

俄语四、八级考试必备系列

俄语专业四级 统测指南与模拟训练（下） （听力、口语、国情知识）

主 编 王铭玉

副主编 于 鑫 杨利芳 孟繁红



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

俄语四、八级考试必备系列

俄语专业四级 统测指南与模拟训练（下） （听力、口语、国情知识）

主 编 王铭玉

副主编 于 鑫 杨利芳 孟繁红



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

俄语专业四级统测指南与模拟训练(下)(听力、口语、国情知识)/王铭玉主编. —北京:
北京大学出版社, 2012.9

(俄语四、八级考试必备系列)

ISBN 978-7-301-19663-2

I. ①俄… II. ①王… III. ①俄语-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. ①H353

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第220191号

书 名: 俄语专业四级统测指南与模拟训练(下)(听力、口语、国情知识)

著作责任者: 王铭玉 主编

责任编辑: 李 哲

标准书号: ISBN 978-7-301-19663-2/H·2967

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路205号 100871

网 址: <http://www.pup.cn>

电子信箱: zbing@pup.pku.edu.cn

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 出版部 62754962 编辑部 62759634

印 刷 者: 三河市博文印刷厂

经 销 者: 新华书店

787毫米×980毫米 16开本 9.5印张 196千字

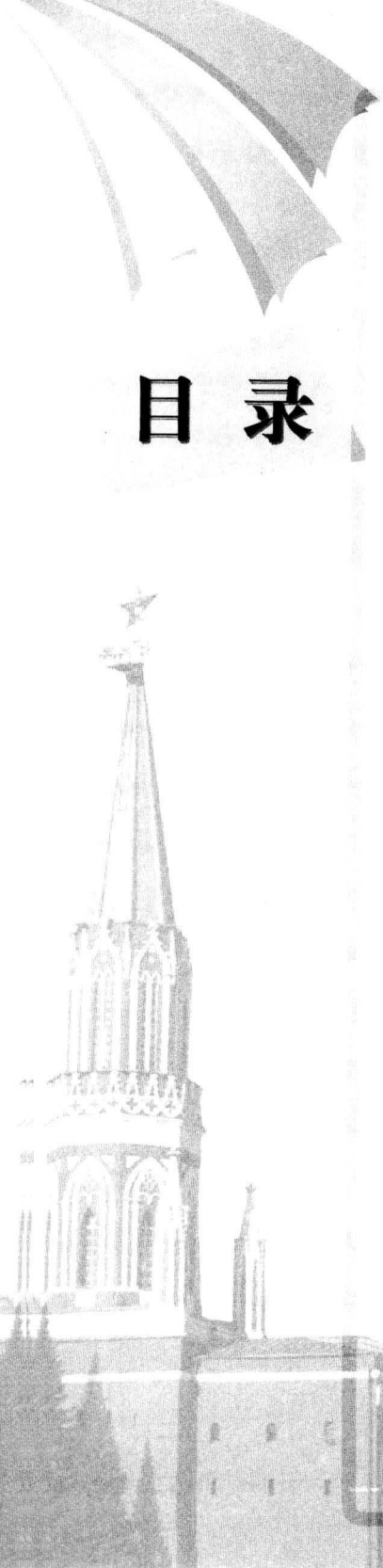
2012年9月第1版 2012年9月第1次印刷

定 价: 28.00元(配有光盘)

