

基础会计

学习指导

◎ 陈信元 顾燕雯 主编

上海财经大学出版社

基础会计学习指导

陈信元 顾燕雯 主编

 上海财经大学出版社

前言



会计在经济社会中的作用日益明显。对于经济管理工作者以及即将踏入社会的非会计专业的学生而言,都将是会计信息的使用者,因此,具备一定的会计知识十分必要。

《基础会计》一书专为非会计专业学生学习基础会计课程所编写,也可作为网络学院教学用书及会计爱好者自学用书。为了帮助学生更全面地理解教材的内容,掌握重点,我们特别编写了这本教学指导。

本书由四大部分构成:第一部分为教学大纲,列示了教材的基本框架以及每一章节的知识点。第二部分为学习指导,包括学习要求和目的、学习要点、课后练习和参考答案四项内容。第三部分为上机实验,详细介绍了每一实验的目的、内容、实验要点和实验指导。第四部分为模拟试卷以及答案。

学生在学习过程中,通过使用本书,可明确每章的学习目的,把握重点。结合课后练习,可复习和巩固已有的知识;书中提供了全部练习答案,可提示并帮助学生完成复习过程及反复推敲。结合会计电算化的教学内容,本书专门设计了上机练习,可帮助学生理论联系实际,提高实务操作能力。模拟试卷可用于期末的综合复习,题型与课后练习相似,为学生顺利参加期末考试做准备。

本教学指导专为《基础会计》教材而配备,由顾燕雯负责全书定稿前的修改、补充。各部分内容执笔人如下:教学大纲,顾燕雯;学习指导,顾燕雯;上机实验,万化林;模拟试卷,顾燕雯。

由于编写时间仓促,本书在内容安排、具体论述过程中可能存在不妥或差错之处,敬请读者批评指正。

编者

2008年9月

目 录



前言.....	1
第一部分 教学大纲.....	1
第二部分 学习指导	11
第一章 绪论	11
学习要求和目的	11
学习要点	11
课后练习	12
参考答案	13
第二章 会计要素和会计等式	14
学习要求和目的	14
学习要点	14
课后练习	15
参考答案	18
第三章 复式记账	20
学习要求和目的	20
学习要点	20
课后练习	20
参考答案	23
第四章 借贷记账法的实际运用	25
学习要求和目的	25
学习要点	25
课后练习	26
参考答案	29
第五章 会计循环(一)——会计凭证与账簿	32
学习要求和目的	32

学习要点	33
课后练习	33
参考答案	37
第六章 会计循环(二)——试算平衡、账项调整及期末结账	38
学习要求和目的	38
学习要点	39
课后练习	39
参考答案	43
第七章 会计循环(三)——会计报表	45
学习要求和目的	45
学习要点	45
课后练习	46
参考答案	50
第八章 财务报表分析	52
学习要求和目的	52
学习要点	52
课后练习	53
参考答案	57
第九章 内部控制	59
学习要求和目的	59
学习要点	59
课后练习	59
参考答案	64
第十章 会计电算化	67
学习要求和目的	67
学习要点	67
课后练习	67
参考答案	68
第三部分 上机实验	69
预备实验一	69
预备实验二	71
实验一	73
实验二	77

实验三	80
实验四	83
实验五	86
实验六	88
 第四部分 模拟试卷	 91
模拟试卷(一)	91
模拟试卷(一)参考答案	95
模拟试卷(二)	99
模拟试卷(二)参考答案	105

第一部分

教学大纲

第一章 绪 论

第一节 会计的发展历史

- 一、会计的起源
- 二、会计在中国的发展
- 三、科学技术进步对会计的冲击
- 四、西方国家会计的发展

知识点:了解会计的发展历史,说明经济越发展,会计越重要

第二节 财务报告的使用者

- 一、内部信息使用者
- 二、外部信息使用者

知识点:1. 财务报告使用者的类别

2. 财务报告对不同信息使用者的作用

第三节 会计的含义

- 一、会计信息系统
- 二、会计管理活动

知识点:1. 从会计处理的过程出发,了解会计是一个信息系统

2. 会计在企业管理活动中的作用

第四节 会计职业

- 一、企业会计
- 二、非营利组织会计
- 三、公共会计

- 知识点:1. 企业会计包含的种类
2. 非营利组织会计的构成
3. 注册会计师的基本业务

第五节 会计规范

- 一、《会计法》
- 二、《会计准则》
- 三、《会计制度》
- 四、信息披露要求

- 知识点:1. 《会计法》是会计工作的根本大法
2. 《会计准则》的两个层次

第二章 会计要素和会计等式

第一节 会计核算的前提条件

- 一、会计个体
- 二、持续经营
- 三、会计分期
- 四、货币计量

- 知识点:1. 会计核算前提条件的基本内容
2. 会计主体与法律主体的区别
3. 货币计量假设在物价持续变动时,对所提供会计信息的影响

第二节 会计要素

- 一、反映财务状况的会计要素
- 二、反映经营成果的会计要素

- 知识点:1. 会计的六大基本要素
- 2. 资产的定义、特点和分类
 - 3. 负债的定义、分类和偿还方式
 - 4. 所有者权益的定义、包含的内容
 - 5. 收入的定义、收入的形成与资产和负债的关系
 - 6. 费用的定义、分类、费用的发生与资产和负债的关系
 - 7. 利润的定义、利润与所有者权益的关系

