

SHIYONG WENBEN XIEZUO CONGSHU

实用文本写作丛书

现代经济写作

(修订版)

孙沛然 杨慧瑞 编著

XIANDAI
JINGJI
XIEZUO

浙江大学出版社



图书在版编目 (CIP) 数据

现代经济写作 / 孙沛然, 杨慧瑞编著. —杭州: 浙江大学出版社, 2000. 6
(实用文本写作丛书)
ISBN 7-308-02365-6

I. 现... II. ①孙... ②杨... III. 经济工作-汉语-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 28611 号

出版发行: 浙江大学出版社

(杭州天目山路 148 号 邮政编码 310028)

(E-mail: zupress@mail. hz. zj. cn)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

责任编辑: 李海燕

排 版: 浙江大学出版社电脑排版中心

印 刷: 德清县第二印刷厂

开 本: 850mm×1168mm 1/32

印 张: 8.25

字 数: 235 千

版 印 次: 2000 年 6 月第 2 版 2006 年 3 月第 17 次印刷

印 数: 66501—70500

书 号: ISBN 7-308-02365-6/H·119

定 价: 14.00 元

目 录

绪 论	1
新概念:信息传播的基本手段	2
新目标:写作学习要实现“三级跳”	3
新认识:专业特色·双重变换·现代化	6
新思路:分析入门,注重应用	9



第 1 课 准备:积之愈厚 发之愈佳	16
感物吟志,莫非自然	16
建立结构合理、贮量丰富的“内存”	19
写作是经验科学	23
第 2 课 激发:把握“机遇”选好“题”	25
兴会可求	26
熟谋定“题”	30
第一魅力	36
第 3 课 运思:注重创造 精心谋篇	39
最费心思,极需创造	40
写什么:追求“独到”、“最佳”	43

怎么写:识体择法,心营意造	45
“凤头、猪肚、豹尾”	48
第4课 表达:多副笔墨 相错成文	56
叙、描、抒、议、说	57
表达新手法	64
第5课 定篇:意新语工 合乎规矩	69
准确、简练、生动	70
好文章是改出来的	72
定稿书写有规矩	75

文体之规 先规矩而后技巧

第6课 利用大众传媒 抓好信息传播	80
○ 经济新闻	81
插上腾飞的彩翼	81
什么是新闻:老话题·新认识	82
首要的在于有思想	83
要素与基本结构	84
写活经济新闻	91
○ 广 告	92
织起“未来之梦”	93
广告:是宣传,又是现代艺术	94
U. S. P 与文稿写作	95
文稿的基本形式	96
写作要领	100

○ 多思敢写	101
从一则趣闻入手,写出有新意的报道	102
身边事中采写出有份量、有深度的新闻	103
下苦功夫,绘就一幅社会风情画	104
我获得了广告语最佳创意奖	106
请你试一试:新闻导语与广告语练笔	108
第7课 写作公务文书 讲究体式规范	110
○ 体式规范	110
文种:12类13种	111
格式:文本的11项规定	112
拟稿须知	113
草稿决不草率,不把关要过“关”	118
○ 20字诀	119
符合政令	119
行文周严	120
格式规范	121
遵守规则	122
表述精当	122
标列主题词	123
○ 举要·练习	125
文件通知:应用广泛、使用频率最高	125
公务报告:汇报、反映、建议、答复	126
公务请示:事前行文 一文一事	129
会议纪要:传达精神 安排工作	131
练习三题	132

第8课 编制经管文书:合体、严密、省净	135
○ 经济活动分析	136
荧光屏 金钥匙	136
财务分析报告	137
○ 会计报表附注 财务情况说明书	139
例文一则	142
○ 审计报告	143
审计报告的分类与编撰	143
例文二则	145
写作要领	150
○ 可行性报告·求职文书	151
可行性报告	151
求职文书(求职报告)	152
例文一则	154
○ 规 约	161
十分有效的管理手段	161
例文	162
基本格式与写作要领	169
依法订立经济合同	170
○ 图 表	172
直观、鲜明、生动的表达	172
图	172
表	175
○ 话 稿	177
说话的交际功能及特点	178
写好才是一切	180
讲话稿的写作	181
口语交际两原则	184

