

人际沟通 (第2版)

Interpersonal Communication

贾启艾 编著
东南大学出版社

21世纪高等学校教材

21 世纪高等学校教材

人 际 沟 通

(第 2 版)

贾启艾 编著

东南大学出版社
· 南 京 ·

内 容 提 要

人际沟通是研究人们相互之间交换信息、相互影响和作用的特点及其规律的一门学科。本书着重阐述人际沟通的一般概念、原理,人际沟通与人际关系的相互联系,人际沟通的具体手段,人际沟通的表现形式。该书信息量大,理论体系新颖独特;案例丰富,实训模式简便易行。每章后附有思考与练习题。

修订后的本书更适合于高等职业技术教育开设“人际沟通”基础课程的学生使用,也可作为有关专业的学生以及在职人员自学修炼的自助性教材。

图书在版编目(CIP)数据

人际沟通/贾启艾编著. —2 版. —南京:东南大学出版社,2006.4

21 世纪高等学校教材

ISBN 978-7-5641-0322-4

I. 人… II. 贾… III. 人间交往—高等学校—教材 IV. C912.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 026497 号

东南大学出版社出版发行
(南京四牌楼 2 号 邮编 210096)

出版人:江 汉

江苏省新华书店经销 南京京新印刷厂印刷

开本:B5 印张 16.75 字数 348 千字

2006 年 4 月第 2 版 2007 年 1 月第 2 次印刷

ISBN 978-7-5641-0322-4/R·39

印数:7001—15000 册 定价:26.00 元

(凡因印装质量问题,可直接向我社读者服务部联系。025-83792328)

前 言

沟通无处不在,无时不有。传播学有句名言:The quality of life is the quality of communication.但沟通太平凡了,就像水和空气一样。我们思考这一问题,往往是因为遇到了麻烦:朋友生气地离别,生意谈不成功,恋人关系告吹,等等。在这种情况下,应“做什么”、“怎样做”?也许,我们用在思考怎样成功地进行沟通以及如何改善人与人之间的关系上的时间是最少的。

本书所研究的就是人与人之间的沟通问题。书中将介绍具体的思想方法和行动方法,以便帮助读者理解和分析各种沟通现象,揭示人际沟通的规律。

知识体系

本书知识论域:谁在沟通?沟通内容?如何沟通?沟通形式?沟通目的?与之相对应的知识模块——沟通的主体是人。沟通的内容是信息。沟通的手段是语言和非语言。沟通的形式是听读说写,具体表现形式是倾听、交谈、演讲、阅读与书写、求职以及护理礼仪和人性化护理。沟通目的是交流信息,和谐关系。

结构体例

全书共分十一章。第一章沟通概论,第二章人际沟通,前两章为总与分关系;第三章人际关系,与第二章为手段、目的关系;第四章人际沟通的言语行为,第五章非语言沟通,这两章是人际沟通的具体手段;第六章倾听,第七章交谈,第八章演讲,第九章阅读和书写,第十章求职,这五章是人际沟通的表现方式;第十一章护士礼仪和护理人文关怀,是以人际沟通作为载体,反映护士的礼仪形象,传递护士的人文关怀。本书研究的核心

是如何掌握并运用语言和非语言技巧,创造和谐的人际关系。因此,如何改进沟通技能将贯穿全书始终。

教学体系和教学手段

本书的教学体系是以学生为主体,构建人际沟通的理论体系和训练体系,培养学生人际沟通的良好态度,提高人际沟通的能力,协调人际关系。作为教材必须回答“学生怎样学?”,必须帮助教师“如何生活化的传授沟通的概念和原理”,让学生好学,教师好教。因此,本书注重实用,重点突出如何理解与实践,而不在于检验人际沟通的理论模型;配备的大量思考与练习题、案例研究、学术材料和通俗材料,为读者有机会更周密地反思人际关系可能出现的问题,探索并建立良好的职业性的人际关系提供了便利。

修订版特色

本教材经过多次重印,已不能够完全适应社会的发展和教学形势的变化,迫切需要修订。为此,作者根据5年多的教学经验,结合教材使用单位的反馈意见,在保持原有框架和风格的基础上,为建立一个更加科学的理论体系与教学体系,使其在理论上更系统,知识方面更全面,更便于相关部门或机构选用,更便于教与学,进行较大篇幅的修订,力图反映人际沟通的新理论、人际沟通的新技术,例如网络与沟通、沟通与情商、沟通与人性化护理,等等。

