

中等职业学校计算机系列教材

zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

CorelDRAW X3 中文版

案例教程

◎ 王忠莲 主编
◎ 李权 徐亮 童家琼 副主编



CD-ROM



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



YZLI0890117105



精品系列

中等职业学校计算机系列教材

zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

CorelDRAW X3 中文版案例教程

CorelDRAW X3 中文版 案例教程

◎ 王忠莲 主编

要 素 内 容

◎ 李权 徐亮 童家琼 副主编

本书全面介绍了 CorelDRAW X3 的操作方法和技巧，通过大量的案例，深入浅出地讲解了 CorelDRAW X3 在平面设计中的应用。全书共分为 10 章，主要内容包括：CorelDRAW X3 基础知识、绘图工具、文本输入与排版、图形制作、色彩与色调、位图与矢量图的综合应用、交互式绘图工具、动画制作、图形输出与发布等。书中还提供了大量的练习题和实训项目，帮助读者巩固所学知识，提高实际操作能力。



人 民 邮 电 出 版 社

北 京

图书在版编目(CIP)数据

CorelDRAW X3中文版案例教程 / 王忠莲主编. — 北京 : 人民邮电出版社, 2012.1
中等职业学校计算机系列教材
ISBN 978-7-115-23761-3

I. ①C… II. ①王… III. ①图形软件, CorelDRAW
X3—专业学校—教材 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第158523号

内 容 提 要

主 编 王忠莲 ◎

副主编 童家琼 李亮 李斌 ◎

本书介绍了使用 CorelDRAW X3 绘制和编辑图形的相关知识, 重点训练图形设计的综合应用能力。全书共 8 章, 主要内容包括: 绘制与编辑线条、绘制基本图形、编辑图形对象、填充图形颜色、设置图形对象、输入与编辑文本、设置矢量图的特殊效果和编辑与处理位图。

本书可供中等职业学校计算机应用技术专业以及其他相关专业使用, 也可作为计算机绘制与编辑图形 CorelDRAW X3 中文版的上机辅导用书和 CorelDRAW X3 中文版的培训教学用书。



中等职业学校计算机系列教材

CorelDRAW X3 中文版案例教程

- ◆ 主 编 王忠莲
- 副 主 编 李 权 徐 亮 童家琼
- 责 编 曾 斌
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
- 邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
- 网址 <http://www.ptpress.com.cn>
- 大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
- ◆ 印张: 20 2012 年 1 月第 1 版
- 字数: 490 千字 2012 年 1 月河北第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-23761-3

定价: 39.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前言

CorelDRAW X3 具有易用、易懂的操作界面以及完善的图形绘制与编辑功能，它是目前应用最广泛的绘制图形的软件之一，被广泛应用于广告设计和图文出版等各个行业。

本书采用目前最为流行的案例教学法，以案例贯穿全书，结合工作证、贺卡、名片、书籍封面、装饰画、挂历等最具有代表性的作品，将软件功能与行业实际应用相结合，使读者通过不断的练习掌握 CorelDRAW X3 图形绘制与编辑的知识与技能。

本书共 8 章，各部分主要内容如下。

- 第 1 章：以绘制工作证、制作快餐店标志、绘制卡通人物等实例为例，主要介绍 CorelDRAW X3 中绘制与编辑线条的操作，包括绘制直线和折线、使用艺术笔工具、使用钢笔工具、使用贝塞尔工具等知识。
- 第 2 章：以制作春节贺卡、制作手提袋、绘制鲜花、制作寻狗启事广告等实例为例，主要介绍绘制基本图形的操作，包括使用矩形工具、椭圆工具、多边形、螺纹工具等绘制几何图形，以及使用基本形状工具组绘制各种基本形状等知识。
- 第 3 章：以制作名片、制作书籍封面设计效果图、制作水果 POP 广告等实例为例，主要介绍编辑图形对象的方法，包括选择图形、编辑节点、变换图形、复制和删除图形、撤销和恢复操作、再制和仿制图形等知识。
- 第 4 章：以绘制装饰画、绘制仕女图、制作数码相机广告效果图等实例为例，主要介绍填充图形颜色的操作，包括均匀填充、渐变填充、图样填充、底纹填充、交互式填充、交互式网状填充、滴管和颜料桶填充等知识。
- 第 5 章：以绘制信纸、制作多层次文字特殊效果、绘制地毯纹样、绘制 POP 海报、制作数码相册样本设计等实例为例，主要介绍设置图形对象的相关操作，包括轮廓线颜色、箭头样式等属性设置，对齐、分布和排列图形，群组、焊接、修剪、锁定图形等知识。
- 第 6 章：以绘制挂历、绘制书籍封面、制作 4 折页画册内页版式、制作世纪花园房地产户外广告等实例为例，主要介绍输入与编辑文字，包括美术字与段落文本的输入、文本格式的设置、内置文本的使用、文本适合路径的设置等知识。
- 第 7 章：以绘制水晶按钮、制作放射字文字特殊效果、制作琵琶行、制作手绘装饰画效果等实例为例，主要介绍设置矢量图的特殊效果，包括交互式调和、交互式轮廓图工具、交互式变形工具、交互式封套工具、交互式阴影工具、交互式立体化工具、交互式透明工具的使用，以及透镜效果等知识。
- 第 8 章：以制作画册模板、制作虚光效果的图片、制作浮雕字特殊效果、制作电话卡户外广告效果、绘制信签纸、绘制 8 月份挂历等实例为例，主要介绍位图的编辑与处理方法，包括转换位图、设置位图颜色模式、裁剪位图、使用位图颜色遮罩、为位图设置特效滤镜等操作。

