



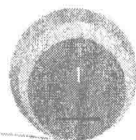
农村党员干部远程教育 管理员培训资料

仙居县农村党员干部现代远程教育办公室



目 录

目录.....	1
第一章 计算机基础知识.....	4
1.1 认识电脑.....	4
1.2 电脑的开机和关机.....	6
第二章 打字基础.....	7
2.1 认识键盘.....	7
2.2 打字姿势.....	8
2.3 打字指法.....	9
2.4 练习方法.....	9
2.5 汉字输入法.....	10
2.6 五笔字形输入法.....	10
2.7 拼音输入法.....	13
第三章 Windows XP 的使用.....	14
3.1 认识及操作 Windows XP 桌面.....	14
3.2 显示属性.....	15
3.3 了解任务栏.....	15
3.4 文件的重命名与删除.....	17
3.5 中文版 Windows XP 的窗口.....	18
3.5.1 窗口的组成.....	18
3.5.2 窗口的操作.....	19
3.6 “开始”菜单.....	22
3.6.1 “开始”菜单的组成.....	22
3.6.2 启动应用程序.....	22
3.6.2 查找内容.....	23
3.7 更改登录密码.....	25
3.8 中文版 Windows XP 的退出.....	27
3.8.1 中文版 Windows XP 的注销.....	27
3.8.2 关闭计算机.....	28
第四章 WORD 的使用.....	29
4.1 启动 WORD.....	29
4.2 新建文件.....	30
4.3 插入文字及文字设置.....	30
4.4 插入图片.....	31
4.5 插入艺术字.....	31
4.6 打印文档.....	32
4.7 保存文档.....	33
第五章 互联网知识.....	34
5.1 连接网络.....	34
5.2 用浏览器访问网站.....	35
5.3 收藏网址.....	36
5.4 QQ 聊天.....	37
5.4.1 QQ 的下载.....	37
5.4.2 QQ 的安装.....	39





5.4.3 QQ 号码的申请	42
5.4.4 登录及修改资料	44
5.4.5 添加 QQ 好友	45
5.4.6 发送信息	46
5.4.7 接收信息	47
5.4.8 加入 QQ 群	48
5.4.9 QQ 群消息的接收	49
5.4.10 发送群消息	50
5.5 农民信箱的使用	51
5.5.1 农民信箱的注册	51
5.5.2 登录农民信箱	51
5.5.3 接收和查看邮件	52
5.5.3 写邮件	52
第六章 农村党员干部远程教育平台的使用	54
6.1 远程教育业务知识	54
6.2 农村远教平台帐号申请开通	57
6.3 平台使用	57
6.4 访问内容	60
6.4.1 登录平台	60
6.4.2 修改密码	61
6.4.3 “中央”频道介绍	62
6.4.4 “浙江”频道介绍	65
6.5 软件的下载及安装	68
6.5.1 Realplayer 10.0 软件的下载及安装	68
6.5.2 Windows Media Player 9.0	71
第七章 《新农民博客村》博客网站的使用	72
7.1 申请帐号和修改资料	72
7.1.1 访问并创建桌面快捷方式	72
7.1.2 注册用户	73
7.1.3 注册后修改注册信息	75
7.1.4 选择模版	76
7.1.5 加入“生产队”	77
7.2 “新农民博客村”的使用	78
7.2.1 登录博客	78
7.2.2 发布日志	78
7.2.3 日志中图片上传	79
7.2.4 博客日志的发表评论（回复）	81
7.2.5 发送站点信息，加好友	82
7.3 “新农民博客村”网站介绍	83
7.4 “新农民博客村”的注意事项	86
第八章 Picasa 照片处理软件应用	87
8.1 软件的下载	87
8.2 软件的安装	89
8.3 软件的使用	91
第九章 常用软件的使用	96
9.1 诺顿杀毒软件	96
9.1.1 诺顿的安装	96





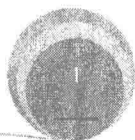
9.1.2 诺顿的激活.....	98
9.1.3 升级诺顿	102
9.1.4 查杀病毒	104
9.2 Winrar 的使用	106
9.2.1 Winrar 的下载.....	106
9.2.2 Winrar 的安装.....	108
9.2.3 压缩文件	109
9.2.4 解压缩文件.....	110
附录:	112
仙居县农村党员干部现代远程教育相关服务事项	112
县远教办联系电话.....	112
远程教育相关网址.....	112
电脑和电视机售后服务电话	112
电信相关服务电话.....	112





