

谭浩强 / 主审

计算机等级考试 题典

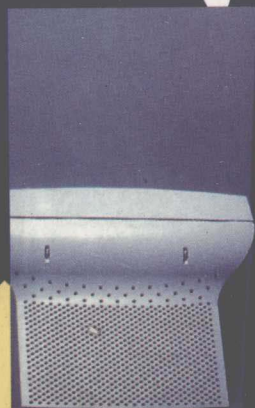
刘晓红 郜激扬 / 编著

● 新大纲 ● 新思路

一级重点难点强化训练 (Windows 版)

1级

大连理工大学出版社



谭浩强 主 审

计算机等级考试题典

一级重点难点强化训练

(Windows 版)

刘晓红 郜激扬 编 著

大连理工大学出版社

《计算机等级考试题典》丛书编委会

主 审 谭浩强

主 任 郜荣春

副主任 赵维俊

编 委 郜荣春 赵维俊 牛连强 王溪波

李延珩 刘旭敏 司 丹 刘晓红

丛书策划:刘晓晶

图书在版编目(CIP)数据

一级重点难点强化训练(Windows 版)/刘晓红,郜激扬编著. —大连:大连理工大学出版社,1999.5

(计算机等级考试题典)

ISBN 7-5611-1631-4

I. —… II. ①刘… ②郜… III. 电子计算机-水平考试-学习参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 17865 号

大连理工大学出版社出版发行

大连市凌水河 邮政编码 116024

电话:0411-4708842 传真:0411-4708898

E-mail:pdut@pub.dl.lnpta.net.cn

大连业发印刷厂印刷

开本:787×1092 毫米 1/16 字数:260 千字 印张:11.25

印数:1—6000 册

1999 年 5 月第 1 版

1999 年 5 月第 1 次印刷

责任编辑:刘晓晶

责任校对:张婵云

封面设计:孙宝福

定价:12.00 元

出版说明

随着我国计算机应用技术的迅速发展,计算机已成为各行各业最基本的工具之一。社会的进步和经济的发展对计算机技术的依赖程度越来越大。作为国家经济信息化的核心技术,计算机技术将密切地同社会经济及文化生活联系在一起。计算机技术带动的高新技术正在不断地改变着人们的工作方式、生活方式、学习方式及思维方式。一个国家拥有计算机的数量和质量及计算机应用的广度和深度,不仅标志着一个国家的发达程度,而且影响着整个国家的现代化进程。

因此,当今社会对人才的素质培养和知识结构提出了全新的要求。各行各业的人员不论年龄、专业和知识背景如何,都应掌握和应用计算机,以便提高工作效率和管理水平。既掌握一定的专业技术,又具备计算机应用能力的人员越来越受到用人单位的重视和欢迎。21 世纪将是信息时代,计算机技能与外语技能一样,是跨世纪人才的必备条件,是当今世界的“第二文化”。

国家教育部考试中心顺应社会发展的需要,于 1994 年推出“全国计算机等级考试”,其目的是以考促学,向社会推广普及计算机知识,为选拔人才提供统一、公正、客观和科学的标准。现在全国每年都有几十万人参加这种考试。

参加全国等级考试的许多人都普遍感到,这种考试与传统考试不同,除指定的教材外,缺少关于应试指南以及试题分析方面的资料,为此,为配合社会各类人员参加考试,并能顺利通过“全国计算机等级考试”,我们组织多年从事辅导计算机等级考试的专家在对近几年的考题深刻分析、研究基础上,编写出这套指导应考者备考和参加考试的辅导资料——计算机等级考试题典:包括一级、二级、三级共七种。本套题典的特点是:以“1998 年全国计算机等级考试”新大纲为基础,以例题方式介绍相关知识、解题思路,并配以一定数量练习题,使应考者学习本书后,在短时间内,对应考内容的重点难点加深理解,配合精选的例题与习题,能起到强化训练的作用,从而达到增强“全国计算机等级考试”的适应能力,提高通过率的目的,而且还能在扩大计算机知识面的同时,提高实际操作编程、调试能力。