本书具有以下特色。

- (1) 任务驱动，案例教学。本书主要通过完成某一任务来掌握和巩固 CorelDRAW X3 图形绘制与编辑的相关操作，每个案例都给出了实例目标、制作思路和操作步骤，使读者能

够明确每个案例需要掌握的知识点和操作方法。

(2) 案例类型丰富,实用性强。书中共挑选了52个案例进行讲解,这些案例都来源于实际工作与生活中,具有较强的代表性和可操作性,并融入了大量的职业技能元素。使读者不但能掌握CorelDRAW X3相关的软件知识,更重要的是还能获得一些设计经验与方法,如颜色的搭配、画面构图等。

(3) 边学边练,举一反三。书中每章最后提供有大量上机练习题,给出了各练习的最终效果和制作思路,在进一步巩固前面所学知识基础上重点培养读者的实际动手能力,解决问题的能力,以达到学以致用、举一反三的目的。

为方便教学,本书还配备了光盘,内容为书中案例的素材、效果,以及为每章提供的拓展案例,步骤详细,综合性强,素材齐全,方便老师选择使用。

本书由王忠莲主编,李权、徐亮、童家琼担任副主编,参与本书编写的还有肖庆、李秋菊、黄晓宇、赵莉、牟春花、王维、蔡长兵、熊春、李洁羽、蔡飓、蒲乐、马鑫、耿跃鹰、李枚娟和高志清。

由于作者水平有限,书中疏漏和不足之处在所难免,恳请广大读者及专家不吝赐教。

编者

2011年10月

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

| | |
|-----------------|----|
| 第1章 绘制与编辑线条 | 54 |
| 1.1 绘制请假流程图 | 1 |
| 1.2 制作阴阳字文字特殊效果 | 5 |
| 1.3 绘制工作证 | 7 |
| 1.3.1 制作工作证背景 | 8 |
| 1.3.2 输入并设置文本 | 10 |
| 1.4 制作快餐店标志 | 12 |
| 1.4.1 绘制卡通人物 | 12 |
| 1.4.2 制作变形文字 | 14 |
| 1.4.3 制作标志外框 | 15 |
| 1.5 制作悬挂式POP广告 | 16 |
| 1.5.1 绘制主体框架 | 17 |
| 1.5.2 绘制主体效果 | 18 |
| 1.5.3 输入文字 | 20 |
| 1.5.4 导入唇彩对象 | 21 |
| 1.6 绘制卡通人物 | 21 |
| 1.6.1 绘制脸部 | 22 |
| 1.6.2 绘制五官 | 23 |
| 1.6.3 绘制头发 | 24 |
| 1.6.4 绘制服装 | 25 |
| 1.7 绘制装饰图案 | 26 |
| 1.7.1 绘制图案背景 | 27 |
| 1.7.2 制作环形和图案 | 29 |
| 1.7.3 制作四周花边 | 34 |
| 1.8 绘制银灰色手机 | 36 |
| 1.8.1 绘制手机屏幕 | 37 |
| 1.8.2 绘制手机操作键 | 40 |
| 1.8.3 绘制手机数字键 | 42 |
| 1.8.4 制作背景 | 44 |
| 1.9 课后练习 | 46 |
| 第2章 绘制基本图形 | 54 |
| 2.1 制作八边形立体按钮 | 54 |
| 2.1.1 制作按钮 | 55 |
| 2.1.2 填充颜色 | 56 |
| 2.1.3 制作箭头 | 58 |

| | |
|-----------------|-----|
| 第3章 编辑图形对象 | 106 |
| 3.1 制作图像文字效果 | 106 |
| 3.2 设置画册版式 | 108 |
| 3.3 制作名片 | 112 |
| 3.3.1 绘制主体框架 | 112 |
| 3.3.2 导入图片 | 113 |
| 3.3.3 输入文字 | 114 |
| 3.4 制作书籍封面设计效果图 | 116 |
| 3.4.1 书籍封面图形的制作 | 117 |
| 3.4.2 书籍封面版式的编排 | 121 |