目 录

目录.....	1
第一章 计算机基础知识.....	4
1.1 认识电脑.....	4
1.2 电脑的开机和关机.....	6
第二章 打字基础.....	7
2.1 认识键盘.....	7
2.2 打字姿势.....	8
2.3 打字指法.....	9
2.4 练习方法.....	9
2.5 汉字输入法.....	10
2.6 五笔字形输入法.....	10
2.7 拼音输入法.....	13
第三章 Windows XP 的使用.....	14
3.1 认识及操作 Windows XP 桌面.....	14
3.2 显示属性.....	15
3.3 了解任务栏.....	15
3.4 文件的重命名与删除.....	17
3.5 中文版 Windows XP 的窗口.....	18
3.5.1 窗口的组成.....	18
3.5.2 窗口的操作.....	19
3.6 “开始”菜单.....	22
3.6.1 “开始”菜单的组成.....	22
3.6.2 启动应用程序.....	22
3.6.2 查找内容.....	23
3.7 更改登录密码.....	25
3.8 中文版 Windows XP 的退出.....	27
3.8.1 中文版 Windows XP 的注销.....	27
3.8.2 关闭计算机.....	28
第四章 WORD 的使用.....	29
4.1 启动 WORD.....	29
4.2 新建文件.....	30
4.3 插入文字及文字设置.....	30
4.4 插入图片.....	31
4.5 插入艺术字.....	31
4.6 打印文档.....	32
4.7 保存文档.....	33
第五章 互联网知识.....	34
5.1 连接网络.....	34
5.2 用浏览器访问网站.....	35
5.3 收藏网址.....	36
5.4 QQ 聊天.....	37
5.4.1 QQ 的下载.....	37
5.4.2 QQ 的安装.....	39





5.4.3 QQ 号码的申请	42
5.4.4 登录及修改资料	44
5.4.5 添加 QQ 好友	45
5.4.6 发送信息	46
5.4.7 接收信息	47
5.4.8 加入 QQ 群	48
5.4.9 QQ 群消息的接收	49
5.4.10 发送群消息	50
5.5 农民信箱的使用	51
5.5.1 农民信箱的注册	51
5.5.2 登录农民信箱	51
5.5.3 接收和查看邮件	52
5.5.3 写邮件	52
第六章 农村党员干部远程教育平台的使用	54
6.1 远程教育业务知识	54
6.2 农村远教平台帐号申请开通	57
6.3 平台使用	57
6.4 访问内容	60
6.4.1 登录平台	60
6.4.2 修改密码	61
6.4.3 “中央”频道介绍	62
6.4.4 “浙江”频道介绍	65
6.5 软件的下载及安装	68
6.5.1 Realplayer 10.0 软件的下载及安装	68
6.5.2 Windows Media Player 9.0	71
第七章 《新农民博客村》博客网站的使用	72
7.1 申请帐号和修改资料	72
7.1.1 访问并创建桌面快捷方式	72
7.1.2 注册用户	73
7.1.3 注册后修改注册信息	75
7.1.4 选择模版	76
7.1.5 加入“生产队”	77
7.2 “新农民博客村”的使用	78
7.2.1 登录博客	78
7.2.2 发布日志	78
7.2.3 日志中图片上传	79
7.2.4 博客日志的发表评论（回复）	81
7.2.5 发送站点信息，加好友	82
7.3 “新农民博客村”网站介绍	83
7.4 “新农民博客村”的注意事项	86
第八章 Picasa 照片处理软件应用	87
8.1 软件的下载	87
8.2 软件的安装	89
8.3 软件的使用	91
第九章 常用软件的使用	96
9.1 诺顿杀毒软件	96
9.1.1 诺顿的安装	96





