

新编法律文书范本系列

Series of Sample Legal Documents

Success with Law Press • China



DOCUMENT

02

SAMPLE LEGAL DOCUMENTS FOR ENTERPRISE IN COMMON USE

LAW SEARCH & APPLICATION GUIDELINES

企业常用法律文书范本

条文检索与应用指引

孙林 主编

文书范本	精选企业经营管理常用法律文书范本
适用范围	精要介绍各种文书范本具体适用情形
条文检索	摘录相关法律法规及其他规范性文件
应用指引	释明法律适用和实务操作的注意事项



法律出版社
LAW PRESS • CHINA

D926.13
20129.2

SAMPLE LEGAL DOCUMENTS FOR ENTERPRISE IN COMMON USE

LAW SEARCH & APPLICATION GUIDELINES

企业常用法律文书范本

条文检索与应用指引

孙林 主编



法律出版社
LAW PRESS · CHINA

图书在版编目(CIP)数据

企业常用法律文书范本:条文检索与应用指引 / 孙林主编. —2 版. —北京:法律出版社,2012
ISBN 978 - 7 - 5118 - 2672 - 5

I. ①企… II. ①孙… III. ①企业—法律文书—范文—中国 IV. ①D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 215426 号

©法律出版社·中国

责任编辑/周 洋

装帧设计/马 帅

出版/法律出版社

编辑统筹/法规出版分社

总发行/中国法律图书有限公司

经销/新华书店

印刷/世纪千禧印刷(北京)有限公司

责任印制/吕亚莉

开本/710 毫米×1000 毫米 1/16

印张/46 字数/800 千

版本/2012 年 1 月第 2 版

印次/2012 年 1 月第 1 次印刷

法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

电子邮件/info@lawpress.com.cn

销售热线/010 - 63939792/9779

网址/www.lawpress.com.cn

咨询电话/010 - 63939796

中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

全国各地中法图分、子公司电话:

第一法律书店/010 - 63939781/9782 西安分公司/029 - 85388843 上海公司/021 - 62071010/1636

北京分公司/010 - 62534456 深圳公司/0755 - 83072995 重庆公司/023 - 65382816/2908

书号:ISBN 978 - 7 - 5118 - 2672 - 5

定价:98.00 元

(如有缺页或倒装,中国法律图书有限公司负责退换)

前言



企业是社会经济活动的主体,是社会经济的细胞。企业的一切行为都要受到法律的约束和保护。企业从其成立到终止,都要遵守法律规范,都要依法运行。企业在运行过程中所涉及的所有书面文件,都具有法律上的意义。一张纸条、一个签名,都可能与企业的经济利益息息相关。研究表明,企业在其设立、终止和生产经营过程中,与其相关的法律文书有近千种,涉及合同、工商管理、税务、财务等各个方面。特别是合同,作为企业生产与交换的法律形式,直接关系到企业的经济效益的实现,企业权益的保护。一份有效合法的合同,可以保护双方当事人的合法权益,达到维护经济秩序有序健康运行的目的。因此,企业应当了解相关法律文书,正确运用法律文书,依法维护自己的合法权益。

为了便于企业掌握和了解相应的法律文书,我们组织编写了这本文书范本,选择与企业关系密切的文书,进行了整理,对每份文书提供相应的说明。本书自2005年出版以来,受到企业界的欢迎。最近我们根据这几年来我国法律规范的变化情况,进行了全面的修订,提供文书涉及的法律条文的检索和应用指引,便于读者更好地应用法律文书。参加本书修订的有孙林、李佳、刘薇、孙静楠、刘英韬等,由孙林统稿。

我们希望本书的修订能为读者提供更为实用的文书范本及其指引。不足之处,欢迎读者批评指正。

编者

2011年11日

011 买卖合同	131
012 租赁合同	144
013 加工承揽合同	151
014 货物运输合同	166
015 房地产转让合同	176
016 房地产抵押合同	185
017 商品房租赁合同	194
018 保管合同	199

目 录

Contents

第一章 企业工商登记

001 企业法人申请登记注册书	3
002 公司名称预先核准登记	24
003 公司设立登记申请书	30
004 公司变更登记申请书	53
005 公司撤销变更登记申请书	65
006 公司注销登记申请书	69
007 分公司登记申请书	73
008 公司解散登记文书	81
009 合伙企业设立、变更、注销登记申请书	85
010 外商投资企业登记注册表	124

第二章 合同管理

011 买卖合同	131
012 租赁合同	144
013 加工承揽合同	151
014 货物运输合同	166
015 房地产转让合同	176
016 房地产抵押合同	185
017 商品房产租赁合同	194
018 保管合同	199

019	仓储合同	205
020	委托合同	213
021	委托培训合同	221
022	合伙协议	224
023	行纪合同	231
024	抵押合同	237
025	质押合同	260
026	留置担保合同	273
027	保证合同	280
028	定金合同	291
029	中外合资经营企业合作合同	294
030	中外合作经营企业合作合同	308

第三章 税务管理

031	税务登记表	319
032	税务登记证	325
033	变更(注销)税务登记表	327
034	外商投资企业税务登记表	333
035	增值税一般纳税人申请认定表	341
036	增值税纳税申报表(一般纳税人使用)	350
037	增值税纳税申报表(小规模纳税人使用)	357
038	消费税纳税申报表	360
039	营业税纳税申报表	366
040	企业所得税年度纳税申报表	376
041	企业减免项目表	396
042	退税申请书	399
043	纳税担保书	401

