



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

普通高校人文素质教育通用教材

实用写作

第二版

SHIYONG XIEZUO

张耀辉 主编



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

013047081

H152.3
274-2

普通高校人文素质教育通用教材

实用写作

第二版

SHIYONG XIEZUO

张耀辉 主编



H152.3
274-2



北航

C1655003



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

180740810

图书在版编目(CIP)数据

实用写作/张耀辉主编. —2版. —北京:北京大学出版社, 2013. 2
(普通高校人文素质教育通用教材)

ISBN 978 - 7 - 301 - 22099 - 3

I. ①实… II. ①张… III. ①汉语 - 写作 - 高等学校 - 教材 IV. ①H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 026387 号

书 名: 实用写作(第二版)

著作责任者: 张耀辉 主编

策 划 编 辑: 杨书澜

责 任 编 辑: 杨书澜

标 准 书 号: ISBN 978 - 7 - 301 - 22099 - 3/I · 2586

出 版 发 行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn>

新 浪 微 博: @北京大学出版社

电 子 信 箱: zpup@pup.cn

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750673

出版部 62754962

印 刷 者: 三河市博文印刷厂

经 销 者: 新华书店

890 毫米 × 1240 毫米 A5 14 印张 389 千字

2004 年 6 月第 1 版

2013 年 2 月第 2 版 2013 年 2 月第 1 次印刷

定 价: 26.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010 - 62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

普通高校人文素质教育通用教材

编委会主任：季羨林 北京大学东方学系教授，博士生导师，中国科学院哲学社会学部学部委员，原北京大学副校长。

委 员：戴 逸 中国人民大学清史研究所教授，博士生导师，国家清史编纂委员会主任，北京文史研究馆馆长。

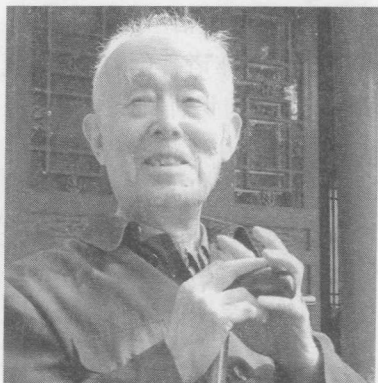
徐中玉 华东师范大学中文系教授，系名誉主任，《文艺理论研究》、《古代文学理论研究》主编，中国文艺理论学会、中国古代文学理论学会、全国大学语文研究会、上海炎黄文化研究会名誉会长。教育部推荐《大学语文》教材主编。

汤一介 北京大学哲学系教授，博士生导师，中国文化书院创院院长，北京大学哲学系文化研究所名誉所长。

乐黛云 北京大学中文系教授，博士生导师，中国比较文学学会会长，北京大学跨文化研究中心主任。

执行主编：张耀辉 上海交通大学教授，中国写作学会顾问。

质量总监：乔征胜、江溶 北京大学出版社编审。



要求知识面广，大概没有人反对。因为不管你探究的范围多么窄狭，多么专门，只有在知识广博的基础上，你的眼光才能放远，你的研究才能深入。

——季羨林



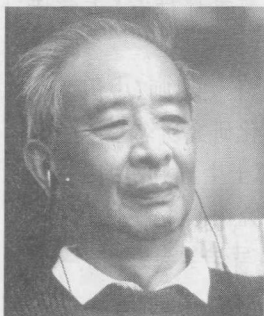
人类必须学会和谐友好地共处。不同国家、不同民族、不同宗教的人民要通过相互交往,相互帮助,寻求理解、宽容与尊重,共同建设和平民主、平等繁荣的新世界。

——戴逸



大学生需要吸取全人类文化中于我们有益的成分,对我们民族悠久灿烂的历史文化积累,则更应有广泛的理解,并加以发扬光大。具有宽厚的人文根底,肯定能为大学生们提供无限广阔的发展前景。

——徐中玉



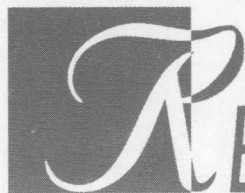
我们的人文精神是什么?我想:就是要讲道德,讲学习,要使自己的行为符合道义,要勇于改正自己的错误。

——汤一介



亚里士多德曾把人的生活解析为:外物诸善(指物质生活);躯体诸善(指健康、精力)和灵魂诸善(包括知识、信仰、友谊、荣誉、自尊、爱和被爱等)。当我们致力于把自己培养成一个有能力的生产者和一个快乐的消费者时,往往忽略了对于灵魂诸善的追求,那样的人生显然有很大的缺陷。愿这套丛书能将读者引向对灵魂诸善的关怀。