我们特邀请全国计算机专家谭浩强教授担任本套书的主审。希望这套书能成为广大应考者的良师益友,帮你顺利通过考试。

编委会

1999 年 5 月

前 言

教育部考试中心面向社会推出的“全国计算机等级考试”，为选拔人才，提供了一个统一、公正、客观和科学的标准，受到了社会各界的关注和认可。

为了适应计算机技术的迅速发展，国家教育部于 1998 年公布了经过修改的新考试大纲。其中一级考试分为两个并行的平台：DOS 环境和 Windows 环境。本书是根据全国计算机等级考试一级（Windows 环境）考试大纲，特为考生编写的应试指导书。其目的就是为了帮助、指导考生灵活运用所学知识，掌握解题方法和技巧，提高应试能力，使更多的考生能够在考试中发挥出应有的水平，顺利通过全国计算机等级考试。

该书将考试大纲与教材紧密结合，针对笔试和上机考试的题型，围绕重点、难点的典型题例，从不同角度由浅入深地进行相关分析，力求通俗易懂。从而强化读者对教材中重点、难点知识的理解与掌握。书中配有一定数量的习题及参考答案供读者练习使用。书后附有 1999 年 4 月全国计算机考试一级（Windows）试题及参考答案供读者进行考前强化。勤动手动脑，多做练习是搞好考前复习行之有效的方法。通过多练，举一反三，掌握答题技巧，才能得到满意的效果。

全书由刘晓红撰稿，郜激扬对书中部分习题进行了测试，郜荣春教授审阅了全书，并提出许多宝贵意见。由于编写时间仓促，学识水平有限，书中错误与不妥之处，敬请读者和专家批评指正。

编者

1999 年 4 月

目 录

出版说明

前言

第一部分 应试指南

一、理解考试大纲	1
二、考试须知	1
(一) 考试时间	2
(二) 考试范围	2
(三) 考试题型	3
(四) 分数分配	4
三、上机考试指导	4
(一) Windows 版上机考试系统环境	5
(二) 上机考试时间	5
(三) 上机考试系统的运行	5
(四) 上机考试注意事项	7
(五) 上机试题具体操作	8
(六) 试题查询	12
(七) 缩放和移动试题内容查阅窗口	12
(八) 退出及评分	13
(九) 考生文件夹和文件的恢复	13
(十) 使用帮助菜单解决疑难问题	13

第二部分 笔试知识重点难点分析

一、计算机基础知识	14
(一) 选择题	14
(二) 填空题	22
习题一	27
二、Windows 95 使用初步	37
(一) 选择题	37
(二) 填空题	51
习题二	59
三、中文字表处理软件 Word 7.0 的功能和使用	70
(一) 选择题	70
(二) 填空题	80
习题三	88

四、FoxPro for Windows 的基本操作	101
(一) 选择题	101
(二) 填空题	109
习题四	113
五、计算机网络的初步知识	121
(一) 选择题	121
(二) 填空题	125
习题五	128
六、习题参考答案	132
 第三部分 上机操作题例分析	
一、Windows 95 基本操作题	138
二、汉字录入操作题	142
三、字表处理操作题	143
四、数据库应用操作题	145
五、上机操作习题	147
(一) Windows 基本操作	147
(二) 字表处理操作	148
(三) FoxPro 操作	151
 第四部分 综合模拟试题	
模拟试题 I (Windows 环境)	153
模拟试题 II (Windows 环境)	158
综合模拟试题参考答案	164
 第五部分 附录	
附录 1 一级考试大纲(Windows 环境)	165
附录 2 全国计算机等级考试一级笔试题(Windows)(1999 年 4 月)	167

第一部分 应试指南

第一部分(一)

一、理解考试大纲

全国计算机等级考试是教育部考试中心面向社会各阶层推出的一种客观、公正、科学的水平测试,用来测试非计算机专业人员的计算机应用知识与技能,受到了社会各界的关注和认可。一级考试主要为从事文字、表格处理和常规信息检索、办公信息处理的人员设立的。它适合于一般人员、文秘人员、干部、管理人员。

为了适应计算机技术的迅速发展,国家教育部于1998年公布了经过修改的新考试大纲。该大纲最重要的变化是把一级考试分为两个并行的平台:DOS环境和Windows环境,应试者可以任选一种。新公布的一级考试大纲(Windows环境)对考试的基本要求、考试内容都给出了具体规定。大纲要求考生具有计算机基础知识;了解微型计算机系统的基本组成、操作系统的基本功能、文字处理基本知识、数据库系统的基本功能、计算机网络的初步知识以及计算机病毒的防治常识;掌握一种汉字的输入方法,掌握Windows系统、字表处理软件Word、数据库系统FoxPro for Windows的使用方法,并达到一定的熟练程度。一级考试(Windows环境)主要考核考生的计算机基本知识和使用Windows, Word, FoxPro for Windows的初步能力。

