

中等职业学校电子商务专业规划教材
ZHONGDENG ZHIYE XUEXIAO DIANZI SHANGWU ZHUANYE GUIHUA JIAOCAI

电子商务 综合实训教程

DIANZI SHANGWU ZONGHE SHIXUN JIAOCHENG

主 编 黄福林
副主编 段采莉 刘蔚洋 喻琳玲



西南师范大学出版社
国家一级出版社 全国百佳图书出版单位

电子商务 综合实训教程

主 审 吴帮用 朱 庆

主 编 黄福林

副主编 段采莉 刘蔚洋 喻琳玲

参 编 董 静 王 懿



西南师范大学出版社
国家一级出版社 全国百佳图书出版单位

图书在版编目(CIP)数据

电子商务综合实训教程 / 黄福林主编. -- 重庆:
西南师范大学出版社, 2016.8
ISBN 978-7-5621-8041-8

I. ①电… II. ①黄… III. ①电子商务-中等专业学校-教材 IV. ①F713.36

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第159235号

电子商务综合实训教程

主 编 黄福林

策 划: 刘春卉 杨景罡

责任编辑: 李 玲 周明琼

封面设计: 畅想设计

出版发行: 西南师范大学出版社

地址: 重庆市北碚区天生路2号

邮编: 400715

电话: 023-68868624

网址: <http://www.xscbs.com>

印 刷: 重庆荟文印务有限公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 18.5

字 数: 474千字

版 次: 2016年9月第1版

印 次: 2016年9月第1次

书 号: ISBN 978-7-5621-8041-8

定 价: 38.00元

尊敬的读者,感谢您使用西师版教材!如对本书有任何建议或要求,请发送邮件至 xszyfs@126.com。

编委会

主任：朱 庆

副主任：梁 宏 吴帮用

委员：赵 勇 谭焰宇 刘宪宇

黄福林 肖世明 吴 珩 夏惠玲

姚 章 王蜀生 蒋晓春 李道武

张 波 曹 亮 于天剑 李 糠

钟 勤



编辑说明

《电子商务综合实训教程》利用了网易、新浪、艾瑞网、www.china.com 等网站,使用了360安全卫士、XMind 7、PowerPoint 2007、Outlook 2007、WinRAR、Microsoft FrontPage 2003、Dreamweaver CS5、Flash CS3、Photoshop CS5 等工具软件,借助于电子商务实训平台、网络营销教学实验系统、仓储管理系统、企业级运输配送系统、供应链执行管理系统等系统,书中的图片仅供读者在实际操作过程中参考,其内容大多不便于修改和调整,图片版面格式、字词规范、清晰度等方面略有不足,在此做以下统一说明。

鉴于软件本身或网页的设计原因,个别字词存在不规范的情况,在编辑该书时,引用的图片中仍保留该软件或网页中该字词的用法,但在文字描述中均改为正确字词,特此说明。如图4-2-4中的“其它”应为“其他”,但图片中仍保留“其它”。图4-2-11中的“按钮”应为“按钮”;图5-1-4中的“账号”应为“账号”;图11-2-13中“帐户”应为“账户”;图5-1-7中的人民币符号“¥”应为“¥”;图6-1-1中的“Email”和图9-1-3中的“E-MAIL”应该统一为“e-mail”;图6-1-1中的“填加”应为“添加”;图8-1-6的“登陆”应为“登录”,“新贴”“热贴”“发贴”“跟贴”“帖子”中的“贴”均应为“帖”;图8-2-7中“连接”应为“链接”,“象素”应为“像素”;图8-2-8的“版块”应为“板块”;图10-1-6的“公斤”应为“千克”;等等。

软件和网页中的排版错误。如图4-3-9中的“DELL”一词,断行排列时应该加连字符;图6-1-4中的“8-79支”应为“8~79支”;阿拉伯数字后面应接小圆点,如图8-2-7中的“1.”应为“1.”;图10-1-9中“请指定储位:提示:填写货位”出现了冒号套用,应将其中一个修改为逗号;等等。