○ 思考与练习	185
从初稿到修定稿,你领悟到了什么	185
阅读并写出专题分析报告	188
病例剖析 3 则	190
一则内容有误漏的经济合同	191
第 9 课 撰写学术论文:创新当为魂	193
○ 把握特征 夯实基础	194
把握文体特征	194
下大力气 夯实基础	197
○ 遵循“国标” 奋力执笔	201
立定“骨架”	202
“国标”样式	203
苦苦以求	206
○ 例文及其评析	207
例文 1:先改革价格还是先改革所有制? (厉以宁)	
[评析:寓繁于简 浅处见才]	207
例文 2:校办企业会计信息失真问题的思考 (杨慧瑞)	
[评析:以理服人 恰到好处]	209
例文 3:(优秀毕业论文):从当前美国新经济周期的发展	
看美国经济 (杨莉莉)	
[宋玉华导师的评价及答辩评语]	213

附 录

○ 国家行政机关公文处理办法(二〇〇一年一月一日起实行)	231
○ 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式	

(GB7713—87)	240
○怎样写稿、投稿	253
后 记	256

绪 论

写作作为一门古老而又年轻的学科,近十余年来焕发出蓬勃发展的新机:传统的知识体系已经被突破,新的研究视野与方法、手段使人耳目一新。学习写作,要认识写作活动规律,写作观念须更新,学习方法讲究“乐”和“巧”。

知识经济时代正快步向我们走来。自 20 世纪中叶开始的一系列高新技术革命,特别是由硅片技术革新而导致的信息革命,由核糖核酸蛋白分子的控制引发的生物技术革命,以及以非晶态金属、新型陶瓷材料和复合材料的开发为标志的新材料的革命,已经并且还将深刻地改变人们物质生产、精神生产和日常生活的节律与面貌。世界正变得越来越小,成为名副其实的“地球村”;国际事务却变得越来越复杂:一方面竞争日趋激烈,另一方面一系列关系到人类命运的重大问题又迫切需要人们通力合作。经济的发展将主要依靠知识的创新和劳动者素质的提高。“财富源于人力资源”正在取代“财富源于物质资源”,世界从来没有像今天这样瞬息万变,日新月异。社会的进步与信息时代的到来,给我们带来了新的希望与机遇,也带来了诸多的挑战与难题。知识经济时代的现代经济人才应当是勇迎新技术革命挑战的新人,应当是能够参与全球性竞争与合作的新人,应当是主动适应、积极推进甚至引导社会变革的新人。他们有较强的事业进取心、

社会责任感和历史使命感,有丰富的想像力、深刻的洞察力和科学精神;既正视挑战、参与竞争,又懂得与人善处、学会沟通。一句话,他们应当具有宽厚的专业基础、复合先进的知识结构、良好的能力训练、全面优良的素质。今天,中国已进入渴求知识的新时代,知识就是力量,就是资本,技能就是财富。掌握最新知识的劳动者是社会进步和经济发展的最大动力。

科技进步正给世界经济带来深刻的变化。信息、网络技术的飞速发展,正加速全球经济一体化并使经济增长模式发生明显的变化,全球性经济结构调整步伐大大加快。“网络经济”在加快传统经济运行的同时,使资本可以迅速地灵活地在世界范围流动,不仅使贸易方式发生变化,而且对产业、企业组织方式产生影响,并将彻底改变就业方式。在以计算机为基础的市场经济中,信息已成为起决定作用的资源。重视知识创新和传播是知识经济时代的显著特征。显而易见,作为信息传播的基本手段的写作在今天具有重要的意义。在一些发达国家里,写作和本国语文都列为大学教学的必修的“核心基本课程”,把提高写作能力作为专业现代化的一个重要方面。事实证明,一个现代经济工作者,其事业成功不可或缺的条件之一就是要善于用语言文字(乃至视像语言)清晰地阐述自己的思想、观点和科研成果。

新概念:信息传播的基本手段

从滥觞时期的金石刻写,到纸笔发明、印刷术的发明与推广,写作一步步走向大众化;如今随着电子计算机等高新技术的引入、开发与广泛应用,传统写作迅速地向现代写作嬗变。“传统”写作与“现代”写作虽只一词之异,两者也并非截然相分,却代表着两种完全不同的思想倾向与观念。“传统”写作,正如《现代汉语词典》中所阐释的:“写文章(有时专指文学创作)。”人们还常常把“写作”与“写文章”混为一谈,对写作的认识往往局限于“写文章”这一现象的表面层次