贾启艾

2005年12月

教学目标与课时安排

一、课程简介

人际沟通是研究人们相互之间交换信息、相互影响和作用的特点及其规律的一门学科。

“人际沟通”作为护理专业的一门基础课程,着重阐述人际沟通理论在护理工作实践中的实践,并进行相应的沟通能力训练。其任务主要是培养学生在护理实践中良好的沟通态度,提高人际沟通的能力,协调人际关系。

本课程是一门实践性很强的课程。教学活动除理论讲授外,主要采取讨论、模拟、游戏、角色扮演、见习等强化能力训练,并通过直接观察能力训练和沟通实践等方式做出评价。

本课程教学总时数为 51 学时。

二、课程目标

通过本课程的学习,学生能够:

1. 解释沟通的含义、特征,说出沟通的过程、要素、功能。
2. 解释人际沟通的含义、特征和功能,说明其主要的影响因素。
3. 解释人际关系的重要性,说明解决各种关系的沟通策略。
4. 解释言语行为的含义,举例言语行为的原则与应用技巧。
5. 举例说明非语言沟通的主要形式、作用及态度要求。
6. 举例说明倾听的含义、特点、态度要求及常用技巧。
7. 举例说明交谈、演讲的含义、特点、态度要求及常用技巧。
8. 解释阅读和书写的含义、行为方式及态度要求。
9. 在求职面试中综合运用沟通技巧,表现出得体的态度。
10. 举例说明护理礼仪、护理人文关怀的含义、特点、态度要求及常用技巧。

三、学时分配

单 元	学 时		
	理论	实践	合计
1. 沟通概论	2	2	4
2. 人际沟通	2	2	4
3. 人际关系	4	2	6
4. 言语行为	2	2	4
5. 非语言行为	2	2	4
6. 倾听	2	1	3
7. 交谈	2	2	4
8. 演讲	4	2	6

单 元	学 时		
	理论	实践	合计
9. 阅读和书写	2	2	4
10. 求职	4	2	6
11. 护士礼仪和护理人文关怀	2	2	4
机动			2
合 计	28	21	51

单 元	目 标	内 容	学时		教学活动	评价
			理论	实践		
1. 沟通 概论	(1) 解释沟通的含义和特征 (2) 分析沟通的模式、过程 (3) 说出沟通的因素和功能 (4) 初步具有良好的沟通能力与沟通态度	(1) 沟通的含义与类型 (2) 沟通的模式及其因素 (3) 沟通的特点与功能 (4) 沟通能力 (5) 良好沟通态度的养成训练	2	2	预习自学 讲授 讨论 演示 角色扮演	提问 观察 测试 讲评
2. 人际 沟通	(1) 解释人际沟通的含义 (2) 分析人际沟通的特征 (3) 解释人际沟通的内涵及其影响因素 (4) 说明性格对人际沟通的影响 (5) 解释网络沟通 (6) 举例说明人际沟通的主要影响因素, 初步具有良好的沟通态度	(1) 人际沟通的性质 (2) 人际沟通的内涵 (3) 人际沟通的主要影响因素 (4) 性格类型 (5) 网络沟通 (6) 良好人际沟通态度的养成训练	2	2	预习自学 讲授 讨论 演示 角色扮演	提问 观察 测试 讲评
3. 人际 关系	(1) 解释人际关系的含义与因素、特点、作用 (2) 说明影响人际关系的因素 (3) 举例说明人际关系与人际沟通的诸联系 (4) 应用自我暴露、情商 (5) 应用护士人际关系及其人际冲突的解决策略 (6) 解释人际关系理论	(1) 人际关系性质 (2) 人际关系与人际沟通 (3) 自我暴露 (4) 情商 (5) 护士人际关系 (6) 人际冲突及其解决策略 (7) 人际关系理论	4	2	预习自学 讲授 演示 讨论 模拟 角色扮演	提问 观察 讲评 测试