该书在编辑过程中,力求做到严谨规范、图文对应、版面美观、图片清晰,但由于时间仓促和技术条件限制,书中难免存在不足之处,请各位读者批评指正。



前言

PREFACE

《电子商务综合实训教程》利用网易、新浪、艾瑞网、www.china.com 等网站,使用 360 安全卫士、XMind 7、PowerPoint 2007、Outlook 2007、WinRAR、Microsoft FrontPage 2003、Dreamweaver CS5、Flash CS3、Photoshop CS5 等工具软件,借助于电子商务实训平台、网络营销教学实验系统、仓储管理系统、企业级运输配送系统、供应链执行管理系统等系统,通过项目教学法对电子商务专业的专业基础课和专业课程进行了综合应用,以完善理论课的知识,增强学生的实践动手能力,加强电子商务的专业建设。

《电子商务综合实训教程》共计 11 个项目 35 个任务。每个任务由任务目标、任务分析、任务实施、相关知识、任务评价、练一练六部分组成。任务评价从知识目标、技能目标、情感目标进行综合评价。本教材以小江为主线人物,每个任务中明确每个人物扮演的角色,指明每个任务所使用的实训环境,注重实际环境所需要的场景,帮助学习者掌握本教材的知识和技能等,建议学时数为 80。

本教材由黄福林担任主编,吴帮用、朱庆担任主审。刘蔚洋编写项目一;董静编写项目二;段采莉编写项目三、项目四、项目五;喻琳玲编写项目六、项目七、项目八;王懿编写项目九、项目十、项目十一。项目一、项目二介绍电商工具的内容;项目三、项目四、项目五介绍电商交易的内容;项目六、项目七、项目八介绍电商营销的内容;项目九、项目十、项目十一介绍电商物流的内容。

由于时间仓促,书中难免有不当之处,敬请读者指正。



目录

CONTENTS

项目一 神奇的邮件	001
任务一 编辑邮件附件	002
任务二 使用QQ邮箱	010
任务三 认识Outlook	015
项目二 美丽的网页	023
任务一 初识网页	024
任务二 构建网站	029
任务三 美化网页	038
项目三 美妙的C2C	047
任务一 拍卖商品	048
任务二 认识商品竞价流程	053
任务三 管理拍卖中心	058
项目四 奇妙的B2C	067
任务一 初识商城入驻方式	068
任务二 认识商城购物	077
任务三 申请网银并购物	082
任务四 处理网店订单	091
项目五 神奇的B2B	101
任务一 认识基础设置	102
任务二 完成网上采购	109
任务三 进行询价洽谈	114
任务四 确认配送结算	119
项目六 快捷的信息平台	129
任务一 认识信息平台	130

任务二 发布商品信息	135
任务三 提炼信息主题	141
项目七 多样的网络广告	145
任务一 了解网络广告的发展状况	146
任务二 认识标志广告的形式	150
任务三 认识关键字广告的形式	153
项目八 宽松的网络社区	157
任务一 学会动网论坛注册、发帖	158
任务二 维护动网论坛常规管理	163
任务三 维护动网论坛用户管理	173
项目九 丰富的仓储	177
任务一 认识入库上架	178
任务二 完成拣选出库	187
任务三 完善补货盘点	193
项目十 快速的运输	203
任务一 认识自主运输	204
任务二 运用第三方运输	219
任务三 完善配送业务	235
项目十一 密切的供应链	245
任务一 维护信息	246
任务二 认识推动式供应链	252
任务三 认识拉动式供应链	284

项目一 神奇的邮件

电子邮件(e-mail)作为互联网最广泛的应用之一,具有任何传统的通信方式无法比拟的优势。正是电子邮件的使用简易、投递迅速、收费低廉、易于保存、全球畅通无阻等优点,使得电子邮件被广泛地应用,它使人们的交流方式得到了极大的改变。

小江是重庆乐乐家有限公司(简称“乐乐家”)的客户经理,他希望改变与客户的沟通互动方式,由传统的电话转变为更高效的电子邮件。但他对电子邮件的使用并不熟悉,我们大家一起来帮帮他吧。