| | | | |
|---------------------------------|-----|-----------------------------|-----|
| 3.5 制作水果 POP 广告 | 123 | 5.7 绘制茶叶包装设计的立体效果图 | 204 |
| 3.5.1 绘制西瓜 | 124 | 5.7.1 绘制茶盒的轮廓 | 204 |
| 3.5.2 手绘 POP 字体 | 126 | 5.7.2 绘制茶盒的外观元素 | 205 |
| 3.5.3 组合手绘效果的 POP 广告图形与文字 | 129 | 5.7.3 绘制茶盒的倒影 | 208 |
| 3.6 设计酸奶包装立体效果图 | 132 | 5.8 课后练习 | 209 |
| 3.6.1 创建酸奶包装平面图 | 133 | 第6章 输入与编辑文本 | 215 |
| 3.6.2 创建包装的立体效果图 | 137 | 6.1 绘制挂历 | 215 |
| 3.7 课后练习 | 140 | 6.2 制作艺术文字效果 | 217 |
| 第4章 填充图形颜色 | 145 | 6.3 制作食品促销 POP 宣传广告 | 220 |
| 4.1 制作导航按钮 | 145 | 6.3.1 输入文字 | 221 |
| 4.2 绘制装饰画 | 147 | 6.3.2 绘制装饰图案 | 224 |
| 4.2.1 绘制图形并填充颜色 | 148 | 6.4 绘制书籍封面 | 225 |
| 4.2.2 绘制云群并将其组合 | 149 | 6.4.1 主体绘制 | 226 |
| 4.2.3 绘制草原图形 | 151 | 6.4.2 导入图片 | 227 |
| 4.3 制作快餐店招贴海报 | 152 | 6.4.3 输入文字 | 228 |
| 4.3.1 绘制海报版面 | 153 | 6.5 制作房地产户外广告 | 229 |
| 4.3.2 导入图片 | 155 | 6.5.1 创建广告背景 | 231 |
| 4.3.3 输入文字 | 156 | 6.5.2 绘制企业标志 | 233 |
| 4.4 绘制仕女图 | 158 | 6.5.3 输入文字 | 234 |
| 4.4.1 绘制人物轮廓 | 159 | 6.6 制作 4 折页画册内页版式 | 236 |
| 4.4.2 填充颜色 | 162 | 6.6.1 绘制基本图形 | 237 |
| 4.4.3 添加人物环境 | 166 | 6.6.2 段落文本的创建和设置 | 238 |
| 4.5 制作数码相机广告效果图 | 168 | 6.6.3 图文并排的制作 | 240 |
| 4.5.1 制作数码相机的机身 | 169 | 6.7 课后练习 | 242 |
| 4.5.2 制作数码相机镜头部分 | 174 | 第7章 设置矢量图的特殊效果 | 248 |
| 4.5.3 宣传广告的画面设计制作 | 178 | 7.1 创建文字的阴影效果 | 248 |
| 4.6 课后练习 | 182 | 7.2 绘制一组水晶按钮 | 249 |
| 第5章 设置图形对象 | 187 | 7.3 制作透明水珠按钮 | 251 |
| 5.1 绘制一组信纸 | 187 | 7.4 制作放射字文字特殊效果 | 254 |
| 5.2 制作多层次文字特殊效果 | 190 | 7.5 绘制中国水墨画风格挂历 | 256 |
| 5.3 绘制地毯纹样 | 191 | 7.6 制作琵琶行 | 260 |
| 5.4 绘制 POP 海报 | 193 | 7.6.1 绘制人物头部 | 261 |
| 5.5 制作数码相册样本设计 | 195 | 7.6.2 绘制衣物、琵琶和背景等 | 263 |
| 5.5.1 数码摄影人物图片的处理 | 196 | 7.7 制作手绘装饰画效果 | 267 |
| 5.5.2 数码相册样本文字的处理 | 198 | 7.7.1 制作背景空间 | 268 |
| 5.6 制作汽车招贴广告 | 200 | 7.7.2 制作窗户 | 270 |
| 5.6.1 绘制招贴背景 | 201 | 7.7.3 制作花卉 | 272 |
| 5.6.2 制作主题部分 | 202 | 7.7.4 制作乐谱架 | 274 |

| | |
|---------------------|------------|
| 7.7.5 制作吉它 | 275 |
| 7.8 课后练习 | 277 |
| 第8章 编辑与处理位图 | 284 |
| 8.1 制作画册模板 | 284 |
| 8.2 制作虚光效果的图片 | 287 |
| 8.3 制作浮雕字特殊效果 | 289 |
| 8.4 制作电话卡户外广告 效果 | 291 |
| 8.5 绘制信签纸 | 296 |
| 8.6 绘制8月份挂历 | 298 |
| 8.6.1 挂历主体的绘制 | 299 |
| 8.6.2 设置图片 | 300 |
| 8.6.3 制作符号和日期数字 | 301 |
| 8.6.4 运用位图制作特效 | 306 |
| 8.6.5 添加和修改图形 | 307 |
| 8.7 课后练习 | 308 |

