

政治机关常用文字材料写作丛书



SHIWU ZONGHE LEI
WENZI CAILIAO XIEZUO

事务综合类

文字材料写作

编著◎谢欣翔 张 峻 于冬阳



蓝天出版社
Blue Sky Press

政治机关常用文字材料写作丛书

SHIWU ZHONGHE LEI
WENZI CAILIAO XIEZUO

事务综合类

文字材料写作

编著◎谢欣翔 张 峻 于冬阳



蓝天出版社
Blue Sky Press

图书在版编目 (CIP) 数据

事务综合类文字材料写作 / 谢欣翔, 张峻, 于冬阳编著. —北京: 蓝天出版社, 2012.1

(政治机关常用文字材料写作丛书)

ISBN 978 - 7 - 5094 - 0694 - 6

I. ①事… II. ①谢… ②张… ③于… III. ①国家行政机关
- 公文 - 写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 260060 号

责任编辑: 曹荣超

封面设计: 耕者设计工作室

出版发行: 蓝天出版社

地址: 北京市复兴路 14 号

邮编: 100843

电话: (010) 66983419 (编辑)

(010) 66985193 (发行)

经 销: 全国新华书店

印 刷 者: 中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 35.5

字 数: 614 千字

版 次: 2012 年 1 月第 1 版

印 次: 2012 年 1 月北京第 1 次印刷

印 数: 1 - 5000 册

定 价: 53.80 元

《政治机关常用文字材料写作丛书》

编审委员会名单

主 任：徐子怀

副主任：金永吉 游新民

委 员：孔 诤 李湘黔 李德才 吕泽志
吕 超 邱文伟 彭振军 黄雪斌
谢欣翔 颜品生

主 编：孔 诤

副主编：吕泽志 吕 超 邱文伟 彭振军

编 著：（以分册顺序排列）

邱文伟 周 鹏 颜品生 张自立
邱 平 黄雪斌 李清江 彭振军
王孝恭 吴亚轩 李湘黔 卢小高
陈 解 吕泽志 马常亮 杨 杰
吕 超 丁伟光 李德才 徐 鹏
孔 诤 李永功 谢欣翔 张 峻
于冬阳

审 定：胡耀武

统 筹：王 晨

出版前言

一言兴邦，文以载道。有效运用和写作文字材料是军队政治机关的重要职能。无论是对党中央、中央军委和上级决策部署的学习贯彻还是对本级党委首长指示要求的执行落实，无论是对理论政策的解读还是对工作特点规律的研究，无论是对先进典型的褒扬还是对丑恶现象的批判，无论是对思想观念的解剖还是对心理行为的疏导，无论是对新实践新经验的总结还是对基层建设的指导，无论是对全面工作的谋划还是对事务性工作的推动，都需要文字材料。

文字材料写作是政治机关干部的基本素质和履职尽责的基本要求。写好文字材料不是“寻章摘句老雕虫”的文字技巧，而是“衣带渐宽终不悔”的事业追求。文字材料的写作过程，是作者最大限度地学习新知识、总结新经验、探索新规律的过程，是艰苦细致的材料收集、归纳演绎、加工创新的过程，这个过程要求作者开阔视野、创新思维、不断积累，在工作中学习、在实践中提高。为帮助师旅团政治机关干部学习写作知识，掌握写作技能，提高写作水平，我们组织力量编辑出版10卷本《政治机关常用文字材料写作丛书》。这套丛书以政治机关常用文字材料写作的基本理论、基本要求和技巧方法为主要内容，在编著过程中，遵循理论性、知识性、实用性、启发性和可操作性于一体的原则，力求体现以下特点。

一是在内容上有新变化。从师、旅、团政治机关文字材料的写作规范要求入手，努力贴近读者的新需求，突破教科书式的论

述，体现近年来部队政治机关文字材料写作理论与实践的新成果，摒弃概念性、抽象性的纯理论阐述，突出写作感受、写作要领的介绍，并以实际例文作比较，力求写得生动活泼，富有新意。