续表

单 元	目 标	内 容	学时		教学活动	评价
			理论	实践		
4. 言语行为	(1)解释言语与语言 (2)解释言语行为的含义与类型 (3)说明言语行为的作用 (4)举例说明言语行为的基本原则 (5)应用言语技巧 (6)应用幽默 (7)应用职业言语	(1)言语行为的性质 (2)言语行为的基本原则 (3)言语技巧 (4)幽默 (5)职业言语	2	2	预习自学 讲授 演示 讨论 模拟 角色扮演	提问 观察 讲评 测试
5.非语言沟通	(1)列举非语言沟通的主要形式,举例说明其含义与作用 (2)说明非语言沟通的态度要求,在训练中表现出良好得体的态度 (3)经过训练,能初步识别表情、动作、时间与空间控制、仪态服饰、人体接触等非语言沟通形式所表达的含义	(1)非语言沟通的主要形式及其作用:表情、动作、仪态服饰、时间控制、人体接触等 (2)非语言沟通的态度要求 (3)设计非语言沟通的情境、主题 (4)进行识别非语言沟通含义的能力训练	2	2	预习自学 讲授 演示 讨论 模拟 角色扮演	提问 观察 讲评 测试
6.倾听	(1)解释倾听概念 (2)举例说明倾听障碍 (3)应用倾听艺术	(1)倾听 (2)倾听方式 (3)倾听障碍 (4)倾听艺术	2	1	预习自学 讲授 演示 讨论 模拟 角色扮演	提问 观察 讲评 测试
7.交谈	(1)解释交谈的定义、特点 (2)说明交谈的类型与规范 (3)应用提问 (4)应用核实技巧 (5)应用治疗性交谈	(1)交谈的定义、过程特点、态度要求 (2)交谈的类型、交谈的规范 (3)交谈中的技巧:提问、反映、重复、澄清、阐明、沉默等 (4)设计交谈训练的情境、主题、形式及评价标准,进行能力训练	2	2	预习自学 讲授 演示 讨论 模拟 角色扮演 实践	提问 观察 讲评 测试

续表

单 元	目 标	内 容	学时		教学活动	评价
			理论	实践		
8. 演讲	(1) 解释演讲的特点, 比较演讲与交谈的异同 (2) 联系实际阐述演讲的构思技巧和表达技巧 (3) 将演讲的技巧运用于发言、演讲和卫生宣教之中 (4) 在演讲中表现出良好得体的态度 (5) 在演讲中结合运用非语言沟通技巧	(1) 演讲的特点; 演讲与交谈的区别 (2) 演讲的构思技巧: 主题、准备材料、安排结构、锤炼语言等 (3) 演讲的表达技巧: 语音、节奏、语调、表情、态势、仪表等 (4) 通过讨论发言、演讲比赛、模拟卫生宣教等方式进行能力训练	4	2	预习自学 讲授 演示 模拟 角色扮演	提问 观察 讲评 测试
9. 阅 读 和 书 写	(1) 解释无声沟通的含义及其行为方式: 阅读和书写 (2) 举例说明无声语言沟通在护理工作中的适用范围 (3) 阐述无声语言沟通的态度、要求 (4) 纠正护理文书书写中常见的语言错误	(1) 无声语言沟通的含义 (2) 无声语言沟通的行为方式: 阅读和书写 (3) 无声语言沟通在护理工作中的应用 (4) 无声语言沟通的态度要求	2	2	预习自习 讲授 演示	提问 观察 讲评
10. 求职	(1) 熟悉求职的步骤、程序 (2) 符合求职的标准 (3) 在面试中综合运用沟通技巧, 表现出得体的态度	(1) 求职的程序、步骤、内容 (2) 求职的要求及标准	4	2	预习自学 讲授 演示 模拟 角色扮演	提问 观察 讲评 测试
11. 护 士 礼 仪 和 护 理 人 文 关 怀	(1) 解释护士礼仪的含义 (2) 举例说明护士礼仪的作用 (3) 解释护士礼仪内容 (4) 解释护理人文关怀 (5) 举例说明护理人文关怀与人际沟通的关系	(1) 护士礼仪 (2) 人文关怀 (3) 人文关怀与人际沟通	2	2	预习自学 讲授 演示 模拟 角色扮演	提问 观察 讲评 测试

目 录

第一章 沟通概论	(1)
第一节 沟通的含义与类型	(1)
一、沟通的含义	(1)
二、沟通的类型	(2)
第二节 沟通的模式及其因素	(3)
一、沟通的模式	(3)
二、沟通的过程及其因素	(4)
第三节 沟通的特点与功能	(6)
一、沟通的特点	(6)
二、沟通的功能	(7)
第四节 沟通能力及其培养	(7)
一、沟通能力及其必要性	(7)
二、沟通能力的培养	(8)
第二章 人际沟通	(14)
第一节 人际沟通的性质	(15)
一、人际沟通的定义与模式	(15)
二、人际沟通的过程	(15)
三、人际沟通的类型	(16)
四、人际沟通的特征	(17)
第二节 人际沟通的内涵	(18)
一、基本内涵——内容和关系	(18)
二、内容和关系的辩证性	(19)
三、内容和关系的若干假设	(20)
第三节 人际沟通的影响因素	(21)
一、移情	(21)
二、自我暴露	(24)
三、信任程度	(27)
四、其他因素	(27)
第四节 性格类型与人际沟通	(28)
一、内向性格与人际沟通	(28)
二、外向性格与人际沟通	(29)
第五节 网络沟通	(30)
一、网络沟通的性质	(30)
二、网络沟通的特点	(32)