第三节 会计等式

- 一、会计等式的内容

二、经济业务对会计等式的影响

知识点:1. 会计等式的内容

2. 资产和权益之间的恒等关系

第三章 复式记账

第一节 会计科目和账户

一、会计科目

二、账户

知识点:1. 会计科目与账户的关系

2. 账户的基本结构

3. 资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润类账户的结构

第二节 借贷记账法

一、复式记账法

二、借贷记账法

三、借贷记账法的运用

四、账户的对应关系

知识点:1. 借贷记账法的定义、特点

2. 借贷记账法的运用

3. 账户的对应关系

第三节 会计分录

一、会计分录的定义

二、会计分录的编制

三、会计分录的分类

知识点:1. 会计分录的定义、基本要素、分类

2. 会计分录的编制

第四章 借贷记账法的实际运用

第一节 采购过程的会计处理

一、账户设置

二、采购过程的会计处理

- 知识点:1. 材料采购成本的构成
2. “在途物资”账户反映的内容、明细账的设置
 3. “原材料”账户反映的内容、明细账的设置
 4. “应付账款”账户反映的内容、明细账的设置
 5. “应交税费——应交增值税”账户反映的内容、明细账的设置
 6. 采购过程的会计处理

第二节 生产过程的会计处理

一、账户设置

二、生产过程的会计处理

- 知识点:1. 直接费用与间接费用
2. 产品成本的构成
 3. “生产成本”账户反映的内容、明细账的设置
 4. 制造费用的分配
 5. 生产过程的会计处理
 6. 完工产品成本的核算

