悦学生的身心，提高学生的学习效率，养成经常锻炼身体的习惯，具有健康的体魄。

三、活动课的内容

根据学生的特点，学生活动课内容分五种类型：

1. 社会知识型：以对学生进行爱国主义教育、社会主义教育、国情教育、思想品德和养成教育为主要内容。包括每周一升旗仪式、周三的主题班会、每日的中午广播节目、每学期的科技节、艺术节，新生入学的军训、节日庆祝活动、公益劳动、社会实践活动等。

2. 智能知识型：以扩展学科知识和智能训练为主要内容，培养学生的特长和创新能力。语文、数学、外语、物理、化学、生物都在各年级成立活动小组，通过组织辅导，参加竞赛拓展学科知识，开发智力，形成能力倾向。

3. 科技知识型：以进行思维训练、操作能力训练、发明创造为主要内容。成立微机小组、物理、化学、生物等科技小组、设立科技节，



培养学生的思维能力、动手能力和创造精神。

4. 艺术知识型：以提高审美能力和发展学生的艺术特长为主要内容。成立书法、绘画、摄影、器乐小组，组织学生文学社、摄影协会、集邮协会、收藏协会等社团活动，发展学生特长，扩大艺术视野，提高艺术欣赏水平，丰富学生的校园生活。

5. 体育锻炼型：以增强学生身体素质，掌握运动技能技巧，提高竞技能力，培养坚强的意志品质和集体主义精神为主要内容。组织广播操、眼保健操、军训、运动会、长跑竞赛、球类竞赛等活动及田径、球类、冰上等体育训练队的活动，培养学生健康的体魄，锻炼学生的意志品质。

四、活动课的活动方式

要使学生掌握活动的内容，达到活动课的目标，让学生积极主动地参加各种活动课，确定活动课的主要活动方式为：

1. 实际操作方式：实用于微机、艺术、体育的活动小组，物理、化学、生物的实验。教师指导方法是辅导学生设计方案、动手操作，引导学生在操作中明白科学道理，掌握科学知识。

2. 交流探讨方式：实用于语文、数学、物理、化学、生物等小组和学生社团活动。教师的指导方法是组织讨论、讲座、演讲、辩论、作品分析，培养学生的思辨能力、组织能力和创造精神。

3. 调查研究方法：用于各种学生实践活动。教师的指导方式是辅导学生搜集资料分析问题，引导学生正确认识社会现象、自然现象，提高学生观察和分析问题的能力。

4. 文艺创作方式：适用于学生的社团活动，书法、绘画、器乐小组。教师的指导方法是辅导学生观察、分析、构思和创作，引导学生创作文艺作品表达自己的思想感情，提高创作能力。

5. 游乐表演方式：适用于体育、文艺等项活动及相关的小组和训练队。教师的指导方法是指导要领，示范演练，引导学生提高体育竞技、文艺表演能力，取得愉悦身心，增长才干的效果。

五、组织安排

学校各类活动课由教务处、政工处统一安排，学校大型学生活动由校长办公会议确定，政工处组织落实，学生社团活动由团委组织落



实,各学科小组活动由教务处组织落实,并制定全校师生周活动总表。各学科小组由教研组长确定指导教师、参加人员。指导教师负责制定活动计划,选择教材,组织活动,组织参加竞赛,期末进行活动总结。

学校制定各项活动课的奖惩办法,由教务处、政工处、团委及各教研组负责呈报受奖项目及受奖教师、学生名单。

第九十八章 学生减负制度

一、学校应严格按照国家和省级教育行政部门颁发的课程计划组织教育教学活动,不得随意增减课程和课时,不得搞突击教学,提前结束课程。

二、学生使用的教科书,必须是国家和省级教育行政部门审查通过并列入教学用书目录的教科书。

三、作业的分量和难度要适当。小学一年级不留书面家庭作业,二、三年级每日课外作业不超过 30 分钟,四年级不超过 45 分钟,五、六年级不超过 1 小时,初中各年级不超过 1.5 小时。

四、要严格控制学生在校活动总量。原则上保证小学生每日有 9 小时以上睡眠,初中生和高中生有 9 小时睡眠。

五、改革考试办法,严格控制考试的科目与次数。除高中阶段招生考试、高中会考外,废止其他年级任何形式的统考统练。

六、任何部门和个人都不得单纯以学科考试成绩或升学率高低评价学校和教师,不得以此排列学校、教师、班级的名次,学校、教师不得按学生考分高低排列名次、张榜公布。义务教育阶段不应分重点学校(班)与非重点学校(班)。

七、要严格控制各种类型的竞赛、读书、评奖等活动。

第九十九章 体育教学工作管理制度

一、目的

加强学校体育工作管理,不仅有助于提高学生思想觉悟,增强学生身体素质,而且有助于发展学生智力,提高学生学习效率。



二、适用范围

体育任课教师。

三、内容

1. 体育锻炼的基本原则

中小学体育活动，应从学生的生长发育特点出发，为了实行科学管理，必须遵循如下四个原则：

(1) 承认差异，区别对待。中小學生身体发育水平具有分阶段和不平衡的特点，不同年龄阶段和同一年龄阶段的不同性别，体质机能发展水平不同。因此，在体育锻炼过程中，必须根据学生的年龄、性别、体力、体质、健康情况、运动水平及竞技状态等，采取不同的运动量（包括活动时间长短），不同的动作难度及运动基础。这样，才能促进健康，提高运动水平。所以，体育工作管理，切忌一刀切的做法。