三、网络沟通是一把双刃剑	(34)
第三章 人际关系	(39)
第一节 人际关系的性质	(39)
一、人际关系的含义与因素	(39)
二、人际关系的内容及呈现规律	(40)
三、人际关系的特点	(41)
四、影响人际关系的因素	(42)
五、人际关系的作用	(43)
第二节 人际关系与人际沟通	(45)
一、人际关系与人际沟通的辩证关系	(45)
二、人际关系与人际行为模式	(45)
三、人际沟通双方的相依关系	(47)
四、控制程度与人际吸引的规律	(47)
第三节 自我概念与约哈瑞窗	(48)
一、自我概念	(48)
二、自我暴露过程——约哈瑞窗	(49)
三、自我与沟通分析理论	(50)
第四节 情商	(50)
一、情绪的相关概念	(50)
二、情商性质	(52)
第五节 护士人际关系	(54)
一、护患关系	(54)
二、护患关系的消极因素	(57)
三、护士与其他医务人员的关系及其影响因素	(58)
四、有效的护理人际关系的品质	(59)
第六节 人际冲突	(59)
一、人际冲突的性质	(59)
二、处理人际冲突的三种方法	(62)
三、处理人际冲突的行为方式	(63)
四、处理人际冲突的三种角色	(65)
第七节 人际关系理论	(70)
一、马克思的社会交往理论	(70)
二、马斯洛的交往需要论	(71)
三、米德的象征性符号互动理论	(72)
四、主体 - 环境相互作用论	(74)
第四章 人际沟通的言语行为	(83)
第一节 言语行为的性质	(83)

一、语言与言语的辩证关系	(83)
二、言语行为的含义和类型	(84)
三、言语行为的功能与作用	(85)
第二节 言语行为的基本原则	(87)
一、目的性原则	(87)
二、情境性原则	(87)
三、正确性原则	(88)
四、得体性原则	(88)
五、适应性原则	(88)
第三节 人际沟通的语言技巧	(88)
一、典型的主导式应答	(89)
二、聆听的应答	(91)
三、倾听性应答和反映性应答	(91)
第四节 幽默的艺术	(93)
一、幽默的含义	(93)
二、幽默的作用	(93)
第五节 护士言语艺术	(95)
一、避免使用伤害性语言	(95)
二、善于使用美好语言	(95)
第五章 非语言沟通	(102)
第一节 非语言沟通的性质	(102)
一、非语言沟通的方式和含义	(102)
二、非语言沟通的类型	(103)
三、非语言沟通的特点与作用	(104)
第二节 主要非语言沟通形式所表达的含义	(107)
一、表情	(107)
二、目光	(109)
三、手势	(111)
四、仪表	(113)
五、姿态	(114)
六、时间控制与空间控制	(115)
七、触摸	(117)
八、副语言	(118)
九、笑及其微笑	(119)
第三节 非语言沟通的禁忌	(122)
一、头部	(123)
二、手足	(123)

三、其他	(124)
第四节 如何察言观色	(124)
一、洞察社交信号	(124)
二、识别姿态簇	(124)
三、把握一致性	(124)
第五节 非语言沟通的运用	(125)
一、运用于传统医学	(125)
二、适用于临床护理	(125)
三、全方位体现护患关系	(126)
第六章 倾听	(131)
第一节 倾听性质	(131)
一、倾听相关概念	(131)
二、倾听方式及其选择	(132)
第二节 倾听的障碍及其克服	(134)
一、倾听的障碍	(134)
二、有效倾听艺术	(135)
第七章 交谈	(143)
第一节 交谈的性质	(143)
一、交谈的定义、特点	(143)
二、交谈过程与理想的交谈方式	(144)
三、交谈的类型	(145)
四、交谈的态度与基本规范	(146)
五、交谈的作用	(147)
第二节 提问艺术	(147)
一、提问的作用	(147)
二、提问的类型	(148)
三、提问的方式与技巧	(150)
第三节 核实技巧	(152)
一、反映	(152)
二、重复	(153)
三、澄清	(154)
四、阐明	(155)
五、沉默	(156)
第四节 治疗性交谈	(157)
一、治疗性交谈的性质	(157)
二、治疗性交谈的过程	(160)
三、治疗性交谈障碍与治疗性交谈的注意事项	(162)

