

老板不是每次都对，但他一定有道理……

You Can't Win a Fight With Your Boss

像老板那样 思考

一个最高原则和103条心法，教你如何聪明工作往上爬

〔美〕汤姆·马克特 (Tom Markert) 著
陈佳伶 译

“像老板那样思考”体现的是一种积极的工作态度，一种站在老板的角度思考问题的工作方法。想老板之所想的人，是每个企业都迫切需要的。如果你想初入职场的时候就受人赏识，如果你想更快到达自己理想的位置，甚至你想成为老板的接班人，那么你就要像老板那样思考。

最完美的
企业员工
培训读本



重庆出版集团
重庆出版社

老板不是每次都对，但他一定有道理……

You Can't Win a Fight With Your Boss

像老板那样 思考

一个最高原则和103条心法，教你如何聪明工作往上爬

〔美〕汤姆·马克特 (Tom Markert) 著
陈佳伶 译

Tom Markert
You Can't Win a Fight With Your Boss

Copyright © Tom Markert 2004

First published in English in Sydney, Australia by HarperCollins Publishers Australia Pty Ltd. in 2004. This Chinese language edition is published by arrangement with HarperCollins Publishers Australia Pty Ltd. through Big Apple Tuttle-Mori Agency, Labuan, Malaysia.

The Author has asserted his rights to be identified as the Author of this work.

All rights reserved.

本书中文简体字版通过中资出版社 (Grand China Publishing House) 授权重庆出版社在中国大陆地区出版并独家发行。未经出版者书面许可, 本书的任何部分不得以任何方式抄袭、节录或翻印。

版权所有 侵权必究

版贸核渝字 (2006) 第 153 号

图书在版编目 (CIP) 数据

像老板那样思考 / [美] 汤姆·马克特 (Tom Markert) 著; 陈佳伶译.

—重庆: 重庆出版社, 2006

书名原文: You Can't Win a Fight With Your Boss

ISBN 7-5366-8248-4

I. 像… II. ①汤… ②陈… III. 成功心理学—通俗读物 IV. B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 130749 号

像老板那样思考

一个最高原则和 103 条心法, 教你如何聪明工作往上爬

[美] 汤姆·马克特 著 陈佳伶 译

出版人: 罗小卫

策划: 中资海派·广东宏图华章

责任编辑: 吴向阳 庄少兰

责任校对: 代媛媛

装帧设计: 瞿志彦



重庆出版集团 出版
重庆出版社

重庆长江二路 205 号 邮政编码: 400016 <http://www.cqph.com>

深圳市福威智印刷包装有限公司制版印刷

重庆出版集团图书发行有限公司发行

E-MAIL: fxchu@cqph.com 邮购电话: 023-68809452

全国新华书店经销

开本: 880 × 1258mm 1/32 印张: 6.5 字数: 110 千

2006 年 12 月第 1 版 2006 年 12 月第 1 次印刷

定价: 19.80 元

如有印装质量问题, 请向本集团图书发行有限公司调换: 023-68809955 转 8005

内容简介

想在职场成功，你必须具备各种能力，更要认真工作；你最好把眼睛擦亮，认清现实，培养正确的态度。

这样，你就可以更聪明地工作，更快一点成功。

本书作者在大企业工作多年，从基层做到一家全球大企业的高级主管，他的心得非常务实而且有道理：

- ★你斗不过你老板。你可以据理力争，但是要接受你老板的最后决定。
- ★对待你老板的配偶或恋人要有礼貌，把他当成公司里的资深主管，因为他们对你的前途极可能握有生杀大权。
- ★把这份工作当成自己的事业，而不是为老板工作。这样你就不会抱怨，也不会到处诉说你的委屈。
- ★用正确的方式辞职。请把辞职当成一件重大的项目来处理，运用专业的方式和专业的态度才是辞职的好方法。
- ★加薪申请请务实。天底下多的是聪明人，老板想雇用的是聪明而且实事求是的人。
- ★不要为失败找借口。把一个糟糕的事态掩盖起来并不会让你多得几分，你就别费力气这样做了。不如说出实情，以便老板可以对症下药。
- ★雇用宜缓而正确，开除宜快而准确。为了找到最好的人才，你要愿意花时间找人。

