

# 工 会 療 养 院

## 医療工作規章制度

中華全國總工会  
集体勞動保險事業管理局

## 通 知

茲將「工会療養院医療工作規章制度」發下試行，各院、所，應認真組織學習與貫徹，同時在試行中應注意搜集意見，以便今後補充修改。

中華全國總工会集体勞動保險事業管理局

1956年6月14日

## 目 錄

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| 第一章 各級医务工作人員職責                             | ( 1 )  |
| 一、医务主任 ( 医务科長 ) 職責                         | ( 1 )  |
| 二、療养科主任 ( 或負責醫師 ) 職責                       | ( 2 )  |
| 三、療养科醫師職責                                  | ( 3 )  |
| 四、各治療科醫師職責 ( 包括理療、X光、<br>五官、齒、針灸、婦科醫師 )    | ( 3 )  |
| 五、医务幹事職責                                   | ( 4 )  |
| 六、医士職責                                     | ( 5 )  |
| 七、療养科護士長職責                                 | ( 5 )  |
| 八、療养科護士職責<br>( 附生活指導護士、診察室護士、治療<br>室護士職責 ) | ( 6 )  |
| 九、療养科護理員職責                                 | ( 8 )  |
| 十、消毒員職責                                    | ( 9 )  |
| 十一、理療技術員職責 ( 包括理療科各種中<br>級医务人員 )           | ( 9 )  |
| 十二、按摩員職責                                   | ( 10 ) |
| 十三、X光技術員職責                                 | ( 10 ) |
| 十四、檢驗師職責                                   | ( 11 ) |

CAA 88/07

|     |                 |        |
|-----|-----------------|--------|
|     | 十五、檢驗士職責        | ( 11 ) |
|     | 十六、藥劑師職責        | ( 12 ) |
|     | 十七、藥劑士職責        | ( 12 ) |
|     | 十八、營養師(士)職責     | ( 12 ) |
|     | 十九、醫務統計員職責      | ( 13 ) |
|     | 二十、住院處事務員工作職責   | ( 13 ) |
| 第二章 | 醫務科工作制度         | ( 14 ) |
|     | 一、醫務科工作細則       | ( 14 ) |
|     | 二、醫務科會議彙報制度     | ( 15 ) |
|     | 三、住院處工作制度       | ( 16 ) |
|     | 四、醫療事故管理暫行辦法    | ( 17 ) |
|     | 五、療養記錄填寫及歸檔制度   | ( 18 ) |
|     | 六、業務學習制度        | ( 21 ) |
|     | 七、會診制度          | ( 21 ) |
|     | 八、轉院制度          | ( 22 ) |
|     | 九、用藥制度          | ( 23 ) |
|     | 十、手術規則          | ( 23 ) |
| 第三章 | 各科室工作制度         | ( 24 ) |
| 第一節 | 理療科工作制度         | ( 24 ) |
|     | 一、理療科工作細則       | ( 24 ) |
|     | 二、機器(光、電療機)保護制度 | ( 25 ) |
|     | 三、水療室制度         | ( 26 ) |
|     | 1. 溫泉及水療常規      | ( 26 ) |
|     | 2. 水療室工作制度      | ( 27 ) |
|     | 3. 療養員注意事項      | ( 28 ) |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| 四、按摩室制度·····      | ( 28 ) |
| 1. 按摩室工作細則·····   | ( 28 ) |
| 2. 療養員注意事項·····   | ( 29 ) |
| 五、泥療室及腊療室制度·····  | ( 29 ) |
| 1. 泥療操作常規·····    | ( 29 ) |
| 2. 电泥療操作常規·····   | ( 30 ) |
| 3. 腊療操作常規·····    | ( 31 ) |
| 4. 療養員注意事項·····   | ( 32 ) |
| 六、光療室制度·····      | ( 32 ) |
| 1. 紫外綫治療操作常規····· | ( 32 ) |
| 2. 赤外綫治療操作常規····· | ( 33 ) |
| 3. 全身輻射熱操作常規····· | ( 33 ) |
| 4. 療養員注意事項·····   | ( 34 ) |
| 七、电療室制度·····      | ( 34 ) |
| 1. 超短波治療操作常規····· | ( 35 ) |
| 2. 短波治療操作常規·····  | ( 36 ) |
| 3. 中波治療操作常規·····  | ( 36 ) |
| 4. 四槽浴治療操作常規····· | ( 36 ) |
| 5. 直流电治療操作常規····· | ( 37 ) |
| 6. 感应电治療操作常規····· | ( 39 ) |
| 7. 火花治療操作常規·····  | ( 40 ) |
| 8. 療養員注意事項·····   | ( 41 ) |
| 第二節 放射綫科工作制度····· | ( 41 ) |
| 一、放射綫科工作細則·····   | ( 42 ) |
| 二、X 光机保護制度·····   | ( 42 ) |