的研究上。

以多维视野为特征的新型思维研究方法的推广、多学科交叉渗透与新的技术革命,使社会科学、人文科学的理论建设面貌一新、建树卓著。写作学研究也锐意开拓,开始深入对写作现象本质进行研究,从线性的结构诸因素的表层分析跃升到非线性、结构与功能相结合的、立体的深层研究,从孤立的、静态的文章剖析到系统的、动态的对整个写作活动的宏观考察与把握。“现代”写作认为,写作是信息传播的基本手段,是运用以文字为主的推理符号来传达信息、交流思想的一种社会活动。从信息传播角度看,无论是人际传播还是大众传播,都有一个信息的选择、收集、转换、组织、输出,即生发、流动的系统过程。早在1948年,现代传播学先驱之一的美国政治学家拉斯韦尔(1902~1978)就提出了“五W模式”,认为一个传播过程包含着五大要素:传播主体、传播内容、传播渠道、传播对象、传播效果。之所以称之为“五W”,是因为其英文表述中各个要素均有一个以W开头的词。以文章写作为例,写作不仅仅是写文章,要考虑“写什么”和“怎么写”,而且要研究“作者”、“媒介”、“受众”、“效果”诸要素,并从宏观上把握时代、环境等因素对写作活动的影响。作为信息传播,写作活动是一个多元、多变量的系统协同过程,影响写作能力和效果的因素很多。学习写作,要更新观念,用新的科学方法,有效地把握写作规律与文体规范。

新目标:写作学习要实现“三级跳”

写作已成为信息传播的基本手段,写作还是对思维的极好训练,是学习的最佳途径,是成才的重要阶梯。高等教育对写作能力有明确的规定,以论文写作为例,大专毕业要提交不少于4000字的专业论文,本科毕业论文一般要有上万字的文献综述(或开题报告)、7000字以上的专业论文,研究生论文硕士3万字左右、博士8~15万字。

写作学习有个“三级跳”：

第一级：能写。

训练有素，“功夫”合格：书写清楚规范，标点正确精严，行款美观得体，文面大方素洁。写文讲究立意，运思严于布局，平时注重积累，写前拟制提纲，下笔一气呵成，写后重视修改。

记叙、议论、说明三类文体写来通畅、得体，有一定文采。

第二级：爱写。

在基本功扎实基础上，能投入，有兴趣，写作习惯良好，一有客观需要或兴会所至，即能欣然写作。

第三级：善作。

各主要体类文章都能把握自如，各相应媒介都能尝试运用，写出的作品能被采用或发表。当然，写作学习不在于作者的热情与成果，而注重历练后的一种感觉，一种把握，一种领悟。写作学习上到了第三级，才显大功效。

就经济写作而言，现代经济工作者应当把论文写作作为工作、科研、学习的重要组成部分。作为中级、高级层次的经济工作者要能写出语言准确，结构严谨，行文流畅，层次明晰，内容充实，见解有一定深度、新度的科研论文。

以研究管理科学著称的美国斯隆管理学院提出了一种经营管理的层次结构“安东尼结构”。它把管理分为三个层次：战略规划层、战术规划层、运行管理层。三个层次功能不同：战略规划层考虑大政方针和全局性问题，如某一项目要不要上，什么时候上。战术规划层回答的是怎么上的问题，而运行管理层最关心的是怎样干好的问题，组织生产是其主要任务。在具体的单位中，这三个层次的经济干部是由不同智能的人员构成的，他们之间的比例关系应当比较合理，构成一个宝塔形的能级结构模式。（见图1）

相应的各级人员的素质要求，根据美国学者的调查统计其才能构成比例如下：

素质：	识见(%)	协调(%)	技术(%)
-----	-------	-------	-------

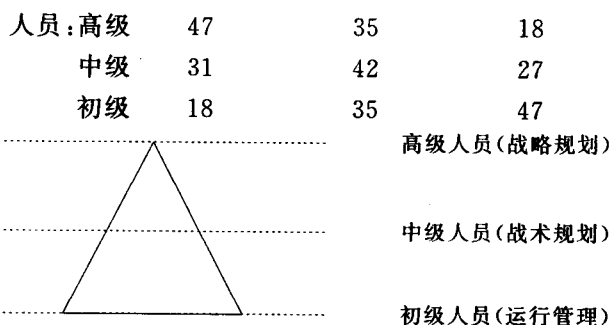


图1

(识见指分析、判断、决策能力,协调指处理人际关系及部门之间关系能力,技术主要是指技术水平和解决具体问题的能力。)

目前我国经济干部队伍不仅数量与质量不能满足需要,而且相当多部门能级结构与素质结构不够合理。以会计队伍为例,总会计师很难找到合适人选。中级会计人员也有很大缺口,大量的的是初级人员,其中不少还未经专业的系统培训。整个经济干部队伍中,自学成才所占的比重较大,因为没有经过系统学习,智能要求不尽人意。