第四章 借贷管理

044	借款合同	407
-----	------	-----

045	固定资产借款合同	421
046	基本建设借款申请书	424
047	基本建设借款合同	428
048	专项资金借款合同	431
049	资金拆借合同	435
050	信托资金借款合同	439
051	流动资金借款合同	444
052	技术改造借款合同	448
053	委托贷款委托合同	454
054	委托贷款借款合同	465
 第五章 知识产权管理		
055	实用新型专利请求书	477
056	外观设计专利请求书	520
057	专利发明管理登记表	526
058	专利转让登记表	530
059	专利申请权转让合同	532
060	专利许可登记表	541
061	专利实施许可合同	543
062	商标注册申请书	556
063	商标续展注册申请书	579
064	注册商标变更申请书	581
065	商标转让登记表	584
066	商标权转让合同	588
067	商标使用许可登记表	592
068	商标使用许可合同	594
069	技术合同	598
070	技术开发合同	607
071	技术转让合同	622
072	技术咨询合同	635

073	技术服务合同	648
074	国际技术咨询服务合同	657
075	图书出版合同	668

第六章 诉讼仲裁

076	民事起诉状	677
077	民事答辩状	682
078	民事上诉状	684
079	管辖权异议书	688
080	回避申请书	691
081	财产保全申请书	694
082	先予执行申请书	697
083	支付令申请书	701
084	公示催告申请书	704
085	执行申请书	707
086	再审申请书	715
087	仲裁协议书	720
088	仲裁裁决书	724

第一章

企业工商登记

企业法人申请登记注册书	3
公司名称预先核准登记	24
公司设立登记申请书	30
公司变更登记申请书	53
公司撤销变更登记申请书	65
公司注销登记申请书	69
分公司登记申请书	73
公司解散登记文书	81
合伙企业设立、变更、注销登记申请书	85
外商投资企业登记注册表	124

组建单位:

组建负责人签字:

申请日期:

年 月 日

001 企业法人申请登记注册书

文书范本 | 企业法人申请开业登记注册书;企业变更登记申请表;企业法人注销申请表

适用范围 | 企业法人申请开业登记注册时所使用的文书

条文检索 | 中华人民共和国企业法人登记管理条例

应用指引 | 个人独资企业设立、变更和注销登记的主要内容;制作该文书时应当注意的问题

企业法人申请开业登记注册书

组 建 单 位:

(盖章)

组建负责人签字:

申 请 日 期:

年 月 日

中华人民共和国国家工商行政管理局 制

(封面)

(一) 申请营业登记事项

企业法人名称						
住 所						
经营场所地址						
法定代表人		电话号码				
经济性质						
从业人数 (人)	合计	其中:				
		管理 人员数	技术 人员数	生产(业 务)人员数	其他 人员数	
注册资金 (万元)	合计	其中:				
		固定资金		流动资金		
经营方式						
经营 范围	主营					
	兼营					
经营期限		自 年 月 日起至 年 月 日止				
主管部门				批准文件文号 及日期		
审批机关				审批文件文号 及日期		
经营场所 面积(m²)	合计	其中:				
		生产加 工占用	营业占用	仓库占用	其他	

续表

	名称	单位	数量	名称	单位	数量
企业主要 设备和主要 服务设施						
分支机构 简 况 (章公)日	企业名称	地 址	法定代表人 (负责人)	执照号		

(二) 提交文件、证件及有关部门意见

申请开业 登记提交 文件、证件	
有关部门 签署意见	____年____月____日起至____年____月____日止 ____年____月____日(公章)

注:企业法人申请登记时,填写、提供(一)、(二)两栏的内容。

(三) 受理、审查、核准企业营业登记

编号:

受理日期		核准日期		编号:	
申请人姓名	(份)	副本字号	副本		
经营范围	注册资本(元)	缴纳的资本	实收资本		
法定代表人姓名	经营范围	营业执照日期	人资升改		
法定代表人电话		发照人签字	营业执照		
受理 人员 意见	其中 金资安固	合计	金资缴付 (5元)		
登记文件 附件资料 归档情况				发照日期	
签字:			年 月 日		
审查(调查、 核实)人员 意见				营业 日期	
				营业	
				营业	
				营业	
签字:			年 月 日		

注事例2法人申请开业时,(三)、(四)两栏的内容由工商行政管理部门填写。

续表

企业法人名称				
住 所				
经营场所地址		经营场所面积	m ²	
法定代表人		从业人数	人	
经济性质				
注册资金 (万元)	合计	其中:		
		固定资金	流动资金	
经营方式				
经营 范围	主营			
	兼营			
经营期限		自	年 月 日起至	年 月 日止
行业名称			行业代码	
处、科、股 长意见		签字: 年 月 日		
局长 核批		签字: 年 月 日(局章)		

(四) 核发《营业执照》及归档、公告

执照注册号		核准日期	
副 本	(份)	副本字号	
缴纳登记费	(元)	缴纳副本费	(元)
法定代表人签字		领执照日期	
法定代表人电话		发照人签字	
登记文件、 证件资料 归档情况	档案管理人员签字： 年 月 日		
企业法人 登记公告 刊登情况 记录	记录人签字： 年 月 日		
备 注			

注：企业法人申请开业时，(三)、(四)两栏的内容由工商行政管理局填写。