二是在体例上有新突破。根据师旅团政治机关干部的实际写作状况，采用章目编写体例，每章分基本理论、例文、点评三部分，以每一大类文字材料的写作方法介绍为基本单元，以部队现实材料为主体内容，以理论阐述、方法介绍为串联全书。让广大读者易于掌握每类文字材料的写作方法和技巧，书中每个具体文体的介绍，都是按照“理论阐述+写作方法+例文点评”的思路来谋篇布局，基本理论部分采用夹叙夹议形式，原则上少讲为什么，多讲怎么办，注重把要求、方法和注意事项写清楚，通俗易懂，便于操作。

三是在例文上有新体现。每册各章例文以反映师旅团政治工作内容为主，按照“范”的要求，绝大多数选自近三年来的新鲜材料，力求体现时代性、新颖性。有的来自对部队的调查研究，有的来自部队的第一手材料，有的来自媒体公开发表的作品，有的是经典名篇，有的是在各类评比活动中获奖的优秀作品。这些优秀例文，对学习文字材料写作，能起到很好的启迪和借鉴作用。

四是在点评上有新见解。对每一篇例文都进行了画龙点睛式的点评，重点评析选题意义、中心思想、主要观点、体系结构、写作技巧等方面的特点、优点和不足，以期为机关干部撰写文字材料提供更加系统完整的理论指导，达到全面、准确、迅速地掌握写作要领的目的。

丛书编著过程中，我们采取电话咨询、到一线部队调研等形式，多方了解和掌握政治机关干部在日常文字材料实际写作过程

中的需求，得到了有关单位领导和同行们的大力支持，征询到许多宝贵的意见和建议，为丛书反复修改、数易其稿、最终成书提供了有益帮助。丛书借鉴了前人和同行的研究成果，精选了大量例文，对所选例文基本保持原貌，仅对原稿中不便于公开发表的地方作了适当修改和删节。还需要特别说明的是，少数例文由于原文出处未署名或难以确认作者，书中未能注明作者姓名，例文的分析评论可能有失偏颇或不当，敬请有关专家和广大读者批评指正。



目 录

第一章 政治工作事务综合类材料写作概述	001
一、政治工作事务综合类材料作用	001
(一) 指导管理作用	001
(二) 宣传教育作用	001
(三) 交流沟通作用	002
(四) 思想创造作用	002
(五) 人文蕴涵作用	002
二、政治工作事务综合类材料类型	002
三、政治工作事务综合类材料写作特点	003
(一) 功用性	003
(二) 客观性	003
(三) 逻辑性	003
(四) 规范性	004
(五) 质朴性	004
(六) 时效性	004
四、政治工作事务综合类材料写作的原则	005
(一) 合法性原则	005
(二) 求实性原则	005
(三) 周密性原则	005
(四) 忠实性原则	006
五、政治工作事务综合类材料写作的要求	006
六、政治工作事务综合类材料写作的方法	006
(一) 确立主旨	006
(二) 选择材料	007
(三) 安排结构	007
(四) 驾驭表达	008
(五) 运用语言	008