为了实现经济干部合理的层次结构和各层次的能级对应,应当开展干部在职教育和保证人员在各个能级中不断地自由流动。通过各层次的实践锻炼、检验,才能各得其位,才能在动态中实现和调整层次对应。

与此相对应,经济写作能力也要符合相应层次能级要求。作为高级、中级人员,除了能写好学术论文,还应当对各类专业文字写作得心应手。有志气、有抱负的初级、中级人员要努力学习经济写作,才可能突破原来层次,跃上更高一级层次中去。所有的经济干部要看到,经济事业的飞跃,正向我们提出新的挑战,新的技术革命要求每个人在经济写作时从单一型向综合管理型发展。以会计为例,原来传统的记账、算账、编制报表、核算工资和成本等已经或将要被电子计算机所代替,必然使相当多的会计人员改“行”(实际并不是)去从事管理工作,不仅知识要更新,而且包括写作能力在内的智能结构和要求也

要相应调整提高。何况“鱼羊为鲜，众口难调”，在工作中是任务需要你写、决定你写什么，而不是由你主观愿望选择，可以“穿衣戴帽，各好一套”。要敢于迎接挑战，向一切没有太大把握的目标奋进。

新认识：专业特色·双重变换·现代化

经济管理尽管有研究、计划、会计、统计、审计等专业分工和政府职能部门管理、企事业单位不同门类管理以及高级、中级、初级层次管理之别，但都离不了算和写。经济写作与经济活动、经济生活密切相关，因而它以文字信息功能的经济性、传递的实用性、制作的规范性为基本特征。文学类文体功能在于美感作用，目的在于审美欣赏；基础类文体（如记叙文）功能在于练出一定的写作能力，目的在于训练；经济类文体功能在于讲求经济效益，目的具体而明确，即为了解决经济活动中的实际问题。（包括战略决策的理论问题）

经济写作一直可以追溯到遥远的古代，人类最早的写作活动中就有经济活动的记载：簿记及原始形式之会计，早在文字草创伊始即已存在。我国古时就有会计这一名词。史书记载大禹治水成功后即在今绍兴大会诸侯，以计其功，茅山因此改称会稽山（古代“稽”与“计”是通假字）。我国第一部诗歌总集《诗经》中也不乏商业活动的艺术写真，如“氓之蚩蚩，抱布贸丝”（《氓》^①），“如贾三倍，君子是识”（《瞻仰》^②）。宋元之后，官厅钱粮移交时，编造四柱清册，民间沿用，逐渐发展，成为传统的中式簿记。至于经济理论的探讨，早在《周礼》中就提出了要运用官府干预和市场价格的作用进行市场管理的原则；公元前2世纪司马迁第一次提出了合理的货币利润率概念；6世纪出现的贾思勰的《齐民要术》，从经济学角度考察，是世界上最早的

① 余冠英注释：《诗经选》，人民文学出版社，1979年，第60页。

② 王力著：《诗经韵读》，上海古籍出版社，1980年，第387页。

家庭经济学；从7世纪以来，中华民族社会经济曾有1000余年保持着世界经济的领先地位和持续繁荣（除少数几次短期分裂之外），留下了丰富的经济写作的宝贵资料。

现代经济活动空前活跃，经济写作已经成为整个经济生活中必不可少的重要组成部分。强烈的竞争、巨大的风险、瞬息万变的市场形势、广阔深入的社会联系等等，使经济写作的写作过程、文体、技巧有了自己的特点，经济写作已经成熟为一个独立的文字信息体类。

经济写作有五大特点：

1. 注重应用，强调实效。
2. 文体格式约定俗成，一般有固定的格式。
3. 内容具体明确。
4. 语言平实、简明、周至、严密。
5. 写作手段、工具多样化。

经济写作学习既要认识专业特色，又要把握写作的基本规律。我国清代著名画家郑板桥曾以“眼中之竹”、“胸中之竹”、“手中之竹”三种境界概括他艺术创作过程的三个阶段，不失为一种艺术创作规律的认识与把握。写作活动是一个“双重变换”的过程：首先是客观事物、现实生活变换成作者头脑中“认识”——情感和观念或形象，然后是作者情感、观念或形象变换为有组织的文字篇章。第一重由物到意的变换，要遵循反映论的原则，要能动地、真实地、本质地把客观事物变换为作者的主观认识；第二重由意到文的变换，要依照表现论的要求，要识体择法、讲究语言。写作活动中的双重变换，揭示了写作运动的奥秘，是写作运动的基本规律。