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

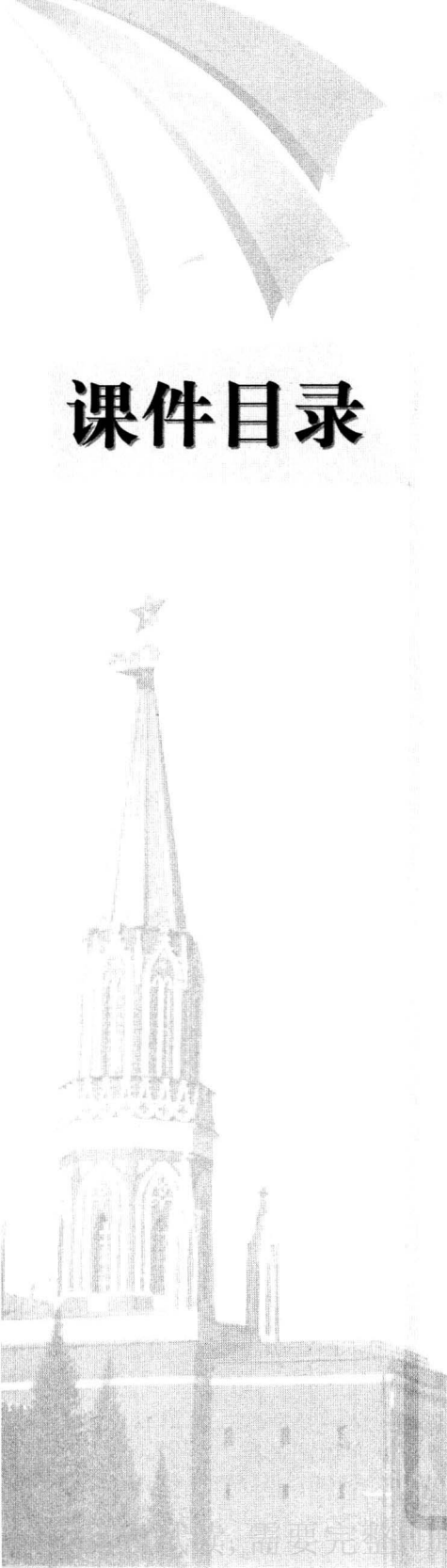
版权所有,侵权必究 举报电话: 010-62752024

电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn



目录

一、四级须知	1
二、言语礼节知识汇编	8
打招呼	8
问候	14
结识	20
邀请	23
请求、劝告、建议	26
对请求和邀请表示同意和拒绝	29
同意和不同意对方的意见	34
道歉	39
抱怨	41
安慰、同情、慰问	43
恭维、称赞	47
非议、指责	51
祝贺、祝愿	55
感谢	57
告别	59
三、口语表述技巧汇编	62
口语表述题目汇总	62
口语表述范文	63
说人	63
说事	64
议论	66
介绍	67
四、国情知识汇编	70
俄罗斯国情和民族文化点滴	70
俄罗斯简史	74
俄罗斯经济概况	78
俄罗斯历史纪年表	83
俄罗斯文学概况	87
俄罗斯艺术	90
俄罗斯政治概况	96
俄罗斯自然、地理概况	98
五、四级真题模拟	104
2008年全国高校俄语专业四级水平测试试卷	104
2010年全国高校俄语专业四级水平测试试卷	119
2012年全国高校俄语专业四级水平测试试卷	133



课件目录

一、四级须知

二、听写练习

听写练习模拟34套

三、人机会话

人机会话模拟14套

四、听力理解

对话听力模拟30套

短文理解听力模拟32套

五、国情知识

国情知识点概览

俄罗斯自然地理概况

俄罗斯经济概况

俄罗斯政治概况

俄罗斯简史

俄罗斯历史（俄文）

俄罗斯历史纪年表

俄罗斯艺术

俄罗斯文学

作家简介（俄文）

科学艺术名人（俄文）

俄罗斯国情和民族文化点滴

国情知识模拟练习

地理练习

科教文化练习

历史练习

国情综合练习

六、模拟练习

听说卷模拟2套（听写、听力理解、人机对话、口语表述、写作）

综合卷模拟3套（语法、词汇、言语礼节、国情）

七、四级真题

2010年四级统测真题

2008年四级统测真题

2006年四级统测真题

2004年四级统测真题

2002年四级统测真题

一、四级须知

高校俄语专业四级考试大纲 (1998年10月修改稿)

一、考试对象：

本大纲适用于高等学校俄语专业本科读完基础阶段（即第四学期）的学生。

二、考试目的：

俄语专业四级考试的目的在于全面检查学生是否达到俄语基础阶段教学大纲所规定的要求，考核学生掌握各项知识和运用各项基本技能的程度，从而了解教学大纲执行情况，促进教学改革，提高教学质量。

三、考试的性质与范围：

俄语专业四级考试基本属于以教学大纲为尺度的参照性标准化考试，考试范围不超出俄语基础阶段教学大纲所规定的内容。

四、考试时间与实施：

俄语专业四级考试每年在6月下旬举行，由俄语专业测试小组在专业外语教学指导委员会俄语组的领导下组织实施。

五、命题原则与形式：

俄语专业四级考试不仅要检查学生对语言等知识的掌握情况，而且要检查他们运用这些知识进行听、说、读、写的的能力，并且以检查能力为主，在试题中知识性项目与技能性项目所占比例大致分别为40%和60%。