——乐黛云



RENWEN SUZHI JIAOYU

普通高校人文素质教育通用教材

部分书目

书名	编著者
《大学新语文》	夏中义
《实用写作》	张耀辉
《影视艺术鉴赏》	吴贻弓 李亦中
《中国古代小说名著鉴赏》	焦垣生 张 蓉
《台港文学名家名作鉴赏》	尉天骄
《中西文化比较》	徐行言
《唐诗宋词鉴赏》	王步高
《音乐鉴赏》	钱仁康 胡企平
《美术鉴赏》	陈洛加
《艺术鉴赏》	凌继尧

只用专业知识教育人是不够的。通过专业教育，他可以成为一种有用的机器，但是不能成为一个和谐发展的人。要使学生对价值有所理解并且产生热烈的感情，那是最基本的。他必须获得对美和道德的善恶鲜明的辨别力。否则，他——连同他的专业知识——就更像一只受过很好训练的狗，而不像一个和谐发展的人。

——爱因斯坦

目 录

第一章 实用写作概述	(1)
第一节 实用写作的特征	(1)
第二节 实用写作的作用	(4)
第三节 实用写作的表达方式	(6)
第四节 实用写作的语言要求	(15)
第五节 实用写作作者的修养	(20)
第二章 公文文体	(23)
第一节 公文概述	(23)
第二节 命令(令)、决定、决议、意见	(38)
第三节 通知、通报、通告	(55)
第四节 公告、公报、函、纪要	(73)
第五节 议案、报告、请示、批复	(95)
第三章 事务文体	(112)
第一节 计划	(112)
第二节 总结	(122)
第三节 调查报告	(128)
第四节 规章制度	(138)
第五节 简报	(161)

第四章 财经文体	(170)
第一节 合同	(170)
第二节 商业广告	(179)
第三节 市场调查报告与预测报告	(189)
第四节 经济活动分析报告	(201)
第五节 招标书和投标书	(209)
第六节 审计报告	(218)
第五章 法律文体	(230)
第一节 诉状	(230)
第二节 辩护词	(238)
第三节 调解书	(243)
第四节 判决书	(251)
第六章 科技文体	(262)
第一节 科技报告	(262)
第二节 科技情报	(277)
第三节 科学小品	(288)
第四节 科技论文	(297)
第七章 新闻文体	(317)
第一节 消息	(317)
第二节 通讯与特写	(336)
第三节 广播电视新闻	(357)
第四节 网络新闻	(376)
第八章 公关礼仪文体	(397)
第一节 演说辞	(397)
第二节 求职信	(408)
第三节 贺信、祝辞	(412)
第四节 请柬、聘书	(419)
第五节 欢迎词、欢送词	(423)
第六节 祭悼文	(429)
后 记	(440)

第一章

实用写作概述

第一节 实用写作的特征

一、文体的实用性

实用写作是作者运用书面语言和图表符号为制作有实用价值的文字或文章而进行的一种写作活动。

如果我们要对所有的文章进行最粗略的分类的话,那么可以把它分为文学创作与实用写作两大类。文学创作是作者为了抒发自己情感而写的,读者阅读文学作品,可以陶冶自己的情操,获得审美的享受。法国著名作家莫泊桑这样描绘过公众对文学写作的祈求:

安慰安慰我吧。

娱乐娱乐我吧。

使我忧愁吧。

让我做做梦吧。

让我欢笑吧。

让我恐惧吧。

让我流泪吧。

使我思想吧。

这些呼喊,尽管各不相同,但都表现了对文学共同的审美需求。读者阅读文学作品,不可能指望立刻解决现实生活中的什么问题,文学作品的社会功能与认识功能是通过读者的审美体验来实现的。

实用写作是作者为了解决个人或社会的实际问题而写的。一封书信,沟通了彼此的信息;一份起诉状,向法院提出诉讼的请求;一份会议纪要,传达了会议的情况与要求;一篇学术论文,表达了自己的科研成果。