四、特殊情况交谈	(163)
第八章 演讲	(168)
第一节 演讲的性质	(168)
一、演讲的含义	(168)
二、演讲与交谈的区别	(168)
三、演讲的过程与特点	(168)
四、演讲的基本要素及相互关系	(169)
五、演讲的目的及类型	(170)
六、演讲的作用	(170)
第二节 演讲的构思技巧	(170)
一、演讲的论题	(170)
二、演讲的选材	(171)
三、演讲正文的结构安排	(172)
第三节 演讲语言的运用技巧	(173)
一、演讲语言表达的基本要求	(173)
二、演讲语言表达的常用技巧	(174)
第四节 演讲的非语言技巧	(177)
一、表情	(177)
二、眼神	(177)
三、身体姿态	(178)
第五节 演讲的心理准备与上台演讲	(178)
一、演讲的心理准备技巧	(178)
二、上台演讲技巧	(179)
三、选择演讲方式的技巧	(181)
第六节 演讲开头和结尾技巧	(182)
一、开头的技巧	(182)
二、结尾的技巧	(183)
第九章 阅读和书写	(190)
第一节 阅读的性质	(190)
一、阅读的含义和过程	(190)
二、阅读方式和阅读方法	(191)
三、影响阅读的不良方式	(192)
第二节 阅读能力的构成及其培养	(193)
一、阅读能力的构成	(193)
二、阅读能力的培养	(194)
三、如何避免阅读错误	(196)
第三节 书写的性质	(197)

一、书写的含义与要素	(197)
二、书写的类别与类型	(197)
三、书写的特点与功能	(198)
第四节 提高汉字书写水平	(199)
一、书写汉字的基本要求	(199)
二、书写技能要求	(200)
三、书写速度与书写质量	(200)
四、护理记录的书写	(201)
五、如何避免书写错误	(202)
第十章 求职	(208)
第一节 求职的性质	(208)
一、求职的程序	(208)
二、求职访晤的步骤	(208)
三、求职访晤的内容	(209)
第二节 求职访晤的要求及标准	(211)
一、求职访晤的基本要求	(211)
二、求职访晤的参考标准	(212)
第三节 求职访晤的应用	(214)
一、求职访晤的模式	(214)
二、求职访晤实例	(215)
三、求职访晤的自我训练	(216)
第十一章 护士礼仪与护理人文关怀	(228)
第一节 护士礼仪与人际沟通	(228)
一、护士礼仪的性质	(228)
二、护士礼仪的作用	(228)
三、护士礼仪的内容	(229)
第二节 护理人文关怀与人际沟通	(230)
一、人文关怀及其架构	(230)
二、护患沟通与护理人文关怀	(230)
附录	(237)
附录一 电话沟通技巧	(237)
附录二 图表的阅读	(241)
附录三 医学领域容易读错的常用字	(243)
附录四 医学领域容易写错的常用字	(248)
参考文献	(252)

第一章 沟通概论

第一节 沟通的含义与类型

一、沟通的含义

(一) 什么是沟通

1. 沟通是一项活动 沟通,本意指开沟使两水相通。如《左传·哀公九年》:“秋,吴城邗,沟通江淮。”后指两方能通连。信息社会又泛指信息沟通。

人类是需要沟通的。沟通是形成人际关系的手段。人们通过沟通与周围的社会环境相联系,而社会又是由人们互相沟通所维持的关系组成的网。沟通就像血液流经人的心血管系统一样流过社会系统,为整个有机体服务。原美国最优秀的篮球队芝加哥公牛队的“飞人”乔丹与“圣斗士”皮蓬曾说:“我们俩在场上的沟通相当重要,我们相互从对方眼神、手势、表情中获得对方的意图,于是,我们传、切、突破、得分;但是,如果我们失去彼此间的沟通,那么,公牛队的末日就来临了。”两位球星之间所发生的这一切,正是沟通活动。因此,沟通是一项自然而然的、必需的、无所不在的活动。

2. 沟通是一门科学 将沟通与传播学联系,这对于中国人而言,还新鲜得很。因此,当海外学者于20世纪70年代末80年代初把传播学引入中国时,难怪闹出了被误听为“船舶学”的笑话。原来,这门学科是西方舶来品。