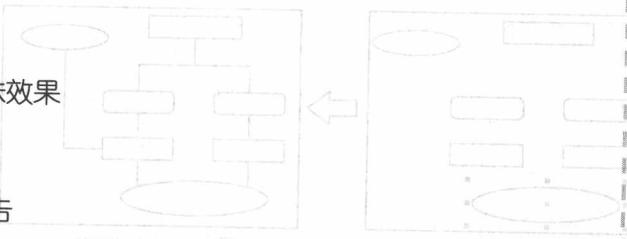
第1章

绘制与编辑线条

绘制与编辑线条是 CorelDRAW X3 的基础知识，要想灵活运用 CorelDRAW X3 则首先应熟练掌握这方面的知识，包括绘制直线和折线、使用艺术笔工具、使用钢笔工具、使用贝塞尔工具等。本章将以 8 个制作实例来介绍 CorelDRAW X3 中绘制与编辑线条的相关操作，并将涉及文本输入、填充图片背景、图片的导入等操作。

本章学习目标：

- 绘制请假流程图
- 制作阴阳字文字特殊效果
- 绘制工作证
- 制作快餐店标志
- 制作悬挂式 POP 广告
- 绘制卡通人物
- 绘制装饰图案
- 绘制银灰色手机



1.1 绘制请假流程图

实例目标

使用矩形工具、椭圆工具和手绘工具绘制出流程图中所需的图形，然后再利用形状工具将矩形的 4 个角进行圆角化处理，最后输入所需文本并设置字体样式，完成请假流程图的制作，最终效果如图 1-1 所示。

提示

使用手绘工具绘制线条比较常用到，应熟练掌握。使用手绘工具可以快速绘制斜度直线，即确定直线的起点后，按住“Ctrl”键不放再移动光标至其他位置，所绘直线的角度会以 15° 为步长变化，这样就可以绘制出有一定标准斜度的直线。

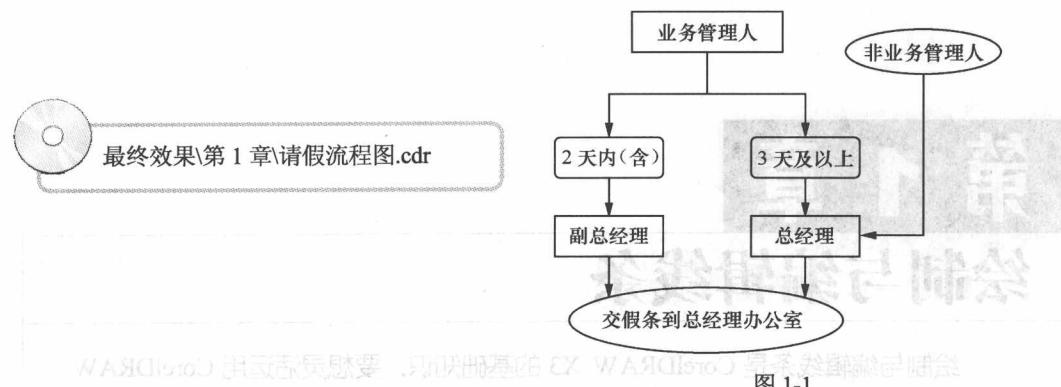


图 1-1

**制作思路**

本例的制作思路如图 1-2 所示，涉及的知识点有绘制直线、绘制折线、设置线条样式以及输入文本，其中绘制直线和绘制折线是本例的重点内容。

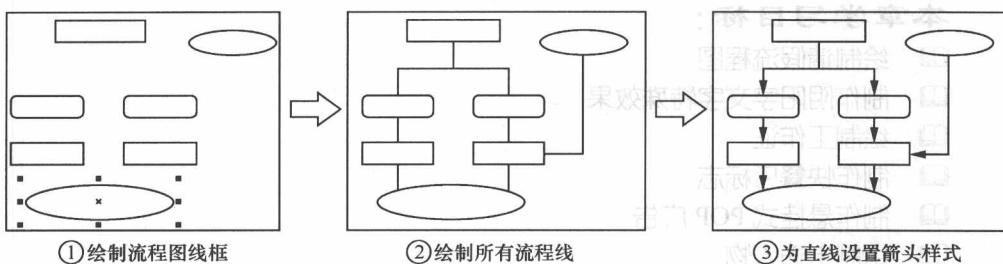


图 1-2

**操作步骤**

- (1) 启动 CorelDRAW X3，新建一个图形文件并将其保存为“请假流程图.cdr”。
- (2) 单击工具箱中的“矩形工具”按钮或按“F6”键，切换为矩形工具，移动鼠标光标至绘图区中，此时光标变成 \square 形状。
- (3) 在绘图区中按住鼠标左键不放，向右下方拖动到适当位置后松开鼠标左键，绘制出一个矩形，如图 1-3 所示。
- (4) 单击工具箱中的“挑选工具”按钮或按空格键，切换为挑选工具，选择绘制的矩形，在其属性栏的“对象的大小”文本框中分别输入“60”和“15”，按“Enter”键完成设置，如图 1-4 所示。