古今中外的不少作家学者都曾接触并揭示了这一规律。最早是陆机《文赋》中说的：“恒患意不称物，文不逮意，盖非知之难，能之难也。”^① 刘勰也说道：“情以物迁，辞以情发。”^②（《文心雕龙·物色》）

① 徐中玉主编：《古文鉴赏大辞典》，浙江教育出版社，1989年，第485页。

② 韩泉欣直解：《文心雕龙》，浙江文艺出版社，1997年，第259页。

苏联学者 A. 科瓦廖夫更明确指出：“创作过程不是别的，而是双重的变换过程，就是：第一，把外部刺激的能量变换成知觉的显示或者现实的形象；第二，把形象变换成作为形象客观化、物质化的体现的文字描写。”^①（《文学创作心理学》）

认识并理解写作的双重变换规律，对于学习写作十分重要：

1. 写作是反映论和表现论的统一，是思想和文字、思维和语言、内容和形式、情思和技巧的统一。客观事物是写作的“本源”、“对象”，作者头脑是认识“主体”、加工“工厂”，语言文字是思维的“物化”形式。“物→意→文”是既有联系又有区别的双重转换，成了写作的基本属性。

2. 双重变换的实质是认识到表现，内容到形式。写是双重变换的核心，“写好”才是“一切”，要强调表现，讲技巧，讲语言素养，最后落实到写上。

3. 双重变换需要多种能力的平衡发展和有机综合，写作学科是开放式多系统、多层次、多结构的网络系统理论体系，它是一门尝试以各学科协同解决写作实践活动而产生的科学。

回顾写作史，我们不能不注意到这样一个事实：写作工具的进步与媒介的嬗变对写作有巨大、深刻的影响。从萌芽状态结绳记事、陶刻符号，到滥觞时期的文字产生、金石刻写，到传统写作的文字进化、纸笔广泛应用，都没有今天以电脑为代表的第二文化产生、笔纸现代化这样划时代的飞跃！传统写作，思维、语言、文字、推理加在一起就可以进行。现代写作要考虑加进一个新的东西，这就是电子计算机——它集数据、文字、音像和音讯处理于一身，使写作成为迅速有效的东西。传统的写作，你不会写、不想写可以不写或请人捉刀；现代写作，你不会写、不想写就很难在社会上立足。我们现在正处在传统写作向现代写作的过渡时期，不久的将来，传统纸笔写作将具有特殊意义，就像今天有人用毛笔直行写信一般。文字信息爆炸式增长，文摘

^① 裴显生主编：《写作学新稿》，江苏教育出版社，1987年，第34页。

报刊、手写便条风行，印刷精美的、式样各异的信函、名片多如牛毛。运用电脑写作更加注意“产品”信息的质和量，注重情感，崇尚独创和时髦。一方面是运用现代手段写作的通用件、标准件流行，另一方面是运用多种写作工具和物质材料的富有个性、花样翻新、出奇制胜的独创件非常时髦。

经济活动是人类最基本、最活跃的社会活动，经济写作是写作现代化事业中现代化程度最高的一类。社会化的大生产要求迅速地沟通信息，才能合理地安排协作，高效率地平衡产供销，电子信息技术正在迅速进入各个经济管理部门，经济写作的现代化已是指日可待。

新思路：分析入门，注重应用

写作学习不仅要学写作基础理论和文体规范，更要进行智能的训练，有很强的综合性和实践性。各门学科都要借助于语言文字来表达，所有的科研成果最后也常以文章的形式出现。大学写作学习是在中学阶段基础上进行的，但是教学和学习则更强调智能教育，有明显的大学特色。我们建议：

1. 分析入门，给感觉添上灵魂。写作学习历来强调多读多练，多作自工，这固然与写作是技能学科有关，但也不能不看到其实质上囿于实用理性，跟我们传统的民族思维方式一脉相承。长期的农业社会导致了我们的务实心理，我们的传统观念就是熟能生巧，注重经验。《庄子》里的大匠斲轮得心应手，就是因为经验丰富、技术精湛。西方则比较偏重于抽象理性，康德认为人的思维能力有感性、知性、理性三种。感性着眼于客体的直接感受，知性着眼于客体的本质判断，理性着眼于客体的宏观把握。在西方，从柏拉图、亚里士多德到康德、黑格尔，到现代人，都推崇知性、理性，形成了抽象思维心理特点。我们的传统写作是以实践为第一因素，我们的前辈，包括今天健在的一些学者、专家学写作时并没有学过写作课，他们的名言是“多看与练