|                     |        |
|---------------------|--------|
| 三、暗室制度·····         | ( 43 ) |
| 第三節 針灸治療操作常規·····   | ( 43 ) |
| 第四節 藥房工作制度·····     | ( 45 ) |
| 一、調劑室工作規則·····      | ( 45 ) |
| 二、藥庫規則·····         | ( 46 ) |
| 第五節 化驗室工作制度·····    | ( 46 ) |
| 第六節 五官科及齒科工作制度····· | ( 47 ) |
| 第七節 手術室規則·····      | ( 49 ) |
| 第四章 療養科工作制度·····    | ( 49 ) |
| 一、療養科晨會制度·····      | ( 49 ) |
| 二、療養科科務會議制度·····    | ( 50 ) |
| 三、預診室工作制度·····      | ( 50 ) |
| 四、診療制度·····         | ( 53 ) |
| 五、值班制度·····         | ( 54 ) |
| 六、醫護人員守則·····       | ( 57 ) |
| 七、入院常規·····         | ( 58 ) |
| 八、出院常規·····         | ( 59 ) |
| 九、醫囑處理制度·····       | ( 59 ) |
| 十、處置室規則·····        | ( 60 ) |
| 十一、各種常見慢性病檢查常規····· | ( 61 ) |
| 1.關節疾病診查常規·····     | ( 61 ) |
| 2.慢性胃腸疾病診查常規·····   | ( 62 ) |
| 3.高血壓病診查常規·····     | ( 63 ) |
| 4.神經衰弱症診查常規·····    | ( 64 ) |
| 5.慢性呼吸系統疾病診查常規····· | ( 65 ) |

|                     |        |
|---------------------|--------|
| 6. 肺結核病診查常規·····    | ( 66 ) |
| 十二、護理辦公室規則·····     | ( 67 ) |
| 第五章 護理制度·····       | ( 67 ) |
| 第一節 分級護理制度·····     | ( 67 ) |
| 一、一般慢性病的分級護理制度····· | ( 67 ) |
| 二、肺結核病分級護理制度·····   | ( 70 ) |
| 第二節 各種護理常規·····     | ( 72 ) |
| 一、一般護理常規·····       | ( 72 ) |
| 二、重症護理常規·····       | ( 73 ) |
| 三、瀕死護理常規·····       | ( 74 ) |
| 四、死亡護理常規·····       | ( 74 ) |
| 五、咯血護理常規·····       | ( 75 ) |
| 六、各種慢性病護理常規·····    | ( 76 ) |
| 1. 肺結核病護理常規·····    | ( 76 ) |
| 2. 皮膚病護理常規·····     | ( 76 ) |
| 3. 手術後恢復期護理常規·····  | ( 77 ) |
| 4. 慢性支氣管炎護理常規·····  | ( 77 ) |
| 5. 支氣管哮喘護理常規·····   | ( 78 ) |
| 6. 慢性關節炎護理常規·····   | ( 78 ) |
| 7. 消化系疾病護理常規·····   | ( 79 ) |
| 8. 高血壓病護理常規·····    | ( 80 ) |
| 9. 神經衰弱護理常規·····    | ( 81 ) |
| 第三節 服藥制度·····       | ( 82 ) |
| 第四節 檢溫制度·····       | ( 82 ) |
| 第五節 結核病房隔離制度·····   | ( 83 ) |

