



创想英语，畅销十年



带这本英语 畅游全世界

创想外语◎编著



手机扫描二维码

最贴心实用的情景导读

最高频的旅游出国必备应急句

最经典的情景对话再现

最地道的欧美风土人情



齐鲁电子音像出版社



创想英语

外语学习指导专家

带这本英语

畅游全世界

带这本英语 畅游全世界

创想外语◎编著

齐鲁电子音像出版社

带这本英语

精英英语

南京外国语学校

畅游全世界

策划总监：刘祥

编委主任：创想外语

执行主编：覃启征

文字编辑：覃启征 张春燕

英语录音：Amy Clair (美) Andy Jordan (美)

编委成员：(排名不分先后)

刘曦	徐芸	董奕男	覃启征	邵梅
田岚岚	翟红	李霞	张春燕	朱家宁

美术编辑：翟红 汉唐工舍

编辑制作：创想外语编辑部

编辑部邮箱：chuangxiangwenhua@163.com

英语书友会：010-56011083 传真：010-59458193

出版：齐鲁电子音像出版社

地址：山东省济南市青年东路3号

印装：北京旺鹏印刷有限公司

版号：ISBN 978-7-89396-430-5

定价：36.00 元 (书+MP3+数字图书)

(凡有印装错误或者光盘质量问题，请与英语书友会联系)

前言

Preface

“世界是本书，不从旅行获得充足，而是为了心灵获得休息。”——西塞罗

近年来，越来越多的人出国旅游、探亲、定居、留学、商务等等。出国首当其冲的是英语大关，掌握好各种场景英语口语才能更好地与外国人进行交流。本书是美国日常生活、求学、职场、商务、旅游中的话语记录，是一本来自美国本土的新鲜语言书！

秉承“只做精典”的编辑信念和《带这本英语畅游全世界》系列书“畅销十年”的品质保证，本书《带这本英语畅游全世界》由我们资深的英语口语王编辑团队历时3年10个月，倾力编著，保证最纯正、最鲜活的英语口语。各篇章都是精挑细选的最实用场景对话，每一句话都是再三斟酌的最经典例句，每一个单词都是反复推敲的最高频词汇。

这本旅游出国英语口语书为中国读者量身定制，旨在第一时间帮助读者解决国外旅程中的燃眉之急！学习英语就要学最地道、最纯正的口语。老外教您轻松学、随时用、快速查、随时听，尽情享受出国乐趣，用最实用的口语，走遍全世界畅通无阻！

本书内容

我们尽量涉猎各种沟通场景，囊括各种地道的惯用语，希望能够贴心服务各位出国人士，保证与外国人沟通顺畅。本书共7章节，依次为“出国行程”、“出国留学”、“出国旅游”、“出国商务”、“国外定居”、“国外购物”、“回国返程”。这种区别于其它旅游书空想臆造的流程场景，结合实际出国流程做编排，非常有利于中国读者学习、掌握和查找。本书一共包含84个话题，涵盖最常用的场景对话，为您出国之旅做最佳语言沟通的准备。

每一个话题分四步学习，具体如下：

第一步 情景导读

贴心的情景导读温馨实用，就像一盏导航灯，不仅导入话题语境，更教授我们一些重要的实用出国知识，深入浅出，便于查找。

第二步 旅游出国口语应急句

口语就是句子的积累。本部分把每一个场景所涉及到的最经典、最必备的口语应急句都罗列出来，增加读者句子积累量，为读者说出完美流畅口语夯实基础。只需要学会这些应急句，国外交流就足够应付一阵子了。

第三步 超经典情景对话链接

每个场景都由两组对话构成，每组对话都是欧美人本土生活、商务、旅游的真实写照，最地道纯正的口语，折射当地风土民情。其他同类书，一个情景只列出一个简短的对话，国外旅程中根本就用不上。本书尽可能多的让读者一次就掌握该情景下的最实用对话，学了就能用。“要点提示”和“词汇补给站”分别对场景对话中的重点短语和词汇做了解析，夯实基础知识，提升口语实力更靠谱！