9.1.2 诺顿的激活.....	98
9.1.3 升级诺顿	102
9.1.4 查杀病毒	104
9.2 Winrar 的使用	106
9.2.1 Winrar 的下载.....	106
9.2.2 Winrar 的安装.....	108
9.2.3 压缩文件	109
9.2.4 解压缩文件.....	110
附录:	112
仙居县农村党员干部现代远程教育相关服务事项.....	112
县远教办联系电话.....	112
远程教育相关网址.....	112
电脑和电视机售后服务电话	112
电信相关服务电话.....	112





第一章 计算机基础知识

1.1 认识电脑

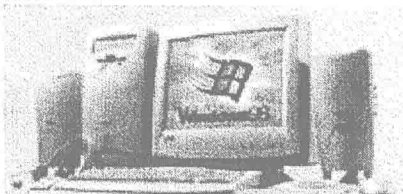


电脑离我们越来越近，已经成为我们生活的一部分。打开电脑，您就可以在里面打字、画画、听音乐、玩游戏、看VCD电影……目前还有一个最热门的应用——上Internet网。它使您足不出户就可以畅游世界。电脑带给您的欣喜只有置身其中才能感觉到。

快点吧，朋友，让我们一起跨入精彩的电脑世界。

很多朋友觉得电脑很神秘，其实电脑不过是一部“简单”的复杂机器。说它复杂是因为电脑的工作原理深奥，元件众多。说它“简单”，是因为我们在使用

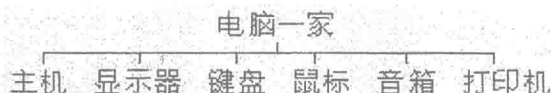
它的过程中，根本无需理会那些深奥的东西，使用方法跟电视机、录相机没有什么区别。比如您用电视遥控器选择频道，电视频道节目就出现在电视机屏幕上。同样，您给电脑一些操作指令，它就会按指令要求给您满意的结果。



因此，要掌握电脑并不难。电脑的入门一般分两步走，首先是了解一下电脑硬件的基本知识，然后学习一些常用软件的使用。如果再想提高，就要看您的兴趣所至了。

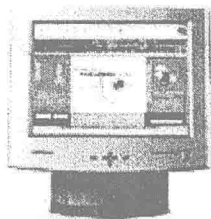
现在，让我们一道去拜访一个典型的电脑家庭。别紧张，电脑虽是个高科技玩意儿，却十分平易近人，认识了

电脑一家，您再也不会觉得电脑很神秘了。常见的电脑家庭成员有主机、显示器、键盘、鼠标、音箱。还有打印机，虽不属于电脑家庭，却是电脑家庭的近邻。



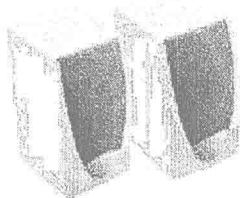
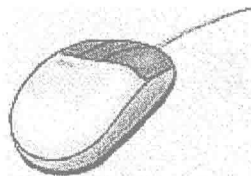
主机，是电脑这一家子的大总管，相当于人的大脑，几乎所有的文件资料和信息都由它掌管，您要电脑完成的工作也都由它主要负责，它还要给其他的家庭成员分配工作，其他的家庭成员因此都叫外围设备。主机具体如何工作，我们在后面还要详细介绍。

显示器，它的任务是将大总管的所思所想展示给大家看，因此是个主要的输出设备，它由一根视频电缆与主机的显示卡相连。以前，大家多用14英寸（屏幕对角线的长度，1英寸=2.54cm）的球面显示器，但现在15英寸平面直角的显示器已逐渐流行起来了，这种显示器的屏幕几乎在一个平面上，不象以前的显示器那样中间凸起，画面效果有了很大的提高。





鼠标，这些年随着Windows图形操作界面流行起来，基本上不再用键盘输入命令，只要通过操作鼠标的左键或右键就能告诉大总管要做什么。别看它很小，却给电脑使用者增添了很大的方便。

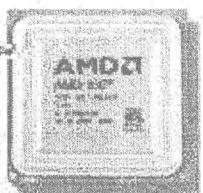
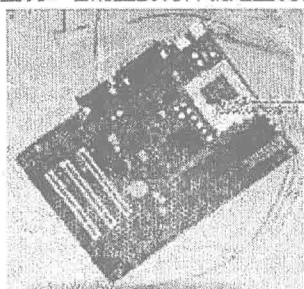