(1)沟通的渊源:作为传播学的核心概念,原译自英语 communication,从翻译角度又可译为传达、传染、通信、交换、交流、交通、交际、交往、沟通等。使用哪个汉语词汇,国内一般有三种译法,即交流、沟通、传播。在现代汉语中,交流与沟通意义相近,都是一种相互交换的活动;而传播则强调单方面行为以及这种行为使信息在社会中的传递、流传和播散。本书将以沟通作为学科的中心术语,同时以传播、交流、交际、交往作为表述的近义词语。

(2)沟通的学科定义:对沟通的定义,学者们各抒己见。据不完全统计,沟通的定义迄今有150多个。概括地说,有以下几种类型。①共享说:强调沟通是传者与受者对信息的分享。如美国著名传播学家施拉姆认为:“我们在沟通的时候,是努力想同谁确立‘共同’的东西,即我们努力想‘共享’信息、思想或态度。”②交流说:强调沟通是有来有往的、双向的活动。如美国学者霍本认为:“沟通即用言语交流思想。”③影响(劝服)说:强调沟通是传者欲对受者(通过劝服)施加影响的行为。如美国学者露西和彼得森认为:“沟通这一概念,包含人与人之间相互影响的全部过程。”④符号(信息)说:强调沟通是符号(或信息)的流动。如美国学者贝雷尔森认为:“所谓沟通,即通过大众传播和人际沟通的主要媒介所进行的符号的传送。”

(二) 信息与沟通

信息沟通现象广泛存在于人类社会。公元前 490 年,希腊人击退波斯军队的进犯,为了及时传递胜利消息,长跑能手菲迪皮茨不顾伤痛,以飞快的速度从马拉松不停顿地跑到雅典中央广场,对盼望的人群激动地喊了声:“大家欢庆吧,我们胜利了!”之后就倒在地上牺牲了。但是,沟通是否是人类特有的现象呢?

1. 沟通不是人类特有现象 依据符号(信息)说,沟通,即传授信息的行为(或过程)。这个定义简单、明白,具有高度概括性和普遍适用性,对上述各类定义取长补短。当然,它也并非完美无缺。最突出的问题:谁传授信息?或沟通的主体究竟是什么?对此,上述各类定义直接或间接地一致答曰:人。这样,就否定了人类社会以外的自然界也存在沟通。而在动物界中也存在信息沟通现象。有些动物会把一些成员派到离群很远的地方去放哨,一旦四周出现危险,它们会用独特的叫声报警,通知同伴们采取一致的习惯行动来摆脱险境。如何理解这一问题,关键在于怎样理解信息以及信息与沟通的关系。

2. 信息的含义 信息是事物(物质和能量)的存在方式(运动状态)以及对这种方式(状态)的直接或间接的表述。也就是说,信息是无时不有、无处不在的,它普遍存在于整个自然界中:鸟语、花香、电闪、雷鸣……无一不是信息。按照信息科学的观点,信息分为物理信息(电闪、雷鸣等)、生物信息(鸟语、花香等)和人类信息。与信息形影相随的传播,同样可分为物理传播、生物传播和人类传播。据此,传播的定义可作两个层面理解:广义——系统(自身及相互之间)传授信息的行为;狭义——人(自身及相互之间)传授信息的行为(即人类传播)。当然,传播学的研究对象也不是这种广义的传播,而只是其中一部分,即人类传播。从这个意义上说,传播学就是人类传播学。

将沟通定义为信息传授行为,就已经间接地说明了两者的关系。即沟通 = 信息的运动;信息 = 沟通的材料。形式与内容,两者密不可分:世界上既没有不沟通的信息,也没有无信息的沟通。

二、沟通的类型

(一) 人类传播与社会传播的区别

如果传播学的研究对象是人类传播,那么由于人类是一种社会存在,因此也有人将其等同于社会传播。但两者还是有区别的。因为在人类传播的各种类型中,自我传播不能算社会传播而属非社会传播(即没有直接加入社会过程的活动)。

(二) 人类传播的划分依据及其类型

人类传播的类型可按不同标准进行分类。较有代表性的有如下两种。

1. 二分法 即亲身传播和大众传播,着眼点是传播的技术、手段。亲身传播指以人体自身为媒介、语言为主要手段、表情和动作等为辅助手段的沟通方式。大众传播是以机械化、电子化的大众媒介,即报刊、广播电视等为主要手段的沟通方式。该分类优点是简明扼要,但太笼统。