目标类型	目标要求
知识目标	<ol style="list-style-type: none">(1)会陈述 Office 软件和思维导图软件的使用方法(2)会陈述电子邮箱的申请、邮件收发等方法(3)会描述电子邮件的设置方法(4)会描述 Outlook 邮件管理工具的配置和使用方法
技能目标	<ol style="list-style-type: none">(1)能使用 Office 软件、思维导图软件编辑邮件附件(2)能申请电子邮箱并使用电子邮箱收发邮件(3)能根据需要设置电子邮箱收发邮件规则(4)能配置和使用 Outlook 邮件管理工具
情感目标	<ol style="list-style-type: none">(1)学会解题思路,举一反三,高效完成任务(2)训练独立思考能力,完成学习任务(3)不下载和传播网上不真实的信息,遵循网络和机房安全(4)总体设计,谋划策略,顾全大局,不计私利(5)善于与他人合作,共同完成学习任务(6)在社交、生活、学习中能与其他人保持较好的沟通或配合

任务一 编辑邮件附件



任务目标

重庆乐乐家有限公司将要举行一次新品发布会,小江被领导任命为本次活动的负责人,组织和安排本次新品发布会的相关事宜。小江把筹备工作用思维导图进行了梳理,并用PowerPoint 2007制作了一份简洁、清晰的新品展示文档,并以电子邮件方式发送给领导审核。



任务分析

利用XMind 7绘制思维导图,运用PowerPoint 2007制作新品介绍文档,再使用邮箱将思维导图、PPT文档作为邮件的附件,发送给收件人。

1. 梳理活动筹备工作,绘制思维导图,保存并上传到邮箱中。
2. 制作PPT文档,保存并上传到邮箱中。
3. 发送邮件到收件人邮箱。

角色说明:小江(活动负责人)

实训环境:XMind 7、PowerPoint 2007



任务实施

一、绘制思维导图

1. 打开XMind 7,点击“思维导图”空白图,如图1-1-1所示,并在弹出的“选择风格”框内选择“紫藤”。

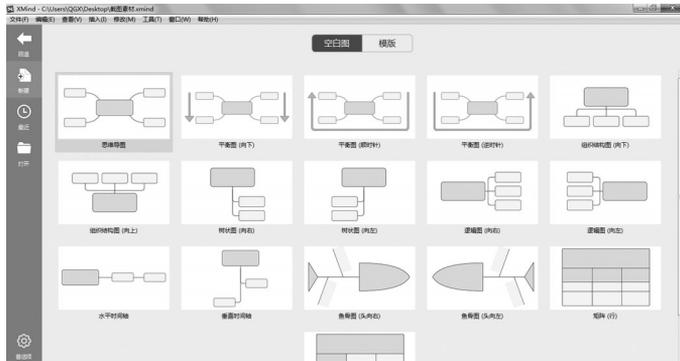


图 1-1-1 选择思维导图样板

2. 双击“中心主题”模块,在文本框内输入“新品发布会”字样,单击【回车】生成主模块,如图 1-1-2 所示。

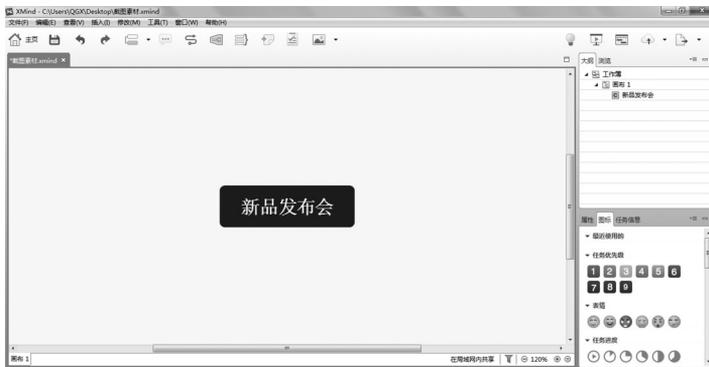


图 1-1-2 绘制思维导图

3. 选择“主模块”,单击【回车】,生成一个“分支主题 1”模块,输入“联系会场”,以此类推生成其余 5 个子模块,并依次输入相应主题内容,如图 1-1-3、1-1-4 所示。