本书分成六章，关注了与工作升迁有关的几个课题：

1. 工作的基本守则。
2. 与老板和谐相处。
3. 内外兼修，突破自我。
4. 做个聪明的职场人。
5. 像老板那样处理人际关系。
6. 升职，就在不久后。

不管你是职场新鲜人还是已在职场打拼多年的老手，本书所提出的心法都可以带领你更快到达你想要的位置；就算你不在乎升迁，这些方法也能让你成为既聪明又快乐的职场人。

作者简介

Tom Markert



汤姆·马克特是信息产业巨头AC尼尔森（AC Nielsen）公司的全球营销总监和客户服务总长。在这之前，他是AC尼尔森澳大利亚和新西兰集团首席执行官，并且是AC尼尔森加拿大的总经理。

马克特也曾宝洁公司与花旗集团工作，并担任管理职务。

AC尼尔森公司成立于1923年，1996年在美国成功上市。2001年起隶属于荷商VNU集团，成为全球最大的市场调查研究公司，提供市场动态、消费者行为、传统媒体与新兴媒体的监测与分析。客户包括消费品制造商、网络零售商、媒体、娱乐业和网络业者。经营据点遍及全球一百多个国家。

他是澳大利亚职业棒球联盟中悉尼国王队的老板之一，并曾担任董事长职位。

在澳大利亚居住与工作期间，他还担任澳洲美国工商会的主席，也曾任董事会成员数年。

他现为“年轻总裁协会”（Young Presidents Organization）的成员。

目前，马克特与妻子及四个小孩住在康涅狄格州纽开南市。



中资海派商务管理（深圳）有限公司
GRAND CHINA HAPPY BUSINESS MANAGEMENT LTD.

销售热线：0755-25970306

投稿邮箱：My007@126.com

献 词

这本书献给我生命中五位非常重要的人。

我的父母，汤姆·马克特和莫妮·马克特（Tom and Monnie Markert）。他们给了我价值观、工作伦理和幽默感。

我的姻亲，比尔和安妮·埃尔韦尔（Bill and Anne Elwell）。我知道很多人不喜欢自己的姻亲，但是我不会。他们都很伟大，为我的生命带来丰富的内容。比尔与癌症顽强斗争了一段时间，他的勇气和他面对困境的必胜决心令人感动。他常说：“奇迹就要发生了，我打算站到它前面，让它撞上我。”我知道他是对的。

最重要的是，这本书要献给我太太莎拉。她是我们家里的顶梁柱。由于我经常出差，工作繁重，家里的大小事情都得要她操心。如果没有她的支持，我很难取得今天的成绩。

读者服务信箱

感谢的话

谢谢您购买本书！顺便提醒您如何使用 ihappy 书系：

◆全书先看一遍，对全书的内容留下概念。

◆再看第二遍，用寻宝的方式，选择您关心的章节仔细地阅读，将“法宝”谨记于心。

◆将书中的方法与您现有的工作、生活作比较，再融合您的经验，理出您最适用的方法。

◆新方法的导入使用要有决心，事前做好计划及准备。

◆经常查阅本书，并与您的生活工作相结合，自然有机会成为一个“成功者”。

优 惠 订 购	订 阅 人		部 门		单位名称	
	地 址					
	电 话				传 真	
	电子邮箱		公司网址		邮 编	
	订 购 书 目					
	付 款 方 式	邮局汇款	中资海派商务管理（深圳）有限公司 中国深圳银湖中国脑库四楼 邮编：518029			
		银行电汇 或 转账	户 名：中资海派商务管理（深圳）有限公司 开户行：招行深圳市银湖支行 账 号：5781 4257 1000 1			
			交行太平洋卡户名：杜林 卡号：6014 2836 3110 4770 8			
附 注	1. 请将订阅单连同汇款单影印件传真或邮寄，以凭办理。 2. 订阅单请用正格填写清楚，以便以最快方式送达。 3. 咨询热线：0755-25970306 转 158、168 传 真：0755-25970309 E-mail: my007@126.com					

→利用本订购单订购一律享受 9 折特价优惠。

→团购 30 本以上 8.5折优惠。

短信查询正版图书及中奖办法

A. 手机短信查询方法（移动收费 0.2 元 / 次，联通收费 0.3 元 / 次）

1. 手机界面，编辑短信息；
2. 揭开防伪标签，露出标签下 20 位密码，输入标识物上的 20 位密码，确认发送；
3. 输入防伪短信息接入号（或：发送至）958879（8）08，得到版权信息。