音箱，专属于多媒体电脑家族，现在，有声有画的多媒体电脑家族越来越壮大，吸引了很多电脑爱好者，大总管的声音通过声卡告诉音箱，再由它传达出来，现在多媒体电脑的音响效果越来越接近于家庭影院的水准了。

打印机，虽然不属于电脑家庭，但跟它们关系很紧密。与显示器一样，打印机也是一种常用的输出设备，通过一根并口电缆与主机后面的并行口相连。打印机有三种类型：针式打印机、喷墨打印机和激光打印机，其性能是逐级递增的。

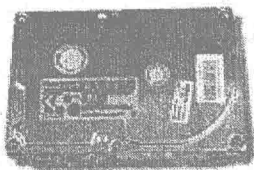


为了更好地理解电脑是如何工作的，我们再花点时间重点了解一下电脑家庭的主机大总管。为了讲解方便，我们拆散了主机，它的主要构件就是主机板、内存条、硬盘、软盘驱动器、光驱、声卡、显示卡及调制解调器。

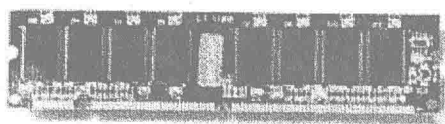


主机板，是主机大总管的骨架，大多数设备都得通过它连在一起；这是CPU，英文名叫Central Processing Unit，意思就是中央处理器，它是大总管的“心脏”，统一指挥调度电脑的所有工作。平常大家说的486、586、686、奔腾就是指不同的CPU。

内存，英文名叫 Read Arandom Memory，简称RAM，是电脑工作过程中贮存数据信息的地方，它的单位叫做“兆”字节，用“M”表示（1M = 1024K，1K = 1024字节，1个汉字占两个字节，1M 大约相当于50万汉字），一般大家都省略了“字节”两个字，只称“兆”。现在的机器一般都安装32M或64M的内存。

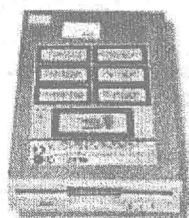


硬盘，是平时安装各种软件和存贮文件的地方，相当于主机大总管的肚子。



子，用户的 WIN98，游戏或是文件信函全放在这儿，以前硬盘容量较少，只有几百兆，目前一般都有 6G、8G 或 10G 以上的大容量（1G = 1024M）。

软驱，分3寸和5寸两种，目前常用的都是 3寸软驱，可读写3寸软盘，可存放 1.44M字节内容，您可以用软盘拷贝一个文件到另外一台电脑，也可以把主要的文件信息复制一份在软盘上，以防电脑出故障时丢失数据。





1.2 电脑的开机和关机



对于一台已经配置好的电脑，它的打开和关闭是非常简单的。只要你用电视、影碟机等家用电器，电脑的这些操作对你来说易如反掌。

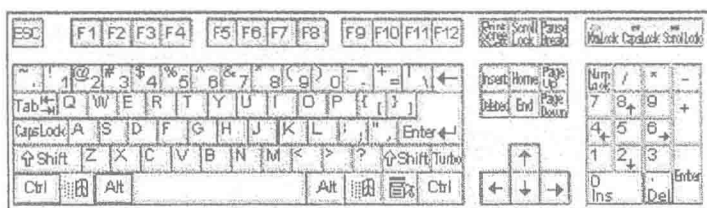
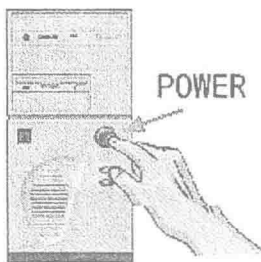
虽然操作动作很简单，但如果操作的方法不当，还是有可能对您的电脑造成不必要的损坏，因此，我们对电脑的开、关机作一个详细的介绍。