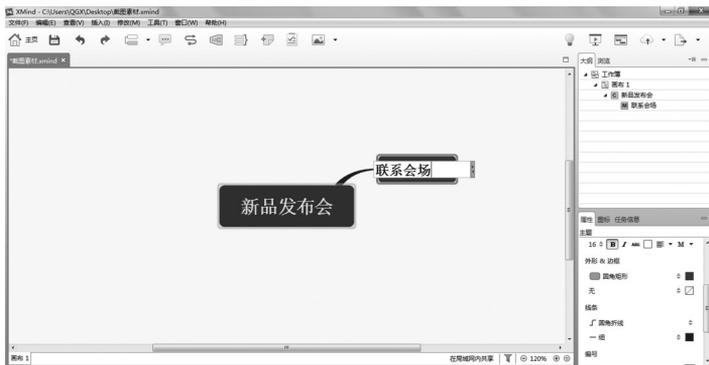


图 1-1-3 绘制思维导图

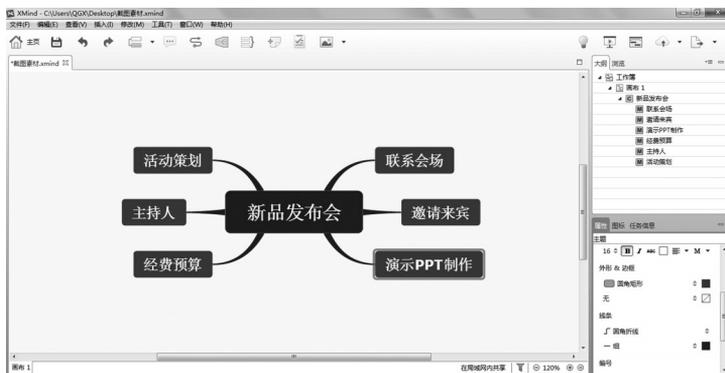


图 1-1-4 绘制思维导图

4. 右键单击“邀请来宾”子模块,单击【插入】/【子主题】,重复操作三次,分别输入相应内容为“领导”“客户”“媒体”,如图1-1-5所示。

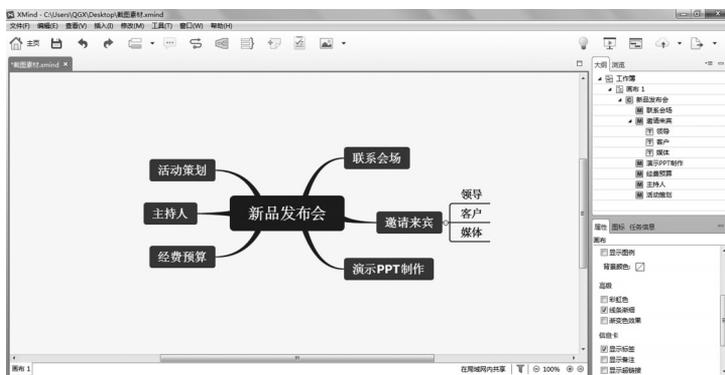


图 1-1-5 绘制思维导图

5. 选择“演示PPT制作”子模块,在工具栏中单击【标注】,在弹出的文本框内输入“完成后发送给总经理”,如图1-1-6所示。

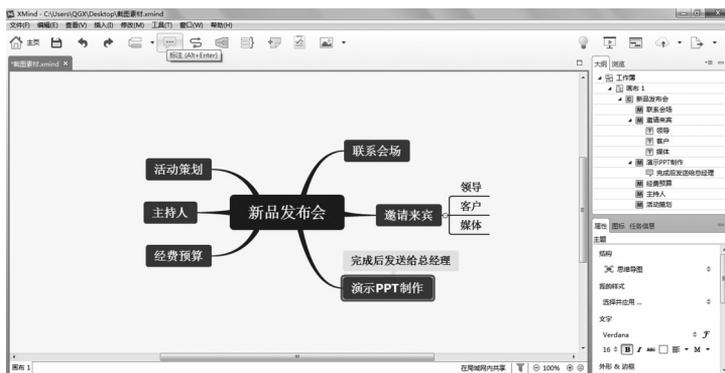


图 1-1-6 绘制思维导图

6. 在画布右侧的图标添加处,按工作任务优先级在子模块前添加顺序图标,在末级主题前添加人像图标,单击【保存】,完成思维导图,如图1-1-7所示。

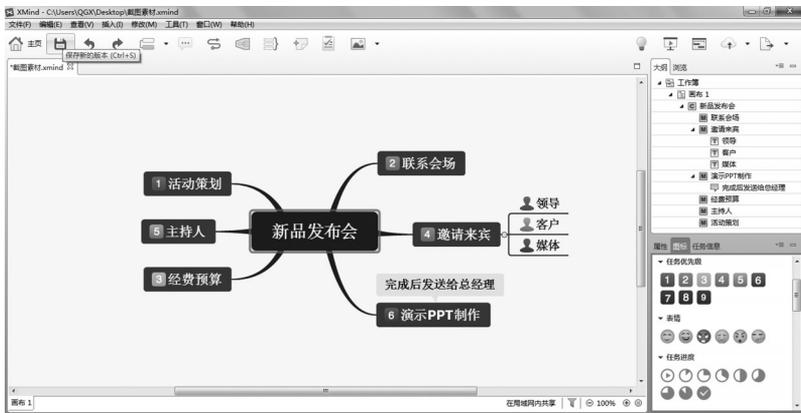


图 1-1-7 绘制思维导图

二、制作PPT演示文档

1. 打开 PowerPoint 2007,新建一个空白模板,在工具栏中单击【设计】,选择“平衡”版式,添加标题“新品介绍”和副标题“重庆乐乐家有限公司”,如图1-1-8所示。