图 1-3

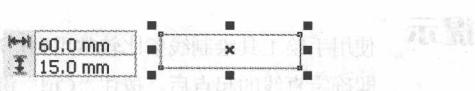


图 1-4

(5) 使用同样的方法继续绘制 4 个大小均为长 50mm, 宽 15mm 的矩形, 其相对位置如图 1-5 所示。

(6) 单击工具箱中的“形状工具”按钮 , 切换为形状工具, 单击选择左上角的矩形, 此时矩形显示为如图 1-6 所示。

(7) 在右上角的节点处按住鼠标左键不放向下拖动到合适位置时松开鼠标, 完成矩形的圆角化操作, 如图 1-7 所示。

(8) 用同样的方法将右上角的矩形进行圆角化操作。

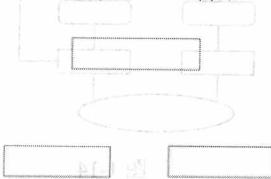


图 1-5

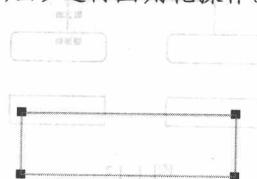


图 1-6

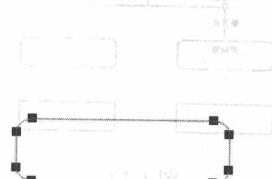


图 1-7

(9) 单击工具箱中的“椭圆工具”按钮 , 切换为椭圆工具。在矩形的右侧拖动光标绘制一个椭圆, 位置如图 1-8 所示。

(10) 在属性栏中的“对象的大小”文本框  中分别输入“60”和“18”, 按“Enter”键, 设置好椭圆的大小。

(11) 在矩形下方绘制一个椭圆, 位置如图 1-9 所示, 大小设置为“100mm × 25mm”。



图 1-8



图 1-9

(12) 单击工具箱中的“手绘工具”按钮 , 切换为手绘工具, 在绘制的第一个矩形的下边缘中点处单击左键指定直线的起点。

(13) 将鼠标移到下方适当位置, 单击左键指定直线结束点, 如图 1-10 所示。

(14) 用同样的方法在其下方绘制一条直线, 位置如图 1-11 所示。



图 1-10

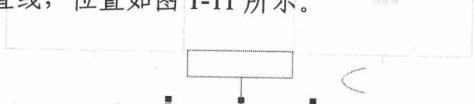


图 1-11

(15) 单击该直线的左端点，然后将光标移到其左下方的矩形的上边缘上，单击确定直线结束点，绘制一条向下的直线，如图 1-12 所示。

(16) 用同样的方法在直线的右端点处绘制一条向下的直线，如图 1-13 所示。

(17) 用前面的方法将其他位置的流程线绘制出来，效果如图 1-14 所示。

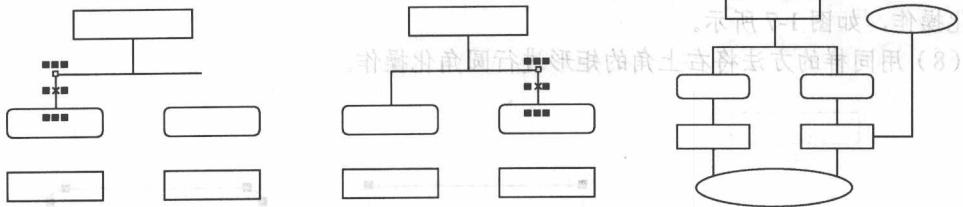


图 1-12