首先要记住的是开机顺序，一般来讲开机时要先开外设（即主机箱以外的其他部分）后开主机，关机时要先关主机后关外设。

我们所说的开机有以下几种情况：

1、第一次开机。这种情况的开机方法为先打开显示器的电源开关，然后再打开主机箱的电源开关（其上有“POWER”标志）

一是同时按住键盘上的“Ctrl”键、“Alt”键和“Del”键着三个。



2、重新启动电脑。这是指电脑在运行过程中由于某种原因发生“死机”或在运行完某些程序后需要重新启动电脑。这

时有三种方法：

按键，电脑即会自动重新启动；



RESET

二是在前一个方法不行的情况下，直接在主机箱上按下“RESET”按钮让电脑重新启动；

三是如果前两种方法都不行时不得已采用的方法，就如同第一次开机时一样，直接按下主机箱上的“POWER”按钮让电脑重新启动。

请记住这三种开机顺序，千万不要机器一不运行，就按“POWER”键，这样对电脑的损害很大。

关机时就更简单了，只要按下主机箱上的“POWER”键即可。但须记住的是：一定要先退出所有的运行程序后才能关机。如果是在WINDOWS操作系统下，其关机一定要按以下顺序关机：先关闭所有的运行程序，然后用鼠标左键点击屏幕左下角的“开始”按钮，在其弹出的菜单中选择“关闭系统”后点击鼠标左键，在随后弹出的对话框中选择“关闭计算机”选项，最后用鼠标点击其上标有“是”的按钮。稍后，屏幕上会出现“现在您可以安全地关闭计算机了”字样，这时您可以直接按下主机箱上的“POWER”按钮以安全地关闭计算机了。



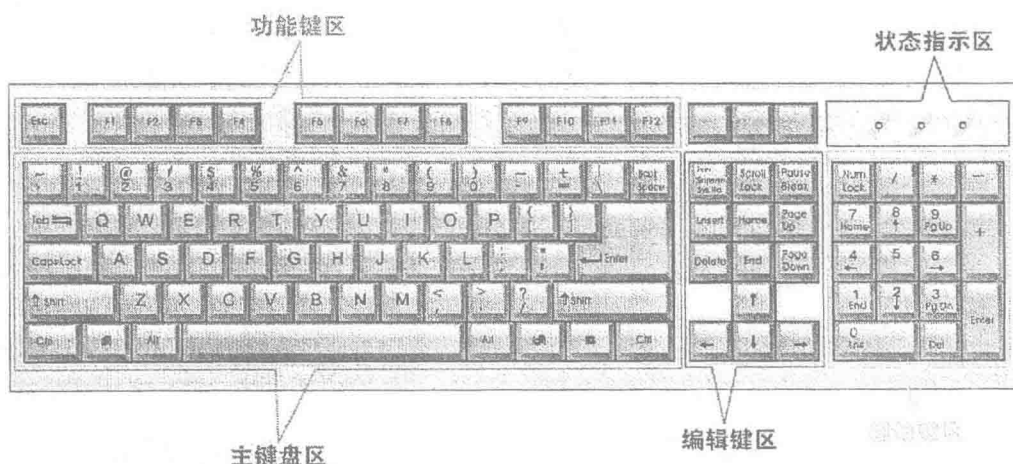


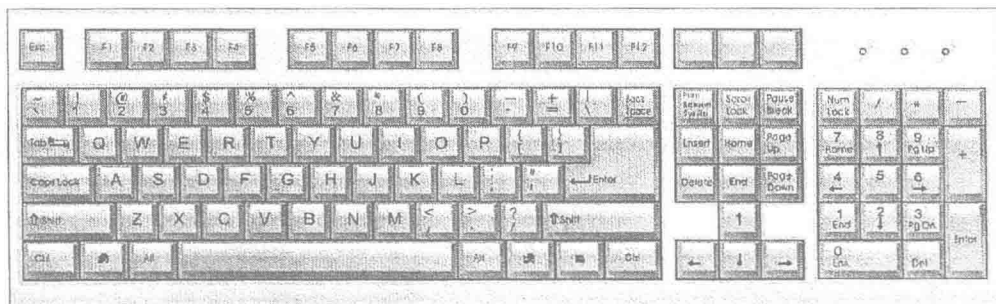
第二章 打字基础

目前键盘打字是计算机输入的主要方式，并且越来越成为人们日常生活中必不可少的一项内容。你想迅速掌握打字技巧，成为一名打字高手吗？进行专门的训练是必要的。下面我们就从键盘的基本常识开始吧！