一级考试大纲(Windows环境)的覆盖面广,所涉及的内容包括:基础知识、操作系统的功能和使用、字表处理软件的功能和使用、数据库系统的基本概念和使用、计算机网络的初步知识、上机操作六部分。既重点面向应用,又兼顾了基础知识,主要是为了加强考生实际应用能力的培养。

一级考试内容,虽然对计算机基础知识的每一部分都不是很深入,但其知识面涉及之广泛,是许多人所始料不及的。并非是只会使用计算机录入文稿或仅会使用某些应用软件的人就能顺利通过的。为此这就要求考生要系统、全面地进行复习,在学习理论知识的同时,注重实践,打好基础,练好基本功,掌握一定的解题技巧。只要考生善于动手动脑多做练习,从中找出规律性的东西,这样才能达到举一反三、触类旁通,收到较好的效果。

二、考试须知

全国计算机等级考试采取全国统一命题考试,笔试与上机考试相结合的形式。考试成绩划分为优秀、良好、及格、不及格四个等级,笔试和上机考试成绩均在及格以上者,由教育部考试中心统一颁发考试合格证书,两部分考试成绩均优秀者,在证书上注明“优秀”字样。若笔试或上机考试成绩只有一门及格的,下次考试及格的一门可以免考。

考生在考试前除了要了解考试大纲,明确考试基本要求及考试内容外,对于考试的时间、范围、题型、分数分配以及有关注意事项也都应该做到心中有数。以便有计划地安排好复习,从而达到理想的效果。

(一) 考试时间

全国计算机等级考试一级(Windows)考试时间每年两次:上半年的考试定在每年4月的第一个周日,下半年的考试定在每年9月的倒数第二个周日。

笔试时间为90分钟,上机考试时间为45分钟。

一级(Windows)考试包括笔试和上机考试两部分,笔试是在全国规定的时间进行统考,上机考试从笔试的次日开始分时分批进行,具体时间由各考点安排。

(二) 考试范围

一级考试通过笔试和上机考试两种方式,全面反映考试大纲的要求。

1. 笔试考试范围

笔试考试的考试内容覆盖面广,其中包括:

(1) 计算机的基础知识

(2) Windows 95 使用初步

(3) 字表处理软件 Word 的功能和使用

(4) 数据库系统的基本概念和使用

(5) 计算机网络的初步知识

在这五部分内容中,其中基础知识、Windows 95、Word 这三部分的内容所占试题的比重较大,数据库内容占试题的比重次之,而计算机网络的内容所占试题的比重最小。为此,考生的复习重点应放在前三部分上,对于数据库知识可作为一般掌握,而对于网络知识只要初步了解即可。

2. 上机考试范围

上机考试范围包括以下四方面内容:

(1) Windows 95 基本操作

这部分内容主要考核考生在 Windows 95 环境下文件夹的创建,文件或文件夹的拷贝、移动、删除、更名及属性设置的基本操作。

(2) 汉字录入

要求考生在15分钟之内输入250字左右的文稿,文稿中含有汉字、标点符号、字母、数字及其他字符等。

(3) 字表处理软件 Word 的使用

要求考生对题目所给定的文档按照试题内容的要求进行排版设计。其中主要包括:文档的编辑,查找与替换,字体、字形、字号的设置,段落、页面格式的编排以及制表等操作。

(4) 数据库应用系统 FoxPro for Windows 的操作

要求考生建立一个数据库文件的结构,输入记录的内容以及数据库文件的维护、排

序、索引、查询等操作。

在这四部分内容中,其中前三部分考题的分值均各自占上机考试总分的 30%,而第四部分考试分值占上机考试总分的 10%。“基本操作”约有 6 道小题,这部分是得分题,只要考生仔细审题,认真操作,一般都可获得较好的成绩。“汉字录入”这部分主要测试考生的汉字录入速度及准确率,每错 3 个字扣 1 分,没有输入的汉字或字符均视为错字。因此,考生应熟练掌握一种汉字录入的方法,在保证按时完成文稿录入的前提下,正确输入汉字及字符也是十分重要的。“字表处理”这部分内容所涉及的重点是字符排版和段落排版,考生应熟练掌握。在“数据库题”这部分内容中,对于建立数据库文件的结构,输入记录内容这两项分值占数据库考试分的比重较大,因此考生应熟练掌握建立数据库的操作。只要考生能按要求正确输入有关内容,这两项分数比较容易获得。