B. 互联网查询方法

1. 揭开防伪标签，露出标签下 20 位密码；
2. 登陆 www.Nb315.com；
3. 进入“查询服务”“双码防伪标防伪查询”；
4. 输入 20 位密码，得到版权信息。

中奖者请将 20 位密码以及中奖人姓名、身份证号码、电话、收件人地址、邮编，E-mail 至：my007@126.com，或传真至 0755-25970309

一等奖：168.00 人民币现金；

二等奖：图书一册；

三等奖：本公司图书 6 折优惠邮购资格。

再次感谢您惠顾本公司产品。本活动解释权归本公司所有。

目 录

前 言 /001

总 则 努力工作，而且要聪明工作 /003

第一章 工作的基本守则

规则 1 你有资格得到这一切吗 /006

规则 2 是什么在驱使你工作 /008

规则 3 投入时间 /010

规则 4 再练习一次跳投 /013

规则 5 不惜一切代价 /015

规则 6 做个有魅力的人 /017

规则 7 比较大未必比较好 /018

规则 8 小，可能更好 /019

规则 9 升迁要靠自己 /021

规则 10 做最好的工作 /022

规则 11 慎选你所要加入的公司 /024

规则 12 把你的工作变成迪斯尼乐园 /026

- 规则 13 接受适合你的外调任务 /027
- 规则 14 “特别”的职位不是好职位 /029
- 规则 15 特立独行的人，请小心了 /030
- 规则 16 要乐于接受新的任务或挑战 /032
- 规则 17 冒险也要冒得聪明 /034
- 规则 18 勇于承认失败 /035
- 规则 19 同样的错误不能犯第二次 /037

第二章 与老板和谐相处

- 规则 20 投靠一个好老板 /040
- 规则 21 尊重你的老板 /042
- 规则 22 你应当崇拜你的老板 /043
- 规则 23 你斗不过你的老板 /045
- 规则 24 了解你的老板 /048
- 规则 25 在老板做报告之前，给他重点提示 /050
- 规则 26 和老板的另一半站在同一边 /052
- 规则 27 请求老板评估你的表现 /054
- 规则 28 你快把老板逼疯了吗 /056

第三章 内外兼修，突破自我

- 规则 29 看起来有那个样子，你才会到达那个位子 /058
- 规则 30 讲究着装的细节 /060
- 规则 31 把自己变成一个没有肥肉的精明武器 /061
- 规则 32 别让头发遮住你的脸 /063
- 规则 33 开一辆好车 /064
- 规则 34 保持车子干净 /066
- 规则 35 微笑是会传染的 /067
- 规则 36 吃得好，吃得对 /069

- 规则 37 动一动你的屁股 /071
- 规则 38 不要当“新钱” /073
- 规则 39 成为某个领域的专家 /075
- 规则 40 多读书 /077
- 规则 41 拿个 MBA 学位 /079
- 规则 42 写出像样的文字 /081
- 规则 43 把数字弄清楚 /083
- 规则 44 做一个有趣的人 /085
- 规则 45 想办法出名 /087
- 规则 46 强迫自己学习 /089
- 规则 47 要敢于做大胆的尝试 /091
- 规则 48 学打高尔夫球 /093

第四章 做个聪明的职场人

- 规则 49 你这份工作不是租来的 /096
- 规则 50 别把坏结果说成好事 /098
- 规则 51 好心不能当饭吃 /099
- 规则 52 别舍不得授权 /100
- 规则 53 会议要准时开始，准时结束 /101
- 规则 54 执行两个图表原则 /103
- 规则 55 开会迟到的人是笨蛋 /105
- 规则 56 自己的电话自己接 /107
- 规则 57 不要浮报支出 /108
- 规则 58 请遵规守矩 /109
- 规则 59 理性地对待职缺公告 /111
- 规则 60 用正确的方式辞职 /113
- 规则 61 加薪申请请务实 /117
- 规则 62 坚持就会有收获 /119