|     |                     |         |
|-----|---------------------|---------|
| 第六節 | 消毒制度（肺結核）           | （ 84 ）  |
| 第七節 | 清潔制度                | （ 85 ）  |
| 第六章 | 营养室工作制度             | （ 85 ）  |
| 一、  | 营养室工作細則             | （ 85 ）  |
| 二、  | 食譜制定办法              | （ 86 ）  |
| 三、  | 烹調操作規則              | （ 87 ）  |
| 四、  | 厨房衛生及個人衛生制度         | （ 87 ）  |
| 五、  | 烹調技術研究会制度           | （ 88 ）  |
| 六、  | 伙食管理委員會制度           | （ 89 ）  |
| 七、  | 飲食分類規定              | （ 90 ）  |
| 第七章 | 療养員管理制度             | （ 97 ）  |
| 一、  | 住院規則                | （ 97 ）  |
| 二、  | 小組長联席會議制度           | （ 98 ）  |
| 三、  | 療养員小組生活会            | （ 98 ）  |
| 四、  | 療养員文娛幹事責任           | （ 99 ）  |
| 五、  | 探視規則                | （ 99 ）  |
| 附一  | 療养院醫師，医士，護士，技術要求    | （ 100 ） |
| 一、  | 对一般慢性病及温泉療养院醫師的技術要求 | （ 100 ） |
| 二、  | 肺結核療养院醫師的技術要求       | （ 101 ） |
| 三、  | 一般慢性病及温泉療养院医士的技術要求  | （ 103 ） |
| 四、  | 肺結核療养院医士的技術要求       | （ 103 ） |
| 五、  | 療养院護士的技術要求          | （ 106 ） |
| 附二  | 關於工会療养院認真貫徹三大制度的問題  | （ 108 ） |