(三) 考试题型

全国计算机等级考试一级分笔试和上机考试两种方式。上机试题分基本操作、汉字录入、字表处理、数据库题四部分,主要考核考生的实际操作能力。笔试考题都是标准化题型。考试试卷有考试题和答题卡,考生可先在试卷上做好答案,然后再统一填到答题卡上。

一级考试笔试试题只有选择题和填空题两种题型。这两种题型的解题方法各有所不同,考生应通过做大量练习题,从中找出规律性的东西以及好的解题方法,以便提高答题速度和应变能力。

(1) 选择题

对于这种类型的题,要求考生从四个备选答案中选出一个正确的,即四选一。考生在回答这类考题时,首先要仔细审题,明确题意,将四个备选答案从头到尾审阅一遍;然后采用排除法,从四个备选答案中排除不合法的答案;最后通过比较选出正确的答案。下面通过例题说明之。

例如:下列一组数中,最小的数是_____。

A) $(11011001)_2$

B) $(75)_{10}$

C) $(37)_8$

D) $(A7)_{16}$

分析:①审题:题目要求从四个数中找出其中最小的一个。

②从供选择的答案中,排除不是最小的。答案 B, C, D 这三个数不用换算就知道 C 最小,因为在这三个数中它不仅进制最小,数值也小。

③选择正确答案:现在就是比较答案 A, C, 看哪个数较小,答案 A 的二进制数共有八位,根据二进制的权值,其最高位的 1 就代表十进制的 128,显然它比答案 C 要大得多,因此,本题的正确答案是 C。

在做这类选择题时,切忌不加分析。一看就选,而漏掉正确的答案。如果在选择答案的过程中,确实难以确定哪一个是正确的,不要放弃,最好也猜一个答案,以增加得分的机会。

(2) 填空题

填空题主要考查考生对一些知识点的理解。对于这种类型的题,考生应首先深刻理解题意,明确题目要求,然后用相关知识做出正确回答。如果怀着侥幸的心态去猜,一般

来说是不可能猜对的。

(四)分数分配

全国计算机等级考试一级(Windows)试题分两部分:

1. 笔试部分

总分 100 分,其中:

选择题共 55 道题,前 30 道题每题 1 分,后 25 道题每题 2 分,共 80 分;

填空题共 10 道题,每题 2 分,共 20 分。

虽然每道考题的分数都不多,但考生却马虎不得,因为这扣一分,那扣一分,累计起来所扣分数便是相当可观的了。选择题所占的比重较大,与填空题相比难度要小一些,考生应尽量在这部分多得分。

通过剖析考试大纲提供的考试样题以及 1999 年 4 月考试的试题,各部分之间分数的分配大致如下:

考试内容	选择题计分	填空题计分	小 计
基础知识	22	6	28
Windows	24	6	30
Word	18	4	22
数据库	13	2	15
网络	3	2	5
Σ	80	20	100

在进行笔试题答题时,要注意以下几点:

- (1)考试时要认真审题,弄清题意,按答题要求涂好答题卡。
- (2)涂答题卡时,要特别注意将试题号与答题卡对应准确,以免出错。
- (3)答填空题时,注意答题卡的号码并不是试题卷上的题号,而是填空的顺序号。考生往答题卡上写答案时,千万不要写错位置。

2. 上机考试部分

总分 100 分,其中

Windows 95 基本操作 30 分;

汉字录入 30 分;

字表处理 30 分;

数据库应用 10 分。

三、上机考试指导

全国计算机等级考试一级(Windows)上机考试系统专用软件(以下简称“上机考试系统”)是在中文版 Windows 95 平台和 Visual Basic 5.0 下开发的应用软件。它提供了开放式的考试环境,具有自动计时、断点保护、自动阅卷和回收等功能。

为了帮助广大考生熟悉上机考试系统模式,尽快掌握上机考试系统的操作,提高应试

能力,下面将分别介绍上机考试系统的环境、具体操作及相关注意事项等。

(一) Windows 版上机考试系统环境

1. 硬件环境

主机	Pentium 100MHz 以上
内存	8 MB 以上
显示卡	彩显 VGA
硬盘空间	100 MB 以上剩余空间

2. 软件环境

操作系统	中文版 Windows 95
字处理系统	中文版 Microsoft Office 95 的 Word 7.0
数据库系统	中文版 FoxPro for Windows 2.5b