- 规则 63 “谢谢”永远不嫌多 /120
- 规则 64 谦虚一点，别以为自己多了不起 /122
- 规则 65 不要当工作中的“烈士” /123
- 规则 66 牛皮大王不受欢迎 /124
- 规则 67 不要为失败找借口 /126
- 规则 68 不要在背后说其他同事的坏话 /128
- 规则 69 适度参加同事聚会 /129
- 规则 70 花花公子不会得到升迁 /130
- 规则 71 说话要三思 /132
- 规则 72 用好你的手机 /134
- 规则 73 如何正确使用电子邮件 /136

第五章 像老板那样处理人际关系

- 规则 74 组建一支优秀的团队 /140
- 规则 75 把成绩归功于你的团队 /142
- 规则 76 注意听你没听见的 /144
- 规则 77 让部属愿意一辈子跟随你 /145
- 规则 78 把自己看成教练 /147
- 规则 79 照顾好你的优秀部属 /149
- 规则 80 不是每个人都和你一样 /151
- 规则 81 雇用宜缓而正确，开除要快而准确 /154
- 规则 82 剔除路障 /156
- 规则 83 别把时间浪费在打官司这件事上 /158
- 规则 84 把你的法律顾问当朋友 /160
- 规则 85 要学会挖掘真相 /163
- 规则 86 了解你的对手 /164
- 规则 87 “我可以提出质疑吗？” /166
- 规则 88 办公室里确实存在着政治 /167

规则 89 不要把朋友和工作混为一谈 /169

规则 90 你不可能赢得最佳人缘奖 /170

第六章 升职，就在不久后

规则 91 找一个导师 /172

规则 92 规划，让你有持续而稳定的表现 /174

规则 93 做好继任者规划 /175

规则 94 做好出差的准备工作 /177

规则 95 重大报告要做充分准备 /180

规则 96 把你的情绪包袱留在门外 /182

规则 97 你是可以被取代的 /183

规则 98 定期反思自己的工作状况 /184

规则 99 打倒压力 /186

规则 100 拒绝工作狂 /188

规则 101 不要把工作带到家里来 /190

规则 102 睡眠好才能工作好 /191

规则 103 周末是用来休息的 /193

后 记 /195

前 言

“千里之行，始于足下。”

公元前六世纪，中国哲学家老子说了这句话。这句充满智慧的格言，在跨越两千多年之后，仍屹立不倒。事实上，当你开始阅读这本书时，你就跨出了第一步，这也意味着你已经领先于你的对手了。

你可以从过去的经验中学习，可以向别人学习，当然也可以从自己成功和失败的案例中学习。这个学习的过程会让你找到正确的方向，让你及时采取正确的行动，让你在任何企业中更快地向前迈进。

在一家公司里拼命往上爬是一件冒险的事情，甚至可能是一段疯狂的旅程。想获得成功，没有什么魔法公式。不过，如果你想要爬到高层，有一些白纸黑字的规则你一定要遵守。我总结出自己二十多年来与宝洁公司（P&G）、花旗集团（Citicorp）以及最近和信息巨人 AC 尼尔森公司（AC Nielsen）合作的经验，写下了这本书里提到的规则，希望能帮你尽快到达事业的顶峰。如果你愿意学习，请继续往下读。

如果你很有自信，认为自己已经懂得够多了，那么我赞赏你的自信，不过我要请你小心——因为你很快就会被击倒。那个击倒你的人所懂的东西，是你压根儿就没听过的。我向你保证，像这样的事情，每一天，在每一家公司里，都在发生。

照着我在这本书里说的这些规则去做，你将很快拥有一间属于自己的办公室，成为企业的高层管理人员；若你不理会这些规则，你可能连自己是怎么“死”的都不知道。

不管你是刚踏出校门、新近才加入职场的社会新鲜人，还是你已经置身于企业的角力之中，花上几十分钟的时间，用来吸收本书的精髓，都是一项明智而有价值的投资，是一段值得花的时间投资。

打开你的心，用热情来阅读和学习吧！

总 则

努力工作，而且要聪明工作

*If you hear the words
'get rich quick', run for the
hills. You are being scammed.*

如果你听到“可以快速致富”这种话，请赶快走开。
那是骗人的话。

要想赚钱，你必须工作。

要想赚很多钱，你就要非常努力地工作，而且要非常聪明地工作。

这条规则是这本书的基础：记住，要努力地工作，而且要聪明地工作。