2.1 认识键盘

整个键盘分为五个小区：上面的一行，是功能键区和状态指示区；下面的五行是主键盘区、编辑键区和辅助键区。





对于打字来说，最主要的是要熟悉主键盘区各个键的用处。主键盘区包括26个英文字母，10个阿拉伯数字，一些特殊符号外，还附加一些功能键：

- [Back Space]——后退键，删除光标前的一个字符；
- [Enter]——换行键，将光标移至下一行首；
- [Shift]——字母大小写临时转换键；与数字键同时按下，输入数字上的符号；
- [Ctrl]、[Alt]——控制键，必须与其他键一起使用；
- [Caps Lock]——锁定键，将英文字母锁定为大写状态；
- [Tab]——跳格键，将光标右移到下一个跳格位置
- 空格键——输入一个空格。

功能键区F1-F12的功能根据具体操作系统或应用程序而定。

编辑键区中包括插入字符键[Ins]，删除当前光标位置的字符键[Del]，将光标移至行首的[Home]键和将光标移至行尾的[End]键，向上翻页[Page Up]键和向下翻页[Page Down]键，以及上下左右键头。

辅助键区（小键盘区）有九个数字键，可用于数字的连续输入，用于大量输入数字的情况，如在财会的输入方面，另外，五笔字型中的五笔画输入也采用。当使用小键盘输入数字时应按下[Num Lock]，此时对应的指示灯亮。

2.2 打字姿势

开始打字之前一定要端正坐姿。如果坐姿不正确，不但会影响打字速度的提高，而且还会很容易疲劳，出错。正确的坐姿应该是：



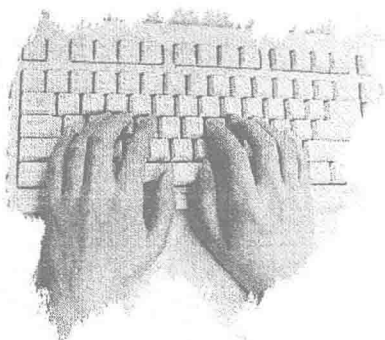
- 两脚平放，腰部挺直，两臂自然下垂，两肘贴于腋边。
- 身体可略倾斜，离键盘的距离约为20-30厘米
- 打字教材或文稿放在键盘的左边，或用专用夹，夹在显示器旁边。打字时眼观文稿，身体不要跟着倾斜。





2.3 打字指法

准备打字时，除拇指外其余的八个手指分别放在基本键上，拇指放在空格键上，十指分工，包键到指，分工明确。



每个手指除了指定的基本键外，还分工有其它的字键，称为它的范围键。其中黄色的键位由小手指负责，红色的键位由无名指负责，蓝色由中指负责，绿色键位由食指负责，紫色空格键由大拇指负责。



掌握指法练习技巧：左右手指放在基本键上；击完它键迅速返回原位；食指击键注意键位角度；小指击键力量保持均匀；数字键采用跳跃式击键。

2.4 练习方法

初学打字，掌握适当的练习方法，对于提高自己的打字速度，成为一名打字高手是必要的：

- 一定把手指按照分工放在正确的键位上；
- 有意识地慢慢记忆键盘各个字符的位置，体会不同键位上的字键被敲击时手指的感觉，逐步养成不看键盘输入的习惯；
- 进行打字练习时必须集中精力，做到手、脑、眼协调一致，尽量避免边看原稿边看键盘，这样容易分散记忆力；
- 初级阶段的练习即使速度慢，也一定要保证输入的准确性。

总之：

正确指法+键盘记忆+集中精力+准确输入=打字高手



2.5 汉字输入法

26个英文字母也是我们的拼音文字。这26个字母排列整齐，有规律。所以，要将一篇英文资料输入计算机是比较容易的。但要想输入一篇汉字文章就完全不同了，汉字的字型结构复杂，同音字多，汉字输入法随之出现了。