(二) 上机考试时间

全国计算机等级考试一级(Windows)上机考试时间为 45 分钟。考试时间由上机考试系统自动进行计时,提前 5 分钟自动报警以提醒考生应及时存盘。考试时间用完,上机考试系统将自动锁定计算机,提示考生存盘退出,考生将不能再继续考试。

上机考试中汉字录入考试时间定为 15 分钟,汉字录入系统自动计时,到时时自动存盘退出,考生将不能再次进行汉字录入考试。若提前做完可存盘、交卷、退出,退出后不能再次进行汉字录入考试。

(三) 上机考试系统的运行

使用上机考试系统的操作步骤如下:

1. 启动上机考试系统

(1) 开机,启动 Windows 95;

(2) 运行全国计算机等级考试一级(Windows)登录图标,屏幕显示启动窗口如图 1-1 所示。

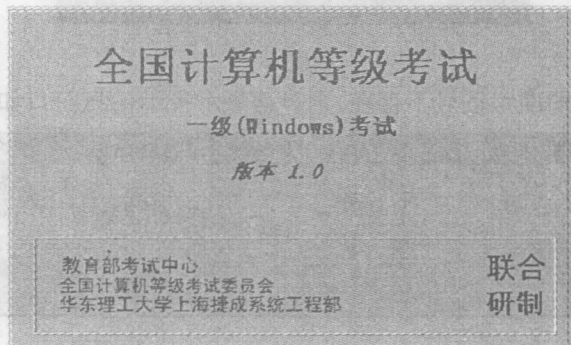


图 1-1

(3)用鼠标单击启动画面的任何位置或按回车键,便进入上机考试系统的登录窗口如图 1-2 所示。

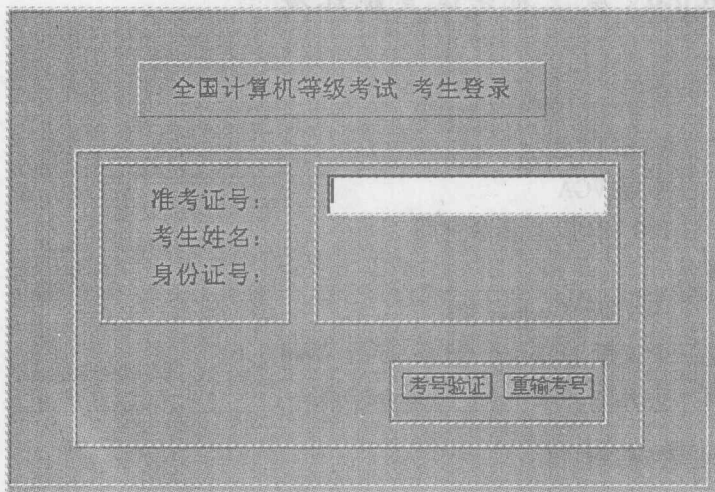


图 1-2

2. 输入考号

(1)在登录窗口的“准考证号”框内输入考生自己的准考证号(必须满 12 位数字或字母)。

(2)单击“考号验证”按钮或按回车键确认输入,上机考试系统则开始对考生所输入的准考证号进行合法性的检查。

如果考生所输入的准考证号为空时,则屏幕显示提示信息窗口如图 1-3 所示,并提示考生按“确定”按钮,重新输入准考证号。

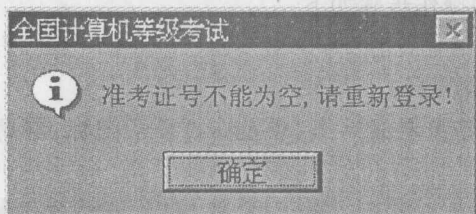


图 1-3

如果考生所输入的准考证号不存在,则屏幕显示提示信息窗口如图 1-4 所示。

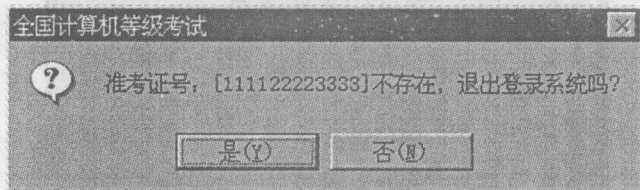


图 1-4

此时如果选择“是(Y)”按钮,则退出考试登录系统;如果选择“否(N)”按钮,则允许考生重新输入准考证号,直到输入正确或退出上机考试登录系统为止。