第二章 政治工作会议记录、纪要的写作 010

一、政治工作会议记录写作 010

(一) 会议记录写作要求 010

(二) 会议记录写作方法 011

(三) 会议记录例文及点评 013

例文1: ××师政治部推进学习型党组织建设深入开展创先争优
活动动员部署会议记录 013

例文2: ×××团年终总结会议记录 015

例文3: ×××师党委民主生活会会议记录 017

例文4: ×××团党委常委民主生活会记录 019

例文5: ×××团党委中心组学习记录 023

二、政治工作会议纪要写作 025

(一) 会议纪要写作要求 025

(二) 会议纪要写作方法 026

(三) 政治工作会议纪要例文及点评 027

例文6: ×××师部署第三批学习实践科学发展观活动会议纪要
..... 027

例文7: ×××旅党风廉政建设座谈会议纪要 028

例文8: ×××师保密委员会会议纪要 029

例文9: ×××军区网络大学筹备工作部署会会议纪要 032

例文10: ×××学院办公会会议纪要 034

例文11: ×××师政工领导办公会会议纪要 036

例文12: 步兵×××师首长机关蹲点帮抓基层交流汇报会会议
纪要 038

第三章 政治工作决定、决议、措施的写作 041

一、政治工作决定写作 041

(一) 决定写作要求 041

(二) 决定写作方法 042

(三) 决定例文及点评 042

例文1: ×××师党委关于大力推动部队贯彻落实科学发展观的
决定 042

例文2: ×××学校党委关于贯彻落实中央军委《关于加强和改
进新形势下军队党的建设的意见》的决定 047

例文 3: 关于开展向“基层建设模范连”学习活动的决定	055
例文 4: 关于向×××同志学习的决定	057
例文 5: ×××仓库关于进一步掀起军事训练热潮的决定	060
例文 6: 关于×××同志党内任职的决定	063
二、决议的写作	063
(一) 决议写作要求	063
(二) 决议写作方法	064
(三) 决议例文及点评	064
例文 7: ×××师党委关于切实加强和改进形势政策教育的决议	064
例文 8: ×××学校党委关于贯彻落实胡主席重要指示精神大力 培育当代革命军人核心价值观的决议	067
例文 9: ×××旅党委关于落实总政治部下发《军事训练中政治 工作指示》的决议	073
例文 10: 中国共产党×××师第×次代表大会若干确认事项的 决议(草案)	074
例文 11: 中国共产党×××师第×届委员会第×次全体会议关于 召开中国共产党×××师第×次代表大会的决议(草案)	075
三、政治工作措施写作	076
(一) 措施写作要求	076
(二) 措施写作方法	077
(三) 措施写作例文及点评	077
例文 12: ×××师政治部创建学习型机关培养知识型干部的措施	077
例文 13: ×××师政治部加强自身建设的措施	080
例文 14: ×××旅党委关于提高领导部队建设科学发展能力的 措施	084
例文 15: ×××师预防职务犯罪工作措施	088
例文 16: ×××师党委贯彻落实中央军委《关于进一步加强军队 高中级干部作风建设的意见》的措施	092
例文 17: ×××学院关于加强党委班子自身建设的措施	098
例文 18: 关于加强“一线指挥部”能力建设的目标措施	104

第四章 政治工作通报、反映、动态、要讯的写作	107
一、重要情况通报写作	107
(一) 重要情况通报写作要求	108
(二) 重要情况通报写作方法	108
(三) 重要情况通报例文及点评	109
例文 1: ××部队对当前学习贯彻科学发展观情况的通报	109
例文 2: ×××师党委中心组理论学习暨学习贯彻党章活动情况	114
例文 3: 学习宣传何祥美同志先进事迹有关情况通报	119
例文 4: 黄××等人严重违纪违法案件的情况通报	124
例文 5: 团以上党委班子岗位练兵活动情况通报	130
二、情况反映写作	135
(一) 情况反映写作的要求	135
(二) 情况反映写作的方法	136
(三) 情况反映例文及点评	137
例文 6: 机关干部的身心健康应引起高度重视	137
例文 7: ××××年冬季征兵工作思想反映	140
例文 8: ×××部队深入开展“增强事业心责任心、提升学习力 执行力”教育活动	142
例文 9: 干部转业复员反映出几个值得关注的问题	144
例文 10: 转业干部安置面临的新情况新问题值得重视	146
例文 11: ×××部队政治机关开展岗位练兵积极推进学习型政治 机关建设	147
例文 12: 解决好部队经常性思想教育不容忽视的问题	149
例文 13: 针对部队特点拓展网络功能不断增强政治工作实效性	154
例文 14: ×××旅认真贯彻胡主席重要指示扎实抓好新兵思想 政治教育	157
例文 15: ×××部队精心组织世博安检技能培训	159
例文 16: 爱国主义大众化教育的有益实践	161
例文 17: 全力以赴做好×××地区抗雪救灾工作	163
三、工作动态的写作	165
(一) 工作动态写作要求	165
(二) 工作动态写作方法	166