# 工会療养院医療工作規章制度

## 第一章 各級医务工作人員職責

### 一、医务主任（医务科長）職責：

1. 在院長領導下，負責領導和指導全院的醫療預防及護理工作。

2. 指導與檢查各治療科，化驗室，藥房的日常工作。

3. 指導各療养科的醫療護理工作，承院長之命檢查各療养科的診斷治療護理是否正確和及時，研究並提出改進意見。

4. 掌握了解各種医务人員思想情況，工作能力，技術水平，服務態度，並提出考勤考績的意見。

5. 根據上級指導制定各級医务人員的業務學習計劃，經院長批准後並監督其執行。

6. 定期召開各種醫療技術會議，研究及推廣先進的治療理論技術，以提高医务人員的理論技術水平。

7. 主持全院性會診，解決診斷和治療上的疑難問題，審查和決定療养員的出院，轉院，延長療养期限等工作。

8. 負責了解及審查醫療事故，研究其發生原因，提出處理意見。

9. 審查各種醫務統計報告及研究療養效果，定期計劃和總結全院醫務工作。

10. 審核全院藥品，器材，醫療費用的使用情況負責提出年度季度藥品器材的購置預算。

11. 負責指導營養室工作，改進療養員的膳食。

註：未設醫務副院長的單位，醫務主任應負責領導全面醫療工作。

## 二、療養科主任（或負責醫師）職責：

1. 在院長的領導下，醫務主任的領導下，負責全科行政技術及思想領導工作。

2. 按院部的計劃和指示，結合本科具體情況，按季，月，週定出計劃，並督促執行，每週向醫務科口頭彙報工作一次，每季末提交書面總結。

3. 根據任務情況，除親自負責一部分病人治療工作，負責隨時檢查全科的治療及護理工作，糾正不正確的治療處置，技術操作，保證按期完成治療任務。

4. 對疑難病歷應主動設法解決，必要時可請求全院會診。

5. 主持科內醫務人員的技術研究工作，學習各種先進經驗，不斷提高業務技術水平，對新療法及改變操作規程事項，首先加以審核，然後提請醫務主任批准方可施行。

6. 負責療養員的管理教育工作，經常深入療養室了解病情及思想情況及時進行安慰解釋及教育，使其安心療養，服從治療。

7. 對新入院的療養員應代表院部進行慰問，介紹療養院的性質及治療方針。

8. 負責主持療養員小組長聯席會議，徵求意見，解答問題，傳達院部新的措施，研究療養員中存在問題應採取的措施。

9. 根據保護醫療制度教育工作人員以親切和謙嚴肅態度對待療養員，利用現有條件為療養員創造舒適優美的環境。

### 三、療養科醫師職責：

1. 在療養科主任領導下，對所負擔的療養員治療及管理工作負完全責任。

2. 對每個療養員保證3——7日內作複診檢查一次，對偶發症必須及時進行適當治療，並作經過記錄。

3. 對新入院療養員必須按時完成體格檢查及療養記錄，並開醫囑。

4. 對診斷治療上的疑難問題及時請求療養科主任會診解決。

5. 隨時向療養科主任彙報所負擔療養員的治療及療養情況。

6. 每日深入療養室，經常掌握療養員的疾病及思想情況，隨時進行宣傳解釋工作打消其顧慮建立鞏固共療養信心。

7. 協助療養科主任指導及檢查護理和衛生工作及醫療保護制執行情況。

8. 負責所交與的教學任務及衛生宣傳工作。

9. 按時完成上級所交給的科學技術研究工作。

10. 根據值班制度輪流擔任值班工作。

四、埋療，X光，五官科，如科，針灸科及齒科醫師工作職責：

在院長的領導下，負責下列各項工作：

1. 負責本科的行政，技術及思想領導工作及檢查所屬工作人員的工作質量。

2. 按照療養科醫師的申請進行（或督促指導科內人員進行）正規治療操作，但對不適當的申請有責提出修改意見，請療養科醫師重新考慮。

3. 按時複診檢查，對各種療法進行研究，觀察，以提高治療效率。

4. 治療前負責向療養員進行宣傳解釋，以堅定療養員治療信心。

5. 負責指導科內中級醫務人員的學習，不斷提高其技術理論水平。

6. 按時制定工作計劃及總結，並向醫務主任報告工作。

7. 按時檢查科內機器，器材的保管使用情況，設法延長其壽命。

五、醫務幹事職責：

1. 在醫務主任領導下，辦理具體的醫務行政工作。

2. 協助醫務主任了解各科室醫療護理工作情況及工休人員關係，並提出改進意見。

3. 負責各種醫務會議的準備及記錄工作，整理總結報告材料。

4. 協助主任組織會診和轉科等工作以及對外的工作聯繫。

5. 組織推動全院衛生宣傳教育工作及衛生保健工作。

6. 負責組織業務學習及有關醫學報告並印發教材。

7. 協助主任調整院內的床位，並提出人員調配的意見。

8. 協助統計員解決統計工作中的疑難問題。

#### 六、醫士職責：

1. 在療養科主任領導下，醫師的指導下，完成所擔負的各種診查治療工作。

2. 進行各種特殊處置及使用劇毒，貴重藥品時，須事先徵得醫師同意並簽署。

3. 對每個療養員，保證3——7日內作複診檢查一次，對偶發症必須及時進行適當治療並作經過記錄向醫師彙報。

4. 對新入院療養員必須按時完成體格檢查及療養記錄並開医嘱。

5. 對診斷治療上的疑難問題及時請求醫師協助解決。

6. 每日深入療養室，經常掌握療養員的疾病及思想情況，隨時進行宣傳解釋工作，打消其顧慮，鞏固其療養信心。

7. 根據值班制度輪流擔任值班工作。

#### 七、療養科護士長職責：

1. 護士長在科主任直接領導下和醫師密切合作好科裏各項護理工作。