如果考生所输入的准考证号存在,则屏幕显示提示信息窗口如图 1-5 所示。

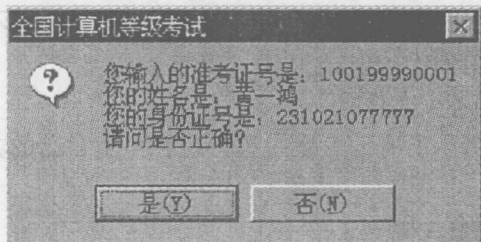


图 1-5

此时要求考生核对自己的姓名和身份证号码,如果发现不符合则选择“否(N)”按钮,重新输入准考证号,上机考试系统最多允许考生输入三次准考证号,如果均不符合,则请监考人员帮助查找原因,给予更正。如果考生所输入的准考证号经核对后与姓名、身份证号码相符,则考生可选择“是(Y)”按钮,上机考试系统开始为考生随机抽取试卷。

如果上机考试系统在抽取试卷过程中产生错误,并显示相应的错误提示信息,则考生应重新进行登录,直到试卷抽取成功为止。

在抽取试卷成功之后,屏幕显示上机考试考生须知,如图 1-6 所示。

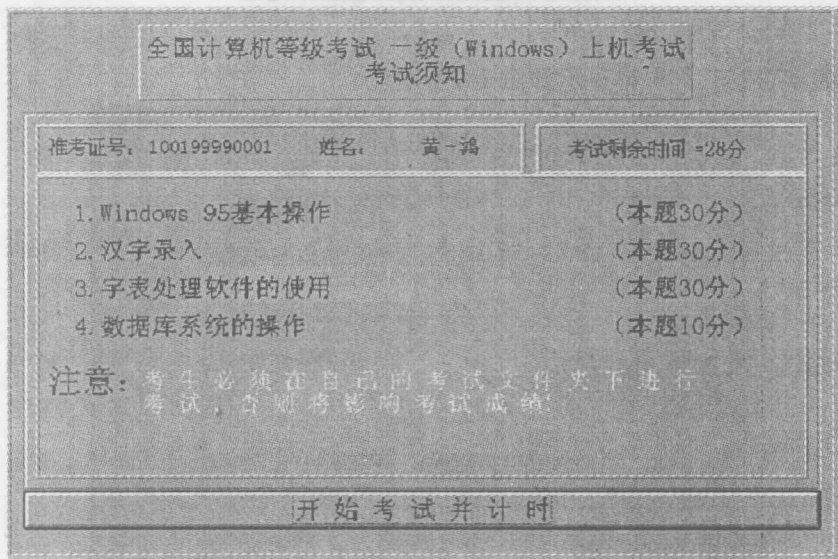


图 1-6

此时考生应仔细阅读考试须知,看清各部分题目的分数比例和注意事项后,单击“开始考试并计时”按钮,开始考试,同时考试程序的总时间开始计时。

(四) 上机考试注意事项

考生在进行上机考试时,应注意如下几点:

1. 要事先熟悉考试环境

考生在上机考试前,应事先熟悉考试环境,免得因考试环境不熟,操作不当而影响考试成绩。

2. 考生登录验证

考生在进行考号验证时,若发现其考号与身份证号码或姓名不符,应请监考人员进行处理,不会影响考试操作时间。

3. 考试操作不应离开考生文件夹

在上机考试过程中,考生所有的答题过程都应在考生自己的文件夹下完成,否则将影响考试成绩。

4. 上机考试时不得随意关机

如果考生在上机考试过程中遇到死机等意外情况(即无法进行正常考试)时,应向监考人员说明情况,由监考人员同意后方可进行二次登录。重新启动考试系统,输入准考证号码,然后校对考生的准考证号与姓名、身份证号码是否相符,一旦考生确认,则屏幕显示如图 1-7 所示。