第四步 360° 欧美文化情

该部分详尽解析了每个话题所涉及到的欧美本土文化，让读者在流畅交流的同时，了解东西方文化的差异，拓展视野，避免跨文化交流障碍。

本书 6 大特色

- ◆地道：美国本土编写，纯正地道。
- ◆实用：全书按“国内——国外——回国”编写，更符合出国实际流程，方便实用。
- ◆时效：最精确的表达，最有效的沟通，绝对不过时，确保最新鲜。
- ◆全面：话题涉及范围广泛，涵盖了国外求学、生活、商务、旅游等方方面面。
- ◆贴心：彩色印刷，重点突出，有的放矢，使用更方便、更贴心。
- ◆轻松：不求多，1天1课1场景。可从任意1天，任意1课，任意1个场景开始。

目录

Contents

Chapter 1 出国行程

Section 01. 办理签证 Applying for a Visa	2
Section 02. 咨询旅行社 Consulting the Travel Agency	4
Section 03. 路线行程 Route Planning	5
Section 04. 预订机票 Booking Tickets	7
Section 05. 兑换货币 Currency Exchange	9
Section 06. 整装出发 Packing Baggage	11

Chapter 2 出国留学

Section 01. 入学报到 Registration	14
Section 02. 租住公寓 Renting an Apartment	18
Section 03. 上课迟到 Being Late for Class	23
Section 04. 教授的讲座 The Professor's Lectures	27
Section 05. 课堂纪律 Class Rules	31
Section 06. 课题作业 Assignment	35
Section 07. 获得奖学金 Winning the Scholarship	39
Section 08. 考试不及格 Failing the Exam	44
Section 09. 实验课 Doing the Experiment	48
Section 10. 大学自助餐厅 At the Cafeteria in College	52
Section 11. 大学热恋 Love in College	56
Section 12. 社团活动 Clubs and Associations	60
Section 13. 大学体育 Sports in University	64
Section 14. 校园兼职 Part-time Job	68
Section 15. 做义工 Volunteer Work	72
Section 16. 校友交流 Alumni Association	77
Section 17. 毕业典礼 Graduation Ceremony	81

Chapter 3 出国旅游

Section 01. 入境检查	Going through Border Inspection	86
Section 02. 领取行李	Luggage Claiming	89
Section 03. 登记入住	Check-in	92
Section 04. 客房服务	Room Services	96
Section 05. 寄存物品	Storage Service	99
Section 06. 唤醒服务	Wake-up Call Service	102
Section 07. 房餐服务	Room Meal Service	105
Section 08. 留言服务	Message Service	109
Section 09. 洗衣服务	Laundry Service	112
Section 10. 投诉抱怨	Complaints	115
Section 11. 购买门票	Buying Tickets	119
Section 12. 留影拍照	Taking Photos	122
Section 13. 大都会纽约	The Cosmopolitan City-New York	125
Section 14. 希腊雅典	Athens	129
Section 15. 巴厘岛之旅	Visiting in Bali	132
Section 16. 浪漫巴黎	Romantic Paris	135
Section 17. 夏威夷	Hawaii	139
Section 18. 水上之城——威尼斯	Venice	142
Section 19. 英国伦敦	London	146
Section 20. 枫叶之国——加拿大	Canada	150
Section 21. 古老金字塔	Ancient Pyramids	153
Section 22. 音乐之都——维也纳	The City of Music-Vienna	157
Section 23. 澳大利亚之旅	A Tour of Australia	160

Chapter 4 出国商务

Section 01. 在机场	At the Airport	164
Section 02. 自我介绍	Introduction	167
Section 03. 参观工厂	Arriving at the Factory	171
Section 04. 代理	Agency	175
Section 05. 商务会议	Business Conference	179
Section 06. 产品演示	Presenting the Products	184
Section 07. 市场调查	Marketing Survey	188