六、考试内容、题型、要求、所占比例及评分标准：

俄语专业四级考试共分两场进行，总分为200分。第一场的测试内容基本属客观试题，其中包括听写、听力理解、知识（含语法、词汇、言语礼节和国情知识）、阅读理解等，时间为120分钟；第二场是主观试题，包括人机对话、口语表述和笔语，时间为50分钟。两场考试之间休息20分钟，整个考试时间为187分钟（含准备时间）。

I 听写

一、考试要求

要求学生在全面理解内容的基础上逐字逐句写出题材和词汇不超出教学大纲所规定范围的、篇幅约100—120个词的录音短文，语速为70—100词/1分钟。

二、考试时间：20分钟。

三、考试方式：

第一遍朗读全文，让学生听懂短文内容大意；第二遍按句或分句听写，每句朗读两次，句间均留有停顿时间；最后再听一遍全文，让学生检查。

四、所占比重：共10分，占总量的5%。

五、评分标准：

听写采用计算错误点累加扣分的方法，扣完为止，不计负分。具体标准如下：

错误性质	卷面错误数	计错误点	扣分数
1. 词汇	1	2	1
2. 语法	1	2	1
3. 增词、漏词	1	1 - 2	0.5 - 1
4. 正字法	1	1	0.5
5. 标点符号	1	1	0.5
6. 词序	1	1	0.5
7. 重复同一错误	不计		0

说明：增词、漏词未造成语法错误、不影响语义理解时扣0.5分，否则扣1分。

II 听力理解

一、考试要求

要求学生能够听懂题材难度不超过大纲规定范围的俄语原版或由俄语为母语的人录制的日常对话和短文，语速为70—100词/1分钟，总量为350—450词，其中生词不超过3%。

二、考试时间：15分钟。

三、考试方式：

听力理解采用客观选择题。卷面上只有供学生选择的答题内容，所提问题放在录音部分。在规定时间内听1段对话，1—2篇短文，均连听两遍。对话和短文后录有问题，只听一遍；每个问题后留有空隙时间供学生完成选择题。

四、所占比重：共计20分，占总量的10%。

五、评分标准：共10题，每题2分。

III 语法、词汇、言语礼节和国情知识

一、考试要求：

1. 检查学生对教学大纲中规定的语法知识的掌握情况。
2. 检查学生对教学大纲中规定的积极词汇的词义及支配关系的掌握情况。
3. 检查学生对教学大纲中规定的交际意念和情态意念内容的掌握情况。
4. 检查学生对教学大纲中规定的国情知识内容的掌握情况。由于国情内容随着社会的发展可能会产生一些重大的变化，故考试内容不一定与大纲内容完全吻合。

二、考试时间：60分钟。

三、考试方式：

基本采用客观选择题（单选为主，也可采用多选）、正误判断题，亦可使用少量填充题。

四、所占比重：

语法共计35分，占总量的17.5%。词汇分词义和词的支配两个部分，计25分，占总量的12.5%。言语礼节和国情知识共占20分，分别占总量的5%。

五、评分标准：

语法共70题，每题0.5分；词义辨析5题，每题2分，词的支配关系15题，每题1分；言语礼节和国情知识各5题，每题2分。

IV 阅读理解

一、考试要求：

要求学生能够读懂不超过教学大纲要求，生词量不超过3%的俄语原版文章和材料，掌握所读内容的主旨和大意，了解文中的事实和细节，并能根据上下文的逻辑关系进行一定的判断和推论。阅读速度应为90—100词/1分钟。总量为1800—2000词。

二、考试时间：25分钟。

三、考试方式：客观选择题。

四、所占比重：计20分，占总量的10%。

五、评分标准：共10题，每题2分。

V 人机对话

一、考试要求：

要求学生在教学大纲规定的题材范围内，能就录音中提出的20道问题作即兴回答，用以测试学生的反应、听和说的能力。

二、考试时间：5分钟。

三、考试方法：

问卷为预先录制的录音带，每个问题只读一遍，后面留有一定的答题时间。每个问题开始前有警音提示。学生在规定的时间内回答所提问题，所提问题与回答内容依次录在学生的考试带上。