讲究文体的实用性,可以说是我国实用文写作的一个传统。1899年,在河南安阳小屯村殷墟遗址出土的甲骨文,主要是用来占卦的,故也称卜辞。这些卜辞,都可视作殷代王室的档案,都是公务文书,也是我国有实物可考的最早的应用文。我国现存最早、保存最完整的文献总集是《尚书》,全书记载了上起尧、舜,下至秦穆公约1300年间的事件,是一部以实用文为主体的文集。南北朝时期出现的刘勰的著作《文心雕龙》,是一部体系完整的文章学论著,全书共50篇,评论了34种文体,其中有四分之三是实用文,对每一种文体的名称、功用、源流、构成要素、写作要求及注意事项,都作了全面的论述,可以说是我国第一部实用写作的理论总汇。

二、体式的规范性

实用文体都有一定的格式,这些格式,是由于社会交际的需要,或约定俗成,或由行政机构作出统一规定,为大家所共同遵守。如中共中央办公厅、国务院办公厅在2012年4月16日联合发布的《党政机关公文处理工作条例》,就对公文的格式作出如下规定:“公文一般由份号、密级和保密期限、紧急程度、发文机关标志、发文字号、签发人、标题、主送机关、正文、附件说明、发文机关署名、成文日期、印章、附注、附件、抄送机关、印发机关和印发时间、页码等部分组成。”国家质量监督检验检疫总局、国家标准化管理委员会在2012年6月29日发布的《党政机关公文格式》(GB/T9704-2012)对公文制作格式作了详细规定,任何个人或机关不得随意改变,以体现其权威性和法规性。公文之外的其他应

用文,其格式则是人们在长期的使用过程中约定俗成的,如写一封信,其格式由称谓、问候语、正文、祝语、尾签、日期等部分组成,信封上要写明收信人的邮政编码、地址、姓名,写明寄信人的地址、姓名和邮政编码。草拟一份合同,其格式要有标题、合同当事人名称或姓名、引言、标的、数量和质量要求、价款或报酬、合同履行的期限、地点和方式、违约责任及其他条款等部分组成。

三、表述的简洁性

实用文体写作崇尚简洁,要求用最精练的文字准确地说明事由、解说事理、陈述办法,最忌含蓄浮华、委婉曲折地表达主旨。在这一点上,实用文体与文学文体有很大的区别。

文学文体讲究语言的形象含蓄,要求达到“言有尽而意无穷”的境地,如唐代诗人李颀的《古从军行》,表现了作者反战的情绪,但作者并不直接指责统治者远征政策的失误,而只是说:“年年战骨埋荒外,空见葡萄入汉家。”唐代另一位诗人金昌绪的反战思想,却又借妇女的“春怨”婉转地表现了出来:“打起黄莺儿,莫教枝上啼,啼时惊妾梦,不得到辽西。”通过这种含蓄的形象语言来表现,虽不明言战争之苦而苦自见,虽不直言反战而反战之情毕露。在文学写作中,还经常运用夸张的语言,如“白发三千丈,缘愁似个长”(李白《秋浦歌》)。白发决不会有三千丈长,诗人也并不要求读者相信白发真有三千丈长。这是为了渲染主观感受,表达强烈的感情,强调愁的深沉。在文学写作中,还经常用到借代、反语、双关等手法,“老夫聊发少年狂,左牵黄、右擎苍,锦帽貂裘,千里卷平冈。”(苏轼《江城子》)这里以“黄”代替“犬”,“苍”代替“鹰”。“中国军人的屠戮妇孺的伟绩,八国联军的惩创学生的武功,不幸全被这几缕血痕抹杀了。”(鲁迅《纪念刘和珍君》)这句中的“伟绩”、“武功”显然都是反语,实际上是指制造“三一八”惨案的北洋军阀的滔天罪行。用反语“伟绩”、“武功”,既是对他们的辛辣的讽刺,也是血泪的控诉。“春蚕到死丝方尽,蜡炬成灰泪始干”(李商隐《无题》),“东边日出西边雨,道是无晴却有晴”(刘禹锡《竹枝词》)。“丝”是“思”的双关语,“晴”是“情”的双关语,取

其读音相同,在特定的语言环境中运用,可以表达在这种语言环境中不便或不能直白说出的话,起到了双关的作用。

上述含蓄、夸张、借代、反语、双关等手法,在实用文体写作中一般是用不着的。

四、写作的时效性

实用文体是为了解决实际问题而写的,因此对时效性的要求非常高,否则就会贻误时机,影响事情的处理,给工作造成重大的损失。公文中的“加急件”,“特急件”,对时效性的要求就更严格,有些公文要做到随到随办,千万不能耽误;有些公文,在标题中也体现了对时间性的要求,如《××市政府关于防汛抗洪的紧急通知》,“紧急”两字,就表明了事件的紧迫性。