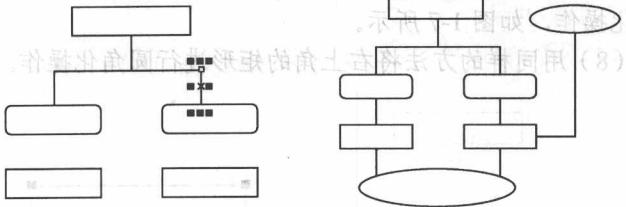


图 1-13

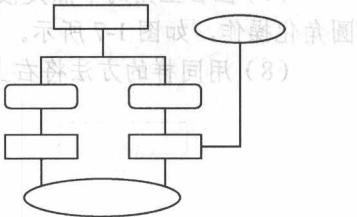


图 1-14

(18) 切换为挑选工具，选择如图 1-15 所示的直线。

(19) 在属性栏中的“终止箭头选择器”下拉列表框中选择▶选项，效果如图 1-16 所示。

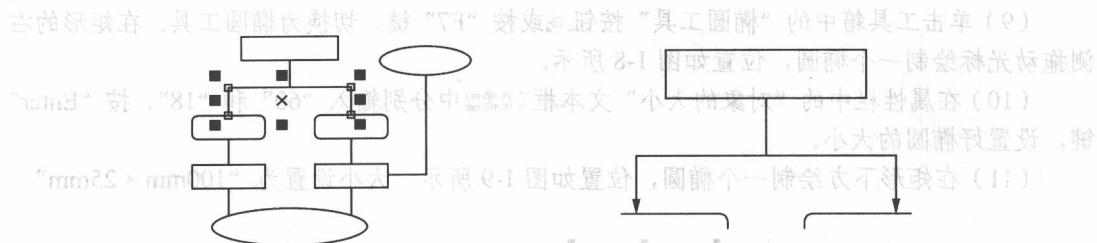


图 1-15

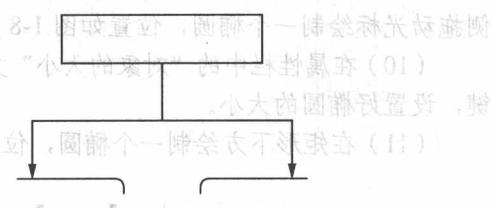


图 1-16

(20) 选择如图 1-17 所示的直线，在属性栏中的“终止箭头选择器”下拉列表框中选择▶选项，效果如图 1-18 所示。

(21) 用同样的方法为其他流程线的结束端设置箭头样式，效果如图 1-19 所示。

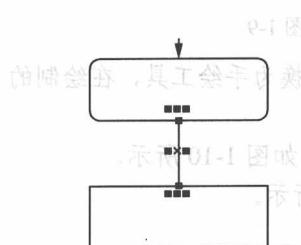


图 1-17

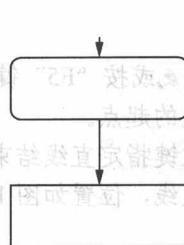


图 1-18

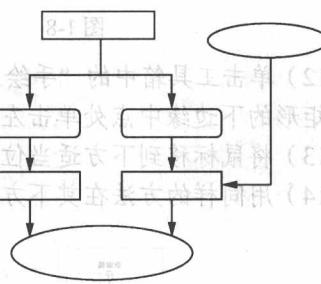


图 1-19

(22) 单击工具箱中的“文本工具”按钮或按“F8”键，切换到文本工具。

(23) 将光标移到如图 1-20 所示的矩形中间的空白区域，单击确定文本插入点。切换到中文输入法状态，输入文本“业务管理人”，如图 1-21 所示。

(24) 用同样的方法添加其他位置的文本，完成后的效果如图 1-22 所示。

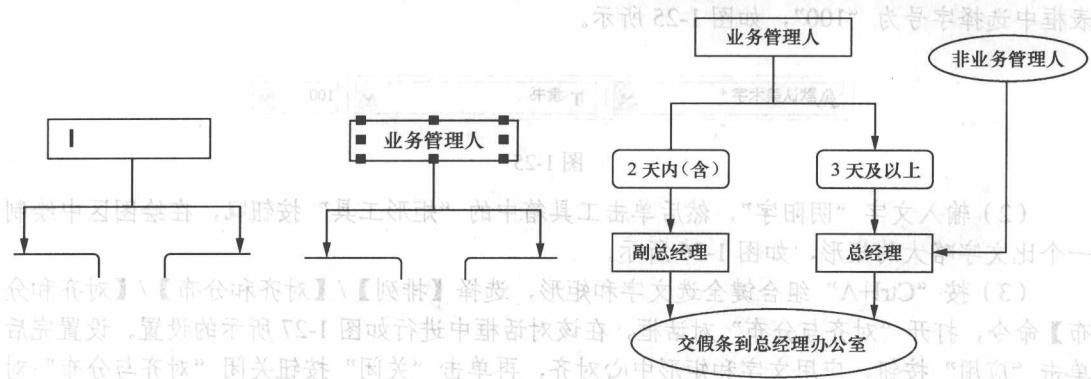


图 1-20

图 1-21

图 1-22

1.2 制作阴阳字文字特殊效果

实例目标

字 明 阳

先使用文本工具输入并设置需要的文字，然后使用矩形工具绘制一个矩形，并复制矩形并将其转换为曲线，最后通过“造形”命令修剪得到文字，将其分别填充为白色和黑色，完成后的阴阳文字效果如图 1-23 所示。

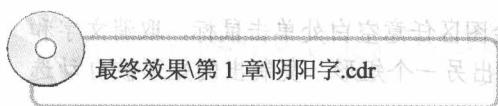


图 1-23

制作思路

本例的制作思路如图 1-24 所示，涉及的知识点有文本工具、矩形工具、挑选工具以及形状工具的应用、设置对齐方式、复制图形对象、将直线转换为曲线、文字修剪等知识，其中形状工具的使用和曲线的编辑是本例的重点内容。