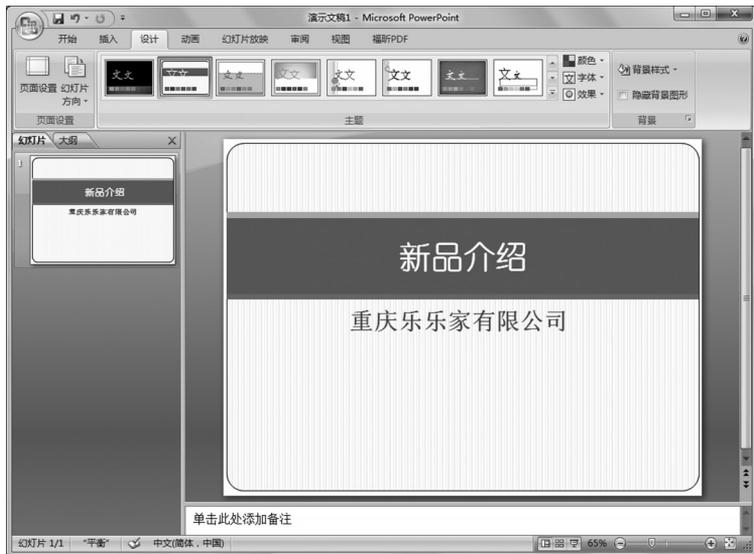


图 1-1-8 制作PPT文档

2. 新增一张幻灯片,单击【插入】/[SmartArt],选择“垂直图片列表”,单击【确定】,如图1-1-9所示。

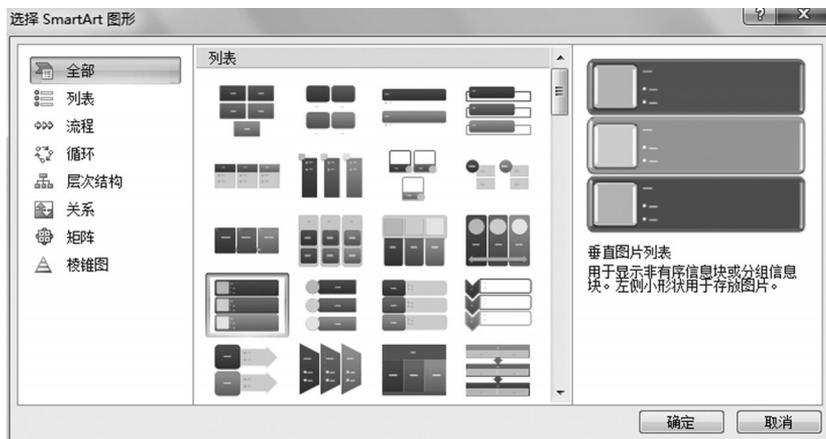


图 1-1-9 制作PPT文档

3. 在图片区插入相应的图片,输入标题“新品发布”和相应的文本内容,如图1-1-10所示。



图 1-1-10 制作PPT文档

4. 在工具栏中单击【插入】/【页眉和页脚】,在弹出框中勾选“日期和时间”,单击【固定】并输入“乐乐家”,再单击【全部应用】,如图1-1-11所示。



图 1-1-11 制作PPT文档

5. 制作动画效果,选择第一张幻灯片,单击【动画】/【顺时针回旋,8根轮辐】后,再单击【全部应用】,如图1-1-12所示。

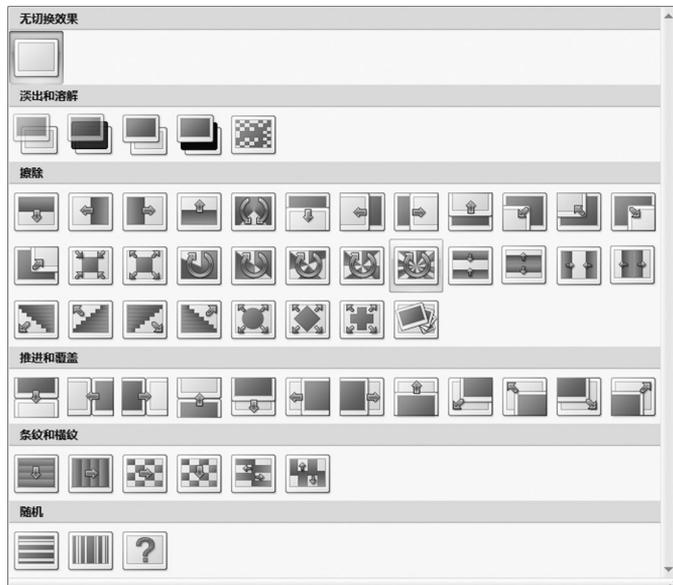


图 1-1-12 PPT文档设置

6. 选择第二张幻灯片,选择已添加内容的图形模板框,在“动画”下拉菜单中单击【淡出】/【逐个】,如图 1-1-13 所示,保存文档。



图 1-1-13 幻灯片设置

7. 保存文档, PPT 制作完成。

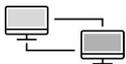
三、上传附件并发送邮件