第三节 销售过程的会计处理

一、账户设置

二、销售过程的会计处理

- 知识点:1. 账户的设置
2. 销售过程的会计处理

第五章 会计循环(一)——会计凭证与账簿

第一节 会计凭证

- 一、会计凭证的概念
- 二、会计凭证的意义
- 三、会计凭证的分类

- 知识点:1. 会计循环的含义
2. 会计凭证的定义、分类

第二节 原始凭证

- 一、原始凭证的分类
- 二、原始凭证的基本内容
- 三、原始凭证的填制要求

四、原始凭证的审核

五、原始凭证差错的更正

知识点:1. 原始凭证的分类

2. 原始凭证的审核

3. 原始凭证差错的更正

第三节 记账凭证

一、记账凭证的分类

二、记账凭证的基本内容

三、记账凭证的填制要求

四、记账凭证的审核

知识点:1. 记账凭证的分类

2. 专用记账凭证的填制

3. 记账凭证的审核

第四节 会计账簿

一、账簿的意义

二、账簿设置的原则

三、账簿的分类

知识点:1. 账簿设置的原则

2. 账簿的分类

3. 总账和明细账的平行登记

第五节 错账更正

一、划线更正法

二、红字更正法

三、补充登记法

知识点:错账更正的方法

第六章 会计循环(二)——试算平衡、账项调整及期末结账

第一节 试算平衡

一、试算平衡的种类

二、试算平衡的结果

知识点:试算平衡的不同结果

第二节 账项调整

一、现金收付制和权责发生制

二、期末账项调整

知识点:1. 现金收付制和权责发生制的区别

2. 账项调整的定义、内容

3. 固定资产账面价值的调整

4. 应收账款账面价值的调整

第三节 对账和结账

一、对账

二、结账

知识点:1. 对账的具体内容

2. 资产负债表账户的结账过程

3. 利润表账户的结账过程

第四节 利润的计算与利润分配

一、利润的计算

二、利润分配

知识点:1. 利润总额的构成

2. 税后利润的计算

3. 利润分配的顺序

4. “利润分配”账户的运用

5. 利润分配的会计处理

第七章 会计循环(三)——会计报表

第一节 会计报表的种类及编制要求

一、会计报表的种类

二、会计报表的编制要求

知识点:会计报表的分类

第二节 利润表

一、利润表的作用

二、利润表的格式

三、利润表的编制

知识点:1. 利润表的作用、格式

2. 利润表的编制依据

第三节 所有者权益(或股东权益)变动表

第四节 资产负债表

一、资产负债表的作用

二、资产负债表的格式

三、资产负债表的编制

知识点:1. 资产负债表的作用、格式

2. 资产负债表各项目的填制方法

第五节 现金流量表

一、现金流量表的作用

二、现金流量表的编制基础

三、现金流量的分类

四、现金流量表的基本格式

五、现金流量表的编制方法

六、现金流量表与资产负债表、利润表的关系

知识点:1. 现金流量表的作用

2. 现金流量表的编制基础

3. 现金流量的分类

4. 经营活动现金流量的编制方法

5. 现金流量表的编制起点

第六节 会计报表附注

第七节 财务报表的局限性

一、会计报表内容的完整性

二、会计报表的决策有用性

三、会计方法选择对报表的影响

知识点:会计报表的局限性

第八章 财务报表分析

第一节 财务报表分析的意义和方法

一、财务报表分析的意义

二、财务报表分析的方法

知识点:财务报表分析的方法

第二节 比率分析法

- 一、流动性分析
- 二、长期偿债能力分析
- 三、盈利能力分析
- 四、产品销售及回笼资金能力分析
- 五、现金流量分析
- 六、普通股市场价值分析
- 七、采用比率分析法应注意的几个问题

知识点:1. 流动性分析

2. 长期偿债能力分析

3. 盈利能力分析

4. 产品销售及回笼资金能力分析

5. 现金流量分析

6. 普通股市场价值分析

第三节 非财务指标的分析

- 一、从客户角度评价
- 二、从内部经营角度评价
- 三、从企业自我完善角度评价

知识点:结合非财务指标的分析,完善评价企业经营业绩的体系

第九章 内部控制

第一节 内部控制概述

- 一、内部控制制度的特性
- 二、实施内部控制制度应该注意的问题

知识点:1. 内部控制制度的特性

2. 影响内部控制制度实施效果的因素

第二节 货币资金的控制

- 一、现金的内部控制
- 二、银行存款的内部控制

知识点:1. 现金的收入、支出控制

2. 库存现金的控制

3. 银行存款余额调节表的编制

第三节 实物资产的内部控制

一、存货的内部控制

二、固定资产的内部控制

知识点:1. 永续盘存制和实地盘存制的区别

2. 存货盘点时应注意的问题

3. 固定资产内部控制的作用

第四节 债权债务的控制

一、应收账款的内部控制

二、应付账款的内部控制

知识点:1. 应收账款的内部控制

2. 应付账款的内部控制

第十章 会计电算化

第一节 会计电算化概述

一、会计电算化的含义

二、电算化信息系统与手工会计信息系统的差异

三、会计电算化的意义

四、我国会计电算化的发展趋势

知识点:1. 会计电算化的含义

2. 电算化信息系统与手工会计信息系统的差异

第二节 电算化会计信息系统的结构

一、会计信息系统的概念

二、会计信息系统的模块划分及其关系

三、电算化会计信息系统的操作流程

知识点:1. 会计信息系统的三大层次

2. 电算化系统的操作流程

第三节 账套的建立及维护

一、账套的建立

二、账套的备份与恢复

知识点:账套的建立、备份与恢复

第四节 总账系统初始化

一、会计科目录入

二、期初余额录入

三、凭证类别设置

知识点:总账系统初始化

第五节 总账系统日常业务处理流程

一、凭证的填制

二、凭证的审核

三、凭证的查询

四、记账

五、记账凭证的修改与整理

六、账簿的查询

知识点:日常业务处理流程

第六节 总账系统的期末处理

一、转账定义

二、转账生成

三、对账

四、结账

知识点:总账系统的期末处理

第七节 UFO 报表的编制

一、UFO 报表系统简介

二、UFO 报表系统的日常操作

知识点:UFO 报表系统的日常操作

第二部分

学习指导

第一章 绪 论

学习要求和目的

通过本章学习,了解会计发展的历史,明白经济越发展、会计越重要的道理;掌握财务报告使用者的分类,以及财务报告对不同信息使用者的作用;掌握会计的含义;了解会计职业的具体分类;熟悉会计法、会计准则、会计制度等会计规范的有关内容,为以后章节的学习奠定基础。

学习要点

1. 会计是适应生产实践和经营活动的客观需要而产生的,经济越发展,会计越重要。
2. 企业财务报告的使用者包括内部使用者和外部使用者两大类,会计信息对不同使用者的作用各异。
3. 会计是一个信息系统,也是一种管理活动。
4. 会计职业分为企业会计、非营利组织会计和公共会计三大类。企业会计包括了财务会计、管理会计和内部审计三部分。
5. 会计规范是国家机构或民间团体所制定的会计法规、准则和制度的总称。我国会计规范包括会计法、会计准则、会计制度和信息披露要求等内容。