一般情况下，Windows95/98/2000等操作系统都带有一种输入法，它在系统装入时就已经装入了一些默认的输入法，例如：微软拼音输入法、智能ABC输入法、全拼输入法等。当然，用户可以自己选择添加或删除输入法，通过Windows的控制面板可以实现该功能。具体操作如下：按 开始菜单|设置|控制面板|输入法，之后可以看到输入法属性窗口。通过其上的添加，删除按钮，可对列表中已有的输入法删除，同时还可装入新的输入法；通过属性按钮可对各个输入法进行详细的设定。（用动态画面逐步展示）

热键窍门：

输入法的切换：<Ctrl>+<Shift>键，通过它可在已装入的输入法之间进行切换。

打开/关闭输入法：<Ctrl>+<Space>键，通过它可实现英文输入和中文输入法的切换。

全角/半角切换：<Shift>+<Space>键，通过它可进行全角和半角的切换。

2.6 五笔字形输入法

汉字分为三个层次：笔画、字根、单字。也就是说由若干笔画复合连接交叉形成相对不变的结构组成字根，再将字根按一定位置关系拼合起来构成汉字。五笔字型就是遵从人们的习惯书写顺序，以字根为基本单位组字编码、拼形输入汉字。

汉字的五种基本笔划是“一、丨、丿、㇏、乙”，除基本笔划外，对其它笔势变形进行了归类。

笔划名称	笔划代码	笔划走势	笔划及其变形
横	1	左→右	横一提/
竖	2	上→下	竖 竖左勾
撇	3	右上→左下	撇
捺	4	左上→右下	捺 点
折	5	带转折	各种带转折的笔划

汉字可以分为三种字型：左右型、上下型、杂合型。

	左右型(1)	上下型(2)	杂合型(3)
横 1	G (11)	F (12)	D (13)
竖 2	H (21)	J (22)	K (23)
撇 3	T (31)	R (32)	E (33)
捺 4	Y (41)	U (42)	I (43)
折 5	N (51)	B (52)	V (52)



所有的汉字都由基本字根组成，字根间的位置关系可以分为四种类型：单、散、连、交。

- 单——基本字根本身就单独构成一个汉字，这类字在130个基本字根中占比例很大，有近百个。如：“由、雨、竹斤、车
- 散——构成汉字不止一个字根，且字根之间保持一定的距离，不相连也不相交。如：“讲、肥、明、张、吴”等。
- 连——一个基本字根连一单笔画，如：“丿”下连“目”成为“自”，“丿”下连“十”成为“千”。另一种情况是指“带点结构”，如：勺、术、太、主等。单笔画与字根之间存在连的关系，字根与字根之间不存在连的关系。
- 交——多个字根交叉套迭构成汉字。如：“申”是由“日、丨”，“里”是由“日、土”交叉构成的等

汉字的拆分原则是：取大优先，兼顾直观，能连不交，能散不连。

五笔字型的基本字根有130种，加上一些基本字根的变型，共有200个左右。按照每个字根的起笔代号，分为五个“区”。它们是1区横区，2区竖区，3区撇区，4区捺区，5区折区。每个区又分为五个“位”，区和位对应的编号就称为“区位号”。这样，就把200个基本字根按规律地放在25个区位号上，这些区位号用代码11、12、13、14、15；21、22...；51、52、53、54、55来表示，分布在计算机键盘的25个英文字母键上。每个区位上有一个最常用的字根称为“键名字根汉字”，键名字根汉字既是组字频度高的字根，又是很常用的汉字。下面是各区位上的键名字根，每个字根左面括号里的数字代码表示这个字的区位号。

1区(横区)：王(11) 土(12) 大(13) 木(14) 工(15)

2区(竖区)：目(21) 日(22) 口(23) 田(24) 山(25)

3区(撇区)：禾(31) 白(32) 月(33) 人(34) 金(35)

4区(捺区)：言(41) 立(42) 水(43) 火(44) 之(45)

5区(折区)：已(51) 子(52) 女(53) 又(54) 纟(55)