2. 直接協助科主任領導科內護理人員貫徹院規保護性醫療制度和執行医嘱。並檢查護理工作質量。

3. 掌握中、下級工作人員的思想情況和工作作風，加強政治思想教育。

4. 負責本科內臨時調配中、下級工作人員的工作及掌握考勤制度。

5. 協助科主任制定本科工作計劃和督促中、下級工作人員制訂個人計劃。

6. 協助科主任作好對療養員的各項管理工作並及時對違犯規院者加以教育。

7. 經常了解療養員思想和生活情況，如有生活困難，思想顧慮者，得給於安慰和耐心解釋。

8. 負責科內各種辦公用品，器材，備品的領取及記賬，報銷工作，並指定專人保管，按期檢查其使用與保管情況。

9. 檢查督促護士和護理員的衛生工作，保持療養室內外的整齊清潔和定期換洗衣服、被單等。

10. 及時檢查和報告暖氣、水、電的修理情況及解決護理工作中存在問題。

11. 負責組織和領導護理人員之業務學習及經驗交流，以求不斷提高護理質量與工作效率。

12. 協助科主任召開有關科內之行政會議及負責部門工作聯系。

#### 八、療養科護士職責：

在護士長的領導和醫師的指導下進行科內下列各項護理工作：

1. 確切執行醫師的指示，負責複診之預約工作，協助醫師進行診斷和治療，整理療養記錄，並執行医嘱及其他囑咐。

2. 監督和指導療養員服務於治療，遵守院規和制度，了解思想情況，作好療養員的生活指導及配合文體活動，遇有違犯院規者加以教育並彙報醫師和護士長。

3. 負責及時留送各項化驗標本。囑咐護理員送療養員至X光室、化驗室、理療室以及其他有關部門進行檢查和治療。

4. 檢查督促護理員衛生工作，保持療養科內的整齊清潔和

安靜，並定期換洗衣服被單等。

5. 向新入院的療養員介紹有關制度與規章以及療養期間應注意事項，並根據醫囑辦理出院手續。

6. 負責管保醫療及總務上設備及用具，並保持其完整和清潔。

7. 檢查來訪者是否遵守訪問規則，如帶來食物與物品是否合乎規定。

8. 負責檢查水電，暖氣，門窗等關閉情況，避免一切浪費現象發生。

療養科生活指導護士職責：

1. 在護士長的領導和醫師指導下負責督促療養員按時作息，參加各種文體活動。

2. 按照醫囑指定活動類別，領導療養員作各種體育活動及各種適當的遊戲。

3. 負責對新入院之療養員介紹院規、生活制度、餐廳、遊藝室、盥洗室、廁所等。

4. 隨時隨地向療養員宣傳體育活動及規律生活制度，對慢性病的治療意義，鼓勵並動員療養員積極參加各種活動，遵守生活制度。

5. 每週檢查療養員個人衛生一次，隨時進行衛生宣傳，培養療養員的衛生生活習慣，並充實其預防疾病知識。

6. 經常觀察療養員的活動情況，並作記錄，必要時向該負責醫師彙報。

7. 在醫師允許下，協同文藝幹事，組織各種晚會各種比賽，競賽，野遊使療養員愉快的渡過療養生活，而不感枯燥。

### 療養科診查室護士職責：

1. 在護士長領導和醫師指導下負責診查室各項護理工作。
2. 負責複診療養員的預約工作在每日開診前做好各項預約準備工作，並督促療養員按預約時間前來就診。
3. 掌握醫囑通知治療室護士按醫囑進行各種處置，通知營養室改變療養員的飲食。
4. 登記處方、化驗單及各種治療申請單督促專人按時送取。
5. 經常整理療養記錄保持其整潔，療養員出院後負責將療養記錄排列整齊送交醫務科保存。
6. 利用各種時機對療養員進行各種衛生宣傳工作。
7. 負責診查室的清潔工作，在開診前應將室內衛生做好，並經常保持各種用具的清潔和完整。

### 療養科治療室護士職責：

1. 在護士長的領導和醫師的指導下負責各種護理治療工作。
2. 負責制作消毒敷料並準備各種治療檢查，用具器械。
3. 按照醫囑施行灌腸，注射、創口換藥、服藥等處置操作。
4. 負責治療室內各種藥品、器材的保管清潔工作。
5. 負責治療室交接班工作，按交接班制度執行。
6. 協助醫師進行各種治療和手術操作。
7. 負責治療室內的清潔工作保持室內的經常清潔安靜。

### 九、療養科護理員職責：

1. 在護士長的領導下進行各項衛生及護理工作。
2. 對分担的療養室和其他場所隨時打掃擦洗，經常保持整齊清潔，用具按時洗刷消毒。

3.按時更換療養員的衣服，被單並保持床鋪經常清潔整齊。

4.負責保管療養室內的各項設備家具，經常整理檢查，不使損壞或丟失，若有缺損時應立即報告護士長。

5.負責所分担的療養室送水工作，保持暖壺內經常有開水。

6.按照醫生指示幫助護士護理重患者，負責喂飯及清理大小便器，並在護士的指導下進行各種簡單的治療工作。

7.護理員不得獨自給療養員進行各種治療如服藥打針等。

8.倘發現病人健康情況突然發生變化時應即時報告負責護士或醫師。

9.協助護士對療養員進行安撫解釋工作，督促療養員按時作息參加活動隨時向護士長彙報工作。

十、消毒員職責：

1.在護士長領導下，負責室內及公共場所噴霧消毒工作。

2.負責取送更換患者痰瓶，痰盒，並負責痰盒及痰的消毒工作。

3.負責保管消毒器和消毒藥品。

4.厲行消毒制度嚴格掌握消毒藥品的使用，做到確實徹底消毒之目的。

5.負責有關各種消毒工作記錄和表冊之填寫。

十一、理療技術員職責：（包括理療科各種中級醫務人員）

1.在本科醫師領導下進行日常治療工作。

2.按照医嘱準確地進行各種治療操作，不得擅自更改，有疑問時應請示本科醫師，並提出個人意見。