Section 08. 接受采访 An Interview	193
Section 09. 商务宴请 Business Dinner	197

Chapter 5 国外定居

Section 01. 预订外卖 Ordering a Take-out Food	202
Section 02. 快餐店里 At the Fast Food Restaurant	205
Section 03. 餐后结账 Paying the Bill After the Meal	208
Section 04. 吃自助餐 Buffets	211
Section 05. 家庭聚会 Family Party	214
Section 06. 快递邮寄 Sending Package	218
Section 07. 问路 Asking the Way	221
Section 08. 搭便车 Thumbing a Lift	224
Section 09. 交通堵塞 Traffic Jam	227
Section 10. 违规罚单 Being Fined for a Violation	230
Section 11. 酒吧消遣 Drinking at the Bar	233
Section 12. 在咖啡厅 At the Coffee Shop	236

Chapter 6 国外购物

Section 01. 购买皮具 Shopping for Leather Products	240
Section 02. 电子产品 Electronic Items	244
Section 03. 购买化妆品 Buying Cosmetics	247
Section 04. 名贵珠宝 Precious Jewellries	251
Section 05. 跳蚤市场 At the Flea Market	255
Section 06. 购买特产 Buying the Local Products	258
Section 07. 名牌服饰 Shopping for Costume	261
Section 08. 免税产品 Duty-free Goods	264

Chapter 7 回国返程

Section 01. 确认机票	Confirming the Reservation	268
Section 02. 托运行李	Checking in Luggage	272
Section 03. 海关申报	Customs Declaration	275
Section 04. 机场咨询	Consulting Information at the Airport	278
Section 05. 航班延误	Flight Delays	281
Section 06. 办理登机	Checking in at the Airport	284
Section 07. 寻找座位	Looking for the Seat	288
Section 08. 飞机用餐	Having Meals on the Airplane	291
Section 09. 换乘航班	Catching a Connecting Flight	294

Chapter 1 出国行程

Section 01

办理签证

Applying for a Visa



1. 什么是签证?

签证 (visa), 是一个国家的主权机关在本国或外国公民所持的护照或其他旅行证件上的签注、盖印, 以表示允许其出入本国国境或者经过国境的手续, 也可以说是颁发给他们的一项签注式的证明。概括的说, 签证是一个国家的出入境管理机构 (例如移民局或其驻外使领馆), 对外国公民表示批准入境所签发的一种文件。

护照 (passport) 是持有者的国籍和身份证明, 签证则是主权国家准许外国公民或者本国公民出入境或者经过国境的许可证明。

签证一般都签注在护照上, 也有的签注在代替护照的其他旅行证件上, 有的还颁发另纸签证。如美国和加拿大的移民签证是一张 A4 大的纸张, 新加坡对外国人也发一种另纸签证, 签证一般来说须与护照同时使用, 方有效力。



2. 如何办理签证?

办理外国签证, 无论是中国人办理外国签证, 还是外国人办理其他国家签证, 无论采取哪一种方式, 是委托代办, 还是自己直接办理, 一般需要经过下列几个程序:

(1) 递交有效的护照。

(2) 递交与申请事由相关的各种证件, 例如有关自己出生、婚姻状况、学历、工作经历等的证明。

(3) 填写并递交签证申请表格。签证不同, 表格也不同, 多数要用外文填写、同时提供本人照片。

(4) 前往国驻该国大使馆或领事馆官员会见。有的国家规定, 凡移民申请者必须面谈后, 才能决定; 也有的国家规定, 申请非移民签证也必须面谈。

(5) 大使馆或者领事馆, 将填妥的各种签证申请表格和必要的证明材料, 呈报国内主管部属门审查批准。少数国家的使领馆有权直接发给签证, 但仍须转报国内备案。

(6) 前往国家的主管部门进行必要的审核后, 将审批意见通知驻该国使领馆。如果同意, 即发给签证。如果拒绝, 也会通知申请者。(对于拒签, 使领馆方面也是不退签证费的。)

(7) 缴纳签证费用。一般来说, 递交签证申请的时候就要先缴纳费用, 也有个别国家是签证申请成功的时候才收取费用。一般而言, 移民签证费用略高, 非移民签证费用略低。也有些国家和地区的签证是免费的。

3. 通过什么途径办理?