相对而言,文学作品对时效性的要求就不那么紧迫。曹雪芹写《红楼梦》,“看来字字皆是血,十年辛苦不寻常”。一部长篇小说写个三年、五年、十年,这是常有的事情。文学创作讲究“琢磨”,讲究“慢工出细活”,一篇(部)作品,可以修改10次、20次、30次,时间过程可以拉得很长,这在实用写作中就不允许了。

第二节 实用写作的作用

一、领导和管理的作

实用写作从它诞生的时候起,就为社会、为国家的管理与领导起了很大的作用。应用文中的公文,是统治阶级维护统治、管理国家的工具,是政府和执政党方针政策具体化的书面形式。在我国,执政党和国家行政机关单独或联合下发的命令(令)、决定、决议、通知、通报、条例、规定等公文,对下属机关、地区、单位有着权威性的领导和管理作用。这些公文,一经成文签发后,下级机关必须认真贯彻执行,一点也不能打折扣。再如简报、计划、总结、调查报告等应用文,在机关的日常管理工作中也是不可缺少的。

二、宣传和教育的作用

不管是什么性质的应用文,大多具有宣传教育的作用。例如,奖励性决定与表扬性通报,就有号召人们向先进模范人物学习的作用;而惩戒性的决定与批评性的通报,则有着警示的作用,可以教育广大群众从中吸取教训,避免重犯类似的错误。至于决议、公报等文种,则可以宣传会议精神、阐述有关政策,使大家从中受到教育。

三、沟通和交流信息的作用

当今社会是一个信息社会,在经济全球化、信息网络化的今天,及时地捕捉信息,及时地沟通、交流信息显得相当重要。

每一种应用文体一经发布,就有沟通和交流信息的作用。譬如,在中央政府与地方政府之间,在下级政府与上级政府之间,在政府与人民群众之间,在生产者与消费者之间,通过应用文进行交流、沟通,就可以达到相互了解、相互信任,实现相互合作和共同发展的目的。

四、依据和凭证的作用

实用文体是管理国家、处理政务、交流信息的一种文字载体,它还起着依据和凭证的作用。

上级机关在制定方针、政策或作出规定、决定时,除了领导人要深入基层亲自作调查研究外,一个重要的方面,他们在决策时要参考下级机关送上来的报告、总结、纪要、简报、调查报告等材料。这类实用文体成了上级机关决策的依据和凭证。

下级机关在开展工作时,一方面要依据各地的实际情况,一切从实际出发;另一方面,他们也要依据上级机关制定的条例、规定、办法、意见、通知、批复等文件,把这些文件中的有关规定或意见作为解决问题的依据。

实用文体中的公文,在经过使用以后,经过整理、立卷、归入档案,就成了有重大价值的档案材料,可供各级机关工作人员研究工

第三节 实用写作的表达方式

一、叙述

(一) 叙述的含义与作用

叙述是一种把人物的经历或事件发生、发展、变化的过程表述出来的一种表达方式。实用文体写作中的叙述也应具备六要素:时间、地点、人物、事件、原因、结果。如果叙述的要素残缺,就会造成表达不清。

叙述在实用文体中的作用是:介绍事件的基本情况,或介绍事件发生、发展与变化的过程;介绍人物的经历和事迹;介绍问题的来龙去脉,说明原委。

(二) 实用文体中叙述的人称与方式

文章中叙述的人称,是作者在叙述时的立足点、观察点问题。应用写作中叙述的人称,主要有第一人称和第三人称两种。

第一人称的叙述,是站在“我”、“我们”的立足点上来进行的。作者或者是从自我出发,立足在所叙的一切都仿佛是“我”的亲身经历和亲眼观察上,或者是从“我”(“我们”)与叙述对象“你”(“你们”)的平行地位出发,立足于所叙述的一切都是双方共同的经历和感受。第一人称的叙述是偏重于主观性的叙述,其优点是使读者感到真实、亲切、可信,其缺点是囿于作者的所见所闻,不能叙述作者经历、见闻以外的事情。

第三人称的叙述,使站在“他”、“他们”的立足点上来进行的。作者是从第三者的角度来客观地陈述事宜,偏重于叙述他人的经历与事迹,所以显得理智、冷静而深沉,也不受时间、空间的限制,叙述时比第一人称更加自由。