①输入文本并绘制矩形

②将直线转换为曲线

③修剪并填充文字

操作步骤

(1) 在 CorelDRAW X3 中新建一个图形文件，单击工具箱中的“文本工具”，在绘

图区单击鼠标右键后，在工具属性栏的字体下拉列表框中选择字体为“隶书”，在字号下拉列表框中选择字号为“100”，如图 1-25 所示。

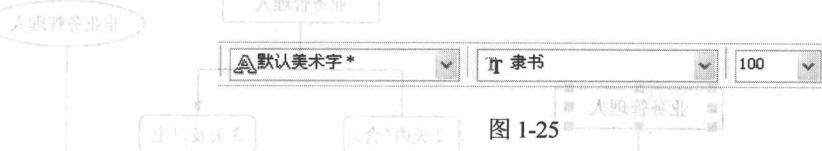


图 1-25

(2) 输入文字“阴阳字”，然后单击工具箱中的“矩形工具”按钮口，在绘图区中绘制一个比文字略大的矩形，如图 1-26 所示。

(3) 按“Ctrl+A”组合键全选文字和矩形，选择【排列】/【对齐和分布】/【对齐和分布】命令，打开“对齐与分布”对话框，在该对话框中进行如图 1-27 所示的设置。设置完后单击“应用”按钮，应用文字和矩形中心对齐，再单击“关闭”按钮关闭“对齐与分布”对话框。



图 1-26

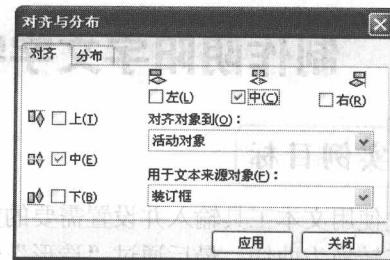


图 1-27

(4) 单击工具箱中的“挑选工具”按钮，¹在绘图区任意空白处单击鼠标，取消文字和矩形的选择。选择矩形，按小键盘上的“+”键复制出另一个矩形。²复制出的矩形被自动选择，效果如图 1-28 所示。

(5) 选择【排列】/【转换为曲线】命令，将复制出的矩形转换成曲线。

(6) 单击工具箱中的“形状工具”按钮，³框选上面的两个节点，按“Ctrl”键将这两个节点垂直向下移至原文字大小的中间，如图 1-29 所示。



图 1-28

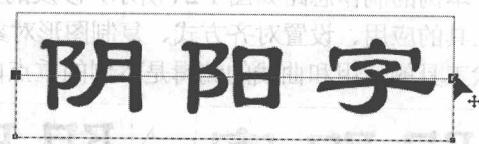


图 1-29

(7) 选中右上方的节点，单击工具属性栏中的“转换直线为曲线”⁴按钮，此时该节点后出现了两个曲线控制杆，如图 1-30 所示。

(8) 将光标移至调节曲线控制杆的控制点上，按住鼠标左键不放并拖动，将其调整为如图 1-31 所示的形状。

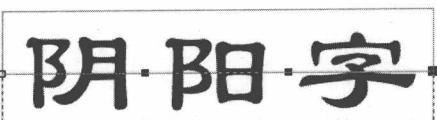


图 1-30

图 1-31

(9) 按空格键切换为选择状态, 选择【排列】/【造形】/【造形】命令, 打开造形泊坞窗, 在其下拉列表框中选择“修剪”造形命令。

(10) 选中来源对象复选框和目标对象复选框, 单击“修剪”按钮, 将光标移至文字上单击一次, 将文字修剪。效果如图 1-32 所示。

(11) 单击调色板上的白色颜色框将修剪后的对象填充为白色, 并用鼠标右键单击黑色颜色框为其添加黑色轮廓, 如图 1-33 所示。



图 1-32



图 1-33

(12) 选择被转换为曲线的对象, 按“Shift”键加选矩形, 选择【排列】/【顺序】/【到后部】命令, 将这两个对象放置在底层。

(13) 选择曲线对象, 单击调色板上的白色颜色框将其填充为白色。再选择矩形, 将其填充为黑色, 这样, 阴阳字就制作完成了, 最终效果如图 1-23 所示。

1.3 绘制工作证



实例目标

利使用矩形工具、椭圆工具和多边形工具绘制工作证图形, 并将矩形的四个角进行圆角化处理, 然后设置所绘图形的填充色和轮廓色, 最后输入文本, 完成后的最终效果如图 1-34 所示。



最终效果\第1章\工作证.cdr

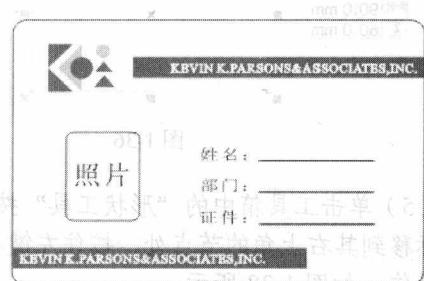


图 1-34

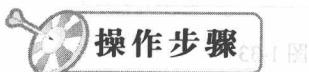


制作思路

本例的制作思路如图 1-35 所示，涉及的知识点有绘制矩形、椭圆和多边形的方法以及矩形的圆角化处理，完美工具组的使用方法，设置图形填充色和轮廓色等，其中形状工具的使用是本例的重点内容。