四、所占比重：计20分，占总量的10%。

五、评分标准：

每题1分。答题内容贴切，语言正确得1分；内容基本贴切，有语言错误，则视错误的数量和性质扣0.5—1分；答非所问、未作回答或表达完全错误扣1分。不能作出即兴回答的，适当扣分。

VI 口语表述

一、考试要求：

要求学生在教学大纲规定的题材范围内，经过5分钟准备，就指定的话题按要求作2分钟的连贯叙述，或按所指定的多幅画面叙述一个完整的故事，语速不得低于55词/1分钟。

二、考试时间：7分钟（含准备时间）。

三、考试方式：在中心控制台统一操作下录音。

四、所占比重：计20分，占总量的10%。

五、评分标准：

口语的评分分为语言、内容、语音语调三个部分，分别占50%、30%和20%，即10分、6分和4分，将三个部分所得分数相加即是考生的成绩。

内容分分为三个等级：

5—6分：内容完整切题，逻辑性强，表达清楚，叙述连贯，总词量不少于110词。

3—4分：内容较切题，较丰富，逻辑性稍差，表达清楚，总词量不少于100词。

2分及2分以下：内容贫乏或不切题，逻辑性差，总词量在100词以下。

语音语调分为三个等级：

4分：语音正确，语调自然。

3分：语音基本正确，语调比较自然。

1—2分：语音、语调有明显的不足。

（语音语调部分不得给零分）

语言分是按照语法、词汇、重音等方面的错误点累计扣分的结果：

错误性质	错误数	计错误点	错误总点数	扣分	扣分数
句法	1	2	1 - 2	0	1
词法	1	2	3 - 4	1	1
词汇	1	1-2	5 - 6	2	0.5 - 1
重音	1	0.5	7 - 8	3	7
重复性错误	不计		9 - 10	4	6

VII 笔语

一、考试要求:

要求在规定时间内按命题要求写一篇在教学大纲规定的题材范围内、不少于175个词(50-60词/10分钟)的叙事文或说明文。

二、考试时间: 35分钟。

三、考试方式: 命题作文或读后感、看图写作等对写作内容有一定约束作用的其它形式。

四、所占比重: 共计30分, 占总量的15%。

五、评分标准:

笔语的评分分为语言分析分、内容分和卷面分三个部分, 分别占50%、40%和10%, 即15分、12分和3分, 将三个部分所得分数相加即是考生的成绩。

内容分分为三个等级:

10-12分: 内容健康、丰富、切题, 结构严谨, 逻辑性强, 有较好的表达方式。书写整洁清楚。

7-9分: 内容健康、较丰富、切题, 段落分明, 逻辑性较强。

6分及6分以下: 内容贫乏或不符合要求。

篇幅不足者每少5个词扣1分。

语言分析分是按照文中出现的语法、词汇、正字法等方面的错误点累计扣分结果, 超过175个词的部分不计错误点。错误点的计算方法及扣分原则见下表:

错误性质	错误数	计错误点	错误总点数	扣分	扣分数
句法	1	2	1 - 2	0	1
词法	1	1	3 - 4	1	14
词汇	1	1	5	2	13
正字法	1	0.5	6	3	12
标点符号	1	0.5	7	4	11
重复性错误	不计		8	5	10
			9	6	9
			10 - 11	7	8
			12 - 13	8	7
			14 - 15	9	6
			16 - 17	10	5
			17个以上以此类推		

附：试题内容及安排表

	项目		题型	题量	时间（分钟）	得分	所占比重
第一场	听写		听后笔录	100-120词	20	10	5%
	听力理解		客观选择	10	15	20	10%
	语法		客观选择	70	60	35	17.5%
	词汇	辨析		5		10	5%
		支配		15		15	7.5%
	言语礼节			5		10	5%
	国情知识			5		10	5%
	阅读理解		客观选择	10	25	20	10%
休息20分钟							
第二场	人机对话		录音	20	5	20	10%
	口语表述		录音		7 (含准备时间)	20	10%
	笔语		命题作文等		35	30	15%