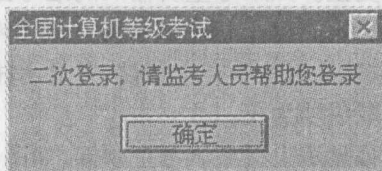


图 1-7

单击“确定”按钮,则屏幕显示如图 1-8 所示。

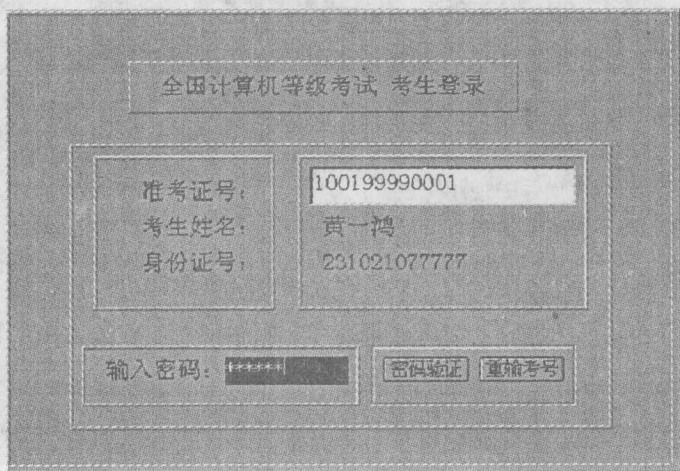


图 1-8

此时需由监考人员输入密码后,单击“密码验证”按钮方可继续进行上机考试。因此,考生必须注意在上机考试过程中不得随意关机,否则考点将有权终止其考试资格。

(五) 上机试题具体操作

当考生登录成功后,上机考试系统将自动装载试题内容查阅工具,考生根据考试的实际情况可随意进行缩放和移动试题内容查阅窗口。一级(Windows)上机考试题分为基本操作、汉字录入、数据库题和字表处理四部分,如图 1-9 所示。