(三) 工作动态例文及点评	166
例文 18: ×××师采取多种形式配合教育整顿深入开展	166
例文 19: ×××旅召开深入学习实践科学发展观活动总结暨主 题教育部署会议	167
例文 20: ×××师信息化领导小组召开第×次会议强调推动部 队信息化建设深化发展	169
例文 21: 深入学习贯彻胡主席重大战略思想以积极有为的精神 做好政法纪检工作	171
例文 22: 认真学习贯彻胡主席重要指示不断推进部队建设安全 发展	175
四、要讯的写作	178
(一) 要讯写作要求	178
(二) 要讯写作方法	179
(三) 要讯例文与点评	180
例文 23: 手把手帮带小散远直单位	180
例文 24: 实打实开展调研破解难题	180
例文 25: 加强坚持力度杜绝不正当交往	181
 第五章 政治工作简报的写作	183
一、会议简报的写作	183
(一) 会议简报的写作要求	184
(二) 会议简报的写作方法	184
(三) 会议简报例文及点评	185
例文 1: ×××部队召开主题教育活动部署会	185
例文 2: ×××师召开大学生士兵教育工作座谈会	191
例文 3: 深入学习党的十七届四中全会《决定》精神努力在新的 起点上推进部队党的建设	193
例文 4: ×旅第×届党委召开第一次全体会议选举产生新一届党 委常委, 书记、副书记	197
例文 5: ×团创先争优活动领导小组召开第二次会议暨基层党委 (支部) 书记汇报会	198
二、动态简报的写作	200
(一) 动态简报的写作要求	200
(二) 动态简报的写作方法	201

第六章 政治工作呈请性材料的写作	235
一、政治工作请示写作	235
(一) 请示写作要求	235
(二) 请示写作方法	236
(三) 请示例文及点评	236
例文1: 关于恳请×××出席×××活动的请示	236
例文2: 为×××同志报请×等功的请示	237

例文 3: 关于给×××同志遗属发放特别抚恤金的请示	238
例文 4: ×××团关于组织“五四”运动×周年有关活动实施方案的请示	239
例文 5: 关于×××旅军人代表大会选举委员会组成方案的请示	240
例文 6: 关于延期举行×××团党代表大会的请示	240
二、政治工作报告写作	241
(一) 政治工作报告的写作要求	241
(二) 政治工作报告写作方法	242
(三) 政治工作报告例文及点评	242
例文 7: ×××团关于学习实践科学发展观活动情况的报告	242
例文 8: ×××旅党委贯彻落实科学发展观情况分析检查报告	244
例文 9: ×××师援建×××小学情况报告	254
例文 10: 关于基层干部考核情况的报告	258
例文 11: ×××部队开展平安共建活动情况	260
例文 12: 关于战士学员思想政治情况的报告	263
三、政治工作呈批件	269
(一) 呈批件写作要求	269
(二) 呈批件写作方法	269
(三) 呈批件例文及点评	270
例文 13: ×××党内任职事	270
例文 14: 关于推荐评选新中国成立后为国防和军队建设作出重大贡献具有重大影响的先进模范人物	271
例文 15: 召开小散远直单位座谈会事	271
例文 16: 家属区综合治安管理的意见和建议	272
例文 17: 关于调研“基层政工干部利用政工例会和政工干部活动日进行培训”情况事	273
例文 18: 购买计算机、打印机等办公器材事	274
四、呈阅件	275
(一) 呈阅件写作要求	275
(二) 呈阅件写作方法	276
(三) 呈阅件例文及点评	276
例文 19: 关于参加×××师党委常委民主生活会的情况报告	276

例文 20: 关于接待×××区×××中学组织的优秀学生“军地联欢”活动的情况	281
例文 21: 对当前基层干部队伍思想形势的调查与思考	282
例文 22: 当前部队的主要思想动态及工作指导上需要注意把握的问题	287