在中国办理签证,同中国已建交的国家中,大部分都已在中国建立了大使馆或领事馆。大使馆设在首都北京,总领事馆设在经济发达和人口较多的城市,如上海、广州、沈阳、成都等。一些尚未建立使领馆的国家或地区,或在香港设有领事馆,或会委托其他办事处代办签证事务。

中国公民申办外国签证大致有三种途径:

- (1) 本人直接向外国驻华大使馆或领事馆申请办理;
- (2) 委托中国旅行社的签证处申请办理(一般只限旅游签证);
- (3) 由外国亲友直接向该国移民局申请签证。

以上三种方式的采用要视情况而定。如本人情况熟悉,大使馆又受理个人申请的,可以本人直接向该国驻华大使馆、领事馆申请签证。有的国家在中国没有开设大使馆,则应由国外亲友在当地办理入境许可证明,获得批准后,再由亲属寄给申请者,申请者即可持护照和寄回来的签证,开始出国旅程。

外国驻华领事馆负责办理其领区范围内人员申请的签证。因此,申办签证的人士,应事先了解前往国家驻华大使馆、领事馆及管辖地区。

4. 签证的有效期、停留期、使用次数?

(1) 有效期

签证的有效期,是指从签证签发之日起到以后的一段时间内准许持有者入境的时间期限,超过这一期限,该签证就是无效签证。一般国家发给3个月有效的入境签证,也有的国家发给1个月有效的入境签证。有的国家对签证有效期限制很严,如德国只按申请日期发放签证。过境签证的有效期一般都比较短。

(2) 停留期

签证的停留期,是指持证人入境该国后准许停留的时间。它与签证有效期的区别,在于签证的有效期是指签证的使用期限,即在规定的时间内持证人可出入或经过该国。如某国的入、出境签证有效期为3个月,停留期为15天,那么,这个签证从签发日始3个月内无论哪一天都可以入、出该国国境,但是,从入境当日起,到出境当日止,持证人在该国只能停留15天。有的国家签发必须在3个月之内入境,而入境后的停留期为1个月;有的国家签证入境期限和停留期是一致的。如美国访问签证的有效期和停留期都是3个月,即在3个月内入境方为有效,入境后也只能停留3个月。签证有效期一般为1个月或者3个月;最长的一般为半年或者1年以上,如就业和留学签证;最短的为3天或者7天,如过境签证。

(3) 有效次数

签证除了有效期、停留期之外,还规定有效次数。一般分为一次有效签证、两次和多次有效签证等。一次有效签证是指该签证在有效期内,使用一次就失效。两次有效签证,即在签证有效期内可以使用两次。多次有效签证,即在签证有效期内持照人可以多次出、入其国境。例如澳大利亚、印度的旅游签证有的是在3个月或者6个月内允许多次出入境。有些国家受雇签证也是多次入境有效。当然签发何种签证,有效期限多长,有效次数多少,签证机关是根据入境申请者的具体情况决定的。

咨询旅行社

Section 02

Consulting the Travel Agency



1. 旅行社

旅行社 (Travel Agency), 世界旅游组织给出的定义为“零售代理机构向公众提供关于可能的旅行、居住和相关服务, 包括服务酬金和条件的信息。旅行组织者或制作批发商或批发商在旅游需求提出前, 以组织交通运输, 预订不同的住宿和提出所有其他服务为旅行和旅居做准备的行业机构。”我国《旅行社管理条例》中指出: 旅行社是指以营利为目的, 从事旅游业务的企业。其中旅游业务是指为旅游者代办出境、入境和签证手续, 招徕、接待旅游者, 为旅游者安排食宿等有偿服务的经营活动。