图 1-35



操作步骤

1.3.1 制作工作证背景

- (1) 启动 CorelDRAW X3，新建一个图形文件，将其保存为“工作证.cdr”。
- (2) 单击工具箱中的“矩形工具”按钮，移动光标至绘图区中，此时光标变成 \square 形状，按住鼠标左键拖动鼠标绘制一个矩形。
- (3) 在属性栏中的“对象的大小”文本框中分别输入“90”和“60”后按“Enter”键，如图 1-36 所示。

(4) 用同样的方法绘制 3 个矩形，尺寸分别设置为“65mm \times 4mm”、“18mm \times 23mm”和“65mm \times 4mm”，其位置如图 1-37 所示。

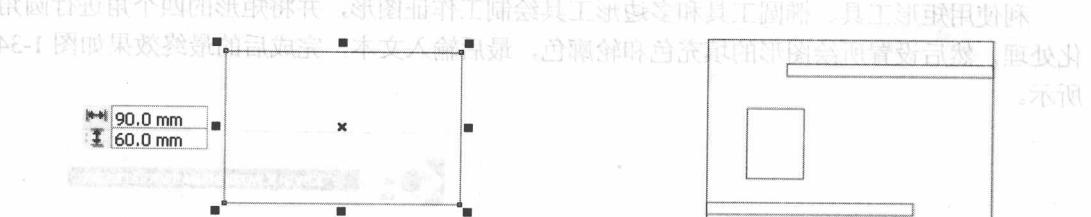


图 1-36

图 1-37

- (5) 单击工具箱中的“形状工具”按钮，切换为形状工具，选择绘制的最大的矩形。将光标移到其右上角的节点处，按住左键不放并拖动到适当位置时松开鼠标，完成矩形的圆角化操作，如图 1-38 所示。

(6) 用同样的方法将位于工作证右侧的矩形进行圆角化处理，效果如图 1-39 所示。

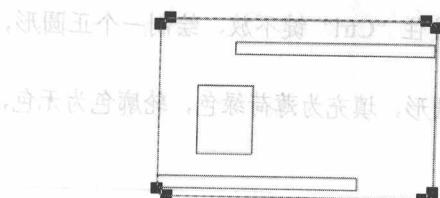


图 1-38

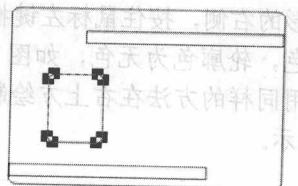


图 1-39

(7) 绘制位于工作证左上角的公司标志, 按住工具箱中的“图纸工具”按钮不放, 在展开的工具栏中单击“多边形工具”按钮或直接按“Y”键切换为多边形工具。

(8) 在属性栏的“多边形上的点数”数值框中输入“3”, 将光标移到工作证的左上角, 拖动绘制一个三角形, 如图 1-40 所示。

(9) 将光标移到三角形中间的 \times 符号上, 当其变成 \oplus 形状时单击, 三角形周围将出现旋转控制柄, 按住 Shift 键并拖动旋转三角形, 当旋转到如图 1-41 所示角度时松开鼠标。

(10) 用同样的方法在其下方绘制一个三角形, 如图 1-42 所示。

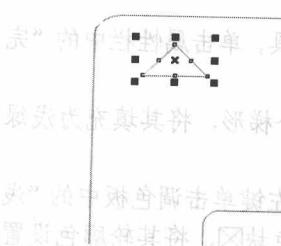


图 1-40



图 1-41

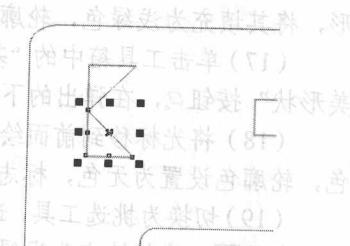


图 1-42

(11) 选择第 1 个三角形, 用左键单击调色板中的“浅绿”色块, 将其填充为浅绿色, 右键单击调色板中的“无色”色块, 将其轮廓色设置为无色, 如图 1-43 所示。

(12) 用相同的方法将下面的三角形填充为浅绿色, 轮廓色为无色, 如图 1-44 所示。

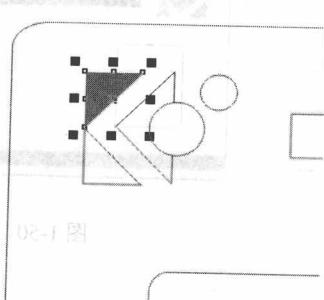


图 1-43

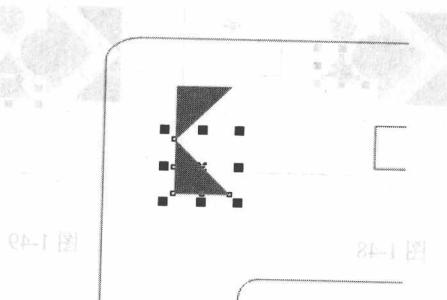


图 1-44

(13) 在右侧绘制一个三角形, 位置如图 1-45 所示, 并且填充为薄荷绿色, 轮廓色为无色。

(14) 单击工具箱中的“椭圆工具”按钮或按“F7”键, 切换到椭圆工具。将光标移