注意事项

- 一、考试开始前必须将自己的姓名及准考证号码分别写在客观答题卡 and 主观答题卡纸上。
- 二、考试必须严格按照规定要求进行，不得随意拖延时间；每场考试结束，监考老师收卷完毕后方可开始休息。
- 三、客观选择题的答案选定后，用2B铅笔在答题卡上相应字母的中部划一条横线。（[A][B][C][D]）划线要有一定粗度，浓度要盖过字母的颜色，如果要改动答案，必须先用橡皮擦净原来选定的答案，然后再按规定重新答题。
- 四、试题（包括录音带）在考试开始前十分钟方能按场次顺序依次拆封。第一场在语言实验室进行。录音带的开头有试音部分，试音部分结束后才正式开始考试。考试开始后不得中途停顿，录音时由主控台统一操作，考生不得随意开关录音机器。听写和命题作文必须用钢笔或圆珠笔书写。
- 五、考试时不得使用词典及其他工具书。

二、言语礼节知识汇编

打招呼

Обращение и привлечение внимания

一、向陌生人打招呼 Обращение к незнакомому

礼 貌 用 语

使用场合和说明

Простите...

对不起……

Извините...

请原谅……

Будьте добры...

请费心……

Будьте любезны...

劳驾……

Скажите, пожалуйста.

请问。

通常用于提问、请求等之前，以便引起对方注意，用得较广泛。

Простите за беспокойство...

请原谅，打扰您一下...

Не будете ли вы так любезны...

劳驾您...

较有礼貌，常用于老年人之间。

Послушайте!

喂!

Слушайте!

语气较随便，亲昵，常用于提问、请求等之前。

Товарищ преподаватель. (водитель, продавец, милиционер, кассир, секретарь, покупатель, пассажир, директор и т.д.) 老师同志。(或司机、售货员、民警、售票员、秘书、顾客、乘客、经理等)

在一定场合，按照职业、职位，工作性质称呼对方，男女通用，语气庄重，用这种方式称呼女同志时，不用阴性名词，如：кассирша（女出纳员），секретарша（女秘书）等。

Товарищ!	同志们!	
Товарищи делегаты!	代表同志们!	
Уважаемые товарищи!	尊敬的同志们!	对听众最常用的正式招呼语。
(родители, студенты, телезрители, радиослушатели и т.д.)		
(家长们、大学生们、电视观众们、广播听众们)		

Друзья!	朋友们!	
Дорогие друзья!	亲爱的朋友们!	语气友好而亲昵。

二、向熟人打招呼 Обращение к знакомому

礼 貌 用 语

使用场合和说明

Наташа!	娜塔莎!
Наташенька!	娜塔申卡!
Пётр!	彼得!
Петя! Петенька!	彼得!彼坚卡

对同辈亲属和朋友的称呼。

Мама!	妈妈!
Мамочка!	亲爱的妈妈! (爱称)
Папа!	爸爸!
Папочка!	亲爱的爸爸! (爱称)
Бабушка!	奶奶 (姥姥, 外婆)
Дедушка!	爷爷 (老爷, 外公)

对父、母亲, 祖父、母 (外祖父、母) 的称呼。

Сын!	儿子!
Сынок!	小儿子!
Сыночек!	可爱的小儿子!
Дочь!	女儿!
Доченька!	可爱的女儿!
Внучек!	孙儿 (外孙)!
Внучка!	孙女儿 (外孙女)!

对晚辈一般直呼其名, 左列称呼用得较少。

Николай Иванович!	尼古拉·伊万诺维奇!
Мария Александровна!	玛利亚·亚历山大罗夫娜!

有礼貌的称呼。

Товарищ Иванов!	伊万诺夫同志!
Товарищ Петрова!	彼得洛娃同志!

正式场合的称呼。

Иванов!	伊万诺夫!	教师在教室里，对学生（中学生和大学生）的正式称呼。
Скворцова!	斯克沃尔佐娃!	
Тётя Маша!	玛莎姑姑（阿姨）!	多半用于对父、母亲的姐妹，兄弟的称呼。
Дядя Вася!	瓦夏叔叔（舅舅）!	
Ребята!	孩子们!	
Мальчики!	男孩子们!	对一群儿童，少年的称呼。
Девочки!	女孩子们!	
Извините(простите,) Николай Сергеевич, ……真对不起（请原谅），尼古拉·谢尔盖耶维奇， Извини, (Наташа,) ...	对不起，（娜塔莎，） 请原谅（抱歉），	有礼貌的称呼。
Прости, ...		
Слушай!	喂!	比较随便，亲昵，引起注意的招呼。
Послушай!	喂!	
Господин Браун!	布劳恩先生!	在外交场合，对其他国家代表的正式称呼。
Госпожа Браун!	布劳恩太太!	