旅行社的营运项目通常包括了各种交通运输票券 (例如机票、巴士票与船票), 套装行程, 旅行保险, 旅行书籍等的销售, 与国际旅行所需的证照 (例如护照、签证) 的咨询代办。最小的旅行社可能只有一人, 最大的旅行社则全球都有分店。

从旅行社衍生的职业有: 领队、导游、票务员、签证专员、计调员 (旅游操作) 等。经营旅行社是必须要持有当局发出的有效牌照, 并且必须是某指定旅行社商会的会员才能经营旅行团, 进行带团旅行。



2. 咨询旅行社

(1) 出国旅游咨询

出国旅游, 一般都会咨询旅行社, 毕竟它们是旅游的专业机构。咨询机票、保险、签证、景点路线、住宿、组团费用等问题。

(2) 出国留学

出国留学也可以在票务、签证方面咨询旅行社, 获得优惠的票价和便利条件。

Section 03

路线行程 Route Planning



1. 什么是旅游路线?

旅游路线是指为了使旅游者能够以最短的时间获得最大的观赏效果,由旅游经营部门利用交通线串联若干旅游点或旅游城市所形成的具有一定特色的合理走向。

根据不同的分类标准,可以将旅游路线划分为多种不同的类型:

- (1) 按旅游路线的距离,可分为短程旅游线、中程旅游线、远程旅游线;
- (2) 按旅游路线的全程计算旅游时间,可分为一日旅游路线、二日旅游路线、三日旅游路线和多日旅游路线;
- (3) 按旅游路线的性质,可分为普通观光旅游线和专题旅游线;
- (4) 按旅游路线对游客吸引范围的大小,可分为国际旅游线、国家级旅游线和区内旅游线;
- (5) 按旅游路线的空间布局形态,可分为两点往返式旅游线、单通道式(单线贯通式)游线、环通道式(环形贯通式)旅游线、单枢纽式(单点轴辐式)旅游线、多枢纽式(多点轴辐式)旅游线和网络分布式旅游线。



2. 旅游出行计划

(1) 旅游计划

首先要确定时间,之后再确定地方。选择出游目标要突出重点,再以重点目标为中心沿途选择其它次级目标。随后,估算出游所需费用。费用主要包括交通费、景点门票费、食宿费、购物费等。预算要留有余地,以备急需。

(2) 必备工具

乘飞机的话最好选乘早班机或晚班机,因为时间原因,早班机和晚班机的票价都比午班机等黄金时段的班机价格便宜。乘坐火车或汽车的话应选择夕发朝至的班次,这样可以省住宿费。

(3) 出行时间

绝大多数景点都有淡季和旺季之分。淡季旅游时,不仅车好坐,而且由于游人少,即使是五星级宾馆都能有惊人的优惠。此外,淡季旅游可以提前购票,还能购买返程票。航空公司为了揽客已作出提前预订机票可享受优惠的规定,且预定期越长,优惠越大。与此同时,也有购往返程票的特殊优惠政策。

(4) 少带现金

外出旅游，一次花费少则几百元，多则数千元，带现金既麻烦又容易丢失，带上信用卡就方便了。个人持卡旅游可以减少携带现金的麻烦；可以利用信用卡支付住宿、就餐、购买物品等费用；可以异地提取现金；可以透支消费。

(5) 自带食品

一般来说，在旅游区内食宿较贵，因此要尽量到景区外食宿。比如在到达指定的旅游景点前，可选择离景点几公里的小镇或郊区住下，然后选择当地有特色的小吃用餐。游览完后，也要再选择远离景区的地方住宿。在旅游中，早餐一定要吃饱吃好，午餐如果在景区内，最好有准备食品，既省时又省钱。在景区外食宿一般可以节省 40% 的费用。