第七章 政治工作指令性材料的写作

一、政治工作命令写作	296
(一) 命令写作要求	296
(二) 命令写作方法	297
(三) 命令写作例文及点评	297
例文 1: 二〇××年度军事训练动员令	297
例文 2: ×××师关于部队参加抗冰救灾的政治动员令	300
例文 3: ×××师(命令)调×××团×营×连担任电视剧××拍摄保障任务	301
例文 4: 第×××师第×××团(通令)给×××等××同志记功嘉奖	302
例文 5: 第×××旅(命令)×××等任职	303
二、政治工作指示	303
(一) 指示写作要求	303
(二) 指示写作方法	304
(三) 指示例文及点评	304
例文 6: 关于部队进入×级战备的政治工作	304
例文 7: 撤离战场时的政治工作	305
例文 8: ××地区自卫还击作战中的政治工作	306
例文 9: 关于戒备性部署中的政治工作	309
例文 10: 关于冬季适应性训练中的政治工作	310
例文 11: ×××旅关于认真搞好连队文体活动的指示	311
三、政治工作通知	313
(一) 通知写作要求	313
(二) 通知写作方法	313
(三) 通知例文及点评	314
例文 12: 关于搞好部队年终工作总结的通知	314
例文 13: 关于进一步规范机关干部选调工作的通知	316

例文 14: 关于开展“红色经典”网上征文活动的通知	317
例文 15: 关于开展政治理论课教学竞赛观摩活动的通知	318
例文 16: 关于征集心理训练方法实例的通知	320
例文 17: 转发《关于举办“大学生士兵教育培养大家谈”网上 征文活动的通知》	321
例文 18: 关于广泛开展“培育当代革命军人核心价值观”主题 教育活动的通知	322
例文 19: 关于深入开展“五个一百”群众性活动的通知	326
四、政治工作批复写作	328
(一) 批复写作要求	329
(二) 批复写作方法	329
(三) 批复写作例文及点评	330
例文 20: 同意召开×××团第×次党代表大会的批复	330
例文 21: 关于×××团第×届党委常委、纪委组成的批复	330
例文 22: 复《关于召开基层政工研讨会的请示》	331
例文 23: 关于×××等同志党内任职的批复	331
例文 24: ×××等家属随军	332

第八章 政治工作法规性材料的写作

一、规定写作	333
(一) 规定写作要求	333
(二) 规定写作方法	334
(三) 规定例文及点评	335
例文 1: ×××师关于加强基层风气建设若干具体规定	335
例文 2: 关于干部调动的规定	338
例文 3: 关于宣传报道的保密规定	340
例文 4: 关于政治纪律及违反政治纪律的处理规定	341
二、规则写作	343
(一) 规则写作要求	343
(二) 规则写作方法	344
(三) 规则例文及点评	344
例文 5: ×××党委常委议事规则	344
例文 6: ×××纪委工作规则	347
例文 7: ×××师党委常委议事规则	349

例文 8: 步兵第×××师学习实践科学发展观活动领导小组工作 规则	355
三、细则写作	357
(一) 细则写作要求	358
(二) 细则写作方法	358
(三) 细则例文及点评	359
例文 9: 关于旅团级单位预防犯罪工作实施细则 (试行)	359
例文 10: ×××部队士官管理教育实施细则	377
例文 11: 学员队干部教育管理实施细则	396
例文 12: ×××旅加强对个别人重点教育和管理工作的实施细则	404
四、办法写作	408
(一) 办法写作要求	408
(二) 办法写作方法	408
(三) 办法例文及点评	409
例文 13: ×××师团级以上干部考核评价实施办法	409
例文 14: ×××部队关于废旧器材和设备的处理办法	415
例文 15: 关于旅团基层思想政治教育三个重要环节实施办法	415
例文 16: ×××文化活动中心场地管理使用暂行办法	419
例文 17: ×××学院学员队干部考核评价实施办法	420
例文 18: ×××学院学员队建设考核评价实施办法 (试行)	427
例文 19: 关于对比武优胜单位或个人进行奖励的办法	431
例文 20: 中国共产党×××师第×次代表大会选举办法	432
例文 21: 步兵第×××师军官军事素质考核认证实施办法	433
例文 22: ×××师建设科学发展综合评价办法	437
例文 23: ×××师关于推进学习实践科学发展观常态化的实施 办法	439
例文 24: ×××师机关干部绩效评估办法	444
例文 25: 步兵第×××师“三个不间断”工作实施办法	449
 第九章 考核鉴定、交换意见材料的写作	458
一、干部考核鉴定材料写作	458
(一) 干部考核鉴定材料写作要求	458