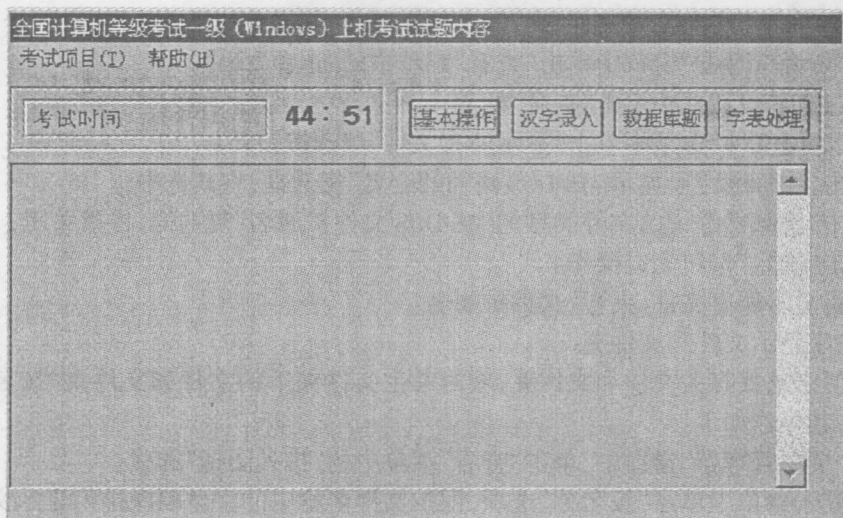


图 1-9

只要将鼠标的光标移到这四个菜单项中的某一个上,并按下鼠标左键便可显示相应考试项目的试题内容。

1. 基本操作

当考生按下“基本操作”按钮时,屏幕上将显示 Windows 95 基本操作试题如图 1-10 所示。

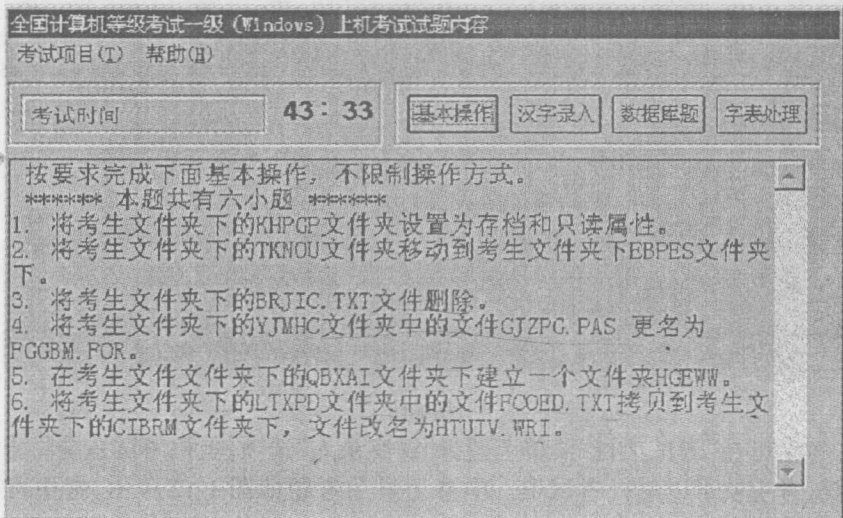


图 1-10

考生可根据屏幕显示的试题内容在考生文件夹下进行操作,主要是一些对文件夹的新建、删除、复制、移动的操作,以及对文件属性的操作。

注意:考生在做基本操作题时,应先打开“资源管理器”进行下面的操作。

(1) 显示隐含文件(夹)及文件扩展名

“基本操作”题是在考生文件夹下进行的。当打开考生文件夹后,为了便于答题,应该

显示考生文件夹下所有隐藏文件(夹)及文件扩展名,其操作如下:

- ①在“资源管理器”窗口中单击“查看”菜单中的“选项”命令;
- ②在“选项”对话框中单击“查看”标签;
- ③在“隐藏文件”选项中单击“显示所有文件”单选按钮;
- ④单击“在标题栏里显示 MS-DOS 路径的全名”复选框,将其选中;
- ⑤单击“隐藏已登记的文件类型的 MS-DOS 文件扩展名”复选框,将其关闭;
- ⑥单击“确定”按钮完成操作。

此后将显示所有文件(夹)及文件扩展名。

(2)排序显示文件和文件夹

为了便于查找有关文件和文件夹,应对考生文件夹下的文件和文件夹“按名称”进行排序显示,其操作如下:

- ①在“资源管理器”窗口中,单击“查看”菜单中的“排列图标”选项;
- ②在其子菜单中单击“按名称”选项,即按文件名称中的字母顺序排列显示文件。

2. 汉字录入

当考生按下“汉字录入”按钮时,屏幕上将显示如何进行汉字录入部分的考试操作如图 1-11 所示。

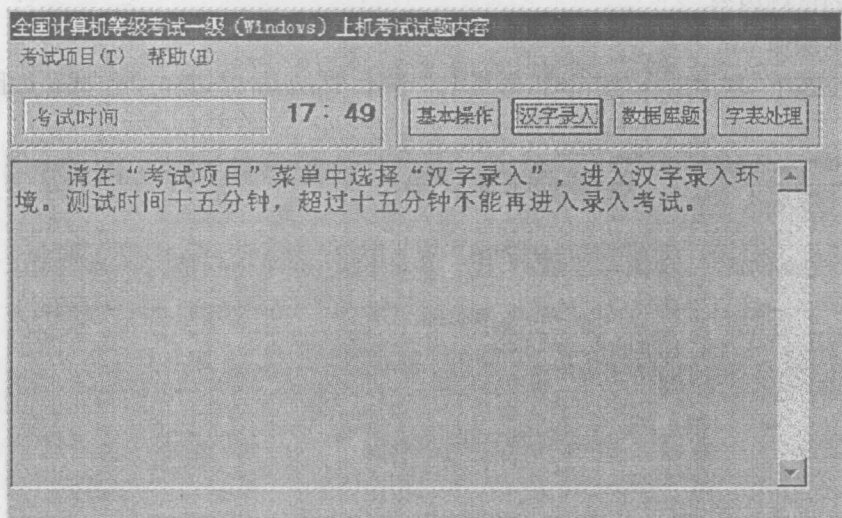


图 1-11

此时,考生可在“考试项目”菜单上选择“汉字录入”选项,上机考试系统将自动启动汉字录入系统,考生就可以进行考试了。屏幕上显示考题如图 1-12 所示,考生可根据屏幕上的范文进行输入。

录入的汉字若显示为蓝色,则表示输入正确,若显示为红色,则表示输入有误,可以进行修改。汉字录入对使用的输入方法不限定,对测试时间限定为 15 分钟。该系统具有自动计时功能,如果此部分的考试时间到,则会自动退出并保留考生输入的内容;该系统还具有自动存盘和全屏幕编辑功能,可进行插入、修改和删除等操作。如果未到限定时间提前完成汉字录入,可以单击“交卷”按钮或选择“考试项目”菜单中的对应选项,即可返回主菜单。