三、书信中的称呼 Обращение в письме

礼 貌 用 语

说 明

Уважаемый товарищ (директор и т.д.)!	
尊敬的（经理等）同志!	
Многоуважаемый товарищ (редактор и т.д.)!	对陌生的或者不大熟悉的收信人的正式称呼。
敬爱的（编辑等）同志!	
Глубокоуважаемый товарищ (редактор и т.д.)!	
最尊敬的（编辑等）同志!	
Многоуважаемый (-ая) товарищ Кузнецов (-а)!	正式的称呼。
敬爱的库兹涅佐夫（娃）同志!	
Глубокоуважаемый (-ая) господин (госпожа) + фамилия.	外交界通用的正式称呼。
最尊敬的先生（女士）。	
Уважаемый (-ая) Антон Иванович (Мария Ивановна)!	对很熟的收信人有礼貌的称呼。
尊敬的安东·伊万诺维奇（玛利亚·伊万诺夫娜）!	
Дорогой (-ая) Петя (Таня)!亲爱的彼佳（塔尼亚）!	对很熟悉的收信人亲切的称呼。

Милый (-ая) }
 Любимый (-ая) } 亲爱的……
 Родной (-ая) } (接名字或类似 мамочка 等称呼)

对亲近的, 喜爱的人的昵称

四. 对于对方招呼的应答 Реакция на обращение

礼 貌 用 语

使用场合和说明

Что? }
 Да? } 什么事? (干吗? 什么?)
 А? }

最常见的用语

Что, Иван Иванович (Таня, мама)?
 什么事, 伊万·伊万诺维奇 (塔尼亚、妈妈)?
 Да, Иван Иванович (Таня, мама и т.д.)?
 干吗, 伊万·伊万诺维奇 (塔尼亚、妈妈等)?

有礼貌的用语

Пожалуйста. }
 Да, пожалуйста. } 请不必客气。

有礼貌的答语; 常用来回答
 “простите”, “извините”等
 诸如此类的话。

Слушаю! 我听着呐!

正式答话

Слушаю вас(тебя)! 您(你)讲吧!
 Я вас(тебя)слушаю! 我在听着呢, 讲吧。

当对方没有听清楚第一次
 反应时, 重新做出反应

Вы(ты) ко мне(обращаетесь)? 您(你)是和我说话吗?
 Вы(ты) меня зовёте(спрашиваете)? 您(你)是叫(问)我吗?

在没有确定对方和自己说
 话时, 探问一下。

Я! 有! 到!

点名时(如在学校)的应
 答, 也可回答“здесь”

五、对来访的应答 Реакция на приход

Вы ко мне (пришли)?

您是（来）找我吗？

Вы (ты) не ко мне?

您（你）是不是找我？

У вас (тебя) ко мне дело?

您（你）找我有什么事啊？

Вы меня ждёте (ты меня ждёшь)?

您是等我吗？（你是等我吗？）

Вы не меня ждёте (ты не меня ждёте)?

您是不是在等我？（您是不是在等我？）

Вы мне хотите (ты мне хочешь) что-то сказать?

您（你）想对我说什么事吗？

对要同你谈话的人打招呼。此时对方并未开口，但其举止已引起你的注意。

六、对敲门想进屋来的人的应答 Реакция на стук в дверь, на желание войти

礼 貌 用 语

说 明

Войдите!

Входите!

Да-да (да-да-да)!

请进！（请，请！）

允许进来。

Прошу!

Прошу вас!

请！

您请进！

庄重语气。

Подождите, пожалуйста!

Подождите минутку!

请等一等！

请稍候一下！

请求稍候。

Минутку!

Одну минутку!

Минуточку!

Секунду!

Одну секунду!

Секундочку!

稍等一会儿！（稍候！）

不太拘礼节，请求稍候一会。