(6) 谨慎购物

对可有可无或在国内能买到的物品最好不要在国外旅游景点购买，价格贵不说，带着也不方便，如果要购物的话可以选购土特产和一些有特色的纪念品。

(7) 结伴出游

在城市里，单枪匹马自助旅行比较适合。但若到草原、山脉等地独自旅行绝对不是最省钱、安全的方式。应该找到几个志同道合的人，彼此有共同的自助旅行目标，以火车、巴士等大众交通工具或合伙租汽车自己驾驶等方式为交通工具，三餐自行解决等方法，结成一支队伍共同旅行。在不通车的地方，几个人一起租车、吃住是最合理安全的方案。

读书笔记

带这本英语畅游全世界

Section 04

预订机票

Booking Tickets



现在，人们出国选择的交通工具一般都是飞机。飞机方便，快捷，安全，而前往其他国家，一般路途相对遥远，对于快速生活节奏的现代人而言，乘坐飞机显然是出国人士的首选交通方式。

乘坐飞机，需要购买机票。为了保证能够买到机票或者可以获得打折优惠，大多数人乘坐飞机都会提前预订机票。当今，旅客可以通过网站、电话、手机获得机票预订服务，预订各航空公司机票。机票预订，可以根据您的需求准确快速的预订到您想要乘坐的航班，在机票预订之前还可以实时对所需要的航班进行查询，系统会根据旅客的航班查询条件显示航班信息，查询完成后，就可以对满意的航班进行机票预订。



1. 预订机票的流程:

(1) 网上机票预订流程:

① 在相关网上注册一个账号，并登陆；然后，根据你的行程，选择点击“国内机票”或“国际机票”；然后，选择航程类型（往返，单程或者联程）、出发城市、目的城市、出发日期、出发时间（如果选择了返程，则还需要选择“返回日期”和“返回时间”），填写“送票城市”、“乘客类型”、“乘客人数”，选择舱位等级等，单击“查询并预订”；然后，选择你需要的航班，单击下一步，填写登记人信息和联系人信息，再往下选择出票时间、行程单配送方式和支付方式（可以使用信用卡支付），然后是支付机票款。订票完成后，网站会给你的手机发短信，通知你订票情况。你需要记住的是所订机票的航空公司和航班号，起飞前直接到机场出发厅，找到相应的航空公司办理登机牌即可（只需要出示身份证）。

- ② 预订机位（网上 / 电话）
- ③ 预付票款（网上 / 电话）
- ④ 确认票款（QQ / 电话 / MSN）
- ⑤ 送票上门 / 公司取 / 机场取 / EMS 快递
- ⑥ 服务中心

(2) 电话预订机票流程:

① 预订方式：客户可使用电话拨打任意预订飞机票的电话号码。订购的机票数量不受限制，按客户的需要订购。

② 机票的拿取两种方式：提供免费送票上门；客户亲自到机场取票。



2. 机票种类的划分:

(1) 机票按年龄可分为:

成人票: 年满 12 周岁以上的必须购买成人票 (大家注意不是按照法定的成人年龄)。

儿童票: 年满 2 周岁至 12 周岁 (不包括 12 周岁) 可以购买儿童票, 一般情况下, 儿童需要成人陪伴乘机, 如特殊情况只有一位儿童单独乘坐飞机的话可向航空公司申请无成人陪伴业务 (航空公司会提供专人来陪伴, 会收取一定费用)。

婴儿票: 出生 14 天至 2 周岁以下 (不包括 2 周岁) 必须购买婴儿票。

(2) 按票价折扣可分为:

头等舱 (F 舱): 头等舱的价格一般是经济舱全价票的 1.5 倍。

公务舱 (C 舱): 公务舱的价格一般是经济舱全价票的 1.3 倍。

经济舱 (Y 舱): 经济舱包括从特价票至全价票的不同价格, 一般普通旅客都是购买经济舱的特价以及折扣机票。需注意经济舱由于折扣的不同, 舱位的代码有很多, 各大航空公司的经济舱代码也都不同, 一般经济舱全价用 Y 舱表示。

读书笔记