汉字字根记忆规则：基本字根与键名字根形态相近；字根首笔代号与区号一致，次笔代号与位号一致；首笔代号与区号一致，笔画数目与位号一致；与主要字根形态相近或有渊源。



金 少 儿 35 Q	人 凡 毛 34 W	月 用 毛 33 E	白 斤 义 32 R	禾 禾 禾 31 T	言 言 言 41 Y	立 立 立 42 U	水 水 水 43 I	火 火 火 44 O	之 之 之 45 P
工 工 工 15 A	木 木 木 14 S	大 大 大 13 D	土 土 土 12 F	王 王 王 11 G	目 目 目 21 H	日 日 日 22 J	口 口 口 23 K	田 田 田 24 L	
么 么 么 55 X	又 又 又 54 C	巴 巴 巴 53 V	女 女 女 52 B	子 子 子 51 N	已 已 已 50 M	山 山 山 49 M			

五笔字型字根助记词：

- 11 王旁青头戈（兼）五一，
12 土士二千十寸雨，一二还有草字底，
13 大犬三羊古石厂，羊有直斜套去大，
14 木丁西
15 工戈草头石框七。
21 目具上止卜虎皮，
22 日早两竖与虫依，
23 口与川，字根稀，
24 田甲方框四车力，
25 山上贝，下框几。
31 禾竹一撇双人立，反文条头共三一
32 白手看头三二斤，
33 月（衫）乃用家衣底，爰头豹头和豹脚，舟下象身三三三。
- 34 人八登祭取字头
35 金勾缺点无尾鱼，犬旁留叉 多点少点三个夕，氏无七（菱）
41 言文方广在四一，高头一捺谁人去。
42 立辛两点六门病。
43 水旁兴头小倒立。
44 火业头小倒立
45 之字宝盖建到底，摘示衣。
51 已半已满不出己，左框折尸心和羽，
52 子耳了也框向上，两折也在五耳里，
53 女刀九曰山向西
54 又巴马，经有上，勇字头，丢矢矣。
55 慈母无心弓和匕，幼无力。

五笔字型基本输入法则：

键名汉字：有25个，输入方法是把键名所在的键连击四下。要注意的是，由于每个汉字最多输入四个编码，输入了四个相同字母后，就不要再按空格键或回车键了。

成字字根汉字：除汉字以外本身又是字根的汉字，其输入方法为击字根所在键一下，再击该字根的第一，二，末笔单笔划。即键名(报户口)+首笔代码+次笔代码+末笔代码。如：十：FGH 刀：VNT "报户口"后面的首、次、末笔一定是指单笔划，而不是字根；如果成字字根只有两个笔画，即三个编码，则第四码以空格键结束。在成字字根中，还有五种单笔划作为成字字根的一个特例：一（GGLL）丨（HHLL），丿（TTLL），丶（YYLL），乙（NNLL）

合体字：由字根组合的汉字叫合体字，它们的输入有两种：由至少四个字根组成的汉字依照书写顺序击入一、二、三、末字根；由不足四个字根组成的汉字按书写顺序依次输入击入字根后加末笔字型交叉识别码。如：

露：雨口止口 FKHK

缩：纟一亻日 XPWJ

高频字：是汉语中使用频度最高的25个汉字。输入方法为每个字只击一下高频字所在键，再按一下空格键。

五笔字型简化输入：

一级简码：在五个区的25个位上，每键安排一个使用频度最高汉字，称为一级简码，即前面介绍的高频字。这类字只要按一下所在的键，再按一下空格键即可输入。一级简码字见表

二级简码：共589个，占整个汉字频度的60.04%，只打入该字的前两个字根码再加上空格键。如：

红：纟工 YT 张：弓长 XT

妈：女马 VC 克：古儿 DQ

三级简码：三级简码由单字的前三个字根码组成，只要一个字的前三个字根码在整个编码体系中是唯一的，一般都选作三级简码，共计有4000个之多。此类汉字，只要打其前三个字根代码再加空格键即可输入。如：

毅：全码：UEMC 唐：全码：YVHK

简码：UEM 简码：YVH

推荐的五笔字型输入法：

"五笔加加（单键切换、即时造词、快速输入特殊符号、拼音辅助输入）





2.7 拼音输入法

拼音输入法除了用[v]键代替韵母[ü]外，没有什么特殊的规定,按照汉语拼音发音输入就可以。

推荐的拼音输入法：

"拼音加加（智能联想、立即造词、频度调整、模糊音设置）

"紫光拼音输入法（智能联想、智能记忆、内置常用词词库）

要真正成为一名打字高手，勤奋练习是必须的，努力加油吧！