(2) 全面锻炼，普遍提高。人体是一个统一的有机体，特别是中小學生正处在长身体的时期，只有坚持全面锻炼，才能使身体各部位、各个器官系统都得到锻炼，使身体得到全面的、健康的、协调的发展。所以，学生参加体育活动，必须坚持各种运动项目的全面锻炼，促使他们在力量、速度、灵敏、耐力等方面都得到发展，使机体各器官系统的形态和生理功能能得到均衡发展 and 全面改善。

(3) 贵在坚持，持之以恒。这是因为，一方面体育运动对于促进人体构造上的变化、器官系统机能的增强和各种素质的发展，需要长时间系统锻炼才能奏效；另一方面，在体育运动中，一个动作的掌握，技巧的熟练，运动成绩的提高，都是在条件反射不断形成和巩固的前提下，大脑皮层活动的动力定型形成过程；而条件反射的形成和巩固，必须经过反复强化，才能熟练掌握各种运动技巧，取得良好的成绩。

(4) 循序渐进，逐步提高。人体对运动量有个逐渐适应的过程。这就是：锻炼——适应——增加运动量的锻炼——进一步提高。因此，运动量的安排必须由小到大，动作的要求必须由简单到复杂，由易到难。这样，才能使学生机体有一个逐渐适应的过程，否则，很容易发生运动创伤。

2. 体育课评价标准

体育课，是学校体育的基本组织形式。加强体育教学质量管



础工作在于确定体育课的质量标准。从体育课的基本任务考查,其评价标准是:

(1) 看是否正确地确定教学任务,并较好地完成教学任务。

(2) 看是否合理选择和安排教材,体育课的结构是否符合人体机能的活动规律。

(3) 看运动量负担是否与学生生理特点和机能相符合,对男女和病残体弱学生是否区别对待。

(4) 看是否发挥了体育课传技育人的作用,教师为人师表,培养学生良好道德品质。

(5) 看是否充分发挥了教师的主导作用,讲解简明,示范准确,教法符合学生认识规律和动作技能形成规律。

(6) 看是否有完善、严格的体育课教学常规,学生积极性得到充分的调动,严肃活泼而不乱,紧张而有秩序地认真练习。

3. 体育课教学的课堂常规

建立体育课教学课堂常规,对于保证体育课的良好秩序和培养学生的组织性、纪律性以及讲文明、懂礼貌等道德品质,有着十分重要的意义。

体育课课堂常规的内容,应包括上下课的形式,考勤制度和办法,场地器材的检查和布置与收起的规定;教师讲解、示范及分组练习、轮换时的队形规则和纪律的规定;安全措施、服装要求和成绩考核规则等项。具体地说:

(1) 课前课后常规:上课前作好准备,体育委员主动与任课教师联系,了解课的主要内容和要求,组织同学布置场地和搬运器材;课后,向教师征求意见,组织同学收回应收的器材。

(2) 上课礼仪规定:师生问好,体育委员报告人数、教师令同学稍息。简要交待本节课的内容、要求和注意事项等。

(3) 教学教程常规:

①上课铃响后,体育委员立即组织同学按指定地点站好队(一般为二列横队),检查出勤人数和服装是否符合体育卫生和安全的 yêu求。

②规定分组练习及轮换调队的口令、哨声及手势和纪律要求。

③规定平时测验的规则、方法和要求。



第一〇〇章 学校体育管理实施制度

一、体育课。体育教学要求教师按照体育教学大纲有计划地进行。体育课是指导学生锻炼身体，增进健康、提高身体素质和运动能力，传授体育的基础知识和技能，调动学生锻炼身体的自觉性，并学会科学锻炼身体的方法。体育课要求学生各种身体练习机能要承受一定的生理负荷，但不要负荷过重。教师安排体育课结构，应遵循教学过程和人体生理机能活动变化的规律。

二、“两操”、“两活动”。指眼保健操和广播操。眼保健操是保护学生视力的积极方法，应合理安排，提高质量。早操、课间操都是广播操。小学低年级可试行课中操，任课教师可自编试行。

作操前的整队集合，要求快、静、齐。

早操：在清晨或课前进行。时间为10~15分钟。一般以广播操为主，还有慢跑等项。早操可使学生由抑制状态转入积极活动状态。

课间操：在上午第二和第三节课之间进行，时间为20分钟。有助于消除学习疲劳，使大脑积极休息，提高学习效率。各校应有自己特色的体育运动项目。

两活动指课外体育活动和体育竞赛活动。

课外体育活动：根据各校器材、场地条件积极组织课外体育活动。学生参加率高低不等，各班课外体育活动与体育课应错开安排，一般每周二次。班主任等任课教师应积极配合，并可参加。因人数较多，要保证安全。

体育竞赛活动：应适合青少年的特点和兴趣。通过竞赛可以培养集体荣誉观念。竞赛项目可根据各校具体条件，按计划进行。竞赛要立足于校内和基层，提倡群众性，以小型、多样、单项、分散为主。可组织不同规模的比赛。学校每年可举行两次运动会，开展全校的体育竞赛活动。

三、实施《国家体育锻炼标准》，有利于青少年身心全面发展，有利于提高体育质量和丰富课外活动内容，有利于培养体育人才和提高运动技术水平。评定标准，按五项总分确定等级，分及格、良好、优秀