1. 登录 QQ, 打开 QQ 邮箱, 输入收件人邮箱地址, 将思维导图、PPT 演示文档添加为附件并上传, 如图 1-1-14 所示。



图 1-1-14 邮箱发送界面

2. 单击【发送】,任务完成。



相关知识

1. 思维导图的关键是思维过程,而不是绘制过程。
2. 编制的PPT演示文档、Word文档、Excel表格、音频、视频等文件,可以利用电子邮箱的添加附件功能,发送到收件人的邮箱。



任务评价

通过对思维导图的设计,演示文档的制作,邮件的收发等任务的学习,从知识目标、技能目标、情感目标进行综合评价,编辑邮件附件评价表如表1-1-1所示。

表1-1-1 编辑邮件附件评价表

评价内容	评价标准	分值	学生自评	老师评估
XMind 7、办公自动化、QQ 等软件的使用	能打开、关闭、保存文档,熟练使用工具	25分		
思维导图的设计	导图思路清晰,具可操作性	20分		
演示文档的制作	PPT 主题突出,内容清晰,背景美观	20分		
邮件收发	收发准确无误	15分		
情感评价	大局意识 创新性 自主学习能力 独立思考能力 领导能力 有效学习方法	20分		
学习体会:				



练一练

利用XMind 7绘制一张思维导图,用PowerPoint 2007独立制作一份旅游景点介绍演示文档,可加入个人创意。完成后利用个人邮箱,把思维导图和PPT文档添加为两个附件上传,发送到任课老师的电子邮箱。