实用文体的撰写,一般是从本单位的立足点上叙述事情的,因此多数用第一人称。为简要起见,常使用无主句。但会议纪要、调查报告、消息、通讯等文体,一般都采用第三人称来叙述,客观地把

事实讲述出来。

实用文体中叙述的方式,有顺叙、倒叙、插叙、分叙等。

顺叙是按照事件发生、发展和结束的顺序来叙述。这是一种最基本的叙述方法,实用文体写作中用到的叙述,绝大多数是用顺叙来进行的。顺叙的优点是有头有尾,来龙去脉清楚,文章的段落、层次与事件的发展过程相一致,符合人们的阅读习惯。其缺点是在文学性较强的一些文体中(如通讯),如果只用顺叙,搞得不好,容易平板、乏味,缺少文章的波澜。

倒叙就是倒过来叙述,先交代事情的结果,再反过来叙述事情的由来。倒叙可以先叙结局,也可以先叙情节中最动人、最紧张的片断,然后再以顺叙的方法,写事情的开头与经过。

倒叙容易造成悬念,能一下子抓住读者。在实用文体的写作中,倒叙用得较少,一般只在通讯、调查报告的写作中才用得上。在运用倒叙这种方式的时候,在倒叙与顺叙的衔接处,一定要有过渡,否则会显得过于突兀,有脱节之感。

插叙是循着主线叙述的同时,插进去一段叙述,或追忆过去情节的片断,或对上文进行补充、解释。插叙可使文章内容更加充实,更加曲折有致。实用文体写作中对插叙用得也较少,一般也只在消息、通讯等文体中才运用。

分叙也叫平叙,是指叙述两件(或两件以上)同时发生的事情。可以先叙一件,再叙另一件,也可以两件事情相互交叉平行地叙述。这种叙述方式,正如古人所说的,是“花开两朵,各表一枝”。平叙在实用写作中用得也较少,一般也只用于通讯写作中,如中国青年报记者采写的通讯《为了六十一个阶级兄弟》,所用的叙述方法就是平叙。

(三) 实用写作对叙述的要求

实用写作中的叙述,与一般文章(尤其是文学作品)有较大的区别。文学作品中叙述,要求具体、详尽,而且往往与描写结合在一起,能给读者具体感受。文学作品中的叙述,为了能够感染读者,还可以运用虚构、夸张等手法。实用写作中的叙述,则要求简明扼要,绝对真实。

实用写作中的叙述是概括的叙述,轮廓性的叙述,它不求所述的人和事的详尽、具体、完整,不必要把人物叙述得活灵活现,把环境叙述得细腻逼真,它所要求的,是简要地叙述事实本身。有的时候,出于写作目的的需要,实用写作的叙述还可以分散涉及多件事、多个人,所叙述的只是人和事的某一方面,只求就事论事,不求面面俱到,更无须近乎描绘的铺陈。

二、议论

(一) 议论的含义与作用

议论就是说理和评断,就是作者通过事实材料及逻辑推理来明辨是非、阐发道理、表明见解的一种文字表述。一段完整的议论,是由论点、论据和论证三个要素构成的。论点就是作者对某个问题的看法与主张,论据是作者为了证明论点的正确性或者反驳反面论点而选择的事实或理论的根据,论证是作者运用论据证明论点的过程或方式方法。在一个完整的议论过程中,论点要解决证明什么问题,论据要解决用什么来证明的问题,论证则是要解决怎样来证明的问题。

议论的作用是可以对客观事物进行分析和评论,表明作者的观点或态度。在应用写作中,议论运用得相当普遍。调查报告、简报、通报、嘉奖令、总结等文体,经常要在叙述、说明的基础上,表明对人物、事件、问题的评价,以便更鲜明、正确地表达观点。意见、决议、会议纪要等公文,也经常要用议论来阐明道理,贯彻上级的意图,更好地教育群众。

(二) 实用写作中议论的特点

实用写作的议论,与一般议论文中的议论有明显的区别。在一般议论文中,议论是最主要的表现方法,是贯穿全文始终的。但在实用写作中,一般来说,最主要的表现方法是叙述和说明,议论处于从属地位,一般只是在叙述、说明的基础上进行。另外,实用写作中的议论,一般也不需作长篇大论,不需作复杂的多层次的逻辑推理,也不一定要具备论点、论据、论证这样一个完整的议论过程,而只是在需要分析论证的地方,采取夹叙夹议的方法,或采取